

Kölked Község Képviselő-testülete

6/2023.

Jegyzőkönyv

Készült: 2023. május 22-én 16:00 órakor Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *nyilvános* ülésén, az önkormányzati hivatal tanácstermében (Kölked, II. Lajos u. 12.).

Jelen vannak: Csomor Tibor polgármester, Muskát Zoltán alpolgármester, Hegedűs Sándor, Késics János, Kun Csaba Lászlóné képviselők.

Igazoltan távol: Tokai János, Tutti Tibor képviselők.

Tanácskozási joggal megjelent Bak Éva pü. ügyintéző és Tuttiné Merkle Gabriella adóügyi ügyintéző, a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője és dr. Kovács Anikó jegyző.

Csomor Tibor köszönti a képviselő-testület tagjait és a tanácskozási joggal jelen lévő jegyzőt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 7 fős képviselő-testületből 5 fő megjelent, az ülést megnyitja. Jegyzőkönyv hitelesítésére Késics János, Kun Csaba Lászlóné képviselőket kéri fel, amit a testület egyhangúlag elfogadott.

A napirendi javaslatot a képviselő-testület egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el:

- 1./ **Beszámoló a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft. gazdálkodásáról, a mérlegjelentés jóváhagyása, a Kft. Felügyelő Bizottságának jelentése**
Előadó: Tuttiné Merkle Gabriella ügyvezető
- 2./ **Tájékoztató a HIPA és egyéb lakossági szolgáltatások bevételeinek alakulásáról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 3./ **A 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 4./ **Az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 5./ **Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Kovács Anikó jegyző
- 6./ **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 7./ **Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 8./ **Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester

- 9./ **Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében felajánlott állami ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének lehetőségéről**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 10./ **Erdőfű Fejlesztéséért Egyesület támogatási kérelme**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 11./ **Előterjesztés az országgyűlés békepárti határozatának megerősítéséről**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 12./ **Tájékoztatás a víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos tartozásátvállalásáról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 13./ **Kölkedi MÉHkas kérelme a közösségi költségvetés támogatásához**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 14./ **Falunapi rendezvény költségbeclése**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 15./ **Egyebek**
a) **Tájékoztató a csapadékvíz elvezetési pályázat II. ütem közbeszerzéséről**
b) **Tájékoztató terembérletekről**
- 16./ **Képviselői interpellációk**

Napirendek tárgyalása:

- 1./ **Beszámoló a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft. gazdálkodásáról, a mérlegjelentés jóváhagyása, a Kft. Felügyelő Bizottságának jelentése**

Csomor Tibor: Inkább általános kérdéseket fogalmazott meg az előterjesztésében. A mérlegben látszik, hogy tavaly már csak a temetői munkákra redukálódott a kft. működése, egyéb más munkája, bevétele nem volt. Magához a mérleghez nem kíván mást hozzáfűzni. Kiegészítéseit külön leírta az előterjesztésben.

Muskát Zoltán: Nem érti, hogy keveredik ide, hogy miket csinált a polgármester a kft-nek az elmúlt időszakban. Ő kifejezetten kérte, hogy ne csinálja ingyen. Mi alapján lehet megállapítani egy cégnek az értékét, ezzel ők nincsenek tisztában. Ilyen pályázati eredményesség mellett nincs értelme valóban továbbfolytatni az önkormányzat fenntartói tevékenységét, viszont azt nem tiltja semmi, hogy eladják a céget. Más kérdés, hogy itt ennek van-e realitása? Ezt mindenképp javasolja megtudni. Milyen kötelezettsége van az alapítónak a nonprofittal szemben, ha megszünteti a céget? Van-e tartozása a cégnek az alapító felé?

Tuttiné Merkler Gabriella: Ezt a könyvelő tudná megmondani.

Késics János: Szüneteltetni nem lehet?

Csomor Tibor: Sokáig nem mondta a testületnek, hogy mennyi tevőleges munkája volt a kft. dolgaiban.

Muskát Zoltán: Ő a pályázatírásra gondolt.

Csomor Tibor: Pályázat nagy valószínűséggel mostanában nem lesz. Most megjelent egy út- és járdaépítési pályázat a Magyar Falu Program keretében. 24,6 milliárd forint lesz rá országosan. Előtte se nyertek túl sokat az MFP-pályázatokban. Már korábbi testületi ülések egyikén elmondta, most megerősíti azt, hogy a jövőben nem kíván semmilyen pályázat beadásával kapcsolatos műszaki előkészítői munkában részt venni. Azt a jövőben majd üzleti (piaci) alapon eldönti a képviselő-testület, hogy mely pályázatok előkészítési munkáira ad megbízást külsős vállalkozónak. Szüneteltetés utáni újraindítással kapcsolatosan több kérdés van, pl. a szüneteltetés időszakára is jár-e tiszteletdíj az ügyvezetőnek, stb.

Késics János: Erre az időszakra nem kéne fizetni az ügyvezetőnek.

Csomor Tibor: Ő a jövőben, tevőlegesen semmilyen mértékben nem kíván részt venni a Nonprofit kft. munkájában sem. Ha valami építési munka lenne még a későbbiek során, keressenek egy külsős embert, aki – amennyiben marad a Kft.- intézi, szervezi lebonyolítja a Kft. kivitelezésében vállalt munkákat.

Késics János: Ha ő elvállaltat valakivel egy munkát, ő tudja, hogy milyen elvárásai vannak, azzal jobban jár a falu, mint egy kívülről állóval.

Muskát Zoltán: Most vagy a mérleg elfogadása után lesz olcsóbb a kft. megszüntetése?

Tuttiné Merkler Gabriella: Augusztus 31-ig még ki kell fizetni egy megbízási díjat, addig nem lehet megszüntetni.

Csomor Tibor: Kéri, hogy szavazzanak a mérlegjelentés és az FB jelentésének jóváhagyásáról. Bízzák meg őt, hogy a taggyűlésen képviselje az önkormányzatot. Kérjék fel őt és az ügyvezetőt, hogy másfél hónapon belül álljanak elő egy olyan javaslattal, hogy eladják-e céget és tájékozzódjanak a szüneteltetés feltételeiről is.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

**Kölked Község Képviselő-testületének
48/2023. (V. 22.) sz. határozata:**

Kölked Község Képviselő-testülete a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft. mérlegjelentését és Felügyelő Bizottsági jelentését az előterjesztés szerint elfogadja. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a taggyűlésen képviselje az önkormányzatot. A képviselő-testület felkéri a polgármestert és az ügyvezetőt, hogy másfél hónapon belül álljanak elő egy olyan javaslattal, hogy eladják-e a céget és tájékozzódjanak a szüneteltetés feltételeiről is.

**Felelős: Csomor Tibor polgármester
Határidő: 2023. július 1.**

2./ Tájékoztató a HIPA és egyéb lakossági szolgáltatások bevételeinek alakulásáról

Tuttiné Merkler Gabriella: Nincs kiegészítése.

Csomor Tibor: Pontos számokat jövő májusban látnak arról, hogy a 2%-os adómérték mit jelent számokban.

Hegedűs Sándor: Ő is most már csak 30 ezer forintot fog fizetni, mint sokan.

Tuttiné Merkler Gabriella: Azok a KATA-sok voltak.

Muskát Zoltán: Az, hogy ez a 33 millió forint alapvetően technikai jellegű szám, ez most meglepte. Jó lenne tudni, hogy mennyi az a 33 millió forint. Nem mindegy. Ez mit jelent?

Bak Éva: Ezt a tartalékból tudják lecsökkenteni, mert nem tudják a pontos kiadásokat sem.

A képviselő-testület egyhangúlag tudomásul veszi az írásos tájékoztatót és a kérdésekre adott válaszokat.

3./ A 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Csomor Tibor: Az előterjesztést kiegészíteni nem kívánja. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kéri, hogy szavazzanak a rendelet elfogadásáról.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag megalkotja az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2023. (V. 24.) önkormányzati rendeletét.

4./ Az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Muskát Zoltán: Miért van 70 millió forint különbség a 2022. évi költségvetés módosítása és a zárszámadás adatai között?

Bak Éva: Nem feltétlenül kell egyeznie a kettőnek, mert a költségvetési rendelet módosításában előirányzat-módosítások vannak, a zárszámadásban pedig tények. Egy előzetes megrendeléshez pl. kellett előirányzatot módosítani 2022-ben, de a tényleges kiadás csak a következő évben realizálódik.

Csomor Tibor: Véleménye szerint sem a 2022. évi módosított költségvetési számok, sem a zárszámadás rendelet tervezetében lévő számok nem fedik a valóságot, mert ilyen mértékű bevételi- és kiadási számadatot nagyságrendileg ő nem tud elképzelni. Éppen ez miatt azt sem érti, és ellentmondásos, ha van az önkormányzatnak tartaléka, akkor miért kell az iparüzési adó bevételnél egy felturbózott számmal egyensúlyba hozni a költségvetést? Amennyiben nincs más kérdés, hozzászólás, kéri, hogy szavazzanak a rendelet elfogadásáról.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag megalkotja az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló 5/2023. (V. 24.) önkormányzati rendeletét.

5./ Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelet módosítása

Muskát Zoltán: Kéri kiküldeni egységes szerkezetben a rendeletet a képviselő-testület részére.

Csomor Tibor: Amennyiben nincs más kérdés, hozzászólás, kéri, hogy szavazzanak a rendelet elfogadásáról.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag megalkotja Kölked Község Polgármesterének az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2023. (V. 24.) önkormányzati rendeletét.

6./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Muskát Zoltán: Minden esetben kiegészítésekkel fogadta el a testület az előterjesztéseket. A beszámoló nem tartalmazza pontosan a határozatok szövegeit.

Csomor Tibor: Amennyiben nincs kérdés, kiegészítés, kéri, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

**Kölked Község Képviselő-testületének
49/2023. (V. 22.) sz. határozata:**

Kölked Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóját az elhangzott kiegészítésekkel az előterjesztés szerint elfogadja.

7./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Csomor Tibor: Az előterjesztés anyagából számára meglepő háromgyermekes családok kimagasló száma, amely 15. Véleménye szerint a falusi CSOK-nak köszönhetően van így, de nem biztos, hogy szerencsés döntés volt ez sok családban a jövőre nézve, mert ezeket a gyerekeket fel is kell nevelni. A problémák hatékonyabb kezeléséből kimaradt a védőnő.

Muskát Zoltán: Mi a partnerségi kapcsolat továbbépítése? Nem elég mély? Nem elég hatékony? Nem az iskolába és óvodába jár valaki, hanem vagy ide vagy oda. Miért csökkent a gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma?

dr. Kovács Anikó: Sajnos nagyon alacsony a jövedelemhatár és többen nem felelnek meg a feltételeknek.

Muskát Zoltán: A drogprevencióhoz miért csak a roma önkormányzat csatlakozott? A német miért nem?

dr. Kovács Anikó: Őket is be fogják vonni.

Csomor Tibor: Amennyiben nincs kérdés, kiegészítés, kéri, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

50/2023. (V. 22.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja az elhangzott kiegészítésekkel.

8./ Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Csomor Tibor: Nem jó a címer a címlapon.

Muskát Zoltán: A 4. oldal 1. táblázatában mi az a bázis év, amikor nem is ahhoz viszonyítanak, helyette 100%-ot kellett volna írni. Az 5. oldalon lévő táblázattal nem egyezik. Honnan származnak az adatok?

dr. Kovács Anikó: A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Dél-dunántúli Társadalmi Esélyteremtési Igazgatósága esélyegyenlőségi referense, mentora küldte a KSH adatbázisából lekért adatokat, táblázatokat. A szöveges részeket ők aktualizálták hozzá.

Csomor Tibor: Amennyiben nincs kérdés, kiegészítés, kéri, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

51/2023. (V. 22.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete elfogadja a 2023-2028 közötti időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programot az előterjesztés szerint. A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a HEP-et az elektronikus adatbázisba töltsse fel.

Felelős: jegyző

Határidő: 2023. június 1.

9./ Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében felajánlott állami ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének lehetőségéről

Csomor Tibor: Nem javasolja, hogy éljenek ezen ingatlanok átvételének lehetőségével, mivel leginkább elhanyagolt külterületi árkokról és csatornákról van szó. Nem szeretne abba a hibába esni, hogy az átvételüket követően esetleg az árkok rekultivációjára köteleznék őket. Ellenben igényt tartanának a 0341/2. és 150. hrsz-ú ingatlanokra, amelyeket korábban már kétfő alkalommal is kértek tulajdonba a Magyar államtól. Amennyiben nincs hozzászólás, kéri, hogy erről szavazzanak.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

52/2023. (V. 22.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete nem kíván élni az MVH Maradványvagyon-hasznosító Zrt. által felkínált ingyenes ingatlanátadás-átvétel lehetőségével, viszont az alábbi két ingatlan ingyenes átadására benyújtja igényét:

kölkedi 0341/2. hrsz-ú, 1 ha 2163 m², szántó művelési ágú,, és a kölkedi 150. hrsz-ú, 9667 m², szántó művelési ágú területekre.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy fenti döntésről tájékoztassa a MVH Maradványvagyon-hasznosító Zrt-t.

Felelős: Csomor Tibor polgármester

Határidő: 2023. június 15.

10./ Erdőfű Fejlesztéséért Egyesület támogatási kérelme

Muskát Zoltán: Mi lenne, ha megkapnák a régebbi „kék” traktort?

Hegedűs Sándor: Azzal több probléma van.

Muskát Zoltán: Ha új fűnyíró traktort kapnak, ki fogja azt felügyelni?

Csomor Tibor: A meglévő fűnyírókkal az elmúlt időben többnyire ő ment. Javasolja, hogy biztosítson az önkormányzat az egyesületnek egy önjáró fűnyírót és 150 ezer forint/év támogatást az üzemanyagra.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

53/2023. (V. 22.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete az Erdőfű Fejlesztéséért Egyesület részére az erdőfűi közterületek kaszálása céljából egy önjáró fűnyíró traktort vásárol, valamint 150.000.- Ft/év összegű támogatást biztosít üzemanyag céljára. A képviselő-testület megbízza a polgármestert a gép beszerzésével és az egyéb támogatás mértékéig annak üzemeltetési költségei átvállalásával.

Felelős: Csomor Tibor polgármester

Határidő: 2023. június 15.

11./ Előterjesztés az országgyűlés békepárti határozatának megerősítéséről

Csomor Tibor: Javasolja, hogy támogassák a kaposvári polgármester levelében írt kezdeményezést és csatlakozzanak az országgyűlés békepárti határozatához.

Hegedűs Sándor: Foglalják a határozatba, hogy „a település érdekeinek szem előtt tartásával”.

Csomor Tibor: Egyetért Hegedűs Sándor képviselő javaslatával. Kéri, hogy szavazzanak az OGY határozat támogatásáról.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

54/2023. (V. 22.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete a település érdekeinek szem előtt tartásával úgy határoz, hogy támogatja az országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozatát. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről Kaposvár polgármesterét tájékoztassa.

Felelős: Csomor Tibor polgármester

Határidő: azonnal

12./ Tájékoztatás a víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos tartozásátvállalásáról

Csomor Tibor: A vízmű telep tulajdonjoga az önkormányzatnál marad, mert a rendszer üzemeltetésének nem része. Ismerteti a szerződés tartalmát.

A képviselő-testület a tájékoztatást egyhangúlag tudomásul vette.

13./ Kölkedi MÉHkas kérelme a közösségi költségvetés támogatásához

Csomor Tibor: Javasolja, hogy adják oda az egyesületnek ingyen a kért termet, de persze kauciót nekik is fizetniük kell.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

55/2023. (V. 22.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete a Murál-Morál Egyesület MéhKAS csoportja kérelmére a kölkedi művelődési ház nagytermét 2023. június 2-4. időszakra számukra ingyenesen rendelkezésre bocsátja azzal, hogy a megállapított kauciót nekik is fizetniük kell. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről az egyesületet tájékoztassa.

Felelős: Csomor Tibor polgármester

Határidő: azonnal

14./ Falunapi rendezvény költségbeclése

Csomor Tibor: A falunap szervezése folyamatban van, a költségek tekintetében eddig 1,8 millió forintnál tartanak, de sztárvendég még nincs.

Muskát Zoltán: Kiben gondolkodnak? Tudná javasolni Kéméndi Tamás harmonikaművészt.

Csomor Tibor: Köszöni az ötletet.

15./ Egyebek

a) Tájékoztató a csapadékvíz elvezetési pályázat II. ütem közbeszerzéséről

Csomor Tibor: Beérkeztek az ajánlatok a közbeszerzésre, három pályázó volt: a G-Plan, egy bátaszéki és egy szekszárdi cég.

Muskát Zoltán: Mikor fogja elvégezni az útjavítást a faluban a G-Plan?

Csomor Tibor: Ha az idő engedi.

b) Tájékoztató terembérletekről

Csomor Tibor az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja.

A képviselő-testület egyhangúlag tudomásul vette a tájékoztatást.

Csomor Tibor: A Magyar Falu Program keretében kiírták a pályázatot út- és járdafelújításra. Erre a programra országosan 5 milliárd forint áll rendelkezésre, elvileg 45 millió forintot lehet nyerni. Áldozzanak rá? Kérjen ajánlatot tervezőtől? Javasolná az Árpád u. – Rákóczi u. – Alkotmány u. felújítását. Melyik lenne a legfontosabb?

Muskát Zoltán: Javasolja az Árpád utca egy szakaszát a Mátyás utcától a Tisza utcáig.

Csomor Tibor: Kéri, hogy erről szavazzanak.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

56/2023. (V. 22.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy kérjen árajánlatot egy tervezőtől az Árpád u. Mátyás u – Tisza u. közötti szakaszának pályázati tervdokumentációja elkészítésére. Felelős: Csomor Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Csomor Tibor: A régi orvosi rendelő és szolgálati lakás tetőfelújítására az ács munkákra kért ajánlatot, csak munkadíjról. Kedvezményes áron tudták beszerezni a tetőre a Zenit típusú

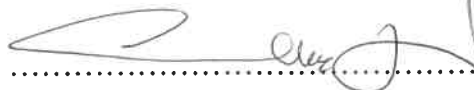
Terrán cserepet. Utánajárt a Generon cserépnek is, nekik az nem volna célszerű megoldás erre az épületre.

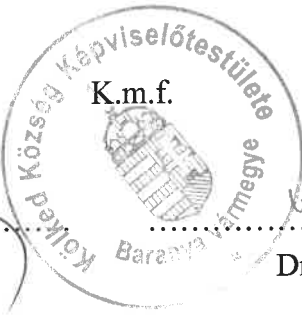
Két pályázat érkezett a tanyagondnok helyettesítésére. Az egyik a főállása mellett vállalná el a feladatot, a másik pályázó jelenleg munkanélküli. Az lenne a segítség, ha a jelölt tudna nagyobb munkagépekkel is dolgozni. Mindenképp teljes állásban kell felvenni valakit és mindjárt be is kell iskoláztatni. A két jelölt közül egyik sem megfelelő sajnos.

Hegedűs Sándor: Beszél a fiával, nem zárkozik el az elől, hogy a fizetés nélküli szabadság ideje alatt besegítsen, de ez kiszámíthatatlan a gyermekei ellátása miatt, de azt mondta, hogy ezzel a kérelemmel őt nem is keresték meg.

