

Kölked Község Képviselő-testülete

16/2024.

Jegyzőkönyv

Készült: 2024. október 28-án 16 órakor Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *soron kívüli nyilvános* ülésén, az önkormányzati hivatal tanácstermében (Kölked, II. Lajos u. 12.).

Jelen vannak: Policsek Gábor polgármester, Fortenbacher Attiláné, Freyné Nagy Szilvia, Füredi Zoltán, Kiss Balázs, Szécsi Zoltán képviselők

Hiányzik: Koleszár László képviselő

Tanácskozási joggal megjelent: Tutti Tibor, a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Mádlity Mónika igazgatási ügyintéző, Tuttiné Merklek Gabriella adóügyi ügyintéző és dr. Kovács Anikó jegyző

Policsek Gábor polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait és a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 7 fős képviselő-testületből 6 fő megjelent, az ülést megnyitja. Megkérdezi, kinek van más napirendi javaslata a meghívóban írtakhoz képest?

A napirendi javaslatot a képviselő-testület egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el:

1./ Együttműködési megállapodás a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzattal

Előadó: Policsek Gábor polgármester

2./ Beszámoló a 2023. évi adóbevételek alakulásáról

Előadó: Policsek Gábor polgármester

3./ Előterjesztés a kultúrház bérleti díjának és a bérleti feltételeinek szabályozásáról

Előadó: Policsek Gábor polgármester

4./ Pénzügyi feladatok ellátására megbízási szerződés megkötése

Előadó: Policsek Gábor polgármester

5./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás

Előadó: Policsek Gábor polgármester

6./ A Kölkedi Fehér Gólya Óvoda belső felújításának vállalkozói szerződéseinek módosítása

Előadó: Policsek Gábor polgármester

7./ Döntés az önkormányzat 2024. évi szociális normatív támogatásának felhasználásáról

Előadó: Policsek Gábor polgármester

8./ Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése

Előadó: Policsek Gábor polgármester

Napirendek tárgyalása:

1./ Együttműködési megállapodás a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzattal

Policsek Gábor polgármester ismerteti az előterjesztést. Amennyiben nincs kérdés, kéri, hogy szavazzanak az együttműködési megállapodás elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

116/2024. (X. 28.) sz. határozata:

Együttműködési megállapodásról:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési megállapodást az előterjesztés szerint elfogadja.

2./ Beszámoló a 2023. évi adóbevételek alakulásáról

Policsek Gábor polgármester elmondja, hogy a HIPA-ból 40 millió forint jött be, aki kérte a túlfizetése visszautalását, az meg is kapta. Amennyiben nincs kérdés, kéri, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

117/2024. (X. 28.) sz. határozata:

helyi adókról szóló beszámolóról:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a 2023. évi adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

3./ Előterjesztés a kultúrház bérleti díjának és a bérleti feltételeinek szabályozásáról

Policsek Gábor polgármester javasolja, hogy a bérleti díjban legyen egy kötelező takarítási díj, bár, lehet, hogy ezzel valaki visszaélné.

Fortenbacher Attiláné: Az eszközök is elég rosszak, pl. a felmosófej is elhasználódott.

Freyné Nagy Szilvia: Itt arról is szó van, hogy a kultúrház mindenkié, a falunak joga van használni.

Kiss Balázs: Mindenkinek újra meg kéne csinálni a munkaköri leírását. Fel kell ajánlani, hogy a bérlő akar takarítani vagy inkább fizet érte. Finomítani kéne a bérleti díjakon.

Szécsi Zoltán: Ő felvállalná a terem visszavételének intézését.

Kiss Balázs: Ez jó ötlet. Legyen benne a szerződésben ennek a folyamatnak a leírása, Zoli telefonszáma, vele kell időpontot egyeztetni. Dolgozzanak ki erre egy folyamatot.

Freyné Nagy Szilvia: Az udvari főzőhelyért ne kérjenek bérleti díjat, mert nagyon rossz állapotban van.

Policsek Gábor: Egyelőre hagyják így a bérleti díjakat. Sörpadokat és sörasztalokat is kiadják? Erre térjenek vissza legközelebb. Javasolja, hogy fogadják el így a bérleti díjakat és 2024. november 1-től Szécsi Zoltánt bízzák meg a teremkiadással.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Kölked Község Képviselő-testületének

118/2024. (X. 28.) sz. határozata:

bérleti díjakról:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a kultúrház bérleti díjakat változatlanul hagyja. A teremkiadással 2024. november 1. napjától Szécsi Zoltánt bízza meg a képviselő-testület.

