

Kölked Község Képviselő-testülete

15/2024.

Jegyzőkönyv

Készült: 2024. október 7-én 16 órakor Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *soros nyilvános alakuló* ülésén, az önkormányzati hivatal tanácstermében (Kölked, II. Lajos u. 12.).

Jelen vannak: Policsék Gábor polgármester, Fortenbacher Attiláné, Freyné Nagy Szilvia, Füredi Zoltán, Kiss Balázs, Koleszár László, Szécsi Zoltán képviselők

Hiányzik: -

Tanácskozási joggal megjelent: Csiszár Attiláné, HVB-elnök, Tutti Tibor, a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Deákné Sebestyén Orsolya óvodaigazgató, Mádlity Mónika igazgatási ügyintéző, Tuttiné Merklek Gabriella adóügyi ügyintéző és dr. Kovács Anikó jegyző

Jelen van továbbá 4 fő hallgatóság, valamint Csomor Tiborné az elhunyt korábbi polgármester felesége

Policsék Gábor polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait és a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 7 fős képviselő-testületből 7 fő megjelent, az ülést megnyitja. Megkérdezi, kinnek van más napirendi javaslata a meghívóban írtakhoz képest?

A napirendi javaslatot a képviselő-testület egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el:

- 1./ **A HVB elnökének beszámolója az önkormányzati választások eredményéről, polgármester és képviselők eskütétele, megbízólevelek és vagyonyilatkozat nyomtatványok átadása**
Előadó: Csiszár Attiláné HVB elnöke
- 2./ **Alpolgármester megválasztása, tiszteletdíjának megállapítása**
Előadó: Policsék Gábor polgármester
- 3./ **Előterjesztés a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletről**
Előadó: Policsék Gábor polgármester
- 4./ **Döntés az Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztásáról**
Előadó: Policsék Gábor polgármester
- 5./ **Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Policsék Gábor polgármester
- 6./ **A Kölkedi Fehér Gólya Óvoda őszi szünet zárva tartásának engedélyezése**
Előadó: Deákné Sebestyén Orsolya óvodaigazgató

7./ A tanyagondnoki szolgálat Szakmai Programjának elfogadása
Előadó: Policsek Gábor polgármester

8./ Képviselői interpellációk

Napirendek tárgyalása:

1./ A HVB elnökének beszámolója az önkormányzati választások eredményéről, polgármester és képviselők eskütétele, megbízólevelek és vagyonyilatkozat nyomtatványok átadása

Csiszár Attiláné ismerteti a választások eredményét. Felkéri a képviselőket és a polgármestert, hogy tegyék le az esküt.

A képviselők esküt tesznek, majd azt aláírásukkal is hitelesítik. A HVB elnöke átadja számukra a megbízóleveleket.

Ezt követően a polgármester is esküt tesz, majd aláírja az eskü szövegét.

Csomor Tiborné gratulál a képviselőknek és sikeres munkát kíván.

A polgármester tiszteletdíjáról, cafetériájáról és szabadságolási ütemtervéről már nem kell dönteni, mert erről a júniusi ülésen döntés született már.

2./ Alpolgármester megválasztása, tiszteletdíjának megállapítása

Policsek Gábor polgármester elmondta, hogy az alpolgármester személyére a polgármester tehet csak javaslatot, hiszen az ő irányításával látja el feladatait. Erre a tisztségre Kiss Balázst jelöli. Megkérdezi a jelöltet, vállalja-e a jelöltséget?

Kiss Balázs képviselő úgy nyilatkozik, hogy a jelölést elfogadja és nem kéri ezt a napirendet zárt ülésen tárgyalni.

Policsek Gábor polgármester javasolja, hogy döntsenek Kiss Balázs képviselő alpolgármesterré történő megválasztásáról.

A képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

**Kölked Község Képviselő-testületének
104/2024. (X. 7.) sz. határozata:
alpolgármester megválasztásáról:
Kölked Község Önkormányzatának Képviselő - testülete
Kiss Balázs képviselőt társadalmi megbízatású
alpolgármesterré megválasztja.**

Kiss Balázs alpolgármester megköszöni a bizalmat. Leteszi az esküt alpolgármesterként és aláírja az eskü szövegét.

Policsek Gábor polgármester elmondja, hogy az alpolgármestert az Mötv. 80. § (2) bek. értelmében tiszteletdíj és költségterítés illeti meg, melyet a képviselő-testület állapít meg részére úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. Javasolja, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester részére havi bruttó 100 ezer forint összegű tiszteletdíjat és ennek 15%-át, havi bruttó 15.000 Ft összegű költségterítést állapítsanak meg, mint a korábbi ciklusban az alpolgármester részére.

A képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

105/2024. (X. 7.) sz. határozata:

alpolgármester tiszteletdíjáról:

Kölked Községi Önkormányzat Képviselő - testülete Kiss Balázs társadalmi megbízatású alpolgármester részére havi bruttó 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint összegű tiszteletdíjat, valamint havi bruttó 15.000.- Ft összegű, azaz Tizenötezer forint összegű költségterítést állapít meg.

3./ Előterjesztés a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletről

Policsek Gábor polgármester várja a képviselők véleményét a jelenleg hatályos tiszteletdíjakkal kapcsolatban.

Kiss Balázs: Nem javasolja ezt megváltoztatni, dolgozzanak meg ezért a képviselők. Reméli, hogy komolyan gondolják a képviselői megbízatásukat. Valaki úgy is dönthet, hogy felajánlja jótékony célokra is, de ez mindenkinek saját döntése.

Policsek Gábor: Amennyiben nincs más hozzászólás, vélemény, javasolja, hogy a rendelet felülvizsgálatának eredményeképpen hagyják meg változatlanul a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 2/2022. (I. 24.) önkormányzati rendelet szabályait.

A képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Kölked Község Képviselő-testületének

106/2024. (X. 7.) sz. határozata:

képviselők tiszteletdíjáról:

Kölked Községi Önkormányzat Képviselő - testülete felülvizsgálta a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 2/2022. (I. 24.) önkormányzati rendelet szabályait és a rendeletet változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

4./ Döntés az Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztásáról

Policsek Gábor polgármester elmondja, hogy az Mötv. 57. § értelmében a képviselő-testület bizottságot hoz létre. Egyetlen kötelezően létrehozandó bizottság van a kétezer fő alatti települések vonatkozásában, a vagyonynyilatkozatok kezelésével megbízott bizottság. Javasolja, hogy erre a feladatra hozzák létre az SzMSz-ben megnevezett Ügyrendi Bizottságot. A bizottság tagjainak javasolja Füredi Zoltánt elnöknek, Fortenbacher Attilánét és Koleszár Lászlót tagnak. Megkérdezi a jelölteket, vállalják-e a jelöltséget?