Csomor Tibor: Bár hallott már róla korábban a hivatal egyik dolgozójától és közmunkásoktól is, de hivatalosan csak akkor értesült arról, hogy egy év fizetés nélküli szabadságra menne, amikor a tanyagondnoki beszámoló során ezt bejelentette. Előtte addig ezt vele nem közölte. És amikor a képviselő-testületi ülésen ezt bejelentette, akkor sem jelezte azt, hogy rá lehet számítani. Mit kellett volna tennie a bejelentésre?

Csomor Tibor polgármester – miután képviselő interpelláció és egyéb hozzászólás nem volt – mindenkinek megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.


.....
Csomor Tibor
polgármester


.....
Dr. Kovács Anikó
jegyző


.....

Kun Csaba Lászlóné
jkv. hitelesítő


.....

Késics János
jkv. hitelesítő


J E L E N L É T I Í V

Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 22-i ülésére

N É V:

Aláírás:

Csomor Tibor polgármester



Muskát Zoltán alpolgármester



Hegedűs Sándor képviselő



Késics János képviselő



Kun Csaba Lászlóné képviselő



Tokai János képviselő

Tutti Tibor képviselő

Dr. Kovács Anikó jegyző



Tutti Tibor KNNÖ elnök

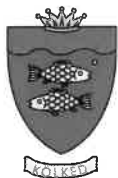
Balog Sándor KRNÖ elnök

Bak Éva pénzügyi – gazdálkodási ügyintéző

Tuttiné Merkler Gabriella ügyvezető

Gaszler János FB elnök

Mojzesné Tamás Erika könyvelő



KÖLKED KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
7717 Kölked, II. Lajos u. 12.
Tel.: 69/384-181

MEGHÍVÓ

Kölked Község Képviselő – testülete **2023. május 22-én (hétfőn) 16⁰⁰ órai kezdettel** tartja **nyilvános ülését**, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal tanácsterme (Kölked, II. Lajos u. 12.)

Kérem, akadályoztatását legkésőbb az ülést megelőző 1 órával korábban jelezze Csomor Tibor polgármesternél a 69/384-181-es vagy a 06-20/311-5504 telefonszámon!

A zárt ülés napirendje:

- 1./ **Javaslat „Kölked Község Díszpolgára Kitüntető cím” adományozására**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 2./ **Javaslat „Kölked Községért Kitüntető Díj” adományozására**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 3./ **A Kölkedi Fehér Gólya Óvoda óvodavezetői álláshelyre beérkezett pályázat elbírálása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester

A nyilvános ülés napirendje:

- 1./ **Beszámoló a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft. gazdálkodásáról, a mérlegjelentés jóváhagyása, a Kft. Felügyelő Bizottságának jelentése**
Előadó: Tuttiné Merkler Gabriella ügyvezető
- 2./ **Tájékoztató a HIPA és egyéb lakossági szolgáltatások bevételeinek alakulásáról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 3./ **A 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 4./ **Az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 5./ **Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Kovács Anikó jegyző
- 6./ **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 7./ **Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 8./ **Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról**

Előadó: Csomor Tibor polgármester

9./ Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében felajánlott állami ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének lehetőségéről

Előadó: Csomor Tibor polgármester

10./ Erdőfű Fejlesztéséért Egyesület támogatási kérelme

Előadó: Csomor Tibor polgármester

11./ Előterjesztés az országgyűlés békepárti határozatának megerősítéséről

Előadó: Csomor Tibor polgármester

12./ Tájékoztatás a víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos tartozásátvállalásáról

Előadó: Csomor Tibor polgármester

13./ Kölkedi MÉHkas kérelme a közösségi költségvetés támogatásához

Előadó: Csomor Tibor polgármester

14./ Falunapi rendezvény költségbeclése

Előadó: Csomor Tibor polgármester

15./ Egyebek

a) Tájékoztató a csapadékvíz elvezetési pályázat II. ütem közbeszerzéséről

b) Tájékoztató terembérletekről

16./ Képviselői interpellációk

Kölked, 2023. május 15.

Csomor Tibor s. k.
polgármester

**Cégjegyzékszám /
Nyilvántartási szám:
02-09-077614**

**Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Egyszerűsített éves beszámoló összköltséges
eredménykimutatása
2022**

Beszámolási időszak kezdete: 2022.01.01

Beszámolási időszak vége: 2022.12.31

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva

Kelt: 2023.05.08

.....
A vállalkozás vezetője

Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám / Nyilvántartási szám: 02-09-077614
Beszámolási időszak: 2022.01.01 - 2022.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló összköltséges eredménykimutatása(1)

Sorszám	A tétel megnevezése	Érték (eFt)	Érték (eFt)	Érték (eFt)
		Előző év	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások	Tárgy év
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	7 342	0	4 044
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
3	III. Egyéb bevételek	0	0	0
4	Ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0
5	IV. Anyagjellegű ráfordítások	5 692	0	5 158
6	V. Személyi jellegű ráfordítások	542	0	670
7	VI. Értékcsökkenési leírás	0	0	2 174
8	VII. Egyéb ráfordítások	0	0	0
9	Ebből: értékvesztés	0	0	0
10	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	1 108	0	-3 958
11	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
12	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
13	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	0	0	0
14	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	1 108	0	-3 958
15	X. Adófizetési kötelezettség	0	0	7
16	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X.)	1 108	0	-3 965

Kelt: 2023.05.08

.....
A vállalkozás vezetője

**Cégjegyzékszám /
Nyilvántartási szám:
02-09-077614**

**Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Egyszerűsített éves beszámolójának kiegészítő melléklete
2022**

**Beszámolási időszak kezdete: 2022.01.01
Beszámolási időszak vége: 2022.12.31**

Kelt: 2023.05.08

.....
A vállalkozás vezetője

I. Általános rész

1. A társaság jellemző adatai:

Neve:	Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Székhely címe:	7717 Kölked, II.Lajos utca 12
Internetes honlapjának elérhetősége:	
Alapítás időpontja:	2011-06-20
Elszámolási betétszámlája:	50400072-11093905-00000000
Törvényességi felügyelete:	
Statisztikai jelzőszáma:	23420904-6820-572-02
Adószáma:	23420904-2-02
Működési időtartama:	Határozatlan
A vállalkozás fő tevékenysége:	6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
A vállalkozás főbb értékesítési területei:	

2. A társaság alapítása és jellemzői:

A társaság korlátolt felelősségű társaság/részvénytársaság formában működik. Jogelőd nélkül hozták létre határozatlan időre az alapítók (vagy a cég jogelődje.....). A cég jegyzett tőkéje 3 000 000 Ft, amelyet a tulajdonosok a társaság rendelkezésére bocsátottak.

3. A társaság tulajdonosainak adatai:

Név	Cím
Kölked Község Önkormányzata	7717 Kölked,II.Lajos u.12

4. Képviselőre jogosultak

Név	Cím
Tuttiné Merkler Gabriella	7717 Kölked, Gátórház u.1

II. A számviteli politika meghatározó elemei és azok változásai

Üzleti év kezdete 2022.01.01
Üzleti év vége 2022.12.31
Mérlegfordulónap 2022.12.31
A mérlegkészítés időpontja 2023.05.08
A beszámolóról kiadott könyvvizsgálói jelentés kelte
Letétbehelyezés, közzététel

1. Könyvvezetés

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős magán/jogi személy

Saját kapacitás/külső szolgáltató

Elérhetősége:

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Mojzesné Tamás Erika

Regisztrációs száma: 197398

Könyvvezetés módja: kettős könyvvitel

Könyvvezetés pénzneme: forint

Könyvvezetés nyelve: magyar

Mérleg típus: A változat

Eredménykimutatás típusa: Összköltségeljárás

A beszámolóban az adatok ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2. Könyvvizsgálat

Könyvvizsgálat: nem

3. A számviteli politika érvényesülése

A vállalkozás a számviteli politikájának az összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvényben megfogalmazott számviteli alapelveket. Ezen alapelvek figyelembevétele garantálja azt, hogy a vállalkozás beszámolója reálisan mutatja a vállalkozás jelenlegi vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetét és biztosítja a vállalkozás folytatásának jövőbeni terveinek megvalósulását.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának elve érvényesült, ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a vállalkozás a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható annak beszüntetése vagy jelentős csökkentése.

A vállalkozás a felmerült költségeket elsődlegesen az 5.számlaosztályban költségnemek szerint tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja a külső és belső információs igények kielégítését.

Az eszközök és források leltározása az a leltározási szabályzatban foglaltaknak megfelelően

történt.

A pénzkezelés a pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történt.

A beszámoló összeállítása a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

4. A beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárások:

a) Értékelési elvek megváltozása: A vállalkozás az előző évi beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárásokat nem változtatta meg, ezért a tárgy évi és az előző évi adatok összehasonlíthatóak.

Az egyes mérlegtételeknél alkalmazott - az előző üzleti évtől eltérő - eljárásokból eredő, az eredményt befolyásoló eltérések nem voltak, ezért nincs a vagyoni, pénzügyi helyzetre, az eredményre gyakorolt hatásuk (Szt. 88.§ 4. bek.);

b) Értékhelyesbítés: A vállalkozás befektetett eszközeinek könyv szerinti értéke alacsonyabb, mint a befektetett eszközök piaci értéke, akkor a vállalkozás dönthet úgy, hogy ezen eszközeit piaci értéken mutatja be az általa készített beszámoló mérlegében. Ebben az esetben a befektetett eszközök nettó értéke (a bekerülési érték korrigálva az immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél elszámolt terv szerinti értékcsökkenéssel) és a piaci érték különbözetét az eszközök között értékhelyesbítésként, a források között értékelési tartalékként mutatja be.

c) Az értékcsökkenés elszámolásának módja, eredményre gyakorolt hatása

Az értékcsökkenés eredményre gyakorolt hatás : 2 174 ezer Ft.

A terv szerinti értékcsökkenés az egyedi eszköz várható hasznos élettartama, fizikai és erkölcsi avulása és a tervezett maradványérték figyelembevételével az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában kerül elszámolásra. A 200.000.- forint egyedi bekerülési érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke használatbavételkor egy összegben értékcsökkenési leírásként elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenést akkor kell elszámolni, ha az immateriális javak, tárgyi eszközök, beleértve a beruházást is könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint az eszköz piaci értéke. Az alább felsorolt eszközök értéke akkor csökken tartósan, ha a vállalkozási tevékenység változása miatt az eszköz feleslegessé vált, megrongálódott, megsemmisült vagy a leltározásnál hiányt állapítottak meg, ezért az eszköz a fenti okok miatt a rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan. Nem számolható el terv szerinti illetve terven felüli értékcsökkenés a már nullára leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért befektetett eszközök esetében.

d

III. Eszközök részletezése

1. Az eszközök szerkezete és változásai

Megnevezés	Előző év (Ft)	Tárgy év (Ft)	Eltérés (+ / -) (Ft)	Eltérés (%)
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	7 861 000	5 687 000	-2 174 000	-27.66
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	7 861 000	5 687 000	-2 174 000	-27.66
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0
B. FORGÓESZKÖZÖK	4 524 000	859 000	-3 665 000	-81.01
I. KÉSZLETEK	0	0	0	0
II. KÖVETELÉSEK	1 710 000	9 000	-1 701 000	-99.47
III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0	0
IV. PÉNZESZKÖZÖK	2 814 000	850 000	-1 964 000	-69.79
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0	0
E S Z K Ö Z Ö K Ö S S Z E S E N	12 385 000	6 546 000	-5 839 000	-47.15

IV. Források részletezése

1. A források szerkezete és változásai

Megnevezés	Előző év (Ft)	Tárgy év (Ft)	Eltérés (+ / -) (Ft)	Eltérés (%)
D. SAJÁT TŐKE	-624 000	-688 000	-64 000	10.26
I. JEGYZETT TŐKE	3 000 000	3 000 000	0	0
II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0	0
III. TŐKETARTALÉK	0	4 000 000	4 000 000	0
IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-4 732 000	-3 723 000	1 009 000	-21.32
V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0	0
VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0	0
VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	1 108 000	-3 965 000	-5 073 000	-457.85
E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0	0
F. KÖTELEZETTSÉGEK	13 009 000	7 234 000	-5 775 000	-44.39
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	0
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	10 813 000	6 813 000	-4 000 000	-36.99
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	2 196 000	421 000	-1 775 000	-80.83
G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0	0

Források összesen	12 385 000	6 546 000	-5 839 000	-47.15
-------------------	---------------	-----------	------------	--------

2. Lekötött tartalék

a) Lekötött tartalék összetevői

A társaságnak lekötött tartaléka az alábbiakból tevődik össze

JOGCÍM	Összeg Ft
saját elhatározása alapján lekötött tartalék fejlesztési célra:	
a pénzmozgással, illetve az eszközmozgással egyidejűleg a jogszabály alapján tőketartalékba helyezett pénzeszközök, azon része, amelyet a jogszabályban, szerződésben, megállapodásban rögzített feltételek nem teljesítése esetén részben vagy egészen vissza kell fizetnie:	
a visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek, továbbá a visszaváltható részvények visszavásárlási (megszerzési) értéke:	
az alapítás-átszervezés aktivált értékéből még le nem írt összeg	
a kísérleti fejlesztés aktivált értékéből még le nem írt összeg	
beruházáshoz, vagyoni értékű joghoz, forgóeszközhöz kapcsolódó beruházáshoz, vagyoni értékű joghoz kapcsolódó tartozások nem realizált árfolyamvesztése és az ennek kapcsán időarányosan képzett céltartalék különbözetének összeg:	
a veszteségek fedezetére kapott pótbefizetés összege	4000000

b

V. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

1. Eredménylevezetés főbb adatai

Megnevezés	Előző év (Ft)	Tárgy év (Ft)	Eltérés (+ /-) (Ft)	Eltérés (%)
I. Értékesítés nettó árbevétele	7 342 000	4 044 000	-3 298 000	-45
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0
III. Egyéb bevételek	0	0	0	0
ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0	0
IV. Anyagjellegű ráfordítások	5 692 000	5 158 000	-534 000	-9
V. Személyi jellegű ráfordítások	542 000	670 000	128 000	24
VI. Értékcsökkenési leírás	0	2 174 000	2 174 000	0
VII. Egyéb ráfordítások	0	0	0	0
ebből: értékvesztés	0	0	0	0

A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	1 108 000	-3 958 000	-5 066 000	-457
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	0	0
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	1 108 000	-3 958 000	-5 066 000	-457
X. Adófizetési kötelezettség	0	7 000	7 000	0
D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	1 108 000	-3 965 000	-5 073 000	-458

2. A bevételekkel, kiadásokkal kapcsolatos egyéb információk

a) A társaságnak kapcsolt vállalkozásokkal szemben elszámolt bevétele:

Megnevezés	Bevétel (Ft)
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	4 044 000
Értékesített termékek export árbevétele	
Értékesített szolgáltatások export árbevétele	
Egyéb bevételek	0
Pénzügyi műveletek bevétele	0

b) Költségek bemutatása költség nemenkénti bontásban:

Költségnem	Összeg (Ft)	Megoszlás (%-a)
Anyagjellegű ráfordítások	5 158 000	64,45
Személyi jellegű ráfordítások	670 000	8,37
Értékcsökkenési leírás	2 174 000	27,18
Egyéb ráfordítások	0	
Költségnem összesen	8002000 Ft	100

3. Az eredmény bemutatása:

Megnevezés	Ft
Üzemi (üzleti tevékenység eredménye)	-3 958 000
Pénzügyi műveletek eredménye	0
Adózás előtti eredmény	-3 958 000
Adófizetési kötelezettség	7 000
Adózott eredmény	-3 965 000

4. Társasági adó levezetése

Megnevezés	Növelő tételek (Ft)	Csökkentő tételek (Ft)
Sztv. szerinti ÉCS	2 174 000	
Adótörvény szerinti ÉCS		2 174 000
KKV kedvezmény		
Támogatások, adományok		
Nem a vállalkozás érdekében felmerült költség		
Egyéb		
Összesen:	2 174 000	2 174 000

5. Az adózott eredmény felhasználása

A taggyűlés egyhangúlag úgy határozott, hogy a társaság tárgyévi egyszerűsített beszámolója alapján 0 forint osztalék kifizetését rendelte el, amely a beszámoló elfogadásának napján osztalék címén, kötelezettségként előírásra került. A taggyűlés a fennmaradó összeget a társaság eredménytartalékába helyezi.

VI. Vagyon, pénzügyi, jövedelmi helyzet értékelése

1. Eszközszerkezeti mutatók

A mutatók megnevezése	Előző év (%)	Tárgy év (%)
Befektetett eszközök aránya	63.47	86.88
Forgóeszközök aránya	36.53	13.12
Tárgyi eszközök használhatósági fok		
Tárgyi eszközök megújításának mértéke		

2. Tőkeszerkezeti mutatók

A mutatók megnevezése	Előző (%)	Tárgy év (%)
Tőkeellátottság	-5.04	-10.51
Jegyzett tőkearányos adózott eredmény	36.93	-132.17
Tőkenövekedési ráta	-20.8	-22.93
Önfinanszírozási mutató	580.77	1117.44
Tőkefeszültségi mutató	-2084.78	-1051.45
Esedékességi mutató	16.88	5.82
Céltartalékok aránya	0	0

3. Adósságállomány vizsgálata

A mutatók megnevezése	Előző év (%)	Tárgy év (%)
Adósságállomány aránya	106.12	111.23
Saját tőke aránya	-6.12	-11.23

Adósságállomány fedezettsége	-5.77	-10.1
Eladósodottság foka	105.04	110.51

4. Likviditási helyzet

A mutatók megnevezése	Előző év (%)	Tárgy év (%)
Pénzügyi eredmény (Bruttó cash flow) eFt		
Likviditási mutató I.	206.01	204.04
Likviditási mutató II.	206.01	204.04
Likviditási mutató III.	128.14	201.9
Pénzhányad	128.14	201.9

5. Jövedelmezőségi mutatók

A mutatók megnevezése	Előző év (%)	Tárgy év (%)
Árbevétel arányos adózott eredmény	15.09	-98.05
Bérearányos eredmény		
Saját tőkearányos adózott eredmény	-177.56	576.31
Eszközarányos adózott eredmény	8.95	-60.57

VII. Munkavállalókkal kapcsolatos adatok

1. Munkavállalók létszám és béradatai

Megnevezés	Állománycsoport		Összesen
	Fizikai	Szellemi	
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)			
Bérköltség (Ft)			
Személyi jellegű egyéb kifizetés (Ft)		600 000	600 000
Bérbírálatok (Ft)		70 000	70 000
Összesen		670 000	670 000

VIII. Környezetvédelmet érintő információk

A számviteli törvényben fogalmazott rendelkezések szerint jogcímenként elkülönítetten be kellene mutatni a környezetvédelmi kötelezettségeket, környezetvédelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére a tárgyévben képzett céltartalék összegét és külön be kellene mutatni a kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi helyreállítási várható összegét. A vállalkozásunk ilyen jellegű kötelezettségekkel nem rendelkezik, így tájékoztató adatot nem közlünk. A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

Jelen kiegészítő mellékletben felsorolt, ismertetett adatok és az éves beszámoló a társaság adott üzleti évi gazdálkodásáról megbízható, átfogó, teljeskörű, valóságnak megfelelő helyzetet tükröző képet mutatnak.