4./ Pénzügyi feladatok ellátására megbízási szerződés megkötése

Policsek Gábor polgármester elmondja, hogy 2024. november 1-től Authné Grátz Bernadettel kötnének megbízási szerződést a pénzügyi feladatokat ellátó kolléganő, Papp Mónika betanítására, munkájának segítésére. Amennyiben nincs kérdés, kéri, hogy erről szavazzanak.

A képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Kölked Község Képviselő-testületének

119/2024. (X. 28.) sz. határozata:

megbízási szerződésről:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő – testülete Authné Grátz Bernadettel köt megbízási szerződést a pénzügyi feladatokat ellátó kolléganő, Papp Mónika betanítására, munkájának segítésére. A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szerződés aláírásával.

5./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás

Policsek Gábor polgármester ezután kéri, hogy szavazzanak a pályázathoz való csatlakozásról.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Kölked Község Képviselő-testületének

120/2024. (X. 28.) sz. határozata:

Bursa Hungarica pályázatról:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő – testülete csatlakozik a 2025/2026-os tanévben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz.

6./ A Kölkedi Fehér Gólya Óvoda belső felújításának vállalkozói szerződéseinek módosítása

Policsek Gábor elmondja, hogy két vállalkozási szerződést kell kiegészíteniük. Elsőként kéri, hogy a Szidonya Gábor vállalkozóval 2024. március 20-án kötött szerződést módosítását fogadják el az előterjesztés szerint.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Képviselő-testületének
121/2024. (X. 28.) sz. határozata:
óvoda vállalkozói szerződés módosításáról:
Kölked Község Önkormányzatának Képviselő – testülete
a Szidonya Gábor vállalkozóval 2024. március 20-án kötött
szerződés módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.**

Policsek Gábor kéri, hogy a Tenkes-Tile Kft-vel 2024. március 20-án kötött szerződést módosítását fogadják el az előterjesztés szerint.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Képviselő-testületének
122/2024. (X. 28.) sz. határozata:
óvoda vállalkozói szerződés módosításáról:
Kölked Község Önkormányzatának Képviselő – testülete
a Tenkes-Tile Kft-vel 2024. március 20-án kötött szerződés
módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.**

7./ Döntés az önkormányzat 2024. évi szociális normatív támogatásának felhasználásáról

Policsek Gábor polgármester elmondja, hogy az önkormányzat 5.967.739, -Ft szociális támogatással rendelkezik, amely összeget ez év december 31-ig fel kell használni. Az önkormányzat a tavalyi évben ebből a szociális normatívából finanszírozta a karácsonyi támogatást. Az államkinestárral egyeztettek és van arra is lehetőség, hogy egy használt buszt vegyenek, mivel sajnos a jelenlegi tanyagondnoki busz elég rossz állapotban van.

Kiss Balázs alpolgármester: Támogatja ezt az ötletet, mert lehet, hogy a későbbiekben, már nem lesz erre lehetőségük.

Policsek Gábor polgármester: De mi van akkor, hogyha holnapután pályázatot írnak ki falubuszra?!

Kiss Balázs alpolgármester: Akkor javasolja, hogy egyeztessenek a pályázattal, hogy lesz-e újabb pályázat kiírva, mert kétszer is pályáztak és egyszer sem sikerült nyerni.

Policsek Gábor polgármester: Rendben van, de addig is javasolja, hogy döntsenek a busz beszerzéséről.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Kölked Község Képviselő-testületének

123/2024. (X. 28.) sz. határozata:

tanyagondnoki busz vásárlásáról:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a 2024. évi szociális normatív támogatás terhére tanyagondnoki szolgálatra vásárol egy használt 9 személyes buszt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a busz beszerzéséről.

Felelős: Policsek Gábor polgármester

Határidő: 2024. december 31.

Policsek Gábor polgármester elmondja, hogy a Mikulás-napi ünnepségről is dönteniük kell, mivel a mostani állapot szerint a Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem alakult meg, így az ünnepség megszervezése Kölked Község Önkormányzatára hárul. Javasolja, hogy döntsenek a Mikulás-napi rendezvényről.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

124/2024. (X. 28.) sz. határozata:

Mikulás-napi ünnepségről:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a társadalmi ünnepek hagyományát megtartva és tiszteletben tartva Mikulás-napi ünnepséget rendez a kölkedi állandó lakcímmel rendelkező a 0-14 éves korú gyermekek számára. A rendezvény keretösszegét maximum 2.500,-Ft/fő értékben határozza meg. A jogosult gyermekek számát az önkormányzat nyilvántartása alapján kell meghatározni.