Füredi Zoltán, Fortenbacher Attiláné és Koleszár László egyhangúan úgy nyilatkoznak, hogy a bizottsági tagsági jelöltséget vállalják.

Policsek Gábor polgármester ezután egyenként szavazásra bocsátja a bizottság tagjainak megválasztását. Kéri, hogy elsőként Füredi Zoltán Ügyrendi Bizottsági tagságáról, ill. elnökségéről döntsön a testület.

A képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Képviselő-testületének
107/2024. (X. 7.) sz. határozata:
Ügyrendi Bizottsági tag választásáról:
Kölked Község Önkormányzatának Képviselő - testülete az
Ügyrendi Bizottság tagjának, egyben elnökének Füredi
Zoltán képviselőt megválasztja.**

Policsek Gábor polgármester ezután kéri, hogy Fortenbacher Attiláné Ügyrendi Bizottsági tagságáról döntsön a testület.

A képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Képviselő-testületének
108/2024. (X. 7.) sz. határozata:
Ügyrendi Bizottsági tag választásáról:
Kölked Község Önkormányzatának Képviselő - testülete az
Ügyrendi Bizottság tagjának Fortenbacher Attiláné
képviselet megválasztja.**

Policsek Gábor polgármester ezután kéri, hogy Koleszár László Ügyrendi Bizottsági tagságáról döntsön a testület.

A képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Képviselő-testületének
109/2024. (X. 7.) sz. határozata:
Ügyrendi Bizottsági tag választásáról:
Kölked Község Önkormányzatának Képviselő - testülete az
Ügyrendi Bizottság tagjának Koleszár László képviselőt
megválasztja.**

5./ Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelet módosítása

Policsek Gábor javasolja felülvizsgálni az SzMSz-t és módosítani az 1. sz. mellékletet, mely a képviselő-testület és az Ügyrendi Bizottság névsorát tartalmazza.

Füredi Zoltán: Javasolja, hogy módosítsák a rendelet 8. § (3) bekezdését egy új ponttal kiegészíteni: a polgármester tartson kapcsolatot a mindenkori országgyűlési képviselővel.

Policsek Gábor javasolja, hogy szavazzanak a módosított rendelet elfogadásáról.

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag
elfogadja az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési**

Szabályzatáról szóló 10/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2024. (X. 15.) önkormányzati rendeletét.

Tutti Tibor: Ha sokat módosítják a rendeleteket, akkor inkább érdemes újat alkotni. Ő is szeretné kérni a meghívó mellé az előterjesztéseket.

6./ A Kölkedi Fehér Gólya Óvoda őszi szünet zárva tartásának engedélyezése

Policsek Gábor elmondja, hogy nincs az óvodáknak őszi, téli, tavaszi szünetük, ez csak rendkívüli szünet lehet. Nem teljesen ért egyet az óvodaigazgató indokolásával, hogy azért kell őszi szünetet tartani, mert nem fűthető az épület. Felszerelték a klímákat, úgyhogy külön fűthető.

Fortenbacher Attiláné: Most már nem dönthetnek másként, hiszen minden szülő hozzájárult.

Policsek Gábor szavazásra bocsátja az óvoda őszi szünetének megtartását.

A képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Képviselő-testületének
110/2024. (X. 7.) sz. határozata
óvodai őszi zárva tartásáról:
Kölked Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a
Kölkedi Fehér Gólya Óvoda őszi zárva tartásához hozzájárul.**

Policsek Gábor: Az óvoda jótékonysági bált rendez október 18-án és kéri az önkormányzatot, hogy finanszírozzák a zenekar fellépti díját, 150 ezer forintot. Tavaly az önkormányzat fizette.

Freyné Nagy Szilvia: Régen is az ovi fizette. Akkor más is jöhet ilyen igényel.

Szécsi Zoltán: Ez sok. Korábban ingyen játszott a zenekar. Ez a többi esetleges igénylővel, civil szervezettel szemben nem korrekt.

Kiss Balázs: Ő támogatná, de egyetért a felhozott érvekkel.

Füredi Zoltán: Támogassák úgy, hogy felét az önkormányzat, felét az ovi állja.

Kiss Balázs: Ha ők nem támogatnák, akkor az ovi kifizetné? Miért nem emelnek a belépők árain?

Policsek Gábor: Ha támogatják, akkor valóban mások is jöhetnek ilyen igényel. Az önkormányzat ingyen adja a termet, állja a rezsiköltséget, a zenekart, mégis egy óvodai rendezvényként van meghirdetve. Akkor ezt az önkormányzat rendezte, nem az óvoda.

Freyné Nagy Szilvia: Ezt tényleg a szülők szavazták meg?

Deákné Sebestyén Orsolya: Igen, ők ezt a zenekart szeretnék.

Freyné Nagy Szilvia: Akkor az önkormányzat a hibás, ha nem ez a zenekar jön?

Kiss Balázs: Be fog jönni ez a pénz? Legyenek őszinték. Örülhetnek, ha nullszaldós lesz. Füredi Zoltán javaslatával ért egyet.

Policsek Gábor: Sajnos elég nagy összeget kellett költeni az óvodára, a felújítás költsége is növekedett, bár valamennyit fizetett a biztosító. Jönnek még számlák, amire nem számítottak. Amikor elkezdtek szervezni a bált, be kellett volna jönni egyeztetni az önkormányzattal.

Szécsi Zoltán: Előbb elkezdtek szervezni, utána jöttek kérni.

Fortenbacher Attiláné: Döntsenek egy összegről, amit a többi esetleges kérelmezőnek is meg tudnak majd adni.

Policsek Gábor szavazásra bocsátja, hogy támogassák a zenekart 75 ezer forinttal.

A képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 4 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Képviselő-testületének
111/2024. (X. 7.) sz. határozata
óvodai bál zenekarának támogatásáról:
Kölked Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a
Kölkedi Fehér Gólya Óvoda báljára szervezett zenekart nem
kívánja támogatni 75 ezer forinttal.**

Policsek Gábor szavazásra bocsátja, hogy egyáltalán ne támogassák a zenekar fellepti díját.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Képviselő-testületének
112/2024. (X. 7.) sz. határozata
óvodai bál zenekarának támogatásáról:
Kölked Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a
Kölkedi Fehér Gólya Óvoda báljára szervezett zenekar
fellepti díját egyáltalán nem kívánja támogatni.**

7./ A tanyagondnoki szolgálat Szakmai Programjának elfogadása

Policsek Gábor: 2018-ban módosították utoljára, az új programot véleményezte a kormányhivatal, most lesz ellenőrzés. Javasolja elfogadni a Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programját az előterjesztés szerint. Nincs gond a tanyagondnokkal, jól tudnak együtt dolgozni. Az óvodánál is sokat segített.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Képviselő-testületének
113/2024. (X. 7.) sz. határozata
tanyagondnoki szakmai programról:
Kölked Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a
Tanyagondnoki szolgálat szakmai programját az előterjesztés
szerint elfogadja.**

8./ Képviselői interpellációk

Policsek Gábor elmondja, hogy Papp Mónika pénzügyes kolléganő még szakmai segítségre szorul. Mivel a külsős pénzügyi szakember távol van, fizikailag nem tud itt lenni. Kéri, hogy Némethné Kalocsai Krisztina megbízási szerződését hosszabbítsák meg 2024. október 31-ig a jelenlegi 265.000.- Ft/hó megbízási díjért. Közben tárgyalt egy mohácsi könyvelővel. Authné Grátz Bernadett vállalná a feladatot november 1-től, de a részletekről még nem egyeztek meg. Kéri, hogy szavazzanak Némethné Kalocsai Krisztina szerződésének meghosszabbításáról.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Kölked Község Képviselő-testületének

114/2024. (X. 7.) sz. határozata

megbízási szerződésről:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a Némethné Kalocsai Krisztinával kötött megbízási szerződést – a könyvelési feladatok szakmai segítésére – 2024. október 31-ig meghosszabbítja a jelenlegi feltételekkel. A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szerződés aláírásával.

Füredi Zoltán: A falubuszt mindegy, hogy ki vezeti, ha szabálysértés követ el, akkor neki kell vállalnia a felelősséget. Ez legyen lefektetve.

Kiss Balázs: Aki a menetlevelet vezeti, az felelős. Támogatja.

Policsek Gábor szavazásra bocsátja, hogy a gépjárműhasználati szabályzatban rögzítsék a mindenkori sofőr felelősségét.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Kölked Község Képviselő-testületének

115/2024. (X. 7.) sz. határozata

megbízási szerződésről:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a gépjárműhasználati szabályzatban úgy rendelkezik, hogy a falubusz mindenkori vezetője felelős a járművel okozott károkért és szabálysértésekért. Megbízák a polgármester a szabályzat ilyen tartalmú kiegészítésével.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. október 31.

Füredi Zoltán: A Tisza utcában bokáig ér a fű és a mocsok. Írjanak levelet, akinél van árok, takarítsa ki. A Sütő-féle kert olyan, mint egy depo: szétdobált raklapok, stb. Építhetnének egy főzőhelyiséget pl., rakjanak rendet az udvarban. Időnként járják be együtt a testülettel a falut.

Kiss Balázs: Amikor befejezték az ároképítést, rákérdezett az útpadkára, azt mondták, helyre lesz állítva. Ez nem történt meg

Policsek Gábor: A Katos-háznál megcsinálták a padkát. A közmeghallgatáson az hangzott el, hogy novemberben lesz egy bejárás.

Kiss Balázs: Azt mondták, hogy vissza lesz füvesítve. Ezt már el lehet felejteni. Tegye ezt helyre a kivitelező.

Farkas Zoltán: Az ő ingatlanánál nincs megoldva a vízelvezetés. Kéri, hogy menjenek ki, nézzék meg, találjanak együtt megoldást.

Kiss Balázs: Az italüveg-visszaváltással kapcsolatosan egyik lehetőség egy kézi visszaváltó pont, ez elég macerás. Automatát is igényelhetnek (fedett helyiség, internet, személyzet kell hozzá). Az egyiknél 7,5 Ft-ot, utóbbinál 5 Ft-ot kapnak darabonként. Fussanak még egy kört ez ügyben a MOHU-nál. Járjon ennek utána?

A képviselők egyhangúan támogatják a javaslatot határozat hozatala nélkül.

Policsek Gábor: A Kölkedi SE kérte, hogy megkaphassa az idei önkormányzati támogatást. Ha nem volt erről határozat, döntsenek a következő ülésen.

Patakiné: A Liget utcában megáll a víz, az árok eltűnt, megsüllyedt az út is.

Szécsi Zoltán: Most lesz a búcsú. Lehet búcsúbált tartani?

Tuttiné Merkler Gabriella: Ki van adva a terem.

Policsek Gábor: Az a baj, hogy későn szóltak, foglaltak a művelődési ház termei.

Kiss Balázs: A roma önkormányzat nem tudott megalakulni, a képviselők lemondtak, december 8-ra lett kitűzve az időközi választás. Jó lenne, ha lenne roma önkormányzat, mert akkor az ő programjaikra kapnának pénzt.

Policsek Gábor ezután – egyéb napirend és hozzászólás nem lévén jegyzőkönyv-hitelesítőknél felkéri Szécsi Zoltánt és Freyné Nagy Szilviát, akik a feladatot vállalják. Ezután mindenkinek megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.



Policsek Gábor
polgármester



dr. Kovács Anikó
jegyző



Szécsi Zoltán
jkv. hitelesítő



Freyné Nagy Szilvia
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Kölked Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 7-i nyilvános ülésére

N É V:

Aláírás:

Policsek Gábor polgármester	_____
Kiss Balázs alpolgármester	_____ <i>Balázs Kiss</i>
Freyné Nagy Szilvia képviselő	_____ <i>Freyné Nagy Szilvia</i>
Fortenbacher Attiláné képviselő	_____ <i>Fortenbacher Attiláné</i>
Füredi Zoltán képviselő	_____ <i>Füredi Zoltán</i>
Koleszár László képviselő	_____ <i>László Koleszár</i>
Szécsi Zoltán képviselő	_____ <i>Szécsi Zoltán</i>
dr. Kovács Anikó jegyző	_____ <i>Anikó Kovács</i>
Tutti Tibor KNNÖ elnök	_____ <i>Tutti Tibor</i>
Deákné Sebestyén Orsolya óvodaigazgató	_____ <i>Deákné Sebestyén Orsolya</i>
<i>CSISZÁR ATTILÁNÉ</i> HÍV-ELNÖK	_____ <i>Ani All</i>



KÖLKED KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
7717 Kölked, II. Lajos u. 12.
Tel.: 69/384-181

MEGHÍVÓ

Kölked Község Képviselő – testülete **2024. október 7-én 16⁰⁰ órai kezdettel** tartja nyilvános alakuló ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza tanácsterme** (Kölked, II. Lajos u. 12.)

Kérem, akadályoztatását legkésőbb az ülést megelőző 1 órával korábban jelezze Policsék Gábor polgármesternél a 06-20/225-0254 vagy a 06-20/311-5504 telefonszámon!