Keltezés :2023.05.08

cégszerű aláírás

**Cégjegyzékszám /
Nyilvántartási szám:
02-09-077614**

**Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Egyszerűsített éves beszámoló A típusú mérlege
2022**

Beszámolási időszak kezdete: 2022.01.01

Beszámolási időszak vége: 2022.12.31

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva

Kelt: 2023.05.08

.....
A vállalkozás vezetője

Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám / Nyilvántartási szám: 02-09-077614
Beszámolási időszak: 2022.01.01 - 2022.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló A típusú mérlege(1)

Sorszám	A tétel megnevezése	Érték (eFt)		
		Előző év	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások	Tárgy év
1	A. Befektetett eszközök (2.+4.+6. sor)	7 861	0	5 687
2	I. IMMATERIALIS JAVAK	0	0	0
3	2. sorból Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	7 861	0	5 687
5	4. sorból Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
6	III. BEFEKTETETT PENZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
7	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
8	B. FORGÓESZKÖZÖK (9.+10.+11.+12. sor)	4 524	0	859
9	I. KÉSZLETEK	0	0	0
10	II. KÖVETELÉSEK	1 710	0	9
11	III. ÉRTEKPAPIROK	0	0	0
12	IV. PÉNZESZKÖZÖK	2 814	0	850
13	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0
14	ESZKÖZÖK (AKTÍVAK) ÖSSZESEN (1.+ 8.+13. sor)	12 385	0	6 546

Kelt: 2023.05.08

.....
A vállalkozás vezetője

Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám / Nyilvántartási szám: 02-09-077614
Beszámolási időszak: 2022.01.01 - 2022.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló A típusú mérlege(2)

Sorszám	A tétel megnevezése	Érték (eFt)	Érték (eFt)	Érték (eFt)
		Előző év	Helyesbítés	Tárgy év
15	D. Saját tőke (16+18+19+20+21+22+23. sor)	-624	0	-688
16	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
17	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
18	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
19	III. TŐKETARTALÉK	0	0	4 000
20	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-4 732	0	-3 723
21	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
22	VI. ÉRTEKELESI TARTALÉK	0	0	0
23	VII. ADOZOTT EREDMÉNY	1 108	0	-3 965
24	E. Céltartalékok	0	0	0
25	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)	13 009	0	7 234
26	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
27	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	10 813	0	6 813
28	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	2 196	0	421
29	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0
30	FORRÁSOK (PASSZÍVAK) ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)	12 385	0	6 546

Kelt: 2023.05.08

.....
A vállalkozás vezetője

BESZÁMOLÓ A HELYI ADÓKRÓL KÖLKED községben

2023. 04. 30-ai állapot

Magánszemélyek kommunális adója:

2023. évi terv	1 400 000 -Ft
Folyó évi befizetések (I. félévi)	618 973 - Ft

Iparüzési adó:

2023. évi terv	33 000 000 -Ft
Folyó évi befizetések (I. félévi)	10 144 425 -Ft

Folyamatosan érkeznek a 2022. évi HIPA bevallások.
A bevallások beérkezésének határideje: 2023.05.31.

Pótlék:

2023. évi terv	120 000,-Ft
Folyó évi befizetések	130 644 -Ft

Kölked, 2023. május 11.

Tuttiné Merkler Gabriella
pénzügyi ügyintéző

Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kölked Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022.évi költségvetésének

- a) a tárgyévi költségvetési bevételét 417.776.857 Ft-ban,
 - aa) működési költségvetési bevételét 163.825.772 Ft-ban,
 - ab) felhalmozási költségvetési bevételét 199.200.281 Ft-ban
 - ac) finanszírozási bevétel 54.750.804
- b) tárgyévi költségvetési kiadását 417.776.857 Ft-ban,
 - ba) működési költségvetési kiadását 166.986.886 Ft-ban, ebből: személyi jellegű kiadások 48.251.143 Ft-ban, munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó 5.702.575 Ft-ban, dologi jellegű kiadások 61.755.640 Ft-ban, ellátottak pénzbeli juttatásai 10.715.327 Ft-ban, egyéb működési célú kiadások 40.562.201 Ft-ban,
 - bb) felhalmozási költségvetési kiadását 198.041.354 Ft-ban, ebből: beruházások előirányzata 96.615.315 Ft-ban, felújítások előirányzata 97 126 039 Ft-ban, egyéb felhalmozási célú kiadások 4.300.000 Ft-ban, ezen belül - intézményi beruházások összegét 0 Ft-ban, lakástámogatás összegét 300.000 Ft-ban állapítja meg.
 - bc) finanszírozási kiadások 52.748.617
- c) költségvetési hiányát/ többletét 0 Ft-ban
 - ca) működési költségvetési hiányát/többletét 3.161.114 Ft-ban
 - cb) felhalmozási költségvetési hiányát/többletét 1.158.927 Ft-ban
 - cc) finanszírozási hiányát/többletét 48.848.671 Ft-ban
- d) előző év tervezett pénzmaradványát 50.850.858 Ft-ban
 - da) működési hiány finanszírozását szolgáló pénzmaradványát 3.161.114 Ft-ban
 - db) felhalmozási többlet finanszírozását szolgáló pénzmaradványát 1.158.927 Ft-ban
 - dc) finanszírozási hiányát/többletét 48.848.671 Ft-ban
- e) finanszírozási célú műveletek bevételét 54.750.804 Ft-ban
 - ea) működést szolgáló finanszírozási műveletek bevételét 54.750.804 Ft-ban
 - eb) felhalmozást szolgáló finanszírozási műveletek bevételét 0 Ft-ban
- f) finanszírozási célú műveletek kiadását 52.748.617 Ft-ban
 - fa) működési finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 52.748.617 Ft-ban
 - fb) felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 0 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételeket és kiadásokat, az önkormányzat és a Kölkedi Fehér Gólya Óvoda működési bevételét és kiadásait, felhalmozási bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét az 5. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2022.évi

- a) működési tartalékát 32.844.431, ebből zárolt tartalékát 0 Ft-ban,
- b) felhalmozási tartalékát 0 Ft-ban,
 - ba) felújítási tartalékát 0 Ft-ban,
 - bb) beruházási tartalékát 0 Ft-ban,
 - bc) önkormányzati fejlesztés pályázat önerő 0 Ft-ban, bd) érdekeltségnövelő pályázat eszközbeszerzés önerő 0 Ft-ban hagyja jóvá.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kölked, 2023. május 22.

Csomor Tibor
polgármester



dr. Kovács Anikó
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került:

Kölked, 2023. május 24.



dr. Kovács Anikó
jegyző

„2. melléklet

Kölked Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési mérlege

Forintban

	Módosított előirányzat 2022.évi
Bevételek:	
Önkormányzatok működési támogatásai	85.974.119
Működési célú támogatások ÁH-n belül	23.351.600
Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	195.100.281
Közhatalmi bevételek	35.893.916
Működési bevételek	18.597.067
Felhalmozási bevételek	4.100.000
Egyéb felh.c.átvett p.eszk ÁH-n kívül	9.070
ÁH-n belüli megelőlegezések	3.899.946
Maradvány igénybevétele	50.850.858
Bevételek összesen:	417.776.857
Kiadások:	
Személyi juttatások:	48.251.143
Munkaadókat terh.jár.és szoc.hozzáj.adó:	5.702.575
Dologi kiadások:	61.755.640
Ellátottak pénzbeli juttatásai	10.715.327
Elvonások és befizetések	1.791.770
Egyéb műk.c.támogatás ÁH.n belül	3.026.000
Egyéb műk.c.támogatás ÁH-n kívül	2.900.000
Tartalékok	32.844.431
Beruházások	96.615.315
Felújítások	97.126.039
Felhalmozási célú pénzeszk.átad.ÁH-n k.	4.300.000
Finanszírozási kiadások	52.748.617
Kiadások összesen:	417.776.857

”

„3. melléklet

Kölked Község Önkormányzata 2022. évi módosított bevételek forrásoként

Bevételi forrás megnevezése	Módosított 4lőirányzat összege		
	Összesen	Működési	Felhalmozási
Helyi önkormányzatok működésének ált.támogatása	16.450.005	16.450.005	0
Települési önk.egyes köznevelési feladatainak támogatása	34.137.090	34.137.090	0
Tel.önk.szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	12.531.037	12.531.037	0
Tel.önk. gyermekékeztetési feladatainak támogatása	10.335.227	10.335.227	0
Tel.önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000	0
Működési célú kiegészítő támogatások	9.097.470	9.097.470	0
Elszámolásból származó bevételek	1.153.290	1.153.290	0
Önkormányzatok működési támogatásai	85.974.119	85.974.119	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belül	23.351.600	23.351.600	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	109.325.719	109.325.719	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	195.100.281	0	195.100.281
Vagyoni típusú adók	8.900.000	8.900.000	0
Értékesítési és forgalmi adók	25.087.647	25.087.647	0
Gépjárműadók	0	0	0
Magánszemélyek jövedelemadói	1.800.000	1.800.000	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	106.269	106.269	0
Közhatalmi bevételek	35.893.916	35.893.916	0
Működési bevételek	18.597.067	18.597.067	0
Felhalmozási bevételek	100.000		100.000
Működési célra átvett pénzeszközök Áh-kivülről	9.070	9.070	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4.000.000	0	4.000.000
Költségvetési bevételek	363.026.053	163.825.772	199.200.281
Hitel-,kölesönfelvételi államháztartáson kívülről	0	0	0
ÁH-n belüli megelőlegezések	3.899.946	3.899.946	0

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50.850.858	50.850.858	0
Maradvány igénybevétele	54.750.804	54.750.804	0
	0	0	0
Bevételek összesen	417.776.857	218.576.576	199.200.281

”

Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Kölked Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 188 101 522.-Ft költségvetési bevétellel,
- b) 54 750 804.-Ft finanszírozási bevétellel
- c) 242 852 326.-Ft összes teljesített bevétellel hagyja jóvá.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 147 772 197.-Ft költségvetési kiadással,
- b) 48 859 933.-Ft finanszírozási kiadással,
- c) 196 632 130.-Ft teljesített kiadással hagyja jóvá.

3. §

A bevételeket és kiadásokat költséghelyenként az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

A Képviselő-testület Kölked Község Önkormányzat 2022. december 31-i mérlegét a rendelet 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület az év során adott mentességekről szóló kimutatást a rendelet 3. melléklete szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület a követelések év végi állományát a rendelet 4. melléklete, a kötelezettségek év végi állományát a 5. melléklete szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület a pénzmaradvány kimutatását a rendelet 6. melléklete szerint hagyja jóvá. A szabad felhasználású pénzmaradvány a következő költségvetési és működési kiadásainak fedezetül szolgál.

8. §

A Képviselő testület a foglalkoztatottak átlagos statisztikai létszámot a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2028. december 31-én hatályát veszti.

Kölked, 2023. május 22.



Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került.

Kölked, 2023. május 24.



1. melléklet az 5/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1/a. számú melléklet a 5/2023. (v.24.)

<u>Megnevezés</u>	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Köztetető- fenntartás és - működtetés	013350 Az önkormányz ati vagyonnal való gazdálkodás sal kapcsolatos feladatok	018010 Önkormány zatok elszámolás ai a központi költségveté ssel	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	86 174 119	5 721 090
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	32 504	0	0	0	0
Működési bevételek	7 910 036	18 000	3 283 846	0	
Felhalmozási bevételek	0	0	100 000	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	9 070	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	7 951 610	18 000	3 383 846	86 174 119	5 721 090
Finanszírozási bevételek	0	0	0	3 899 946	50 850 858
Bevételek összesen	7 951 610	18 000	3 383 846	90 074 065	56 571 948

<u>Megnevezés</u>	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatá s	062020 Településfej lesztési projektek és támogatásu k	066020 Város-, községgazdá lkodási egyéb szolgáltatás ok	082092 Közművelő dés - hagyomány os közösségi kulturális értékek gondozása	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	16 168 296	0			0

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	14 999 300	18 613 989	0	0
Közhatalmi bevételek		0	0	0	0
Működési bevételek		0	0	3 230 822	262 859
Felhalmozási bevételek		0	0	4 000 000	0
Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0
Költségvetési bevételek		16 168 296	14 999 300	25 844 811	262 859
Finanszírozási bevételek		0	0	0	0
Bevételek összesen		16 168 296	14 999 300	25 844 811	262 859

Megnevezés	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0
Közhatalmi bevételek	0	26 503 760
Működési bevételek	104 670	0
Felhalmozási bevételek	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
Költségvetési bevételek	104 670	26 503 760
Finanszírozási bevételek	0	0

Bevételek összesen	104 670	26 503 760
-----------------------	---------	------------

<u>Megnevezés</u>	072111 Háziorvosi alapellátás	074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás	081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		718 200	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		
Közhatalmi bevételek	0	0	0
Működési bevételek	163 420	0	32 541
Felhalmozási bevételek	0	0	
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Költségvetési bevételek	163 420	718 200	32 541
Finanszírozási bevételek	0	0	0
Bevételek összesen	163 420	718 200	32 541

KIADÁSOK

1/b. számú melléklet a 5/2023. (V.24.)

<u>Megnevezés</u>	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Köztemető- fenntartás és -működtetés	018010 Önkormán- yzatok elszámolá- sai a központi költségvet- éssel	018030 Támogatási célú finanszíroz- ási műveletek	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkozt- atás
Személyi juttatások	18 987 688	0	0	0	13 494 094
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 005 763	0	0	0	1 434 015
Dologi kiadások	18 317 344	350 000		0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
Egyéb célú kiadások		0	6 938	3 025 708	0
Beruházások	4 810 981	0	0	0	0
Felújítások	0	5 016 500	0	0	0

Költségvetési kiadások	44 121 776	5 366 500	6 938	3 025 708	14 928 109
Finanszírozási kiadások	0	0		46 184 8230	0
Kiadások összesen	44 121 776	5 366 500	6 938	49 210 531	14 928 109

KIADÁSOK

Megnevezés	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	064010 Közvilágítás	066010 Zöldterület- kezelés	066020 Város-, községgazdál- kodási egyéb szolgáltatások	082044 Könyvtári szolgáltatások
Személyi juttatások	0	0			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0			
Dologi kiadások	3 810 000	2 455 276	937 291	4 865 990	454 530
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	4 000 000	0
Beruházások	0	0	0		0
Felújítások	18 678 633	0	0	0	0
Költségvetési kiadások	22 488 633	2 455 276	937 291	8 865 990	454 530
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	22 488 633	2 455 276	937 291	8 865 990	454 530

<u>Megnevezés</u>	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	104037 Intézményen kívüli gyermekétke- ztetés	082044 Könyvtári szolgáltatás ok	107055 Falugondnoki, tanyagondnok i szolgáltatás	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
Személyi juttatások	200 000	0	598 100	2 757 747	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 400	0	76 050	452 054	0
Dologi kiadások	1 240 032	254 400	102 451	1 633 848	230 100
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	7 238 000
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
Beruházások		0	0	0	0
Felújítások	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások	1 463 432	254 400	776 601	4 843 649	7 468 100
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	1 463 432	254 400	776 601	4 843 649	7 468 100

<u>Megnevezés</u>	081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása	074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás	072111 Háziorvosi alapellátás	063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
Személyi juttatások		0			0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0			0
Dologi kiadások	363 757	3 639 002	555 332	66 960	10 599
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	
Egyéb működési célú kiadások	0	0	300 000	0	0
Beruházások		0	0	0	0
Felújítások	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások	363 757	3 639 002	855 332	66 960	10 599
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	363 757	3 639 002	855 332	66 960	10 599

<u>Megnevezés</u>	047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	018020 Központi költségvetési befizetések	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
Személyi juttatások		0	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0	
Dologi kiadások	550 000		11 058 992
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	1 784 832	
Beruházások		0	11 985 790
Felújítások	0	0	0
Költségvetési kiadások	550 000		23 044 782
Finanszírozási kiadások	0	2 675 110	0
Kiadások összesen	550 000	4 459 942	23 044 782

2. melléklet az 5/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

2021. ÉVI MÉRLEG	
Megnevezés	Összeg (Ft)
ESZKÖZÖK	
NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	513 310 475
PÉNZESZKÖZÖK	46 304 945
KÖVETELÉSEK	243 543
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	559 858 963
FORRÁSOK	
SAJÁT TŐKE	550 853 618
KÖTELEZETTSÉGEK	4 596 094
PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	4 409 251
FORRÁSOK ÖSSZESEN	559 858 963

3. melléklet az 5/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

A KÖLTSÉGVETÉSI ÉV SORÁN ADOTT MENTESSÉGEK.:A 2022. évben nem voltak mentességek-

A KÖVETELÉSEK ÉV VÉGI ÁLLOMÁNYA

1. Forgótőke 240 000 Ft
2. Megelőlegezett tb ellátás 3.543 Ft
3. **Összesen: 243.543 Ft**

A KÖTELEZETTSÉGEK ÉV VÉGI ÁLLOMÁNYA

1. 2023. évi állami támogatás előleg 3 899 946 Ft
 2. Kötelezettségek dologi kiadásokra 367.856 Ft
 3. Kapott előlegek 93.792 Ft
 4. Továbbadás céljából folyósított támogatások 234.500 Ft
- Összesen: 4.596.094 Ft**

A PÉNZMARADVÁNY KIMUTATÁSA

- 1. Nyitó pénzkészlet: 50 850 858 Ft**
- 2. Költségvetési bevételek: 242.852.326 Ft**
- 3. Költségvetési kiadások: 196.632.130 Ft**
- 4. Záró pénzkészlet: 46.220.196 Ft**

A FOGLALKOZTATOTTAK ÁTLAGOS STATISZTIKAI LÉTSZÁMA

1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége 8 fő
2. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő
3. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 18 fő
4. **Összesen: 27 fő**

Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kölked Község Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbi rendelet alkotja:

1. §

Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020.(XI.23.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület létszáma 7 fő. A képviselők és a bizottsági tagok felsorolását, valamint a testület tisztségviselőit az 1. melléklet tartalmazza.”

2. §

Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020.(XI.23.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Kölked Község Képviselő-testülete, igazgatási feladatainak ellátására 2013. április 1-től Bezedek, Ivándárda, Lippó, Nagynyárád, Sárok és Sátorhely Önkormányzatok Képviselő-testületeivel Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) hozott létre. A hatályos megállapodást, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatát, az alapító okiratot és az ügyrendet a 3. melléklet tartalmazza.”

3. §

Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020.(XI.23.) önkormányzati rendelet 16. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.”

4. §

(1) Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020.(XI.23.) önkormányzati rendelet 1. függeléke helyébe az 1. melléklet lép.

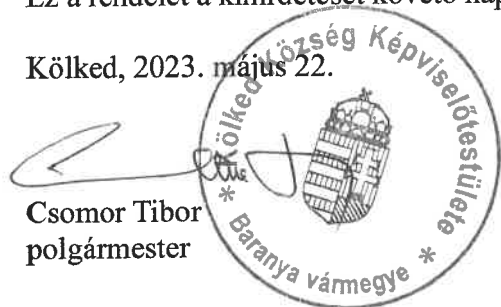
(2) Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020.(XI.23.) önkormányzati rendelet 2. függeléke helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020.(XI.23.) önkormányzati rendelet 3. függeléke helyébe a 3. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kölked, 2023. május 22.



Csomor Tibor
polgármester



dr. Kovács Anikó
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került:

Kölked, 2023. május 24.



dr. Kovács Anikó
jegyző

1. melléklet a 6/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

Kölked Község Képviselő-testületének tagjai:

Csomor Tibor polgármester

Hegedűs Sándor

Késics János

Kun Csaba Lászlóné

Muskát Zoltán alpolgármester

Tokai János

Tutti Tibor

Kölked Község Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottságának tagjai:

Tutti Tibor elnök

Hegedűs Sándor

Tokai János

2. melléklet a 6/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

Kölked Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi - gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)

041236 Országos közfoglalkoztatási program

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár - és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

063020 Víztermelés, -kezelés, - ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. melléklet a 6/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

A Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

I.