Felelős: Policsek Gábor polgármester

Határidő: 2024. december 6.

9./ Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése

Policsek Gábor javasolja, hogy Fortenbacher Attilánét és Kiss Balázst kérjék fel jegyzőkönyv hitelesítőknak.

A képviselő-testület határozat hozatala nélkül egyhangúan elfogadja a polgármester javaslatát.

8./ Képviselői interpellációk

Kiss Balázs: Palackvisszaváltási ügyben egyeztetett a MOHU-val, de sajnos nem megoldható a pénz visszajuttatás problémája, az elszámolás. Ezt el kell engedniük.

Füredi Zoltán: Amikor volt a polgármester jelöltek bemutatkozása, azt mondta Muskát Zoltán, hogy be van adva egy pályázat a szennyvízre.

Policsek Gábor: Ezt tőle kéne megkérdezni, de nem tudnak ilyen pályázatról. A sátorhelyi gesztenyefasor ki lesz vágva, ők kérték a fát szociális tűzifának a közútkezelővel egyeztetve. Kb. 50 m3 lesz, jövő héten hozzák. A régi iskola udvarába fogják ledépózni.

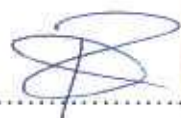
Kiss Balázs: Menjenek le és gondolják át, hogy milyen lehetőségeik vannak az erdőfői ingatlanokkal.

A Majális-parki tónál lehetne pályázni valamire, pl. a Botond Horgászegyesület is pályázhatna egy kis horgásztó kialakítására gyerekek számára.

Szécsi Zoltán: Hogy áll a röplabda pálya?

Tutti Tibor: Azt a Méhkas Egyesület kérte, de végül a pálya nem valósult meg, nem kapott támogatást.

Policsek Gábor ezután – egyéb napirend és hozzászólás nem lévén mindenkinek megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.



Policsek Gábor
polgármester



dr. Kovács Anikó
jegyző



Fortenbacher Attiláné
j.kv. hitelesítő



Kiss Balázs
j.kv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Kölked Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 28-i
soron kívüli
nyilvános ülésére

N É V:

Aláírás:

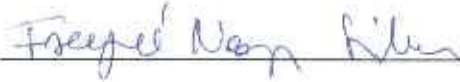
Policsek Gábor polgármester



Kiss Balázs alpolgármester



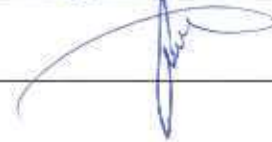
Freyné Nagy Szilvia képviselő



Fortenbacher Attiláné képviselő



Füredi Zoltán képviselő



Koleszár László képviselő



Szécsi Zoltán képviselő



dr. Kovács Anikó jegyző



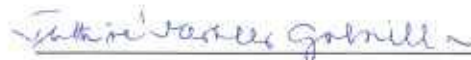
Tutti Tibor KNNÖ elnök



Deákné Sebestyén Orsolya óvodaigazgató



Tuttiné Merkle Gabriella adóügyi főelőadó





KÖLKED KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
7717 Kölked, II. Lajos u. 12.
Tel.: 69/384-181

MEGHÍVÓ

Kölked Község Képviselő – testülete **2024. október 28-án 16⁰⁰ órai kezdettel** tartja **szoron kívüli nyilvános ülését**, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza tanácsterme** (Kölked, II. Lajos u. 12.)

Kérem, akadályoztatását legkésőbb az ülést megelőző 1 órával korábban jelezze Policsék Gábor polgármesternél a 06-20/225-0254 vagy a 06-20/311-5504 telefonszámon!