A nyilvános ülés napirendje:

A napirendi javaslatot a képviselő-testület egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el:

- 1./ A HVB elnökének beszámolója az önkormányzati választások eredményéről, polgármester és képviselők eskütétele, megbízólevelek és vagyonyilatkozat nyomtatványok átadása
Előadó: Csiszár Attiláné HVB elnöke
- 2./ Alpolgármester megválasztása, tiszteletdíjának megállapítása
Előadó: Policsék Gábor polgármester
- 3./ Előterjesztés a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletről
Előadó: Policsék Gábor polgármester
- 4./ Döntés az Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztásáról
Előadó: Policsék Gábor polgármester
- 5./ Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Policsék Gábor polgármester
- 6./ A Kölkedi Fehér Gólya Óvoda őszi szünet zárva tartásának engedélyezése
Előadó: Deákné Sebestyén Orsolya óvodaigazgató
- 7./ A tanyagondnoki szolgálat Szakmai Programjának elfogadása
Előadó: Policsék Gábor polgármester
- 8./ Képviselői interpellációk

Megjelenésére számítva,

tisztelettel:

Policsék Gábor s. k.
polgármester

Kölked, 2024. szeptember 30.

ESKÜ

„Én **Fortenbacher Attiláné** becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *képviselői* tisztségemből eredő feladataimat **Kölked** Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítse!”

Kölked, 2024. október 7.



esküt tevő

Igazolom, hogy **Fortenbacher Attiláné** a **Kölked** Község Önkormányzat képviselőjeként az esküt a mai napon előttem letette.

Kölked, 2024. október 7.



HVB elnöke

ESKÜ

„Én **Koleszár László** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *képviselői* tisztségemből eredő feladataimat **Kölked** Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Kölked, 2024. október 7.



.....
esküt tevő

Igazolom, hogy **Koleszár László** a **Kölked** Község Önkormányzat képviselőjeként az esküt a mai napon előttem letette.

Kölked, 2024. október 7.



.....
HVB elnöke

ESKÜ

„Én **Freyné Nagy Szilvia** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *képviselői* tisztségemből eredő feladataimat **Kölked** Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Kölked, 2024. október 7.


.....
esküt tevő

Igazolom, hogy **Freyné Nagy Szilvia** a **Kölked** Község Önkormányzat képviselőjeként az esküt a mai napon előttem letette.

Kölked, 2024. október 7.


.....
HVB elnöke

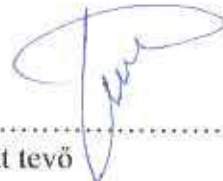
ESKÜ

„Én **Füredi Zoltán** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *képviselői* tisztségemből eredő feladataimat **Kölked** Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”


Kölked, 2024. október 7.



.....
esküt tevő

Igazolom, hogy **Füredi Zoltán** a **Kölked** Község Önkormányzat képviselőjeként az esküt a mai napon előttem letette.

Kölked, 2024. október 7.



.....
HVB elnöke

ESKÜ

„Én **Szécsi Zoltán** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *képviselői* tisztségemből eredő feladataimat **Kölked** Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)


Isten engem úgy segítjen!”

Kölked, 2024. október 7.


.....
esküt tevő

Igazolom, hogy **Szécsi Zoltán** a **Kölked** Község Önkormányzat képviselőjeként az esküt a mai napon előttem letette.

Kölked, 2024. október 7.


.....
HVB elnöke

ESKÜ

„Én **Kiss Balázs** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *képviselői* tisztségemből eredő feladataimat **Kölked** Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Kölked, 2024. október 7.



.....
esküt tevő

Igazolom, hogy **Kiss Balázs** a **Kölked** Község Önkormányzat képviselőjeként az esküt a mai napon előttem letette.

Kölked, 2024. október 7.



.....
HVB elnöke

Előterjesztés

Készült Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 7-i ülésére

Tárgy: Alpolgármester megválasztása, tiszteletdíjának megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 74. § szerint.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 70-90%-a közötti összegben állapítja meg, mely az 501-1500 fő lakosságszámú települések tekintetében, tehát Kölked esetében legfeljebb 134.617.- Ft/hó lehet, de minimum 104.700.- Ft/hó. (Mötv. 80.§ (2)-(3) bek.)

Az alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott összegéről írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Az alpolgármester a tiszteletdíjának legfeljebb 15%-ában költségtérítésre is jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alpolgármester tiszteletdíjáról, ill. költségtérítéséről dönteni szíveskedjenek!

Kölked, 2024. október 3.

dr. Kovács Anikó
jegyző

Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kölked Község Képviselő-testülete a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbi rendelet alkotja:

1. §

Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020.(XI.23.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester feladatai általában:

- a) az önkormányzat demokratikus működésének biztosítása, helyi érdekek képviselete,
- b) közszolgáltatások, településfejlesztés biztosítása,
- c) a képviselő-testület programjának összeállítása
- d) a települési képviselők munkájának segítése,
- e) intézmények vezetőivel, egyesületek, társadalmi szervezetekkel különösen az önszerveződő lakossági csoportokkal való együttműködés,
- f) széleskörű információgyűjtés, a képviselők folyamatos tájékoztatása, támogatása,
- g) kapcsolattartás a nemzetiségi önkormányzatokkal,
- h) kapcsolattartás a térség mindenkori országgyűlési képviselőjével,
- i) koordináció a helyi és a nemzetiségi önkormányzatok között,
- j) a nemzetiségi önkormányzatok tájékoztatása.”


2. §

Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020.(XI.23.) önkormányzati rendelet 1. függeléke helyébe az 1. melléklet lép.

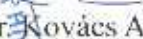
3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kölked, 2024. október 7.


Policsék Gábor
polgármester




dr. Kovács Anikó
jegyző



Záradék:

A rendelet kihirdetésre került,
Kölked, 2024. október 15.


dr. Kovács Anikó
jegyző



„1. függelék a 10/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez a 10/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez

1. Kölköd Község Képviselő-testületének tagjai: Policsek Gábor polgármester, Fortenbacher Attiláné, Freyné Nagy Szilvia, Füredi Zoltán, Kiss Balázs, Koleszár László, Szécsi Zoltán képviselők

2. Alpolgármester: Kiss Balázs

3. Ügyrendi Bizottság tagjai: Füredi Zoltán elnök, Fortenbacher Attiláné és Koleszár László tagok”

Kölkedi Fehér Gólya Óvoda
7717 Kölked, II. Lajos u.30.
OM: 203128
Tel:69/384-151
Email:orsolyasebestyen@gmail.com

Tárgy: Őszi szünet zárva tartás engedélyezésének kérése

Tisztelt Policsek Gábor Polgármester Úr!

Alulírott Deákné Sebestyén Orsolya, a Kölkedi Fehér Gólya Óvoda igazgatója kérem, hogy a 2024. október 28-tól – 2024. október 31-ig az óvoda őszi szünet zárva tartását szíveskedjék engedélyezni.