A Hivatal jogállása, irányítása és létszáma

- 1./ A hivatal megnevezése: Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
- 2./ A Hivatal Nagynyárad, Sátorhely, Kölked, Lippó, Sárok, Ivándárda és Bezedek Községek Önkormányzata Képviselő-testületeinek szerve.
A Hivatalt a jegyző vezeti, a polgármesterek irányításával.
- 3./ A Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja azzal, hogy kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármesterek egyetértése szükséges.
A Hivatalt a jegyző képviseli.
- 4./ A Hivatal székhelye: 7784 Nagynyárad, Kossuth L. u. 46.
Kölkedi Kirendeltség: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12.
Lippói Kirendeltség: 7781 Lippó, Kossuth L. u. 84.
- 5./ A Hivatal bélyegzője: körbélyegző az alábbi felirattal: Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal, Baranya Megye, Nagynyárad, középén Magyarország címerével.
- 6./ A Hivatal létszáma: 1 fő jegyző, 14 fő ügyintéző.

II.

A Hivatal feladatai

- 1./ A Hivatal feladatait a vonatkozó jogszabályok, a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző határozza meg.
- 2./ A Hivatal általános feladatai:
 - a képviselő-testületek működésével, a polgármesterek és a jegyző tevékenységével kapcsolatos feladatok,
 - a helyi önkormányzati képviselők és nemzetiségi önkormányzati képviselők munkájának segítése,
 - a lakosság tájékoztatása,
 - a társadalmi és más szervezetekkel való együttműködés,
 - az önkormányzati társulások megállapodásaiban foglaltak végrehajtása.
- 3./ Az egyes ügyintézők főbb feladatai a következők:

Nagynyárádi törzshivatal:

Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők:

Feladataikat Nagynyárád és Sátorhely községek tekintetében látják el, szabadság, betegség esetén helyettesítik egymást. Egymást helyettesítik a nagynyárádi törzshivatal pénztáros feladatait végző ügyintézőjével.

Kizárólagos feladat- és felelősségi körükbe tartozik Nagynyárád és Sátorhely Község Önkormányzatának gazdálkodása.

- Elvégzik a főkönyvi könyveléssel, előirányzat-gazdálkodással, költségvetési tervezéssel és beszámolóval kapcsolatos feladatokat Nagynyárád és Sátorhely önkormányzatai tekintetében, dokumentálják a Közös Önkormányzati Hivatal pénzforgalmát,
 - elvégzik a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat Nagynyárád és Sátorhely önkormányzatai tekintetében,
- elkészítik a költségvetési tervezeteket és zárszámadásokat Nagynyárád és Sátorhely, valamint a két település nemzetiségi önkormányzatai tekintetében,
- rendszeres ellátások utalása, elszámolása,
- központi normatívák leigénylése,
- havi jelentések, elszámolások a MÁK felé,
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- éves beruházások felügyelete,
- statisztikák elkészítése,
- önkormányzati hitelfelvételek bonyolítása,
- a belső ellenőrzés és az intézmények közötti kapcsolat koordinálása,
- intézmény-felügyeleti feladatok,
- önkormányzati tulajdonosi jogok operatív gyakorlása /pénzügyi vonatkozásban/,
- intézmények pénzügyi ellenőrzése,
 - községüzemeltetési feladatok,
 - leltározási feladatokban közreműködés,
 - közreműködnek a pénzügyi szabályzatok elkészítésében, karbantartásában,
 - gazdálkodási jogkörök vonatkozásában ellátják az érvényesítési feladatokat, teljesítést igazolást,
 - vezetik a vevői és szállítói számlák nyilvántartását.

Igazgatási ügyintéző:

Feladatait Nagynyárád és Sátorhely községek tekintetében látja el, szabadság, betegség esetén helyettesíti az azonos munkakört végző munkatársat (anyakönyvvezetőt) a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Kölkedi Kirendeltségén. A nagynyárádi törzshivatalban egymást helyettesítik az adóügyi ügyintézővel.

Kizárólagos feladat- és felelősségi körébe tartozik Nagynyárád Község Önkormányzata igazgatási ügyeinek intézése.

- szociális ügyekkel kapcsolatos feladatok:
 - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés,
 - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.

Törvényben meghatározott feladatok ellátása, a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi feladatok ellátása, különösen:

- rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása,
 - a gyermek családi jogállásával kapcsolatos ügyintézés,
 - eseti gondnok, ügygondnok kirendelésével kapcsolatos ügyintézés,
 - halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása.
- Vezeti a szociális és egyéb igazgatási ügyekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
 - Termőföld vételi és bérleti ajánlatok kifüggesztésével kapcsolatos ügyintézés.
 - Hatósági bizonyítványok, hatósági igazolványok kiadása.
 - Igazgatási és szociális ügyintézéssel kapcsolatos statisztikai jelentések elkészítése.

Egyéb feladatok:

- Közreműködik a szociális tárgyú képviselő-testületi előterjesztések, beszámolók, önkormányzati rendeletek előkészítésében.
- Ellátja a lakcím- és népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja az anyakönyvvezetői feladatokat Nagynyárád és Sátorhely községek tekintetében.
- Üzleti célú, egyéb szálláshelyekkel kapcsolatos nyilvántartások, feladatok (jegyző megbízása alapján),
- A kereskedelmi törvényből, kereskedelmi tevékenységének végzésének feltételeiről szóló jogszabályban meghatározott jegyzői feladatok, hatáskörök (bejelentés, nyilvántartás, engedélyezés, statisztikai jelentések és nyilvántartások),
- Zenés-táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos jegyzői feladatok,
- fakivágás engedélyezése.
- Végzi az iktatást, irattározást,
- hirdetmények kifüggesztése.

Adóügyi és egyéb igazgatási ügyintéző:

Feladatait Nagynyárád és Sátorhely községek tekintetében látja el, szabadság, betegség esetén helyettesíti az azonos munkakört végző munkatársat az adóügyek tekintetében a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Kölkedi Kirendeltségén. A nagynyárádi törzshivatalban egymást helyettesítik az igazgatási ügyintézővel.

Kizárólagos feladat- és felelősségi körébe tartozik Nagynyárád és Sátorhely Község Önkormányzatai adóügyeinek intézése.

Helyi adókkal kapcsolatos feladatok:

- Helyi adók kivetése,
- Belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadójának kivetése,
- Magánszemélyek termőföld-bérbeadásból származó jövedelme adójának kivetése, folyamatos adóbehajtás,
- talajterhelési díjak megállapítása,
- adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- azon önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékek kezelése, amelyeket nem illetékbélyegben kell leróni.
- Vezeti a 13/1991. (V. 21.) PM rendeletben meghatározott nyilvántartásokat.
- Adatszolgáltatás a gazdálkodási ügyintéző részére az adóerő-képességről.

Egyéb feladatok:

- Részt vesz az önkormányzatok, a közös önkormányzati hivatal által benyújtandó pályázatok előkészítésében,
- Elkészíti az adó- és értékbizonyítványokat,
- Bonyolítja a hagyatéki ügyintézését,
- Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását,
- Nyilvántartja és behajtja a gyermektartásdíj-tartozásokat,
- Vezeti az önkormányzat intézményeinek leltárait, gondoskodik naprakészen tartásukról,
- Közreműködik az adóügyi tárgyú képviselő-testületi előterjesztések, beszámolók, önkormányzati rendeletek előkészítésében.
- Ellátja a közös önkormányzati hivatal informatikai hálózata működtetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
- Elkészíti a munkaköréhez tartozó statisztikákat.
- növényvédelmi, növény-egészségügyi ügyekben,
- vadkár ügyekben,
- közúti közlekedési hatáskörökben.

Igazgatási ügyintéző:

Feladatait Nagynyárád és Sátorhely községek tekintetében látja el, szabadság, betegség esetén egymást helyettesítik az igazgatási ügyintéző munkakört végző munkatársakkal a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatalban.

Feladatait Nagynyárád és Sátorhely községek tekintetében látja el.

Közreműködik az alábbi ügyek előkészítésében és intézésében a jegyző irányításával:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott ellátások tekintetében:

- aktív korúak ellátásainak megállapítása, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatások és nyilvántartások vezetése,

- közmunkaprogramok és közfoglalkoztatás előkészítése, bonyolítása, elszámolások készítése,
- közreműködik a leltározással és selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Közreműködik a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok, kinevezések, átsorolások elvégzésében, a nagynyáradi önkormányzat, a sátorhelyi önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal által alkalmazott közhasznú és közcélú dolgozók vonatkozásában, illetve a Nagynyárád és Sátorhely Önkormányzatai által alkalmazottak és egyéb jogviszonyban lévők vonatkozásában.
- Részt vesz az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésében, bonyolításában.
- Elkészíti és kezeli a jelenléti íveket.

Munkavégzése során heti két napot a közös önkormányzati hivatal sátorhelyi irodájában tölt (hétfőn és szerdán 8-16 óráig), a sátorhelyi lakosok számára a helyben történő ügyintézés lehetőségét biztosítva.

Kölkedi Kirendeltség

Kirendeltség-vezető, igazgatási ügyintéző:

Feladatait Kölked község tekintetében látja el, szabadság, betegség esetén helyettesíti az igazgatási munkakört végző munkatársat, valamint ellátja a helyettesítést az anyakönyvvezető tekintetében.

Igazgatási feladatai:

Ellátja a Nagynyáradi Közös Önkormányzati Hivatal **Kölkedi Kirendeltségének kirendeltség-vezetői feladatait**, melynek keretében:

- irányítja és folyamatosan ellenőrzi a kölkedi kirendeltség köztisztviselőinek munkáját,
- összehangolja a kirendeltség munkatársainak mindennapi munkáját, felhívja a kollégák figyelmét a határidős feladatokra, ill. számon kéri azok végrehajtását,
- elkészíti és végrehajtja a köztisztviselők szabadságolási tervét a kirendeltség tekintetében,
- mint a kiadmányozási jogkör gyakorlója felelősséggel tartozik a kirendeltségen lefolytatott eljárások törvényességéért,

- folyamatosan tájékoztatja a jegyzőt a helyette és nevében aláírt dokumentumokról, melyekről az aláírás előtt egyeztet a jegyzővel,
- szakmai segítséget nyújt kollégáinak bármely ügycsoport, ill. eljárás tekintetében,
- a gazdálkodási ügyintézővel együttműködve végzi a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.
- A kirendeltség munkájáról, ill. bármely, a kirendeltséget érintő történésről folyamatosan, érdemben (konkrét ügyekről, panaszokról, beadványokról is) haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt.
- Minden hónap 5. napjáig írásbeli beszámolót készít a jegyzőnek az elmúlt hónap feladatairól, történéseiről.

Ellátja a Kölked Község Önkormányzatának, valamint a kölkedi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat a jegyző irányításával: előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítésében közreműködés, jegyzőkönyvek, képviselői működéssel kapcsolatos ügyek, bizottsági ülések előkészítése, nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása, jegyzőkönyvek, rendeletek felterjesztése a kormányhivatalhoz az Njt-rendszerben.

A jegyző irányításával elvégzi az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalását, nyilvántartását, a határozatok és szabályzatok nyilvántartását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a Magyar Közlönyben a jogszabályváltozásokat és ezekről a jegyzőt tájékoztatja.

Segíti Kölked polgármesterének munkáját.

Igazgatási feladatai:

- Elvégzi az iktatási, ügyiratkezelési feladatokat a polgármester, az igazgatási ügyintéző és saját ügyei tekintetében.
- Termőföld vételi és bérleti ajánlatok kifüggesztésével kapcsolatos ügyintézés.
- Mezőgazdasági és növényvédelmi, állattartási és állatvédelmi hatáskörök, feladatok ellátása.
- Pályázatfigyelés: Kölked polgármesterét folyamatosan tájékoztatja a pályázati lehetőségekről, közreműködik a pályázatok előkészítésében, megírásában, beszerzi a pályázatokhoz szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat, közreműködik a pályázatok elszámolásában.
- Feladatköréhez tartozó területeken vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, elkészíti a munkaköréhez kapcsolódó féléves, éves statisztikai és egyéb jelentéseket, a többi munkatárs figyelmét felhívja a határidős adatszolgáltatásokra.
- Üzleti célú, egyéb szálláshelyekkel kapcsolatos nyilvántartások, feladatok (jegyző megbízása alapján),

- A kereskedelmi törvényből, kereskedelmi tevékenységének végzésének feltételeiről szóló jogszabályban meghatározott jegyzői feladatok, hatáskörök (bejelentés, nyilvántartás, engedélyezés, statisztikai jelentések és nyilvántartások),
- Zenés-táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos jegyzői feladatok,
- Vagyonkataszteri rendszer kezelése együttműködve a pénzügyi főmunkatárssal.
- Birtokvédelmi ügyek intézése,
- Közreműködik, részt vesz a választásokkal (OGY, önkorm., EU, nemzetiségi) kapcsolatos önkormányzati feladatok lebonyolításában.

Pénzügyi főmunkatárs:

Feladatait **Kölked község** tekintetében látja el, szabadság, betegség esetén helyettesíti az adóügyekkel foglalkozó munkatársat a Kölkedi kirendeltségen.

Munkavégzés helye: Kölkedi kirendeltség

Kizárólagos feladat- és felelősségi körébe tartozik Kölked Község Önkormányzatának, a Kölkedi Német és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásának figyelemmel kísérése, könyvelési feladatainak elvégzése az EPER szoftvert alkalmazva.

Feladatai:

- b) *Főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatok*
 - A kettős könyvvitel rendszerében pénzforgalmi nyilvántartást vezet;
 - Gondoskodik a főkönyvi számlák nyitásáról, ill. zárásáról;
 - Évközben folyamatosan, az érvényesített bizonylatok alapján elvégzi a főkönyvi könyvelést, a könyvelési feladatok ellátását az alapbizonylatokon aláírásával igazolja;
 - Elvégzi az analitikus és a főkönyvi könyvelés egyeztetését.
- c) *Előirányzat gazdálkodással kapcsolatos feladatok*
 - Folyamatosan figyelemmel kíséri a jóváhagyott előirányzatok és azok teljesítésének alakulását;
 - Indokolt esetben javaslatot tesz, készít az előirányzatok módosítására.
- d) *Költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatok*
 - Elkészíti a költségvetési koncepciót, a rendelet-tervezet számszaki mellékleteit, beszámoló rendelet-tervezetének számszaki mellékleteit,
 - Elvégzi a költségvetési információs szolgáltatással kapcsolatos feladatokat;
 - Elkészíti, részt vesz a jegyző, a képviselő- testület tájékoztatását szolgáló pénzügyi jellegű előterjesztések összeállításában.
- e) *Költségvetési beszámolóval kapcsolatos feladatok*
 - Az előírt határidőre összeállítja és továbbítja a költségvetési információs jelentéseket;

- Elkészíti, részt vesz a jegyző, a képviselő- testület tájékoztatását szolgáló pénzügyi jellegű információs előterjesztések összeállításában.
 - Elkészíti az éves pénzforgalmi jelentést, a könyvviteli mérleget, pénzmaradvány-kimutatást;
 - Javaslatot tesz a pénzmaradvány felhasználására.
- f) *Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok:*
- az önkormányzat vagyon-nyilvántartásának vezetése,
 - bérleti szerződések figyelemmel kísérése, szerződések előkészítése,
 - önkormányzati szerződések nyilvántartása – ezek alapján a polgármesternél kezdeményezi a szerződéseknek megfelelő számlák kiállítását.
- g) Részt vesz az önkormányzat, ill. kölkedi nemzetiségi önkormányzatok által benyújtandó pályázatok előkészítésében.

Pénzügyi feladatai:

- Ellátja Kölked Önkormányzata, ill. a kölkedi nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat- együttműködve a Kölkedi Kirendeltség Vezetőjével.
- Az Ebr , az E-adat és az ÖNEGM-rendszeren keresztül érkező anyagokról folyamatosan (naponta) tájékoztatja a jegyzőt és a kirendeltség-vezetőt, a fenti rendszereken érkező feladatokat végrehajtja.
- Elkészíti a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés koncepcióját, költségvetésüket és pénzügyi beszámolóikat,
- hitelfelvétel esetén ellátja a lebonyolítással kapcsolatos feladatokat,
- bevételek és kiadások bizonylatainak kontírozása,
- kontírozásával érvényesíti a gazdasági esemény pénzügyi teljesíthetőségét. Ha a beérkező számla alakai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, megteszi a szükséges intézkedéseket,
- részt vesz a leltározási munkákban Kölked önkormányzatai tekintetében,
- vezeti az analitikus nyilvántartásokat Kölked önkormányzata tekintetében,
- leigényli az önkormányzatot megillető állami támogatásokat, ill. lemondja azokat az adóügyi ügyintéző adóerő-képességről szóló adatszolgáltatásának figyelembevételével,
- leigényli a szociális ellátásokhoz kapcsolódó állami támogatásokat az illetékes ügyintéző adatszolgáltatása alapján, valamint elszámol azokkal,
- az önkormányzat pénzügyi helyzetéről szükség szerint, de legalább heti rendszerességgel tájékoztatja Kölked polgármesterét és a jegyzőt.
- elkészíti a gazdaságstatisztikai jelentéseket, az önkormányzati utakról, hidakról, lakásokról, informatikai helyzetről szóló statisztikákat,
- vezeti a tárgyi eszközök értékcsökkenését;
- közreműködik a pénzügyi szabályzatok elkészítésében, karbantartásában,

- helyi társadalmi szervezetek, egyesületek támogatásának igénylésére elkészíti az adatlapot, figyelemmel kíséri a nyújtott támogatások felhasználását,
- gazdálkodási jogkörök vonatkozásában ellátja az érvényesítési feladatokat, teljesítés-igazolást,
- a kirendeltség-vezetővel együttműködve vagyongkataszter vezetése; zárszámadás mellé elkészíti a vagyonkimutatást,
- A társulásban működtetett intézmények, szolgáltatások tekintetében a fenntartó önkormányzat gazdálkodási szervével folyamatosan egyeztet, erről az érintett polgármestert és a jegyzőt tájékoztatja.

A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságokat a jegyző utasításának és a képviselő-testület által elfogadott intézkedési terveknek megfelelően pótolja és felelős azért, hogy a feltárt hiányosságok, mulasztások a jövőben ne fordulhassanak elő.

A **szabályzatok** hatályosulását folyamatosan figyelemmel kíséri és azokat a jogszabályoknak megfelelően – a jegyzővel egyeztetve – folyamatosan aktualizálja.

Kiemelt feladata, hogy felhívja a kollégák és a jegyző figyelmét a határidős adatszolgáltatásokra, jelentésekre és pályázatokra, különös tekintettel a Magyar Államkincstár belső információs rendszerén belül érkező feladatokra.

Adóügyi és igazgatási ügyintéző

Feladatait Kölked község tekintetében látja el, szabadság, betegség esetén helyettesíti a kölkedi kirendeltség pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőjét a napi feladatok tekintetében.

Kizárólagos feladat- és felelősségi körébe tartozik Kölked Község Önkormányzatai adóügyeinek intézése.

Ezen belül:

Helyi adókkal kapcsolatos feladatok:

- Helyi adók kivetése,
- Belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadójának kivetése,
- Magánszemélyek termőföld-bérbeadásból származó jövedelme adójának kivetése, folyamatos adóbehajtás,
- adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- azon önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékek kezelése, amelyeket nem illetékbélyegben kell leróni.
- Vezeti a 13/1991. (V. 21.) PM rendeletben meghatározott nyilvántartásokat.
- Adatszolgáltatás a gazdálkodási ügyintéző részére az adóerő-képességről.