A nyilvános ülés napirendje:

- 1.) Együttműködési megállapodás a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzattal
Előadó: Policsék Gábor polgármester
- 2.) Beszámoló a 2024. évi adóbevételek alakulásáról
Előadó: Policsék Gábor polgármester, Tuttiné Merklek Gabriella adóügyi főelőadó
- 3.) Előterjesztés a kultúrház bérleti díjának és a bérleti feltételeinek szabályozásáról
Előadó: Policsék Gábor polgármester, Tuttiné Merklek Gabriella adóügyi főelőadó
- 4.) Pénzügyi feladatok ellátására megbízási szerződés megkötése
Előadó: Policsék Gábor polgármester
- 5.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás
Előadó: Policsék Gábor polgármester
- 6.) Döntés a Kölkedi Fehér Gólya Óvoda belső felújításának vállalkozói szerződéseinek módosításáról
Előadó: Policsék Gábor polgármester
- 7.) Jegyzőkönyv hitelesítők kijelölése
Előadó: Policsék Gábor polgármester
- 8.) Képviselői interpellációk

A zárt ülés napirendje:

- 1.) Önkormányzati dolgozók elmaradt adó- és járulékbefizetésének ügye
Előadó: Policsék Gábor polgármester

Megjelenésére számítva,

tisztelettel:

Policsék Gábor s. k.
polgármester

Kölked, 2024. október 21.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12. adószáma: 15724021-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma 724023, képviseli Policsek Gábor polgármester), a továbbiakban helyi önkormányzat,

másrészről

Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12. adószáma: 15828187-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 828187, képviseli Tutti Tibor elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek, együttesen szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, a nyilvántartási tevékenységgel, a vagyonneveléssel, illetve az önként felvállalt közös településigazgatási feladatokkal összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

I. A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére, igény szerint, de havonta legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Kölked, Tisza u. 6. szám alatti Közösségi Házban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

Kölked Község Önkormányzata a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Kölkedi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

- b) a nemzetiségi önkormányzat és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és iratkezelési feladatokat.
- A 1. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr. 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat, működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h) a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Előirányzaton felüli bevétel, bevételkiesés, illetve az előirányzatokon belüli átcsoportosítás esetén a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát a II. pontban foglaltak szerint.

IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje

A Hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladatok ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban, a

nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal gazdálkodási munkatársa látja el.

A Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv felett a felügyeleti jellegű belső ellenőrzést a helyi önkormányzat biztosítja.

A kötelezettségvállalás rendje:

A nemzetiségi önkormányzat nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő vállalhat (továbbiakban: kötelezettségvállalás).

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy rendelkezésre áll a fedezet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a gazdálkodási munkatárs vezeti, aki a nyilvántartás adatai alapján haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

A pénzügyi ellenjegyzés rendje:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdálkodási főmunkatársa, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Nagynyáradi Közös Önkormányzati

Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a kifizetés időpontjában a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Az érvényesítés rendje:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott, a Hivatal, kivételes esetben a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszagszerüséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat(ok) előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő nevét és aláírását.
5. Az érvényesítést az utalványra kell rávezetni.

A teljesítésigazolás rendje:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása az utalványozás előtt történik.
3. A teljesítésigazolás során ellenőrizni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összagszerüségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összagszerüségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Az utalványozás rendje:

1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámot és annak megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó nevét és aláírását,
 - az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építettoi fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevével és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Kölkedei Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: Mohácsi Takarékszövetkezet Bank Zrt. 7700 Mohács, Dózsa György u. 31. szám alatti Fiókja.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
3. A Kölkedei Német Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Hivatal a <http://www.kolked.hu> honlapon költségmentesen teljesíti.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételre a 3. pontban írtak vonatkoznak.

VIII. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi

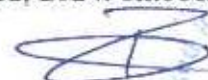
- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét,
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását, azok képviselő-testületi tárgyalását megelőzően.

IX. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. A Felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente, január 31-ig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 116/2024. (X. 28.) számú határozatával, Kölkedei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 150/2024. (X.07.) KNNÖ számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2024. október 1. napjától kell alkalmazni.

Kölked, 2024. október 28.



Policsek Gábor
Kölked Község polgármestere



BESZÁMOLÓ A HELYI ADÓKRÓL KÖLKED községben

2024. 09. 30.-ai állapot

Magánszemélyek kommunális adója:

2024. évi terv	1 400 000 -Ft
Folyó évi befizetések	1 144 000 -Ft

Iparüzési adó:

2024. évi terv	42 000 000 -Ft
Folyó évi befizetések	39 943 330 -Ft

visszaütalás: 765 749,- Ft

Pótlék:

2024. évi terv	150 000 -Ft
Folyó évi befizetések	137 790 -Ft

Kölked, 2024. október 18.