Indoklás: Ebben az időszakban a Kölkedi Általános Iskola zárva tart, így az óvodában nem lesz fűtés, így az óvodás gyermekeket nem fogadhatjuk be az óvodába. Külön az óvoda részére nem fogják bekapcsolni a fűtésrendszert. Szülők aláírták a nyilatkozatokat, egy szülő sem igényli erre az időszakra az óvodai ügyeletet.

Köszönettel: Deákné Sebestyén Orsolya
Óvodaigazgató

Kölked, 2024. 09. 19.

Előterjesztés
a képviselő-testület 2024. október 7-i ülésére

Tárgy: A Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzést tartott a tanyagondnoki szolgálatra vonatkozóan. Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a szakmai program az engedélyes 2014. évi szolgáltatói nyilvántartás rendszerében történő bejegyzés óta eltelt 10 évben nem került véleményezésre. A Kormányhivatal szükségesnek találja a szakmai program megfelelőségének szakértői vizsgálatát. Mivel a jogszabályi változások miatti módosítás nagymértékben érintette volna a szakmai programot, ezért új szakmai program megalkotására került sor, amit az illetékes kormányhivatal megkapott és átvizsgált. A jelenlegi állás szerint már csak a képviselő-testület elfogadó határozatára van szükség.

Javaslom az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Kölked Község Képviselő-testületének/2024. (X.07.) számú határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját a jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

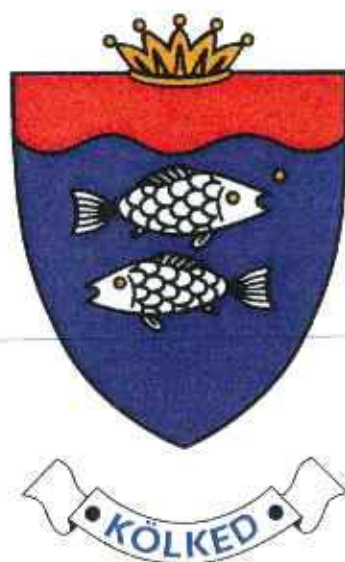
Határidő: értelem szerint

Felelős: Policsek Gábor polgármester

Kölked, 2024. szeptember 30.

Policsek Gábor s.k.
polgármester

Kölked Község Önkormányzata



Tanyagondnoki Szolgálat
Szakmai Program

2024.

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	4
Település infrastruktúrája.....	4
Település gazdasága	5
Közösségi élet.....	5
A településen lévő szolgáltatások bemutatása.....	5
I. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata	6
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	7
2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	7
II. A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoport jellemzői	9
III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a nyújtott szolgáltatás elemek, az ellátottak köre és száma.....	10
A) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai.....	10
1. Közreműködés	10
1.1. Közreműködés az étkeztetésben	10
1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban.....	11
2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása	12
Az ellátottak köre:.....	13
3. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....	13
B) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	13
1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	13
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	14
3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	15
4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	15
C) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások.....	16
IV. Az ellátás igénybevételének módja	16
V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	17
A kapcsolattartás lehetséges módjai.....	17
A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	17
VI. Ellátott- és munkajogi kérdések.....	17

<i>Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során</i>	<i>17</i>
<i>Panasztételi eljárás</i>	<i>18</i>
<i>A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai</i>	<i>18</i>
<i>A tanyagondnok helyettesítése.....</i>	<i>18</i>
<i>VII. Egyéb - a szolgáltatásfenntartásával kapcsolatos - előírások</i>	<i>19</i>
<i>Személyi feltételek.....</i>	<i>19</i>
<i>Tárgyfeltételek.....</i>	<i>19</i>

Bevezetés

Kölked Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szr.) 39.§-a, valamint Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 7/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelete alapján- a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Kölked Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

Szakmai program kialakításánál figyelembe vett jogszabályok

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 29/1993. (11.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, .
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 91/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Általános adatok

Fenntartó: Kölked Község Önkormányzata

Székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12.

A szolgáltatás megnevezése: Kölked község tanyagondnoki szolgálata

Képviselője: Policsek Gábor polgármester

Telefon: 06/69/384-181

E-mail cím: hivatal@kolked.hu

Település infrastruktúrája

A település közúton könnyen megközelíthető, az autóbuszjáratok viszonylag sűrűn közlekednek Mohácsról, a lakosok nagy része a Mohácsi kistérségben dolgozik.

A település tiszta, rendezett, gondozott, folyamatosan szépül. Az infrastrukturális kiépítettség teljeskörű, mindenki számára elérhetőek a meglévő közművek: vezetékes ivóvíz, villamos energiaellátás, telefonszálhálózat, a kábeltévé és internet elérhetőség, földgázhálózat. Sajnos a szennyvízrendszer még nem került kiépítésre. A település minden utcája szilárd burkolatú.

Kölkeden működik óvoda, 1-8 évfolyamon általános iskola. Az egészségügyi ellátásról házi orvos és védőnő gondoskodik, a községben élő idős emberek szociális ellátását, gondozását 2 fő házi gondozó látja el. A községi könyvtár az iskola épületében működik.

Az önkormányzat tulajdonában lévő középületek csak részben akadálymentesítettek, iskola, orvosi-, védőnői rendelő, az óvoda, az önkormányzati hivatal épülete akadálymentes, sajnos a művelődési ház még nem az.

Település gazdasága

A településen élők zöme ingázik, a környező településeken, Mohácson, Sátorhelyen, Bólyban dolgoznak az emberek. A legnagyobb helyi foglalkoztató a Bonafarm Zrt. A településen bejelentett vállalkozások nagy része a mezőgazdasági szektorba sorolható. A település központi részén működik a posta, egy élelmiszer-vegyiáru, valamint két italbolt. Több szálláshely is működik a településen, Bédában, a település külterületi részén.

A településen a munkanélküliek aránya jelentős. A munkaerőpiacon való elhelyezkedés egyik akadálya a szakképzetlenség.

Közösségi élet

Kölked község rendezvényeit többségében az iskola, óvoda, a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kölked Község Önkormányzata közösen, egymással együttműködve szervezi meg és bonyolítja le.

A település számára fontos a hagyományok ápolása.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

Közigazgatási szempontból a település 2013. február 1-től a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik, valamint járási tekintetben a Mohácsi Járási Hivatalhoz. Az önkormányzat épületében a közigazgatási szolgáltatások igénybevételére és intézésére az Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinél, munkanapokon a meghatározott ügyfélfogadási időben van lehetőség. A posta állandó szolgáltatóhelyként működik a településen 4 órás nyitvatartással az önkormányzat partnerségével.