Ellátja a napi pénzügyi-gazdálkodási feladatokat Kölked Önkormányzat tekintetében.

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok:

- Végzi a nemzetiségi önkormányzatok és Kölked Község Önkormányzata házipénztár kezelésével kapcsolatos feladatokat.
- bérlet útján hasznosított önkormányzati lakások, helyiségek, valamint a befizetett bérleti díjak kiszámlázása, nyilvántartása,

- számlázza a lakbéreket, közüzemi díjakat, földbérleti díjakat, nyomon követi a kiszámlázott tételeket,
- vezeti az analitikákat,
- vezeti a vevői és szállítói számlák nyilvántartását.

Pénzforgalommal kapcsolatos feladatok:

- Gondoskodik a kifizetésekhez kapcsolódó utalványlapok kiállításáról,
- vezeti Kölked Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállalások nyilvántartását;
- ellátja a pénzkezelési szabályzatban meghatározott hatáskörébe utalt feladatokat;
- Kölked Önkormányzata esetében vezeti a bankszámla forgalom nyilvántartását,
- gondoskodik a bankszámlán keresztül teljesítendő kifizetésekhez az utalások elkészítéséről, bankfiókhoz történő eljuttatásáról;
- gondoskodik a pénztári kifizetésekhez, banki átutalásokhoz kapcsolódó utalványlapok vezetéséről;
- vezeti a szállítók nyilvántartását, abba bejegyzi az utalás, kiegyenlítés tényét;
- gondoskodik a bizonylatok irattárba történő elhelyezéséről.

Az Ebr , az E-adat és az ÖNEGM-rendszereket a gazdálkodási főmunkatárs távollétében folyamatosan figyelemmel kíséri.

h) Egyéb feladatok:

- Végzi az iktatási és ügyirat-kezelési feladatokat, a saját, valamint a gazdálkodási főmunkatárs tekintetében.
- A polgármester irányításával bonyolítja a közmunkaprogramokat (pályázatok megírása, folyamatos adatszolgáltatások, kapcsolattartás a Munkaügyi Központtal, foglalkoztatottak munkaügyeinek adminisztrációja, elszámolások, stb.) Kölked önkormányzata vonatkozásában.
- egyéb hirdetmények kifüggesztése.
- Intézi a munkaügyi- és illetményszámfejtési ügyeket, az ún. KIRA-rendszeren keresztül.

Ezen felül:

- Ellátja a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat, közreműködik a kinevezések, átsorolások elvégzésében, a kölkei önkormányzat által alkalmazott közhasznú és közcélú dolgozók vonatkozásában.
- Részt vesz az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésében, bonyolításában.
- Elkészíti az adó- és értékbizonyítványokat,
- Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását,
- Nyilvántartja és behajtja a gyermektartásdíj-tartozásokat,
- Vezeti az önkormányzat intézményeinek leltárait, gondoskodik naprakészen

- tartásukról,
- Közreműködik az adóügyi tárgyú képviselő-testületi előterjesztések, beszámolók, önkormányzati rendeletek előkészítésében.
 - Elkészíti a munkaköréhez tartozó statisztikákat.
 - Elvégzi és koordinálja a közmunkaprogramokkal kapcsolatos feladatokat, a pályázatok beadásától kezdve a folyamatos jelentésekig, adatszolgáltatásokig, elszámolásokig.
 - Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra utalja a dolgozókat munkába állás előtt,
 - Önkormányzati rendelet alapján előkészíti és bonyolítja a közterület-használati ügyeket,
 - A népházban, községi rendezvényeken beszedi a közterület-használati, ill. bérleti díjakat.

Igazgatási ügyintéző

Feladatait Kölked község tekintetében látja el, szabadság, betegség esetén helyettesíti a kirendeltség-vezetőt a napi feladatok tekintetében.

i) Szociális ügyekkel kapcsolatos feladatok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvényben meghatározott feladatok ellátása, a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi feladatok ellátása, különösen:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása,
 - a gyermek családi jogállásával kapcsolatos ügyintézés,
 - HH-s helyzet megállapítása,
 - szünidei gyermekétkeztetés.
- Vezeti a szociális és egyéb igazgatási ügyekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Hatósági bizonyítványok, hatósági igazolványok kiadása.
- Igazgatási és szociális ügyintézéssel kapcsolatos statisztikai jelentések elkészítése.

j) Egyéb feladatok:

- Közreműködik a szociális tárgyú képviselő-testületi előterjesztések, beszámolók, önkormányzati rendeletek előkészítésében.
- Ellátja az anyakönyvvezetői feladatokat Kölked község tekintetében.
- Közreműködik a járási ügysegéd munkájának segítésében (kérelmek kezelése, ügyiratok átvétele, kapcsolattartás).

Igazgatási és szociális feladatai:

- Ellátja a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, hatásköröket,
- Vezeti a címnyilvántartást, kezeli a KCR-rendszert
- Települési támogatás ügyek (előkészítés és végrehajtás) intézése teljes egészében,
- Szociális ágazathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, köztemetési ügyek,
- Előkészíti utalásra a szociális juttatásokkal kapcsolatos kifizetéseket,
- Hagyatéki ügyintézés,
- Talált tárgyak nyilvántartásával, kezelésével kapcsolatos ügyintézés,
- méhészek nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés.
- Közreműködik, részt vesz a választásokkal (OGY, önkorm., EU, nemzetiségi) kapcsolatos önkormányzati feladatok lebonyolításában.

A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rend. 4. § (2) bek. alapján kijelölöm a Pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartásában (PTR) történő adatszolgáltatásra, mint **e-ügyintézőt**.

Lippói kirendeltség:

Aljegyző:

Feladatait Lippó, Sáros, Ivándárda és Bezedek község tekintetében látja el, szabadság, betegség esetén helyettesíti a jegyzőt.

A hivatal az és az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

Ellátja a Nagynyáradi Közös Önkormányzati Hivatal Lippói Kirendeltségének kirendeltség-vezetői feladatait.

Ellátja Lippó, Sáros, Ivándárda és Bezedek Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos feladatokat a jegyző irányításával: előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítésében közreműködés, jegyzőkönyvek, képviselői működéssel kapcsolatos ügyek, bizottsági ülések előkészítése, nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A jegyző irányításával elvégzi az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalását, nyilvántartását.

Segíti Lippó, Sáros, Ivándárda, Bezedek polgármestereinek munkáját.

Igazgatási feladatai:

- Mezőgazdasági és növényvédelmi, állattartási és állatvédelmi hatáskörök, feladatok ellátása,
- Birtokvédelmi ügyek intézése.

Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők:

Feladataikat Lippó, Sárok, Ivándárda, Bezedek községek tekintetében látják el, szabadság, betegség esetén helyettesítik az azonos munkakört végző munkatársat a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Lippói Kirendeltségén.

Kizárólagos feladat- és felelősségi körükbe tartozik Lippó, Sárok, Ivándárda, Bezedek Községek Önkormányzatainak gazdálkodása.

Ezen belül:

Főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatok

Előirányzat gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatok

Költségvetési beszámolóval kapcsolatos feladatok

Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok:

Pénzforgalommal kapcsolatos feladatok:

Részt vesznek az önkormányzatok, a közös önkormányzati hivatal által benyújtandó pályázatok előkészítésében.

Pénzügyi feladataik:

- elkészítik a fenti települések önkormányzatainak, társulásainak és nemzetiségi önkormányzatainak költségvetési koncepcióját, költségvetésüket és pénzügyi beszámolóikat,
- hitelfelvétel esetén ellátják a lebonyolítással kapcsolatos feladatokat,
- bevételek és kiadások bizonylatainak kontírozása,
- kontírozásával érvényesítik a gazdasági esemény pénzügyi teljesíthetőségét. Ha a beérkező számla alaki és tartalmi követelményeknek nem felel meg, megteszik a szükséges intézkedéseket,
- részt vesznek a leltározási munkákban,
- vezetik az analitikus nyilvántartásokat ,
- leigénylik az önkormányzatot megillető állami támogatásokat, ill. lemondják azokat az adóügyi ügyintéző adóerő-képességről szóló adatszolgáltatásának figyelembevételével,
- leigénylik a szociális ellátásokhoz kapcsolódó állami támogatásokat az illetékes ügyintéző adatszolgáltatása alapján, valamint elszámolnak azokkal,
- az önkormányzat pénzügyi helyzetéről szükség szerint, de legalább havonta tájékoztatják az önkormányzatok polgármestereit és a jegyzőt,
- elkészíti a gazdaságstatisztikai jelentéseket, az önkormányzati utakról, hidakról, lakásokról, informatikai helyzetről szóló statisztikákat,
- vezetik a tárgyi eszközök értékcsökkenését,
- elkészítik a cafetéria-igényléseket, megrendeli az étkezési utalványokat, egyéb cafetéria-elemek megrendeléséről, kiutalásáról gondoskodik,
- közreműködnek a pénzügyi szabályzatok elkészítésében, karbantartásában,
- helyi társadalmi szervezetek, egyesületek támogatásának igénylésére elkészítik az adatlapot, figyelemmel kísérik a nyújtott támogatások felhasználását,

- gazdálkodási jogkörök vonatkozásában ellátják az érvényesítési feladatokat, teljesítés-igazolást,
- az igazgatási ügyintézővel együttműködve vagyongaszter vezetése, zárszámadás mellé elkészítik a vagyonkimutatást,
- számlázzák a lakbéreket, közüzemi díjakat, földbérleti díjakat, nyomon követik a kiszámlázott tételeket,
- vezetik az analitikákat,
- vezetik a vevői és szállítói számlák nyilvántartását.
- A társulásban működtetett intézmények, szolgáltatások tekintetében a fenntartó önkormányzat gazdálkodási szervével folyamatosan egyeztetnek, erről az érintett polgármestert és a jegyzőt tájékoztatják.
- A polgármester irányításával bonyolítják a közmunkaprogramokat (pályázatok megírása, folyamatos adatszolgáltatások, kapcsolattartás a Munkaügyi Központtal, foglalkoztatottak munkaügyeinek adminisztrációja, elszámolások, stb.).
-

Adóügyi ügyintéző, anyakönyvvezető, pénztáros:

Feladatait Lippó, Bezedek, Ivándárda, Sáros községek tekintetében látja el, szabadság, betegség esetén helyettesíti igazgatási ügyekkel foglalkozó munkatársat a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Lippói Kirendeltségén.

Kizárólagos feladat- és felelősségi körébe tartozik Lippó, Sáros, Ivándárda és Bezedek Községek Önkormányzatai adóügyeinek intézése.

Ezen belül:

Helyi adókkal kapcsolatos feladatok:

- Helyi adók kivetése,
- Belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadójának kivetése,
- Magánszemélyek termőföld-bérbeadásból származó jövedelme adójának kivetése, folyamatos adóbehajtás,
- talajterhelési díjak megállapítása,
- adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- azon önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékek kezelése, amelyeket nem illetékbélyegben kell leróni.
- Vezeti a 13/1991. (V. 21.) PM rendeletben meghatározott nyilvántartásokat.
- Adatszolgáltatás a gazdálkodási ügyintéző részére az adóerő-képességről.

Egyéb feladatok:

- Részt vesz az önkormányzatok, a közös önkormányzati hivatal által benyújtandó pályázatok előkészítésében,
- Elkészíti az adó- és értékbizonyítványokat,
- Bonyolítja a hagyatéki ügyintézést,
- Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását,
- Nyilvántartja és behajtja a gyermektartásdíj-tartozásokat,

- Közreműködik az adóügyi tárgyú képviselő-testületi előterjesztések, beszámoló, önkormányzati rendeletek előkészítésében.
- Elkészíti a munkaköréhez tartozó statisztikákat közúti közlekedési hatáskörökben.

Egyéb feladatok:

- ellátja Lippó, Sáros, Bezedek, Ivándárda és a nemzetiségi önkormányzatok pénztárosi feladatait,
- Ellátja az anyakönyvvezetői feladatokat Lippó, Sáros, Ivándárda és Bezedek községek tekintetében.
- Végzi az iktatást, irattározást.

III. A Hivatal működésének rendje

1./ A hivatali munkaidő, egyben az ügyfélfogadás rendje a nagynyarádi törzshivatalban: és a sátorhelyi ügyintézési helyen:

hétfő, kedd:	7.30 - 16.00 óráig,
szerda:	nincs ügyfélfogadás,
csütörtök:	7.30 – 16.00 óráig,
péntek:	7.30 – 13.00 óráig.

A Kölkedi Kirendeltségen:

hétfő,	7.30 – 12.00 óráig
kedd:	7.30 - 16.00 óráig,
szerda:	nincs ügyfélfogadás,
csütörtök:	12.30 – 16.00 óráig,
péntek:	7.30 – 12.00 óráig.

A Lippói Kirendeltségen:

hétfő:	7.30 - 16.00 óráig,
kedd:	nincs ügyfélfogadás,
szerda:	7.30 – 16.00 óráig,
csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
péntek:	7.30 – 13.00 óráig.

Nagynyárad polgármesterének ügyfélfogadási ideje: minden csütörtökön 15.00 – 16.00 óráig.

Sátorhely polgármesterének ügyfélfogadási ideje: minden szerdán 16.00 – 17.00 óráig.

Kölked polgármesterének ügyfélfogadási ideje: minden csütörtökön 15.00 – 16.00 óráig.

Lippó polgármesterének ügyfélfogadási ideje:

2./ Pénztári órák: kedden és csütörtökön 9.00 - 12.00 óráig

3./ A túlmunkáért díjazás nem jár, hanem a túlmunkával azonos mértékű szabadidő kiadásáról a

jegyző dönt.

4./ A kiadmányozási jog gyakorlását a hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármesterek és a jegyző állapítja meg. /Ez az ügyrend mellékletét képezi./

5./ A Hivatal munkájának irányítása, koordinálása és ellenőrzése végett évente legalább kétszer apparátusi értekezletet kell tartani.

6./ A Hivatal munkájával kapcsolatos testületi előterjesztések előadója a jegyző, egyéb előterjesztések előadója az ügyintéző is lehet.

7./ Az apparátus szakmai képzését /önképzését/ a jegyző szervezi és ellenőrzi.

8./ Az ügyiratok intézése, kezelése a vonatkozó jogszabályok szerint történik. A postát a polgármesterek és a jegyző bontják és szignálják az ügyiratokat.

9./ A Hivatal dolgozói kötelesek megőrizni az állami, szolgálati, üzemi és magántitkokat.

10./ A jegyző köteles gondoskodni a belső szabályzatok elkészítéséről és azok betartásáról.

Alapító okirat

a változásokkal egységes szerkezetbe foglalva

Nagynyárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Sátorhely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Lippó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Bezedek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Ivándárda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Sáros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki.

1./ A költségvetési szerv megnevezése:

Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal

2./ Székhelye:

7784 Nagynyárad, Kossuth L. u. 46.

3./ Telephelyei címe, neve:

7717 Kölked, II. Lajos u. 12. Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Kölkedi Kirendeltsége

7781 Lippó, Kossuth L. u. 84. Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Lippói Kirendeltsége

7785 Sátorhely, Várudvar 13.

4./ Jogelődök megnevezése, székhelye:

Nagynyárad és Sátorhely Községek Körjegyzősége

7784 Nagynyárad, Kossuth L. u. 46.

Kölked Község Polgármesteri Hivatala

7717 Kölked, II. Lajos u. 12.

Lippó Bezedek Ivándárda Sáros Községek Körjegyzősége

7781 Lippó, Kossuth L. u. 84.

5./ Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84.§ (1) bek. alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

6./ Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja az Möt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Nagynyárad, Sátorhely, Kölked, Lippó, Bezedek, Ivándárda, Sáros települések vonatkozásában. A közös hivatal

feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Kölked és Lippó településeken a közös hivatalnak kirendeltsége működik az önkormányzati, igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

7./ Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

841114 Országgyűlési képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841115 Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841126 Önkormányzatok általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
 841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
 841173 Statisztikai tevékenység

8./ Illetékessége, működési köre:

Nagynyárád, Sátorhely, Kölked, Lippó, Bezedek, Ivándárda, Sárok települések közigazgatási területe

9./ Irányító szervek neve, székhelye:

Nagynyárád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7784 Nagynyárád, Kossuth L. u. 46.

10./ Alapítói jogokat gyakorló irányító szervek neve, székhelye:

Nagynyárád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7784 Nagynyárád, Kossuth L. u. 46.
 Sátorhely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7785 Sátorhely, Váradvar 13.
 Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7717 Kölked, II. Lajos u. 12.
 Lippó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7781 Lippó, Kossuth L. u. 84.
 Bezedek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7782 Bezedek, Kossuth L. u. 77.
 Ivándárda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7781 Ivándárda, Kossuth L. u. 22.
 Sárok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7781 Sárok, Kossuth L. u. 57.

11./ Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

12./ Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése az Mőtv. 82-83.§-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt.

A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges. A közös önkormányzati hivatal megalakulásakor az Mőtv. 146/C. § (2) bekezdése szerint az érintett települések polgármesterei megállapodnak, hogy a megszűnő körjegyzőség körjegyzőjét a közös önkormányzati hivatal jegyzőjeként továbbfoglalkoztatják.

13./ Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Közszolgálati jogviszony

Munkaviszony

Megbízásos jogviszony

Záradék:

Jelen alapító okirat 2013. április 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2013. január 24-én elfogadott alapító okirat hatályát veszti.

Az alapító okiratot a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

Nagynyárád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 41/2013. (III. 27.) sz. ,
 Sátorhely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2013. (III. 27.) sz. ,
 Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2013. (III. 27.) sz. ,
 Lippó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 16/2013. (III. 27.) sz. ,
 Bezedek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2013. (III. 27.) sz. ,
 Ivándárda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2013. (III. 27.) sz. ,
 Sárok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2013. (III. 27.) sz. , határozataival.

Nagynyárád, 2013. március 27.

Mintál Tibor

Lőrincz Árpád

Martényi János

polgármester	polgármester		polgármester
Lovas Miklós polgármester	Hoffmann Antal polgármester	Deák József polgármester	Vajdics László polgármester
	Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző		

M E G Á L L A P O D Á S

közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról

Nagynyárád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(7784 Nagynyárád, Kossuth L. u. 46.; képviseli Mintál Tibor polgármester),
Sátorhely Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(7785 Sátorhely, Várudvar 13.; képviseli: Lőrincz Árpád polgármester) és
Kölked Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(7717 Kölked, II. Lajos u. 12.; képviseli Csomor Tibor polgármester),
Lippó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(7781 Lippó, Kossuth L. u. 84.; képviseli Lovas Miklós polgármester),
Bezedek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(7782 Bezedek, Kossuth L. u. 77.; képviseli Lovas Norbert polgármester),
Ivándárda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(7781 Ivándárda, Kossuth L. u. 22; képviseli Deák József polgármester),
Sárok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(7781 Sárok, Kossuth L. u. 57.; képviseli Uszléber Jánosné polgármester)
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 85. § (1) bekezdésében foglaltak alapján igazgatási feladataik ellátására

közös önkormányzati hivatalt

alakítanak és tartanak fenn 2013. február 1. napjától az alábbi feltételek szerint.

I.