Tuttinó Merkler Gabriella
pénzügyi ügyintéző

2023- 2024. évi bérleti díjak

időszak	Bérlő neve	Bérleti díj	Megjegyzés
2023. április	Mihálovicsné Balog Jolán	20000	terembérlet- kisterem
2023. május	Tuttiné M. Gabriella	20000	terembérlet-kisterem
2023. június	Károlyi Tibor	20000	terembérlet-kisterem
2023. július	Balog Mónika	20000	terembérlet-kisterem
2023. július	Balog Mónika	20000	bérleti díj edények
2023. július	Balogh Gyöngyi	20000	terembérlet-kisterem
2023. augusztus	Katos László	2000	bérleti díj sörasztal+pad
2023. augusztus	Tenkes József	20000	terembérlet-kisterem
2023. szeptember	Fábik Kálmán	2800	bérleti díj (asztal+szék)
2023. szeptember	Csomorné Erdősi Éva	20000	terembérlet-kisterem
2023. szeptember	Szécsi Zoltán	20000	terembérlet-kisterem
2023. október	Habling Imréné	20000	terembérlet-kisterem
2023. november	Müllerné Horvák Mária	20000	terembérlet-kisterem
2023. november	Müllerné Horvák Mária	30000	bérleti díj edények
2023. év összesen		254800	
2024. február	Mihálovicsné Balog Jolán	20000	terembérlet- kisterem
2024. április	Rotthné Katzenberger Kitti	50000	terembérlet- kisterem
2024. május	Orbán László	30000	sörasztal+sörpad
2024. június	Orbán Horváth Dominika	50000	nagyterem+kisterem
2024. június	Kovácska Lászlóné	14000	asztalok+székek
2024. augusztus	Babainé Balog Éva	60000	edények
2024. augusztus	Ignác Rajmund Attila	4000	sörasztal+sörpad
2024. szeptember	Csomorné Erdősi Éva	20000	terembérlet- kisterem
2024. szeptember	Müllerné Horváth Mária	20000	terembérlet- kisterem
2024. szeptember	Müllerné Horváth Mária	30000	bérleti díj edények
2024. Szeptember	Szabó Sándorné	20000	terembérlet- kisterem
2024. október	Gaszler Livia	20000	terembérlet- kisterem
2024. év összesen		338000	
Kölked, 2024.10.18.		készítette	Tuttiné M. Gabriella

Kivonat
Kölked Község Képviselő-testülete
2022. június 20-i ülésének jegyzőkönyvéből

Kölked Község Képviselő-testületének

69/2022. (VI. 20.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete 2022. július 1. napjától a művelődési ház bérleti és egyéb díjait alábbiak szerint határozza meg:

a) Kereskedelmi, árusítási célra

aa) nagyterem 10.000,- Ft/alkalom/4 óra

ab) kisterem 6.000,- Ft/alkalom/4 óra

ac) mindkét terem esetében minden további megkezdett óra 2.000,- Ft/óra.

A bérleti díj az ivóvíz és a villamos energia használatát tartalmazza, a fűtés költsége külön kerül számlázásra.

b) Egyéb rendezvényre, ami nem haladja meg a 12 órát

ba) nagyterem 40.000,- Ft + rezsiköltség

bb) kisterem 20.000,- Ft + rezsiköltség

bc) mindkét terem 50.000,- Ft + rezsiköltség

c) Egyéb rendezvényre, amely meghaladja a 12 órát

ca) nagyterem 80.000,- Ft + rezsiköltség

cb) kisterem 40.000,- Ft + rezsiköltség

cc) mindkét terem 100.000,- Ft + rezsiköltség

d) Az udvari, főzésre alkalmas épület 3.000,- Ft, amit kibérelni valamelyik teremmel együtt lehetséges.

e) A kaució mértéke a rendezvény időtartamától függetlenül

ea) a nagyteremre 80.000,- Ft

eb) a kisteremre 40.000,- Ft

ec) együtt 100.000,- Ft

f) A bérelt helyiségek, a külső környezet és a vizesblokk nem megfelelő takarítása esetén a kaució visszafizetésekor levonásra kerül a takarítás összege, az alábbiak szerint:

fa) kisterem 5.000,- Ft

fb) nagyterem 10.000,- Ft

fc) kis- és nagyterem, 15.000,- Ft

Az edénykölcsonzés alapidója 20.000,-Ft.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről a lakosságot tájékoztassa.

Felelős: Csomor Tibor polgármester

Határidő: azonnal

kmf.

Csomor Tibor s. k.
polgármester

dr. Kovács Anikó s. k.
jegyző

Kölked, 2022. augusztus 1.