A házi orvos minden munkanapon rendel a Kölked, II. Lajos u. 6/B/1. szám alatti önkormányzati épületben. Rendelési időben lehetőség van a gyógyszerek kiváltására is. A Kölked, rákóczi utca 30. alatti épületben működik a védőnői szolgálat is.

A Mohácsi Kistérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa minden kedden 10:00 -16:00 óráig és minden pénteken 10:00-13:00 óráig tart fogadóórát az önkormányzat épületében.

A Kölkedi Fehér Gólya Óvoda intézményi keretein belül — fenntartója Kölked Község Önkormányzata - működik az óvoda, melybe a helybéli gyermekek nevelése folyik.

Az iskola 8 osztályába főként kölkedi gyermekek járnak.

2016. január 1 -jétől az addig az iskolai könyvtárhoz tartozó lakossági könyvtár önálló épületben került kialakításra, számos programnak, rendezvénynek ad helyet a kölcsönzés és bizonyos szolgáltatások nyújtása mellett.

A házi segítségnyújtást, a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő Gondozási Központ Majs útján biztosítja az önkormányzat.

Az önkormányzat a rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezést biztosít ingyenesen a népkonyhán keresztül.

I. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, a külterületi, valamint egyéb belterületi lakott hely intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás működtetésének a célja a külterületen és egyéb belterületen élők

- az életminőségének javítása, egyre kevésbé érezzék a lakóhelyükből fakadó hátrányokat, - életfeltételeik javítása,
- közérdekű információk biztosítása,
- közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- a szociális alapellátások igénybevételének biztosítása, a közösségfejlesztés előmozdítása, a helyi társadalom és civil szféra megerősítése.

A tanyagondnok tevékenységével a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igényeket elégíti ki, valamint az önkormányzati munkát segíti.

A tanyagondnoki szolgálat az Szt. 39.§ (1)-(3) bekezdése alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Kölked Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgáltatás keretein belül az Szt. 2.§. I pontjai közül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen módon okból elérni nem tudják, valamint a tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről az érintett területen élő lakosság tájékoztatása.
- közösségfejlesztés: egy településrész lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége Kölked község közigazgatási határán belül, a teljes külterületi és egyéb belterületi lakosságra terjed ki.

A külterületen élők száma: 97 fő

Az egyéb belterületen élők száma: 1019 fő

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a településrészek helyzetéből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a külterületi és egyéb belterületi lakossággal való bizalmi viszony kialakítása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást. Néhány egyedül élő, idős személy számára szinte ez az egyetlen kapcsolat a külvilággal.

A tanyagondnoki busszal nyújtott szolgáltatás további célja az érintett településrészen élők társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a közlekedés lehetőségének javítása, az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása, az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a tanyagondnoki szolgáltatás. A településrészen élő betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátásához nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. Elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatása, de akut betegségek esetén a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb-, szintén térítésmentes- szolgáltatást nyújthat:

- ételszállítás,
- családsegítő, védőnő, hivatali ügyintézők szállítás,
- házi- és szakorvosi rendelésre szállítás, gyógyszerbeszerzés,
- időskorúaknak vásárlás,
- civil, sport szervezetek rendezvényekre való szállítás,
- óvodások, iskolások kirándulásokra, kiállításokra való szállítás,
- veradásban való együttműködés,
- a lakosság kötelező szűrővizsgálatokra történő szállítás,
- segélycsomagok célközönséghez való eljuttatása, kiosztása.

A tanyagondnoki szolgáltatás működtetése a településrészekben élő lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el az óvodáskorúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve. Segítségnyújtást nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és az egyéb feladatok megoldásában egyaránt.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

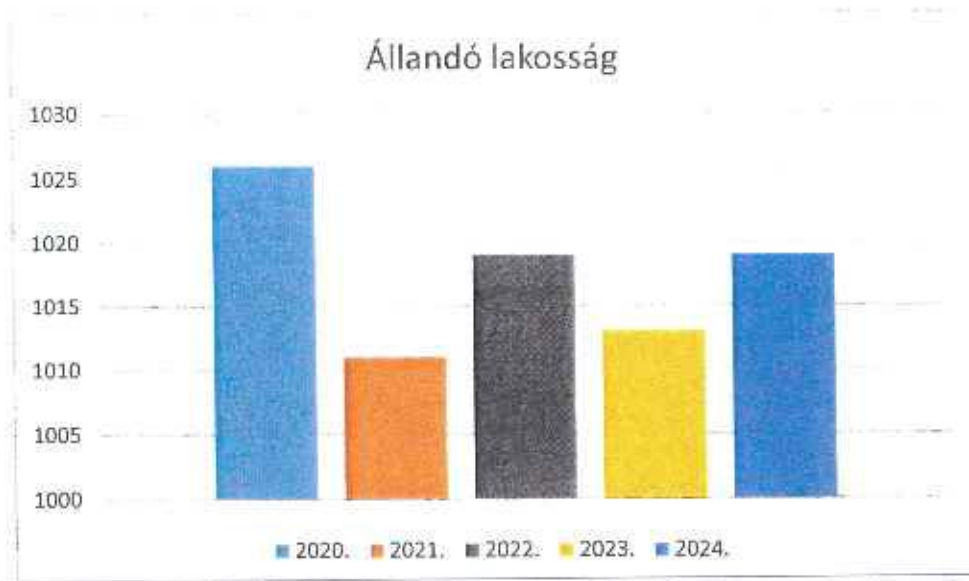
A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fent:

- Kölked Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban a szociális ügyintéző útján történik. A hivatal segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok

- ellátásában, a működéshez szükséges engedélyek beszerzésében, a gazdasági feladatok ellátásában, a tanyagondnok képzésének szervezésében, ellenőrzések lebonyolításában.
- Baranya Vármegyei Kormányhivatallal a felügyeleti szervvel való együttműködés, amely elsősorban a különböző hatósági ellenőrzések során jelentkezik alkalomszerűen, környező szociális intézményekkel a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen,
 - karitatív és érdekvédelmi szervezetekkel, alkalomszerűen, telefonon vagy személyesen,
 - egyházakkal az intézményen belüli hitélet gyakorlása céljából, alkalomszerűen,
 - Mohácsi Kistérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársával a kapcsolattartás rendszeres, telefonon vagy személyesen történik. Jelzi az ellátási területen élő lakosok körében (idősek, gyermekek, krízishelyzetben lévők) felmerülő problémákat a családsegítő szakembernek.
 - az oktatás-nevelési intézmények vezetőivel a kapcsolattartás az óvodai és iskolai feladatellátás vonatkozásában, alkalomszerűen telefonon vagy személyesen történik.
 - a polgármesterrel a kapcsolattartás - rendezvények vonatkozásában-, alkalomszerűen telefonon vagy személyesen történik.
 - a sátorhelyi főzőkonyha élelmezésvezetőjével, a kapcsolattartás elsősorban az étkeztetési feladatok vonatkozásában, rendszeresen, személyesen történik.
 - a háziorvossal és a háziorvosi asszisztenssel az egészségügyi ellátás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
 - a Mohács Városi Kórházzal, egyéb egészségügyi intézményekkel az egészségügyi ellátás, diétás étkeztetés vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
 - a védőnői szolgálattal, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
 - a rendőrséggel, polgárőrséggel a bűncselekmények megelőzése vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen.
 - a civil szervezetek képviselőivel, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
 - a rendőrséggel, a polgárőrséggel
 - az élelmiszerbolttal, a tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevők kérésére a bevásárlás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik. • a helyi postával, a tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevők kérésére a postai szolgáltatások igénybevétele vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
 - az észlelő és jelzőrendszer tagjaival, a tanyagondnok, mint szociális szolgáltató a jelzőrendszer tagjaként, az ellátási területen élő segítségre szoruló családok, a gyermekek veszélyeztetettsége esetén jelzi a problémát a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársa felé, a kapcsolattartás alkalomszerű, személyesen vagy telefonon történik.