Általános rendelkezések, a közös önkormányzati hivatal létszáma

1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal
2. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 7784 Nagynyárád, Kossuth L. u. 46. – törzshivatal
3. a.)A képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2013. február 1. napjától Kölked községben, a II. Lajos u. 12. szám alatt állandó jelleggel „Nagynyárádi Közös Önkormányzati

Hivatal Kölkedi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtetnek az összes, Kölked települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából.

b.) A képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2013. április 1. napjától Lippó községben, a Kossuth L. u. 84. szám alatt állandó jelleggel „Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Lippói Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtetnek az összes, Lippó, Bezedek, Ivándárda, Sárosk településeket érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából.

4. Jelen megállapodás érvényességéhez a társult önkormányzatok mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyó (elfogadó) határozata szükséges. Ugyancsak a társult önkormányzatok mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges a megállapodás módosításához.

5. A közös önkormányzati hivatal létszáma: 15 fő, az alábbiak szerint:
jegyző 1 fő,

aljegyző 1 fő,

kirendeltség-vezető 1 fő,

12 fő ügyintéző teljes munkaidőben.

a) A Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal nagynyárádi törzshivatalának létszáma 5 fő, az alábbiak szerint:

- a hivatal vezetője a jegyző,

- ügyintéző: 4 fő, ebből a sátorhelyi irodában dolgozik 1 fő.

b) A Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Kölkedi Kirendeltségének létszáma 4 fő az alábbiak szerint:

- kirendeltség-vezető 1 fő,

- ügyintéző 3 fő.

c) A Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Lippói Kirendeltségének létszáma 6 fő az alábbiak szerint:

- aljegyző 1 fő,

- ügyintéző 5 fő.

6. A közös önkormányzati hivatal szervezetére, működésére vonatkozó részletes szabályokat az Ügyrend tartalmazza, amely e megállapodás függelékét képezi. Az Ügyrendet a székhely önkormányzat képviselő-testülete fogadja el, a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek előzetes írásbeli véleményének kikérése után.

7. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

A nagynyárádi 574. hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni arányban Nagynyárád Község Önkormányzata, a sátorhelyi 794/A/13. hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni arányban Sátorhely Község Önkormányzata, a kölkedi 1. hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni arányban Kölked

Község Önkormányzata, a lippói 336/2. hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni arányban Lippó Község Önkormányzata tulajdona marad.

8. A székhelyen és telephelyeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzat tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről, valamint fenntartásáról a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

II.

A jegyző és aljegyző kinevezése, jogállása, feladatai

1. A jegyző kinevezése az Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően - pályázat alapján, határozatlan időre - történik. Az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző kinevezéséhez és felmentéséhez Nagynyárád, Sátorhely, Kölked, Lippó, Bezedek, Ivándárda, Sárok települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

2. A Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Lippói Kirendeltségét aljegyző vezeti. Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntéssel nevezik ki.
3. A Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal törzshivatala, a kölkedi és lippói kirendeltség dolgozói tekintetében a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat. , a polgármesterek egyetértésével az alábbiakban meghatározott körben: a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
4. A Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal törzshivatalát Nagynyárád és Sátorhely községek polgármesterei irányítják, a Kölkedi Kirendeltséget Kölked község polgármestere, a Lippói Kirendeltséget Lippó, Bezedek, Ivándárda és Sárok polgármesterei.
5. A közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy aljegyzője vagy a jegyző megbízottja köteles a képviselő-testületi üléseken részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
6. Az egyes kirendeltségeken történő ügyfélfogadás idejét a szervezeti és működés szabályzat tartalmazza.

III.**A közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos képviselő-testületi ülések**Az ülésre vonatkozó általános szabályok

1. A társult önkormányzatok képviselő-testületei szükség szerint együttes ülést tartanak.
2. Az együttes ülés határozatképes, ha azon valamennyi képviselő-testület külön-külön számítva határozatképes.
3. Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és a határozati javaslatok kiküldéséről a jegyző gondoskodik. Az ülést az azt kezdeményező polgármester hívja össze, helyszíne a kezdeményező polgármester által vezetett település. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal kell kézbesíteni a képviselők részére. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendi pontokat, az előadókat és a tervezett napirendi pont tárgyalásához tanácskozási joggal meghívottak megjelölését.
4. Az együttes üléseket az ülés helye szerinti település polgármestere vezeti, akadályoztatása esetén a település alpolgármestere.
5. Az együttes ülésen a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek szavazatait külön-külön kell számba venni.
6. Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a polgármesterek és a jegyző írnak alá. A jegyzőkönyvet 7 példányban kell elkészíteni, ebből 1-1 példányt a társult önkormányzatok jegyzőkönyveinél kell elhelyezni, 1 példányt 15 napon belül a Baranya Megyei Kormányhivatal részére kell megküldeni elektronikusan az NJT-rendszerben.

IV.**A közös önkormányzati hivatal költségeinek viselése**

1. A közös önkormányzati hivatal működési és fenntartási költségei különösen:
 - a) a jegyző és a közös önkormányzati hivatal dolgozóinak személyi juttatásai (bér, bérjellegű kiadások, járulékok, egyéb – a jogszabályokban, vagy a képviselő-testületek együttes ülésén hozott határozatokban, rendeletekben meghatározott – juttatások, költségterítések);
 - b) a jegyző és a közös önkormányzati hivatal dolgozóinak utazási, valamint továbbképzési költségei;
 - c) a közös önkormányzati hivatal székhelyén és kirendeltségein használt informatikai (hardver, szoftver) és telekommunikációs (telefon, fax, internet) eszközök, irodaszerek költségei, valamint a közüzemi számlák,
 - d) a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatosan felmerülő egyéb költségek.

2. A közös önkormányzati hivatal bevételei két részből tevődnek össze:
- a költségvetési törvény alapján kapott normatíva,
 - a társult települések hozzájárulása.
- A közös önkormányzati hivatal működésére kapott normatíva minden év elején lakosságárányosan felosztásra kerül társult településenként.
3. A Hivatal működési költségeinek a központi költségvetésből nem fedezett részét a társult önkormányzatok – saját költségvetésük terhére – biztosítják az alábbiak szerint:
Nagynyárád és Sátorhely Községek Önkormányzatai - lakosság számuk arányában - a nagynyárádi törzshivatal (ennek része a sátorhelyi iroda) munkatársainak illetményét, ill. működésükhöz kapcsolódó személyi és dologi költségeket,
Kölked Község Önkormányzata a Kölkedi kirendeltség munkatársainak illetményét, ill. működésükhöz kapcsolódó személyi és dologi költségeket,
Lippó, Sárok, Ivándárda, Bezedek Községek Önkormányzatai – lakosság számuk arányában - a Lippói kirendeltség munkatársainak illetményét, ill. működésükhöz kapcsolódó személyi és dologi költségeket finanszírozzák.

Megosztásra kerülő költségek:

- közös feladatellátással kapcsolatban felmerülő dologi kiadások (polgármesterekkel előre egyeztetve).

A jóváhagyott éves előirányzat 1/12 részét – amennyiben fizetési kötelezettsége merül fel – a társult önkormányzatok az állami támogatás érkezésének napján utalják át Nagynyárád Község Önkormányzatának a Bóly és Vidéke Takarékszövetkezethez vezetett 50100033-12000124 számú számlájára, amely azt a hozzájárulás megérkezését követően haladéktalanul, az állami támogatással és saját hozzájárulásával kiegészítve továbbutalja a Hivatal számlájára.

Kölked, Sátorhely, Lippó, Sárok, Ivándárda, Bezedek Önkormányzatai felhatalmazzák Nagynyárád Község Önkormányzatát, hogy a jelen, illetve minden – a közös önkormányzati hivatalhoz közvetlenül kapcsolódó – külön kötött megállapodásukban foglalt fizetési kötelezettségük, hozzájárulásuk 60 napon túli meg nem fizetése esetén a székhely szerinti Önkormányzat – eredménytelen írásbeli felszólítást követően – jogosult azonnali beszédési megbízással érvényesíteni követelését.

A Hivatal használatában lévő mindenkori irodaépületek fenntartási, működési, felújítási, beruházási költségeit az önkormányzatok külön- külön biztosítják, annak fedezetét saját költségvetésükben tervezik.

4. A közös önkormányzati hivatal költségvetését, zárszámadását, ill. azok módosításait a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete, mint irányító szerv hagyja jóvá. A költségvetés a székhely település, Nagynyárád Község Önkormányzata költségvetésének adekvát részét képezi. A közös önkormányzati hivatal első-sorban a működésére biztosított állami normatívából gazdálkodik. A közös önkormányzati

hivatal fenntartó (nem székhely) önkormányzatokat a közös önkormányzati hivatal költségvetése és zárszámadása tekintetében az alábbi jogok illetik meg:

- c. a közös önkormányzati hivatal költségvetésével, ill. zárszámadásával kapcsolatosan – amennyiben a működést az állami normatíva fedezi – véleményezési joguk van a társult településeknek,
- d. amennyiben a közös önkormányzati hivatal működési költségeit nem fedezi az állami normatíva, a normatíván felüli rész tekintetében a társult településeket egyetértési jog illeti meg.

A társult települések egyetértési és véleményezési joga az alábbiak szerint alakul:

- e. Nagynyárad és Sátorhely települések képviselő-testületei a Nagynyárádi törzshivatal tekintetében, egységesen,
- f. Lippó, Sárok, Ivándárda, Bezedek települések képviselő-testületei a Lippói kirendeltség tekintetében, egységesen,
- g. Kölked település a Kölkedi kirendeltség tekintetében gyakorolhatja fenti jogait.

A társult települések a költségvetéssel, ill. zárszámadással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat kizárólag írásban, megalapozott indokolással ellátva nyújthatják be az előterjesztés kézhezvételétől számított 15 napon belül. A közös hivatal székhelytelepülése azokat a javaslatokat nem köteles figyelembe venni, amelyek magasabb szintű jogszabállyal ütköznek. A javaslatokról külön-külön, saját ülésükön döntenek a képviselő-testületek egyszerű többségi szavazattal.

A fenti jogok gyakorlása csakis úgy történhet, hogy azzal a társult települések nem veszélyeztethetik a székhely önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának határidőre történő elfogadását, ill. államkincstárhoz történő benyújtását.

Miután a társult képviselő-testületek mindegyike saját képviselő-testületi ülésén elfogadta a saját kirendeltségére vonatkozó költségvetést, az beépül a közös hivatal költségvetésébe.

V.

A közös önkormányzati hivatal munkájának, működésének ellenőrzése

1. A közös önkormányzati hivatal munkájáról a jegyző évenként köteles beszámolni a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A beszámoló keretén belül tájékoztatást ad különösen:
 - a közös önkormányzati hivatal működésének személyi, dologi feltételeiről,
 - a közös önkormányzati hivatal ügyforgalmáról,
 - a polgármesterek, képviselő-testületek, helyi képviselők munkáját segítő tevékenységről,
 - a törvényességi követelmények betartásáról,
 - az esetleges időközi felügyeleti ellenőrzések megállapításairól,
 - az esetleges problémák megoldását, hiányosságok megszüntetését célzó javaslatairól.

2. A közös önkormányzati hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érintett községek polgármesterei együttesen végzik. Szükség szerint a jegyző részvételével megbeszélést tartanak. Az egyeztető gyűlést bármely polgármester írásbeli indítványára 8 napon belül össze kell hívni.

VI.

A megállapodás módosítása, megszüntetése

1. A megállapodás módosítása:

- a) A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével. A módosítási javaslat nem célozhatja a Hivatal jogszabályban megjelölt határidőn kívüli megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 60 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.
- b) A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.
- c) A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz - a kizárással érintett önkormányzaton kívül - minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 10. napon hatályosul.
- d) A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.
- e) A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

2- A megállapodás megszüntetése:

- a) A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg.

Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

- b) A megszüntető döntés meghozatalához nem szükséges együttes ülés tartása, a döntéseket külön ülésen is meg lehet hozni.
- c) A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös önkormányzati hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosság-száma arányában kell megosztani.

VII.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre. E megállapodás elfogadásával egyidejűleg a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló, 2013. március 27-én kötött megállapodás hatályát veszti.
2. A társult önkormányzatok a megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, ennek eredménytelensége esetén a jogvitákban kikötik a Pécsi Törvényszék Pécsi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességét.
3. E megállapodás kötelező függelékét képezi:
 - a közös önkormányzati hivatal alapító okirata,
 - a közös önkormányzati hivatal ügyrendje,
 - a közös önkormányzati hivatalba bevitt vagyontárgyak leltára.

Nagynyárad, 2017. február 23.

Mintál Tibor
polgármester

Lőrincz Árpád
polgármester

Csomor Tibor
polgármester

Lovas Miklós
polgármester

Lovas Norbert
polgármester

Deák József
polgármester

Usléber Jánosné
polgármester

Záradék:

A képviselő-testületek a fenti megállapodást az alábbi határozataikkal hagyják jóvá:
 Nagynyárád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2017. (II. 10.) sz.
 Sátorhely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2017. (II. 14.) sz.,
 Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 20.) sz.,
 Lippó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2017. (II. 8.) sz.
 Bezedek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2017. (II. 9.) sz.
 Ivándárda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 7/2017. (II. 8.) sz.
 Sárok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2017. (II. 7.) sz.
 határozatával.

Nagynyárád, 2017. február 23.

Zimmermann-né dr. Kovács Anikó
jegyző

Önkormányzat neve:	
KSH kódja:	

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

(pénzintézet neve, címe)

Megbízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízások teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: 2017..... napjától visszavonásig.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: a) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 30 nap
b) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt,,év.....hó.....nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezetője, nyilvántartásba vettük.

Kelt.....,évhónap

.....
számlavezető

Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

Általános rendelkezések:

1. A Hivatal megnevezése, székhelye: Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal
(7784 Nagynyárád, Kossuth L. u. 46.)

2. A Hivatal azonosító adatai:

Törzskönyvi nyilvántartási száma:	810188
Statisztikai számjele:	15810180-8411-325-02
Adószáma:	15810180-1-02
Számlavezető pénzügyintézet megnevezése:	Takarékbank Zrt.
Számlaszáma:	50400096-16151071

Levelezési címe:
E-mail cím:

7784 Nagynyárád, Kossuth L. u. 46.
jegyzo@nagynyarad.hu

3. Telephelyei:

Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Kölkedi Kirendeltsége
7717 Kölked, II. Lajos u. 12.

Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Lippói Kirendeltsége
7781 Lippó, Kossuth L. u. 84.

7785 Sátorhely, Várudvar 13.

4. Alapítói jogokat gyakorló irányító szervek neve és székhelye:

Nagynyárád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
7784 Nagynyárád, Kossuth L. u. 46.

Sátorhely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
7785 Sátorhely, Várudvar 13.

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
7717 Kölked, II. Lajos u. 12.

Lippó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
7781 Lippó, Kossuth L. u. 84.

Bezedek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
7782 Bezedek, Kossuth L. u. 77.

Ivándárda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
7781 Ivándárda, Kossuth L. u. 22.

Sárok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
7781 Sárok, Kossuth L. u. 57.

5. Irányító szerv neve és székhelye: Nagynyárád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7784 Nagynyárád, Kossuth L. u. 46.

6. Illetékessége és működési köre: Nagynyárád, Sátorhely, Kölked, Lippó, Sárok, Ivándárda, Bezedek községek közigazgatási területe.

7. Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában, valamint ellátja a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

8. Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Möt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Nagynyárád, Sátorhely, Kölked, Lippó, Sárok, Ivándárda, Bezedek községek vonatkozásában. A közös hivatal feladatait a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás

tartalmazza. Kölked és Lippó településeken a közös hivatalnak kirendeltsége működik pénzügyi és igazgatási feladatok végzésére. A közös hivatal ellátja az illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat a megállapodásban meghatározottak szerint.

A közös hivatal ellátja továbbá az alábbi társulások munkaszervezeti feladatait:

1. Lippói Óvoda és Konyha Társulás

A Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Nagynyárad, Sátorhely, Kölked, Lippó, Sárok, Ivándárda, Bezedek községi önkormányzati képviselő-testületek szerveként az alábbi feladatokat látja el: az önkormányzati ügyek előkészítése, az önkormányzati döntések végrehajtása, a képviselő-testületek, nemzetiségi önkormányzatok és a bizottságok működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, jogszabályban meghatározott államigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal feladata továbbá a fenti jogi személyiségű társulások által fenntartott önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatának teljeskörű ellátása.

9. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

A nagynyárádi 574. hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni arányban Nagynyárad Község Önkormányzata, a sátorhelyi 794/A/13. hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni arányban Sátorhely Község Önkormányzata, a kölkedi 1. hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni arányban Kölked Község Önkormányzata, a lippói 336/2. hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni arányban Lippó Község Önkormányzata tulajdona marad.

10. A Hivatal önálló jogi személyként működő költségvetési szerv.

11. A Hivatalt - a képviselő-testületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében – Nagynyárad község polgármestere irányítja, a jegyző vezeti.

II.

A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai

1. A Hivatal alapvető feladata a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a képviselő-testületek és bizottságaik, a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése.
2. A Hivatal a képviselő-testületek, társulások tevékenységével kapcsolatban:
 - szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet
 - nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit
 - szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését
 - ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

3. A Hivatal a képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:
 - biztosítja a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
 - szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, beszámolókat
 - tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat
 - gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról.
4. A Hivatal a képviselők munkájának segítése érdekében:
 - elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását
 - közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében
5. A Hivatal a polgármesterek munkájával kapcsolatban:
 - döntést készít elő, szervezi a végrehajtást
 - segíti a képviselő-testület munkájával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet
 - nyilvántartja a polgármesterek döntéseit
6. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban:
 - szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat
 - nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit
 - szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését
 - ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat
 - biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok üléseiről készült jegyzőkönyvnek a vezetését
7. A Hivatal a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:
 - az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
 - a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
 - a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám-, és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátását,
 - a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
 - a számítástechnikai, informatikai rendszer kezelését,
 - az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségével és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.
8. A Hivatal egyéb feladatai:
 - ellátja a területi illetékességű építésügyi feladatokat;
 - az önkormányzat képviselőjére delegáltak munkáját segíti, tájékoztatásukat igény szerint megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez;
 - közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban;

- a Hivatal működésének technikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, végzi az iktatást, irattározást.

III.

A Hivatal szervezeti felépítése irányítása:

1. Szervezeti felépítés

Polgármester

Nagynyárád

Jegyző

Pénzügyi ügyintézők

Adóügyi ügyintéző

Hatósági, Igazgatási, Anyakönyvi ügyintéző

Lippó

Aljegyző

- Pénzügyi ügyintézők

Adóügyi ügyintéző

Hatósági, Igazgatási, Anyakönyvi ügyintéző

Kölked

Kirendeltség vezetője

Pénzügyi ügyintéző

Adóügyi ügyintéző

Hatósági, Igazgatási, Anyakönyvi ügyintéző

A Nagynyárádi törzshivatalban Nagynyárád és Sátorhely községek, a Lippói Kirendeltségen Lippó, Sáros, Ivándárda, Bezedek községek, a Kölkedi Kirendeltségen Kölked település tekintetében látják el a hivatali feladatokat.

A Lippói Kirendeltséget aljegyző vezeti, a kölkedi kirendeltséget kirendeltség vezető vezeti.

A Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti struktúrája: 15 fő

Nagynyárád székhelyen: 5 fő

1. Jegyző: 1 fő

a. ügyintéző: 4 fő

Lippó: 6 fő

1. aljegyző 1 fő

2. igazgatási feladatok: 1 fő

3. adó és anyakönyv: 1 fő

4. pénzügy, pénztár: 3 fő

Kölked: 4 fő

1. kirendeltség vezető: 1 fő

1. igazgatási feladatok: 1 fő

2. adó és pénzügy: 2 fő

2. A Hivatalt **Nagynyárád község polgármestere** a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja.

3. A **Hivatal vezetője a jegyző**. A jegyző feladatai a hivatal vezetésével kapcsolatban:

- a. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b. megszervezi a hivatal munkáját,
- c. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d. tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságainak ülésén,
- e. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- f. gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.