Csomor Tibor
polgármester



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKEZELŐ
PÁLYÁZATI IGAZGATÓSÁG

Kölked Község Önkormányzata
Kölked
II. Lajos u. 12.
7717

Iktatószám: NKTK/6096-1470/2024
Tárgy: EPER-Bursa rendszer - belépési adatok
Ügyintéző: Taba Gábor
Telefon: +36-1/550-2700
Email: bursa@emet.gov.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2025. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a www.nktk.hu oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A **Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.** A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás 2024. szeptember 30-tól a www.nktk.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2024. október 30.** (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. **Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulóiban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszavával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat **még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulóiban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a következő linken: <https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx> a(z) Kölked Község Önkormányzata részére létrehozott **ideiglenes** felhasználónevével és jelszóval léphet be a rendszerbe:

Felhasználónév: **sqxhir** ; jelszó: **1MjVBLpq**


A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a **Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál.** Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónevével és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2024. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2025. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják! Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a **Felhasználók** menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Budapest, 2024.09.30.

Tisztelettel:

Krucsiné Herter Anikó
főigazgató

hatáskör gyakorlója nevében és megbízásából


Binder Eufrozina
pályázati igazgató



Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 7784 Nagynyárád, Kossuth L. u. 46.

adószám: 15810180-1-02

bankszámlaszám: 50400096-16151071-00000000

képviseli: Dr. Kovács Anikó jegyző

mint megbízó (a továbbiakban: megbízó)

valamint **Kölked Község Önkormányzata**

Cím: 7717 Kölked, II. Lajos utca 12.

adószám: 15724021-1-02

bankszámlaszám: 50400072-11000231-00000000

képviseli: Policsek Gábor polgármester

mint költségviselő (a továbbiakban: költségviselő)

másrészről

Authné Grátz Bernadett

7759 Lánycsók, Béke tér 4/A.

születési adatok: Mohács, 1980. 10. 18.

anyja neve: Takács Magdolna

adóazonosító: 8415632193

TAJ: 086 212 696

bankszámla: 12077007-00219266-001000001

mint megbízott (a továbbiakban: megbízott) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A megbízó megbízást ad a megbízott részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.r. 9.§ (3) bekezdése alapján a Kölked Község Önkormányzata gazdálkodási feladatkörébe tartozó költségvetési szervek, valamint két nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan 2024.11.01-től terjedő időszak, nettó finanszírozással, tárgyi eszköz nyilvántartással, a bejövő és kimenő számlák kontírozásával és a bérkönyveléssel kapcsolatos feladatok ellátásának felügyeletével. A megbízott vállalja, a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Kölkedi kirendeltsége pénzügyi ügyintéző feladatainak irányítását, koordinálását, az alábbi feladattartalommal:

2024.novemberi feladatok:

- a) A novemberben érkezett bejövő. és a kimenő számlák könyvelése.
- b) A novemberi nem számlás bizonylatok könyvelése és összevezetése az ASP Kaszper rendszerének a megfelelő menüpontjának használatával.
- c) Pénzügyi tételek könyvelése.
- d) Az októberi hónapban kifizetett, szeptember havi bér és a hozzá tartozó nettó finanszírozás könyvelése.

2024.decemberi feladatok:

- e) A novemberben érkezett bejövő, és a kimenő számlák könyvelése.
- f) A novemberi nem számlás bizonylatok könyvelése és összevezetése az ASP Kaszper rendszerének a megfelelő menüpontjának használatával.
- g) Pénztári tételek könyvelése.
- h) A november hónapban kifizetett, október havi bér és a hozzá tartozó nettó finanszírozás könyvelése.
- i) A könyvelt tételek, a 11. havi időközi költségvetési jelentés átemelése az Etriusz rendszerbe, majd onnan a KGR K11 Adatszolgáltató modulba 2024.12.20-ig.

2025. januári feladatok:

- a) A decemberben érkezett bejövő, és a kimenő számlák könyvelése.
- b) A decemberi nem számlás bizonylatok könyvelése és összevezetése az ASP Kaszper rendszerének a megfelelő menüpontjának használatával.
- c) Pénztári tételek könyvelése.
- d) A december hónapban kifizetett, november havi bér és a hozzá tartozó nettó finanszírozás könyvelése.
- e) A tárgyi eszközök IV. negyedévi mozgásának rögzítése.
- f) EBR 42 modulban a 2024. év megalapozó felmérésének elszámolása.
- g) A IV. negyedévi adószámlák könyvelése, az esetleges értékvesztés elszámolása.
- h) A 2024-as év teljes körű áttekintése, egyeztetése, esetleges javítása.
- i) A könyvelt tételek, a 12. havi időközi költségvetési jelentés és a IV. negyedévi gyorsjelentésének átemelése az Etriusz rendszerbe, majd onnan a KGR K11 Adatszolgáltató modulba 2025.02.05-ig.