II. A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoport jellemzői

Kölked község lakossága 2023. december 31-én 1019 fő.



Forrás: Település statisztikai adatok

A népesség korcsoportos összetétele:

0-2 év	24
3-5 év	32
6-13 év	96
14-17 év	46
18-54 év	491
55-59 év	60
60 éven felüliek	270

Forrás: Település statisztikai adatok

Kölkeden is jellemző - mint ahogy több településre is az országban - a lakosság számának csökkenése a lakosság elöregedése. A növekvő öregedési index és a csökkenő lakosságszám (a tanyagondnoki szolgálat népességmegtartó ereje) következményeként egyre több idős szorul gondozásra, megnő a szociális alapszolgáltatások iránti igény.

A külterület, egyéb belterületi lakosságszáma összesen: 97 fő.

A helyi tömegközlekedés Kölked települését és a külterület egyes részét érinti.

A népesség nemek szerinti megoszlása: nők: 524 fő; férfiak: 495 fő.

Gyermekek száma: 0-5 éves: 56 fő; 6-18 éves: 142 fő; 19-60 éves: 551 fő; 61-től: 270 fő.

Ezekben a településrészekben egyrészt olyan emberek élnek, akik már szinte gyermekkorukban vagy nagyon régóta itt élnek, kötődnek a lakóhelyükhöz, vagy gyermekes családok, akik viszonylag olcsón tudnak ingatlant vásárolni és a családok egy része nem rendelkezik gépkocsival.

A külterületen és az egyéb belterületén az infrastruktúra hálózata kiépített, víz, szilárd burkolatú úthálózat, telefon, gáz megtalálható.

A 2023. év adatai alapján az ellátott személyek száma 18 fő, a busz futott összes km-re 136.171 km, melyből tanyagondnoki tevékenységre fordított km összesen 99.360 km, egyéb tevékenységre fordított km pedig 27.235 km.

Kölked településen a köz-és lakossági szolgáltatások, szociális alapszolgáltatások - polgármesteri hivatal, háziorvosi, védőnői rendelő, Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, óvoda, iskola, művelődési ház, posta, könyvtár élelmiszerbolt, fodrász hozzáférhetőek. Ettől eltérően a külterületen és az egyéb belterületen lakók számára az intézményi- és közlekedési infrastruktúra hiánya miatt, nem vagy nehezen érhetőek el ezek a szolgáltatások, intézmények, így a tanyagondnoki szolgálat működtetése révén ezek a hátrányok enyhíthetőek, kiküszöbölhetőek.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a nyújtott szolgáltatás elemek, az ellátottak köre és száma

A) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma és módja:

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg ebéd ételhordókban történő házhoz szállítása. Az ebédet az önkormányzat fenntartásában működő sátorhelyi főzőkonyháról biztosítja az önkormányzat az ellátást igénybe vevő részére. Az ételszállítás munkanapokon 11:30-tól történik.

A feladat ellátása az írásban jelzett kérelmek alapján Kölked Község Önkormányzata Képviselő- testületének a 7/2021.(X.1.) számú rendelete a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról szóló 13 - 15 §. alapján történik. A beérkező kérelmekről a polgármester dönt. A tanyagondnok a szóban jelzett igény esetén segíti a kérelem benyújtását.

A tanyagondnok kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Azok a személyek, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Kölked Község Önkormányzata Képviselő- testületének a 7/2021.(X. 1.) számú rendelete 15. §-a alapján a szociális étkeztetést igénybe veheti, aki az alábbi feltételek közül legalább egynek megfelel:

- a) 80 év feletti,
- b) hajléktalan,
- c) egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a házi orvos vagy kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud,
- d) fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni a súlyosan fogyatékos személyt, aki a súlyos fogyatékoságát az Szt. 65/C. § (5) bekezdése szerint igazolja,
- e) pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelőorvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta.

Tényleges igénybe vevők száma: 3 fő

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma és módja:

A házi segítségnyújtást az MTKT által fenntartott Majsi Gondozási Központ munkatársai (2 fő 8 órás munkavállaló) látja el a településen. A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok az ellátási területen élő, igénybevevőket elszállítja a település központi részén lévő élelmiszerboltba a mindennapi, alapvető élelmiszerek beszerzése, illetve a postára ügyintézés céljából. Amennyiben az ellátási területen élő személy nem tud bevásárolni — kora vagy egészségügyi állapota miatt — akkor a tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával — a beszerzett áru átadásával egyidejűleg — elszámolni.
- szociális ügyek intézése,
- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),-
- nehezebb tárgyak mozgatása, -
- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása, -
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban (pl.: segítő beszélgetést folytat, a rokonokkal való kapcsolattartás).

Az ellátottak köre:

Koruk és/ vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladatellátás rendszeressége: Hetente, azonban a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek beszerzése esetén napi rendszerességgel.