A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A helyettesítés szabályozása

Az aljegyző és a kirendeltségvezető tesznek javaslatot a helyettes személyére. A helyettesítő dolgozó személyét a jegyző állapítja meg.

4. **Aljegyző**

A jegyző helyettesítésére kinevezett aljegyző a jegyző rendelkezései szerint látja el feladatát.

5. **Kirendeltség vezető**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 236.§ (5) bekezdés c) pontjában foglalt osztályvezetői (csoportvezető, kirendeltség vezető) szintnek megfelelő vezető.

A Hivatal kirendeltségeit a jegyző által a polgármester egyetértésével megbízott aljegyző és kirendeltség vezető vezetik, akik gondoskodnak a vezetésükre bízott kirendeltségen folyó, döntés-előkészítő és végrehajtó önkormányzati, valamint államigazgatási munka megszervezéséről. Biztosítják a vezetésükre bízott szervezeti egység szakszerű működését, és ezért személyes felelősséggel tartoznak. Ennek érdekében:

- a. Gondoskodnak az ügyfélfogadási rend betartásáról.
- b. Biztosítják a hatékony hivatali munkát szolgáló, szervezeti egységek közötti folyamatos együttműködést, információáramlást, kapcsolattartást.
- c. Gyakorolják a jegyző megbízásából és képviselőtestületében, az általa meghatározottak szerint a kiadmányozási jogot.
- d. Gyakorolják a jegyző által meghatározott terjedelemben a szervezeti egység dolgozói tekintetében a munkáltatói jogot. Gondoskodnak a szervezeti egység dolgozói munkaköri leírásának naprakészen tartásáról.
- e. Részt vesznek a képviselő-testület ülésein, ott a napirendre került előterjesztéssel összefüggésben, az előterjesztő, illetve a jegyző felhívására az előterjesztéshez szakmai magyarázatot adnak.
- f. Részt vesznek az önkormányzati bizottságok minden olyan ülésén, amelyen a szakmai előkészítésével előterjesztett napirend megtárgyalására kerül sor, és ott a tárgyalt napirenddel összefüggésben szakmai véleményt nyilvánítanak, a feltett kérdésekre választ adnak, szükség esetén bemutatják az előterjesztést alátámasztó, ahhoz nem csatolt dokumentumokat. Amennyiben szükséges, gondoskodnak az

- előkészítésben közreműködő munkatárs jelenlétéről is.
- g. Az aljegyző és a kirendeltségvezető részt vesz a jegyző megbízottjaként a kirendeltség illetékességébe tartozó települési, nemzetiségi önkormányzatok, valamint társulások ülésein.
 - h. Biztosítják a részükre meghatározott önkormányzati bizottság adminisztratív munkájának megszervezését.
 - i. Közreműködnek az önkormányzati intézményekkel kapcsolatban a fenntartói, felügyeleti tevékenység ellátásában, ennek érdekében az intézményvezetőkkel folyamatos kapcsolatot tartanak.
 - j. A Hivatal képviselőjében szakszerű információadással közreműködnek a hatósági, illetve törvényességi ellenőrzések zavartalan végrehajtásában.
 - k. A vonatkozó önkormányzati rendeletek, határozatok, szerződések által meghatározott terjedelemben kapcsolatot tartanak az önkormányzat szerződéses partnereivel, beszállítóival, az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárás résztvevőivel.
 - l. Igény szerint kapcsolatot tartanak az önkormányzati képviselőkkel, nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel, részükre önkormányzati ügyekben a szükséges tájékoztatást megadják.
 - m. A Hivatal feladatmegosztása szerint a csoporthoz tartozó ügyekben a közérdekű adatokról megkeresésre tájékoztatást adnak.
 - n. A jegyző előzetes engedélyével a sajtó és a médiák részére tájékoztatást adhatnak, illetve közreműködnek a lakosság tájékoztatásában.

IV.

A Hivatal által ellátott feladatok:

1. Hatósági, Igazgatási, Anyakönyvi ügyintézők:

- a. Anyakönyvi ügyintézés
 - születési, házassági és halotti anyakönyvek vezetése,
 - anyakönyvi kivonatok, másolatok és értesítések kiállítása,
 - házasságkötési szertartásoknál való közreműködés,
 - névadói ünnepségeken való közreműködés,
 - névvisseléssel, névmódosítással és névváltoztatással kapcsolatos ügyek intézése,
 - állampolgársági ügyek intézése,
 - bejegyzett élettársi kapcsolatok bejelentése és az ehhez kapcsolódó szertartásokon való közreműködés
 - anyakönyvi irattár kezelése.
- b. Kereskedelmi és ipari feladatok:
 - bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységgel ill. üzletköteles termék forgalmazására szolgáló üzlet üzemeltetésére jogosító működési engedéllyel kapcsolatos eljárások lefolytatása, a tevékenységek, üzletek ellenőrzése, ezekkel kapcsolatos intézkedések megtétele, nyilvántartások vezetése, közzététele
 - magán szálláshelyekhez kapcsolódó ügyintézés
 - nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi, szabadidős szálláshelyek ügyeinek intézése

- falusi turizmus bejelentésével kapcsolatos ügyintézés
 - vásárok, piacok működésének engedélyezése
 - játéktér üzemeltetéssel kapcsolatos szakvélemény kiadása
 - telepengedély, ill. telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és szolgáltató tevékenységekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása, a tevékenységek folytatásának ellenőrzése, intézkedések megtétele, nyilvántartások vezetése, közzé tétele
- c. Általános igazgatási feladatok:
- hagyatéki leltárak felvétele,
 - hatósági bizonyítványok kiadása,
 - címnyilvántartással kapcsolatos feladatok végzése,
 - birtokvédelemmel összefüggő feladatok ellátása,
 - talált tárgyak átvétele, kezelése, nyilvántartása és kiadása,
 - méhészek értesítése a veszélyes növényvédőszer alkalmazásáról,
 - állategészségügyi feladatok végzése során intézkedés a közhírré tételről és egyéb feladatok végzése,
 - termőföldre vonatkozó vételi, haszonbérbe vételi ajánlatok kifüggesztése
- d. Szociális feladatok
- közreműködés a köztemetés megállapítási ügyekben,
 - közreműködés a teleülési támogatási kérelmek elbírálásában,
 - hatósági, bírósági megkeresés alapján környezettanulmány készítés
 - adósságcsökkentési támogatási ügyekben döntés előkészítése, teljesítések, utalások figyelemmel kísérése
 - védendő fogyasztóvá váláshoz szükséges igazolások kiállítása
 - halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának vezetése
 - gyermekek nyári szociális étkeztetésének megszervezése, a támogatás megigénylése, felhasználásáról elszámolás megküldése
- e. Helyi adóval kapcsolatos általános feladatok
- A helyi adókra és a gépjárműadóra vonatkozó törvényekben és más kapcsolódó jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzatok által bevezetett helyi adók, a gépjárműadó, a talajterhelési díj és a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszédésével, elszámolásával, az adóellenőrzéssel, az adók és az adók módjára behajtandó köztartozások beszédésével kapcsolatos feladatokat.
 - Ellátják az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok feldolgozásával kapcsolatos hatósági munkát, és a hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.
 - Az önadózásos formában működő helyi iparüzési adó esetében bejelentkezéssel, míg kivetéses adóként funkcionáló magánszemély kommunális adójánál és az építményadónál adóbevallással jelentkezik be az adóalany. Az ügyintézők a beadványokat tartalmi és formai szempontból ellenőrzik, ha hiba, hiányosság merül fel, azt kijavítják, és az ügyfelet értesítik, vagy az ügyféllel a hiányosságot pótoltatják.
 - Az ügyintéző az adóbevallás adatait összeegyezteti a számítógépes törzsadattári

nyilvántartásban már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztal, akkor a változásokat átvezeti. Ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes törzsadattári nyilvántartásba veszi.

- Az adóbevallás adatai alapján számítógépes kivetési irat kitöltésére kerül sor, ez után az adó összege az adóalany személyi adatgyűjtő lapján könyvelésre kerül. A kivetési irat adatai alapján az ügyintéző érdemi döntést igénylő ügyben határozatot hoz, és azt megküldi az ügyfélnek.
 - Adókivetés esetén - amennyiben a helyi rendeletben adómérték változás történik - a nyilvántartásban szereplő adóalanyoknak - hivatalból - úgynevezett mértékváltó határozat kiadására kerül sor.
 - Az ügyfelek kérelmeire az ügyintéző az ügy jellegének megfelelően határozatot hoz vagy tájékoztatást, értesítést küld.
 - A postán feldolgozott befizetési lapok fénymásolatban, ill. elektronikus úton kerülnek az adócsoporthoz, pénzügyintézetől naponta beérkező számlakivonatok és a mellékletét képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira. A mutatószámokból képzett azonosító alapján lekönyvelésre kerülnek a befizetések, amelyről könyvelési napló készül.
 - A hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, amely a végrehajtási eljárás alapját képezi.
 - Talajterhelési díjak kivetése, beszedése
- f. Az Adóhatóság egyéb feladatai
- Hatósági bizonyítványok kiállítása.
 - Vagyoni bizonyítvány kiállítása.
 - A vagyoni bizonyítványok az önkormányzati adó nyilvántartásban található, magánszemélyhez köthető vagyon elemeket tartalmazzák általában hatósági megkeresésre készülnek.
 - Adó- és értékbizonyítvány kiállítása.
 - Értesítés a számlaegyenlegről.
 - Igazolás kiállítása költségmentesség engedélyezéséhez
 - Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése
 - A helyi adó és díj rendeletek előkészítése.
 - Társhatósági, társirodaktól, csoportoktól érkező adatok fogadása, adatszolgáltatás.
- g. Településüzemeltetési feladatok:
- felügyeli a közterület fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
 - végzi a közterület használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
 - felügyeli az önkormányzathoz tartozó utak, hidak fenntartásával, építésével összefüggő feladatokat,
 - ellátja az ár- és belvízvédekezéssel, valamint a helyi vízkár elhárításával kapcsolatos feladatokat,
 - ellátja a közműfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
 - ellátja a települési környezetvédelmi feladatokat,

- felügyeli az önkormányzati ivóvízzel, szennyvízzel, távfűtéssel, elektromos rendszerével kapcsolatos feladatait,
 - rovar- és rágcsálóirtással kapcsolatos ügyekben eljár.
 - ellátja az állatvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat
 - Területfejlesztési és területrendezési feladatok.
 - Kommunális ügyek.
 - Gondoskodik az önkormányzati épületek fenntartásáról, működtetéséről, karbantartásáról.
 - Közbiztonsági feladatok ellátása.
- h. Egyéb feladatok:
- állami lakáscélú kedvezményekhez kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom átjegyése, visszafizetési kötelezettség felfüggesztése
 - első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos ügyintézés ellátása
 - országgyűlési képviselők, helyi önkormányzati képviselők, európai parlamenti képviselők választásának, népszavazásnak előkészítő és lebonyolítási feladataiban való részvétel
- i. A képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok:
- Gondoskodik az önkormányzati és nemzetiségi testületi ülések előkészítéséről, szervezéséről,
 - Gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek, elkészítéséről, a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítéséről, valamint a határozatoknak az érdekeltek részére történő megküldéséről és az ezzel kapcsolatos egyéb adminisztrációról.
 - Biztosítja a testületi ülés feltételeinek megteremtését.
 - Gondoskodik a rendeletek és határozatok nyilvántartásnak vezetéséről.
 - Gondoskodik a rendeletek, továbbá nyilvánosságot érintő határozatok közzétételéről, kihirdetéséről.
- j. Ellátja a bizottságok működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- k. Ügyiratkezelési feladatok
- A központi iktató útján gondoskodik a hivatalba érkező küldemények ügyiratkezeléséről, az ügyintézők részére történő átadásáról.
 - Elvégzi az irattározást, szervezi és összehangolja az iratselejtezési munkákat.
 - Gondoskodik az irattár megfelelő rendjéről, az ott elhelyezett anyagok megfelelő elhelyezéséről.
 - Hirdetmények közzétételét végzi.
- l. Beruházási, fejlesztési feladatok:
- elkészíti az önkormányzatok fejlesztési munkaterveit,
 - végzi az önkormányzat beruházásainak előkészítését, bonyolítását,
 - közreműködik az önkormányzati tulajdonban levő ingatlanok fenntartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - elkészíti a beruházások megvalósításra kiírt pályázatokat,
 - javaslatot tesz, valamint előkészíti az állami céltámogatott beruházásokra vonatkozó pályázatokat,

- Közbeszerzési eljárások lefolytatása
- m. Pályázati feladatok
 - Önkormányzati regionális fejlesztési elképzeléseket dolgoz ki, illetve közreműködik ezek elkészítésében.
 - Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, közreműködik a pályázatok összeállításában.
 - Koordinálja az önkormányzat és a helyi ipari, mezőgazdasági, kereskedelmi vállalkozások kapcsolatát.
 - Ellátja a pályázatokkal kapcsolatos koordinációt.
- n. Egyéb szervezési feladatok:
 - Ellátja a Hivatal telefon (telefax) kezelési feladatait.
 - Gondoskodik a Hivatal részére érkező és onnan továbbításra elkészített postai küldemények kézbesítéséről.
 - Ellátja a fénymásolással (sokszorosítással) kapcsolatos feladatokat.
 - Szükség esetén megszervezi és összehangolja a hivatal adminisztrációs feladatainak ellátását.
 - Közreműködik a választások, népszavazások lebonyolításában.
 - Gondoskodik a hivatali telefon- és internet előfizetéséről, a fénymásoló és számítástechnikai eszközök biztosításáról

2. Pénzügyi csoport

- o. Költségvetési-gazdálkodási feladatok:
 - Költségvetési-tervezési feladatkörében összeállítja a megállapított normatívák, tájékoztató jellegű adatok, valamint irányelvek alapján az önkormányzat pénzügyi előirányzatait, ellátja az ezzel kapcsolatos koordinációt.
 - Elemzéseket készít az egységes pénzalap forrásaira vonatkozóan, számításokat végez a kommunális, egészségügyi, szociális és kulturális ellátás kellő színvonalú működtetésének biztosítására. Ellátja a normatíva igényléssel és lemondással kapcsolatos feladatokat.
 - Javaslatot tesz pénzeszközök átvételére, valamint hitelek felvételére, kötvények kibocsátására, betétek elhelyezésére.
 - Az éves költségvetés összeállításával kapcsolatban szervezi az intézmények tervező munkáját, gondoskodik a jogszabályban meghatározott szerkezetnek megfelelő költségvetések összeállításáról, azokat felülvizsgálja.
 - Összeállítja az önkormányzat éves költségvetését, a többi szervezeti egységgel együttműködve.
 - Az intézmények pénzellátását biztosítja, ennek keretében intézményenként az előirányzatokról és azok változásairól nyilvántartást vezet.
 - Az önállóan gazdálkodó intézmények vonatkozásában irányítja és ellenőrzi a pénzügyi feladatok ellátását, gondoskodik a pénzügyi szabályok érvényesüléséről, pénzügyi fegyelem betartásáról.
 - Összefogja a bérgazdálkodást, a változásokat nyilvántartja, a jogszabályok érvényesülését biztosítja.
 - Összeállítja az éves felújítási terveket, irányítja, szervezi az állóeszköz

gazdálkodási feladatokat. Közreműködik az önkormányzat által értékesítésre szánt lakások értékének elszámolásával, ármegállapításával és e lakások építésére felvett hitel visszafizetésével összefüggő feladatokban.

- Kezeli a lakásépítési és fenntartási helyi támogatást szolgáló pénzeszközöket.
 - Felülvizsgálja az intézmények pénzmaradványát, gondoskodik az elkülönítetten kezelendő pénzmaradványok célirányos felhasználásáról.
 - Összeállítja az egységes pénzalap felhasználásáról szóló beszámolókat, azokat elemzi és értékeli.
 - Szervezi és irányítja a pénzügyi információ-szolgáltatást és azt a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Területi Igazgatósága részére a megadott határidőre továbbítja.
 - Ellátja a Hivatal, mint önálló költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatait, számviteli munkáját.
 - A nyilvántartások alapján intézkedik az előírt kötelezettségek behajtásáról.
 - Ellátja a pénztári teendőket.
- p. Ellátja a hivatali vagyonkezelési feladatot.
- q. Az önkormányzat vagyonának kezelésével kapcsolatos feladatok:
- Vezeti az önkormányzat tulajdonában lévő ingó- és ingatlan vagyon nyilvántartását.
 - Konceptiót dolgoz ki az önkormányzat vagyonának hasznosítására.
 - A hasznosítással kapcsolatban pályázatokat ír ki, illetőleg elkészíti a hasznosítási szerződések megkötését, lefolytatja a versenytárgyalásokat.
 - Előkészíti az önkormányzat vagyonával kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, határozatokat.
 - Elvégzi az önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos feladatokat, ezek nyilvántartását vezeti.
 - Az önkormányzat intézményeinél lévő vagyon kezelését figyelemmel kíséri.
- r. Személyzeti, humánpolitikai feladatok:
- Munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyi anyagok, nyilvántartások kezelése.
 - Közreműködik az intézményvezetői állásokra kiírt pályázati eljárások lebonyolításában.
 - Kinevezések, módosítások, megszüntetések elkészítése
 - Személyi jellegű statisztikák készítése
 - éves továbbképzési tervek összeállítása, szervezése

V.

A Hivatal gazdálkodását érintő rendelkezések

1. A Hivatal költségvetését szolgáló bankszámla száma:

Takarékbank Zrt-nél vezetett 50400096-16151040

2. A Hivatal alaptevékenysége ellátásának forrásai az alábbiak:

Működési bevételek:

- Alaptevékenység működési bevételei,
- Alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevételek,
- Intézményi egyéb sajátos bevételek,
- ÁFA-bevétel, visszatérülés

Önkormányzatok sajátos működési bevételei:

- helyi adók,
- átengedett központi adók,
- egyéb sajátos bevételek.

Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

- Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése,
- Pénzügyi befektetések bevételei,
- Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei.

Támogatások, kiegészítések, véglegesen átvett pénzeszközök

- Központi költségvetésből kapott támogatások:
Normatív állami hozzájárulások,

Központosított előirányzatok,

- Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása,
- Normatív, kötött felhasználású támogatások,
- Címzett támogatás,
- Céltámogatás,
- Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás,
- Céljellegű decentralizált támogatás,

Egyéb központi támogatás.

- Működési célú pénzeszköztámvétel,
- Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel.

Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek:

- Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele,
- Hitelfelvétel,
- Értékpapírok bevételei,
- Pénzforgalom nélküli bevételek.

3. A Hivatal vállalkozási tevékenységet és kiegészítő tevékenységet nem végez, közhasznú vagy gazdasági társaságban nem vesz részt.
4. A Hivatalt érintő belső ellenőrzési feladatok a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőre útján kerülnek ellátásra.
5. A Hivatalnál a költségvetés tervezése és végrehajtása a mindenkor érvényes jogszabályok alapján történik. Különleges előírások és feltételek nincsenek érvényben.

VI.