2025. februári-márciusi feladatok:

- a) Az éves költségvetési beszámoló, és a 2024. év IV. negyedévi zárómérlegének összeállítása, átemelése az Etriusz rendszerbe, majd onnan a KGR K11 Adatszolgáltató modulba 2025.03.05-ig.
- b) Zárási feladatok elvégzése, 2023. évi kötelezettvállalások rendezése, esetleges átemelése a 2025. évre. Mérleg szerinti eredmény átvezetése, elhatárolások elkészítése, 0. havi megelőlegezés könyvelése. Záró számlák alapján leltáregyeztetés.
- c) 2024. évi Eredménykimutatás elkészítése, a mozgásnemek egyeztetése, esetleges korrigálása.
- d) A 2025. évi bejövő, és a kimenő számlák könyvelése.
- e) Az ÖNEGM rendszerben a 2024. évi kulturális feladatok elszámolása.
- f) A nemzetiségi önkormányzatok működési és feladatalapú támogatások elszámolásának elkészítése.
- g) A 2025. évi költségvetésének megtervezése, összeállítása minden intézményre kiterjedően.

2025. áprilisi feladatok:

- a) Nyitási feladatok elvégzése. Mérleg szerinti eredmény átvezetése, elhatárolások feloldása, 0. havi megelőlegezés könyvelése. Nyitó számlák alapján leltárkészítés.
- b) Költségvetési jelentés feladása a KGR K11 Adatszolgáltató modulba 2025.04.20-ig.
- c) Az I. negyedévben érkezett bejövő, és a kimenő számlák könyvelése.
- d) Az I. negyedévi nem számlás bizonylatok könyvelése és összevezetése az ASP Kaszper rendszerének a megfelelő menüpontjának használatával.
- e) Az I. negyedévben kifizetett, december, január és február havi bér és a hozzá tartozó nettó finanszírozás könyvelése.
- f) A tárgyi eszközök I. negyedévi mozgásának rögzítése.
- g) A I. negyedévi adószámlák könyvelése, az esetleges értékvesztés elszámolása.

2025. májusi feladatok:

- h) Az áprilisban érkezett bejövő, és a kimenő számlák könyvelése.

- i) Az áprilisi nem számlás bizonylatok könyvelése és összevezetése az ASP Kaszper rendszerének a megfelelő menüpontjának használatával.
- j) Pénztári tételek könyvelése.
- k) Az április hónapban kifizetett, március havi bér és a hozzá tartozó nettó finanszírozás könyvelése.
- l) A könyvelt tételek, a 04. havi időközi költségvetési jelentés átemelése az Etriusz rendszerbe, majd onnan a KGR K11 Adatszolgáltató modulba 2025.05.20-ig.
- m) EBR 42 modulban a 2025. év megalapozó felmérésének módosítása.
- n) A nemzetiségi önkormányzatok zárszámadásának elkészítése.

2025. júniusi feladatok:

- o) A májusban érkezett bejövő, és a kimenő számlák könyvelése.
- p) A májusi nem számlás bizonylatok könyvelése és összevezetése az ASP Kaszper rendszerének a megfelelő menüpontjának használatával.
- q) Pénztári tételek könyvelése.
- r) A május hónapban kifizetett, április havi bér és a hozzá tartozó nettó finanszírozás könyvelése.
- s) A könyvelt tételek, a 05. havi időközi költségvetési jelentés átemelése az Etriusz rendszerbe, majd onnan a KGR K11 Adatszolgáltató modulba 2025.06.20-ig.