Tényleges igénybe vevők száma: Hetente 1-5 fő

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. Az információáramlás biztosítása a tanyagondnok egyik feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Hirdetményeket, szórólapokat helyez ki a közterületeken, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egész lakossága.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma és módja:

A feladat három fő területet érint:

- o a betegek háziorvoshoz és
- o egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint
- o gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

Kölked községben a háziorvosi feladatokat vállalkozó háziorvos látja el, aki hétfőtől péntekig a délelőtti órákban és egy nap délután is rendel. A rendelési időt követően a mohácsi orvosi ügyelet biztosítja a betegek orvosi ellátását. A településen védőnői szolgálat működik.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a külterületen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a háziorvoshoz, megfelelő szakorvoshoz, védőnőhöz.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz, orvosi beutalóhoz. Mivel a fertőző vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti. Kötelessége azonban a szakszerű ellátás megszervezése, mentő hívása. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására — vagy megérkezésére nincs lehetőség. A tanyagondnok az elmúlt évben a járványhelyzet miatt több alkalommal szállította az oltópontokra az oltásra regisztrált lakosokat, természetesen a jogszabályi és higiéniai előírásokat betartva. A tanyagondnok rendelkezik alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni. A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgásukban korlátozott személyek, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a tömegközlekedés nehézséget okoz, elsősorban egészségi és/vagy szociális rászorultságuk miatt.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Tényleges igénybe vevők száma: Hetente 1-2 fő átlagosan a háziorvoshoz szállítás esetében, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás vonatkozásában havi, átlag 5 fő, a gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközhoz való hozzájutás biztosítása esetén havi 3-5 fő.

3. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a külterületen, egyéb belterületen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, sportolási lehetőségek). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

Kölköden működik óvoda és 1-8 évfolyamon általános iskola is, a tanyagondnok igény szerint végzi a szállítási feladatokat ezen intézményekben.

A tanyagondnoki gépjármű megfelel a gyermekszállítás követelményeinek, rendelkezik a szükséges tárgyi és személyi feltételekkel. Az előírásoknak megfelelően a fenntartó biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló gyermekülést.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok, szükség szerint bölcsődés korú gyermekek.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

A gyermekszállítás az intézményekben napi rendszerességgel 1 fő óvodás és 2 fő iskoláskorú gyermek, egyéb gyermekszállítás igény szerint.

B) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a külterületen és egyéb belterületen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a kül- és egyéb belterület lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak nagyobb része a gépjárművel történő szállítás, helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók szállítás, gyógyfürdőbe, színházba, egyesületi rendezvényekre történő szállítás.

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap (augusztus 20-i ünnepség, szüreti felvonulás, karácsonyi műsor).

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját - helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések lebonyolítása. Az önkormányzat, illetve a civil szervezetek rendezvényeiről, kulturális programokról szóló szórólapokat, plakátokat eljuttatja az érintettek részére.

Az ellátottak köre:

A külterület és egyéb belterület lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalmankénti

igénybevétel, éves szinten átlagosan 5-10 fő.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével. Igény szerint segítséget nyújt a nyomtatványok kitöltésében. Ide tartozik a különböző ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is. Lebonyolítja az ellátási területen élő lakosság és a hivatal közötti levelezéseket is. A hivatal a tanyagondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal levelezései, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

Az egyéb belterület és külterület lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalmankénti, igény szerint.

Igénybevétel heti szinten átlagosan 1-3 fő

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok fontos feladata „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos, szükség szerint.

Igénybevétel évente átlagosan 1-2 alkalom.

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak. A cél az, hogy megkapják azokat a segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, a megszokott lakókörnyezetükben tudjanak élni. Egészségi állapotuk függvényében legyen lehetőségük a helyi közösségi életben, programokon is részt venni.

A tanyagondnok a nagybevásárlások alkalmával elszállítja az igénybevevőket a nagyobb bevásárlóközpontokba, ahol nagyobb tételben tudnak olcsóbban vásárolni. Ennek célja az ellátottak anyagi kiadásainak enyhítése, a nagyban bevásárlással elérhető megtakarítás.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat a tanyagondnok közreműködése nélkül más módon nem tudnák igénybe venni vagy aránytalanul nagy terhet róna rájuk.

A feladatellátás rendszeressége: Havi két alkalommal.

Igénybevétel havonta 2 alkalom.

C) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

A tanyagondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja az ellátási területen és a településen élő lakosság minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- az ételszállítás a házi gondozóval;
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részre;
- tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A fentiekben említett feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei, ellátottak.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta.

Igénybevétel naponta átlagosan 25-40 fő.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település (rész) lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban/szociális intézményben pedig személyesen, illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási

feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A fenntartó eltekint az igénybevevő tevékenységet igazoló aláírásától a tevékenységi naplóban. A tanyagondnoki szolgáltatást az önkormányzat ingyenesen biztosítja.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- az önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetmény formájában,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: pl. közmeghallgatás szervezése,
- az önkormányzat honlapján,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, illetve képviselők (hivatali dolgozók) útján.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

VI. Ellátott- és munkajogi kérdések

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra. Gyermekkorú személy esetén különös figyelmet kell fordítani a gyermeket megillető jogok biztosítására. A gyermeknek joga van a szabad

véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás

A tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos panaszt írásban kell benyújtani a fenntartó Kölked Község Önkormányzata 7717 Kölked, II. Lajos u. 12.) felé. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége Kölked Község Önkormányzata hirdetőtábláján, a település honlapján, és a tanyagondnoki buszban kifüggesztésre került, a tanyagondnok tájékoztatása alapján elérhető az ellátottak számára.

Ellátottjogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida e-mail: frida.bosnyak@ijsz.bm.gov.hu telefonszám: + 36 20 489 96 04

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző - önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott - munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében - esetlegesen - történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanyagondnokkal megbízási szerződés keretében,

- a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó tanyagondnok igénybevételével,
- a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával,
- szükség esetén az önkormányzat gépkocsivezetője - aki kizárólag a szükséges szállítási feladatokat látja el - az asszisztens közreműködésével

VII. Egyéb - a szolgáltatásfenntartásával kapcsolatos - előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt továbbképzési pontértékeket megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani — a feladatellátáshoz szükséges — közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyifeltételek

Gépjárművek adatai

	Gépjármű 1.
Jármű típusa	Ford Transit Kombi
Jármű rendszáma	LJE-366
Használat jogcíme (tulajdonos, bérlő)	tulajdonos
Szállítható személyek száma	9
Gyártási év	2009
Teljesítmény	81 KW
Hajtóanyag	gázolaj
Hengerűrtartalom	2198 cm ³
Elektromos kerekesszék szállítására alkalmas/nem alkalmas	igen
Mobil rámpával rendelkezik (i en/nem)	nem

Gyermekek szállítására alkalmas (gyermekbiztonsági rendszerrel rendelkezik-e) (igen/nem)	igen
--	------

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, Kölked Község Önkormányzata 7717 Kölked, II. Lajos u. 12. szám alatt kell tárolni. A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállítás).


A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének dokumentálása a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban történik. A napló mellett vezetett menetlevél is név szerint tartalmazza a szállított személyek nevét. A tevékenységnaplót a szolgáltatás minden napján vezetni kell.

Záradék

A tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 113/2024.(X.7.) számú határozatával jóváhagyta.

Kölked, 2024. október 7.


Policsek Gábor
polgármester