2024. júliusi feladatok:

- a) A II. negyedéves jelentés elkészítése: a 06. havi PM infó, és a II. negyedéves mérleg elkészítése, és feladása a KGR11 modulba 07.20-ig.
- b) A júniusi havi ki és bejövő számlák feldolgozása, könyvelése.
- c) Az június havi nem számlás bizonylatok könyvelése és összevezetése az ASP Kaszper rendszerének a megfelelő menüpontjának használatával.
- d) A június havi bér és a hozzá tartozó nettó finanszírozás könyvelése.
- e) Az ingatlan kataszter nyilvántartásához az adatok feldolgozása, és továbbítása Bolbach Dánielnek, majd a visszaérkező adatok után az mozgások könyvelése, a II. negyedéves értékcsökkenés elszámolása.
- f) A tárgyi eszközök II. negyedévi mozgásának rögzítése, értékcsökkenések elszámolása.
- g) A II. negyedévi adószámlák könyvelése, az esetleges értékvesztés elszámolása.
- h) Független számlák negyedéves rendezése.
- i) ÖNEGM rendszerben a zárszámadás elkészítése.

2025. augusztusi feladatok:

- a) A júliusban érkezett bejövő, és a kimenő számlák könyvelése.
- b) A júliusban nem számlás bizonylatok könyvelése és összevezetése az ASP Kaszper rendszerének a megfelelő menüpontjának használatával.
- c) Pénztári tételek könyvelése.
- d) A július hónapban kifizetett, június havi bér és a hozzá tartozó nettó finanszírozás könyvelése.
- e) A könyvelt tételek, a 07. havi időközi költségvetési jelentés átemelése az Etriusz rendszerbe, majd onnan a KGR K11 Adatszolgáltató modulba 2024.08.20-ig.

2025. szeptemberi feladatok:

- a) Az augusztusban érkezett bejövő, és a kimenő számlák könyvelése.
- b) Az augusztusban nem számlás bizonylatok könyvelése és összevezetése az ASP Kaszper rendszerének a megfelelő menüpontjának használatával.
- c) Pénztári tételek könyvelése.
- d) Az augusztus hónapban kifizetett, július havi bér és a hozzá tartozó nettó finanszírozás könyvelése.
- e) A könyvelt tételek, a 08. havi időközi költségvetési jelentés átemelése az Etriusz rendszerbe, majd onnan a KGR K11 Adatszolgáltató modulba 2025.09.20-ig.

f) Felkészülés a III. negyedéves feladatokra.

2025. októberi feladatok:

- a) A II. negyedéves jelentés elkészítése: a 06. havi PM infó, és a II. negyedéves mérleg elkészítése, és feladása a KGR11 modulba 07.20-ig.
- b) A júniusi havi ki és bejövő számlák feldolgozása, könyvelése.
- c) Az júniusi havi nem számlás bizonylatok könyvelése és összevezetése az ASP Kaszper rendszerének a megfelelő menüpontjának használatával.
- d) A júniusi havi bér és a hozzá tartozó nettó finanszírozás könyvelése.
- e) Az ingatlan kataszter nyilvántartásához az adatok feldolgozása, és továbbítása Bolbach Dánielnek, majd a visszaérkező adatok után az mozgások könyvelése, a II. negyedéves értéksökkenés elszámolása.
- f) A tárgyi eszközök II. negyedévi mozgásának rögzítése, értéksökkenések elszámolása.
- g) A II. negyedévi adószámlák könyvelése, az esetleges értékvesztés elszámolása.
- h) Független számlák negyedéves rendezése.
- i) ÖNEGM rendszerben a zárszámadás elkészítése.

2. A megbízott a megbízást elfogadja, amelyet a jegyző tájékoztatásával lát el.
3. A megbízás ellátása során a megbízott tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a megbízó részére hasznosítható, és hivatali titkot képez.
4. A megbízás 2024. november 1-től határozatlan időre könyvelési, pénzügyi időszak feladatainak elvégzésére jön létre.
5. A megbízottat a megbízás teljesítéséért bruttó havi 181.000.- Ft összegű díj illeti meg.
6. A megbízó az 1. pontban megjelölt feladatok ellátása érdekében az érintett elektronikus felületekhez hozzáférést biztosít.
7. A megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról folyamatosan tájékoztatni.
8. A megbízási szerződést a felek jogosultak 30 napos felmondási idővel, vagy közös megegyezéssel azonnali hatállyal felmondani.
9. A költségviselőt képviselő mindenkor polgármester semmilyen szakmai- és egyéb felelősséggel nem tartozik a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Kölkedi Kirendeltsége könyvelési feladatainak szabályosságáért és megfelelésségéért!
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
11. Jelen megbízási szerződést a felek egyező akaratuk jelölésével aláírják.

Kelt: Kölked, 2024. október 29.

.....
Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal

megbízó



.....
Authné Grátz Bernadett

megbízott

.....
Kölked Község Önkormányzata
költségviselő