A Hivatal működésével kapcsolatos egyéb rendelkezések:

1. A hivatal munkaideje:

hétfő:	7.30 – 16.00 óráig,
kedd:	7.30 – 16.00 óráig,
szerda:	7.30 – 16.00 óráig,
csütörtök:	7.30 – 16.00 óráig,
péntek:	7.30 – 13.00 óráig.

2. Ügyfélfogadás rendje:

A Hivatal általános ügyfélfogadási rendje Nagynyárád székhelyen:

Hétfő:	8.00-tól 12.00-ig	13.00-tól 16.00-ig
Kedd:	8.00-tól 12.00-ig	13.00-tól 16.00-ig
Szerda:	-----	
Csütörtök:	8.00-tól 12.00-ig	13.00-tól 16.00-ig
Péntek	8.00-tól 12.00-ig	

Pénztári órák nyitvatartása Nagynyárád székhelyen:

Hétfő:	9.00-tól 11.00-ig	14.00-tól 15.00-ig
Kedd:	-----	
Szerda:	9.00-tól 11.00-ig	14.00-tól 15.00-ig
Csütörtök:	-----	
Péntek	9.00-tól 11.00-ig	

A Hivatal általános ügyfélfogadási és pénztári nyitvatartási rendje a lippói kirendeltségen:

Hétfő:	8.00-tól 12.00-ig	13.00-tól 16.00-ig
Kedd:	-----	
Szerda:	8.00-tól 12.00-ig	13.00-tól 16.00-ig
Csütörtök:	-----	
Péntek	8.00-tól 12.00-ig	

Pénztári órák nyitvatartása a lippói kirendeltségen:

Hétfő:	8.00-tól 12.00-ig	13.00-tól 15.00-ig
Kedd:	-----	
Szerda:	8.00-tól 12.00-ig	13.00-tól 15.00-ig
Csütörtök:	-----	
Péntek	8.00-tól 12.00-ig	

A Hivatal általános ügyfélfogadási és pénztári nyitvatartási rendje a kölkedi kirendeltségen:

Hétfő:	de. 7:30-12:00, du. zárva
Kedd:	de. 7:30-16:00

Szerda: zárva
 Csütörtök: de. zárva, du. 12:30-16:00
 Péntek: 7:30-12:00

Pénztári órák nyitvatartása a kölkedi kirendeltségen:

Hétfő: de. 7:30-12:00, du. zárva
 Kedd: de. 7:30-16:00
 Szerda: zárva
 Csütörtök: de. zárva, du. 12:30-16:00
 Péntek: 7:30-12:00

3. A jegyző ügyfélfogadási rendje

Nagynyárád: szerda: 15.00-tól 16.00-ig

Kölkeden, Lippón és Sátorhelyen előzetes telefonos egyeztetést követően, igény szerint.

4. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket és a vagyonnyilatkozat-tétel gyakoriságát külön szabályzat tartalmazza.

5. Az elektronikus ügyintézés szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

6. A Hivatal bélyegzőit külön nyilvántartás tartalmazza.

7. A Hivatal köztisztviselőinek a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kérdések rendezését a Községi Szabályzat, valamint Nagynyárád Község Önkormányzatának a juttatások tárgyában alkotott önkormányzati rendelete tartalmazza.

8. A Hivatal önálló szabályzatokkal rendelkezik:

- Adatvédelmi és adatbiztonság
- Számlarend
- Számviteli politika
- Gazdálkodás (ügyrend)
- Gazdálkodási jogkörök
- Bankszámlapénz kezelés
- Pénzkezelés
- Béren kívüli (cafetéria) juttatások
- Reprezentációs kiadások
- Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének, lebonyolítása és elszámolása
- Leltározás és leltárkészítés
- Belső ellenőrzés
- Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend
- Informatikai biztonságról
- Etikai kódex
- Belső kontroll rendszer

- a. kontroll környezet
 - b. kockázatkezelés
 - c. kontrolltevékenység
 - d. információ és kommunikáció
 - e. monitoring
- Bizonylati szabályzat
 - Értékelési szabályzat
 - Önköltség számítás
 - Gépjármű üzemeltetés
 - Telefonhasználat

9. A Hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10. A kiadmányozás rendjét a Hivatal Jegyzőjének utasítása tartalmazza.

Jelen szabályzat 2020. napjától alkalmazandó, egyben hatályát veszti az azonos tárgyban 2013. március 28. napján kelt szervezeti és működési szabályzat.

Nagynyárad, 2020.

.....
Dr. Kovács Anikó
jegyző

A Hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXV. tv. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2011. évi CLXXXI. tv. a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
- 2011. évi CCIII. tv. az országgyűlési képviselők választásáról
- 2011. évi CXCVI. tv. a nemzeti vagyonról
- 2011. évi CXCV. tv. Magyarország gazdasági stabilitásáról
- 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CVI. tv. a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 2011. évi CXCV. tv. a közszolgálati tisztviselőkről
- 2012. évi CCIX. tv. egyes törvényeknek az Országgyűléssel, valamint az önkormányzatokkal összefüggő módosításáról
- 2012. évi CCX. tv. a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésével összefüggő törvények, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- 2012. évi CLXXXVIII. tv. a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi XXIII. törvény a Nemzeti Kulturális Alapról
- 2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról
- 1996. évi LXXV. törvény az egyes sportcélú ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről
- 2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1999. LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

- 2004. évi I. törvény a sportról
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 2007. évi CXXXIII. törvény a kisajátításról
- 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról
- 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a Nemzeti Jogszabálytárról
- 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről
- 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól
- 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról
- 31/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról
- 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól
- 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről
- 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet a jogszabályszerkesztésről
- 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségű támogatóról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Helyi rendeletek

Kapcsolódó jogszabályok jegyzéke (a fentiekén túlmenően):

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1994. évi XLV. törvény a hadigondozásról,
- 1978. évi IV. törvény a Büntető törvénykönyvről
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről és valamennyi egészségügyi ellátást érintő jogszabály,
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról,
- 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról,
- 1993. évi LXVI. törvény a statisztikáról,
- 1993. évi LV. törvény a magyar állampolgárságról,
- 1994. évi CII. törvény a hegyközségekről,
- 1996. évi LV. törvény a vad védelméről, vadgazdálkodásról, vadásatról és a végrehajtásról,
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről,
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról,
- 1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről,
- 2004. évi XVIII. törvény a szőlőtermesztésről és borgazdálkodásról,
- 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről,
- 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról,
- 2007. évi CXXIX. tv. a termőföld védelméről,
- 2010. évi I. tv. az anyakönyvi eljárásról,
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról
- 11/2005. (I. 26.) Korm. rendelet egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezéséről,
- 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet a hadigondozási tv. végrehajtásáról,
- 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet a lakáscélú állami támogatásokról,
- 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 142/1999. (IX. 8.) Korm. rendelet a tűzszerezési mentesítési feladatok ellátásáról,
- 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
- 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről,
- 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet az állatvédelmi bírságról,
- 223/1998. (XII. 23.) Korm. rendelet a családok támogatásáról szóló tv. végrehajtásáról,

- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről,
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- 15/1997. (III. 5.) FM rendelet az ebek veszélyessé minősítésével összefüggő szakhatósági eljárásról és az ebek egyedi azonosítójának díjáról,
- 180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról
- 35/1999. (X. 13.) BM rendelet a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról
- 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről
- 41/1997.(V. 28.) FM. rendelet az állategészségügyi szabályzat
- 29/2000 (VI. 9.) FVM. rendelet az egyes állatfajok egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről.
- 5/1997. (III. 5.) IKIM rendelet egyes ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képzésekről
- 1/1960. (IV. 13.) IM rend. a holtnak nyilvánításról és a kapcsolatos eljárásról
- 7/1986. (VI. 26.) IM rend. a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet végrehajtásáról
- 7/2000. (III. 29.) IM-BM rend. az elzárás illetőleg a pénzbírságot helyettesítő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól,
- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló New Yorkban 1989. XI. 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről
- 1960. évi 11. sz. tvr. hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló tvr. (Ptké.).
- Nemzetközi szerződésekről szóló jogszabályok
- 55/2009. (III. 13.) Korm.rendelet a vásárokról, piacokról és bevásárlóközpontokról
- 210/2009. (IX. 29.) Korm.rendelet a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről
- 41/2010. (II. 26.) Korm.rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról
- 40/2009. (IX. 15.) IRM rendelet a hatósági letétről és a lefoglalt dolgok tárolásának és értékesítésének részletes szabályairól
- 239/2009. (X. 20.) Korm.rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes szabályairól

A településüzemeltetési tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről
- 1988. évi I. tv. a közúti közlekedésről
- 1992. évi LXXXIII. tv. egyes elkülönített állami pénzalapokról
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1996. évi XXI. tv. a területfejlesztésről és területrendezésről
- 1996. évi XXI. Törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről
- 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 220/2004. (VII. 21.) Korm. Rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 64/2008. (III. 28.) Korm. Rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól
- 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet a fás szárú növények védelméről
- 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
- 307/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló és a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szabályairól szóló módosításáról
- 310/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet az elektromos és elektronikai berendezések hulladékainak visszavételéről szóló 264/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet módosításáról
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- Helyi rendeletek

A Pénzügyi ügyintézők tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- Az adott évi törvény a Magyar Köztársaság éves költségvetéséről
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Az adózás rendjéről szóló többször módosított 2003. évi XCII. törvény
- Az illetékekről szóló többször módosított 1990. évi XCIII. törvény
- A helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény
- A számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény
- A gépjárműadóról szóló többször módosított 1991. vi LXXXII. törvény
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény

- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági és az osztalékadóról
- 2011. évi CXCV. tv. Magyarország gazdasági stabilitásáról
- 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól
- Az adott évi költségvetési rendelet az Önkormányzat költségvetéséről
- A helyszíni bírságolás részletes szabályairól szóló 10/2000. BM rendelet
- A települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló többször módosított 13/1991. (V. 21.) PM rendelet
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- A helyi adókról szóló hatályos helyi rendelet
- A talajterhelési díjról szóló hatályos helyi rendelet
- 249/2000.(XII. 24) Korm. r. a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről
- EPER Pénzügyi nyilvántartó program nyilvántartói és felhasználói kézikönyv.
- ONKADO önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszerének felhasználói dokumentációi
- ASP rendszerek

Előterjesztés

Készült: Kölked Község Képviselő-testületének 2023. május 22-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. április 17-i nyilvános ülésen hozott határozatokat az alábbiak szerint hajtottuk végre.

44/2023. (IV. 17.) sz. határozat: Kölked Község Képviselő-testülete az Erdőfűért Egyesület 2022. évi beszámolóját előterjesztés szerint elfogadta. A döntésről az egyesületet írásban tájékoztattuk és kértük, hogy a következő ülésen terjessze elő az egyesülettel kötött megállapodás módosítását.

45/2023. (IV. 17.) sz. határozat: Kölked Község Képviselő-testülete a polgármesternek a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

46/2023. (IV. 17.) sz. határozat: Kölked Község Képviselő-testülete a jegyzőnek a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal munkájának tapasztalatairól és eredményeiről szóló beszámolóját előterjesztés szerint elfogadta.

47/2023. (IV. 17.) sz. határozat: Kölked Község Képviselő-testülete a közművelődési alapszolgáltatás 2023. évi szolgáltatási tervét az előterjesztés szerint jóváhagyta. A döntésről a közművelődési munkatársat írásban tájékoztattuk.

Kölked, 2023. május 15.

Csomor Tibor s. k.
polgármester

Határozati javaslat:

Kölked Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Beszámoló Kölked Község Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, átfogó értékeléséről

Készült a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdésében, illetve a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete alapján.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

2023-ben Kölked község lakossága 1019 fő, ebből 200 fő a 18 év alatti lakos.

2. Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltérésről szóló 344/2022.(IX.9.) Korm. rendelet 2.§ b) pontján alapszik.

A jogosultsághoz kapcsolódó kedvezményekről a Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján adtam tájékoztatást. A jogosultsághoz kapcsolódó pénzbeli ellátás tárgyévi összegét a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 71. § (1) bekezdés a)-b) pontja határozza meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy évre kerül megállapításra, az év leteltével ismételt kérelmet kell benyújtani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésére.

A tárgykörre vonatkozó és 2022. évben hatályban lévő rendelkezés szerint azok a gyermekek, akik 2020. év november hó 4. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek azt a törvényes képviselőnek évente meghosszabbítani nem kellett a támogatások automatikusan 2022. augusztus 31. napjáig meghosszabbodtak.

Ennek megfelelően 2022. augusztus 31. után valamennyi kedvezményezett jogosultságát felül kellett vizsgálni.

2022. január 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma: 63 fő, tárgyév végén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma 47 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelem elutasítására nem került sor.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1 gyermekes családok száma	4	(ebből egyedülálló szülő: 3)
2 gyermekes családok száma	8	(ebből egyedülálló szülő: 0)
3 gyermekes családok száma	15	(ebből egyedülálló szülő: 0)
4 vagy több gyermekes családok száma	1	(ebből egyedülálló szülő: 0)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma életkor szerint:

0-6 éves	18 gyermek
7-14 éves	13 gyermek
15-18 éves	16 gyermek

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával tankönyvtámogatásra, a gyermek intézményi térítési díj kedvezményére voltak jogosultak, illetve a gyermekvédelmi törvény 20/A. § (1) bekezdés szerint a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek,

akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, illetve a tárgyév november 1-jén fennáll, pénzbeli támogatást nyújt.

2022. augusztus hónapban 24 gyermek 6000 Ft értékű és 39 gyermek 6500 Ft értékű pénzbeli támogatásban, illetve 2022. november hónapban 12 gyermek 6000 Ft értékű és 35 gyermek 6500 Ft értékű támogatási összegben részesült.

- **Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.**

Településünkön a gyermekétkeztetést Fritsch János vállalkozó útján látjuk el.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvodás és iskolás gyermekek ingyenes gyermekétkeztetésben részesülnek.

Kölked Község Önkormányzata a vállalkozónak óvodás gyermek után 940 Ft, iskolás gyermek után, aki háromszori étkezést igényel 1052 Ft, csak ebédet fogyasztónál 928 Ft teljes áras támogatás fizet.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

- **Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata**

Kölked község területén a gyermekjóléti szolgáltatást a Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

- **Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok**

Gyermekeink többsége a Kölkedi Általános Iskolába és a Fehér Gólya Óvodába jár, néhányan mohácsi intézményben tanulnak.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala ez irányú célvizsgálata most van folyamatban. 2023. március végéig kellett iratanyagot szolgáltatnunk a vizsgálat elvégzése céljából.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések)

A gyermekekkel kapcsolatos problémák hatékonyabb kezelése érdekében továbbra is fenntartjuk, hogy a szülők magatartásának, hozzáállásának formálása kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a jövőben is. Fontos lenne a települési nevelési, oktatási intézmények, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai, valamint a helyi körzeti megbízott közötti partnerségi kapcsolat tovább mélyítése. Ebben az önkormányzat koordinációt szükség szerint – ahogy ezt a múltban már nem egyszer meg is tette – felvállalhat. A gyermekek megfelelő fejlődése településünknek is kiemelt érdeke.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Településünk bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció, stb.)

Helyi-, illetve más civil szervezettel együttműködési megállapodásunk nincs a gyermekvédelem területére vonatkozóan. Az év meghatározott szakaszaiban a település gyermekei és fiataljai számára szabadidős programok kerülnek megrendezésre az önkormányzat, nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek szervezésében.

Évente egy alkalommal kerül megrendezésre drogprevenciós előadás a társszervek bevonásával. (rendőrség, védőnő, iskola, KRNÖ)

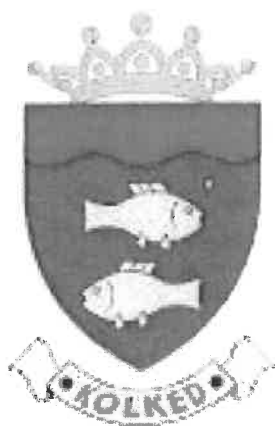
Kölked, 2023. május 8.

Csomor Tibor s. k.
polgármester

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Kölked

Község Önkormányzata



2023-2028.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	2
Bevezetés	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk.....	8
Célok	8
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	9
1. Jogszabályi háttér bemutatása	9
2. Stratégiai környezet bemutatása	10
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	11
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	30
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	44
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	50
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	58
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása.....	61
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	62
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	63
1. A HEP IT részletei	63
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése.....	63
Jövőképünk	64
Az intézkedési területek részletes kifejtése (kitöltése javasolt, opcionális).....	65
3. Megvalósítás.....	79
3.1 A megvalósítás előkészítése	79
3.2 A megvalósítás folyamata	79
3.3 Monitoring és visszacsatolás	82
3.4 Nyilvánosság.....	82
3.6 Érvényesülés, módosítás	83
4. Elfogadás módja és dátuma	84

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint elkészítve, Kölked Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.**

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

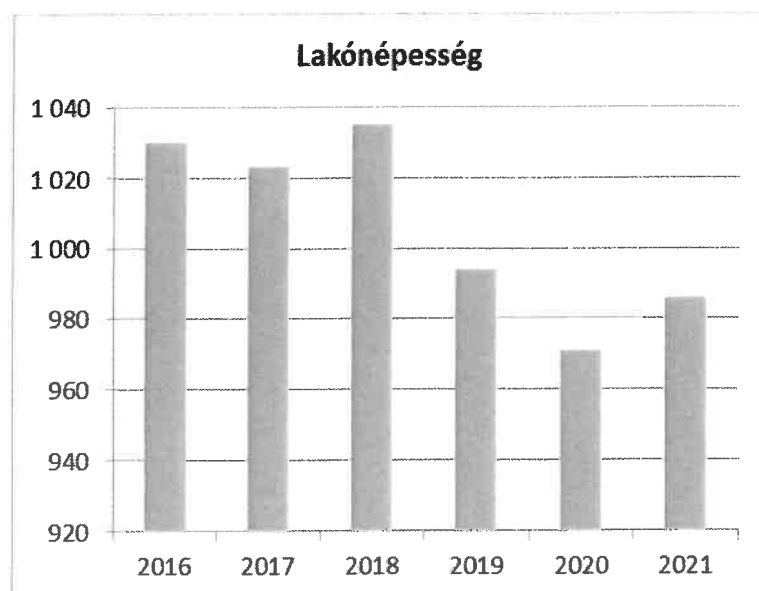
Az itt található emlékek arról tanúskodnak, hogy már a rómaiak idejében is laktak ezen a területen. A várdombon régi pénzeket, faragott köveket, cseréptöredékeket tártak fel. Kölked neve középkori eredetű. A Mohács előtti oklevelekben nyomon lehet követni az elnevezéseket, azok alakulását. "Kwlked, Kewlked, Kelkedy, Kulkedy, Kulked, Külked stb. elnevezések alatt szerepel a település azokban a korai oklevelekben. Milyen volt a falu élete a középkorban? Nem különbözött a többi jobbágy falutól. Jobbágyi kötelességük, nehéz munkájuk, állandó harcuk a Duna áradásával igen nehéz sorsot jelentett az itt élő jobbágyoknak, kiknek egy része földműves, másik része halász volt. A mohácsi csata a falu tőszomszédságában zajlott le. A portyázó törökök feldúlták, felégették a környező falvakat, megölték, elhajtották az embereket. Kölked felé mindössze egy út vezetett, s ha azon be is merészkedtek a fosztogatók, a falut üresen találták, hiszen a lakosság csónakokban, rejtett ösvényeken könnyedén el tudott menekülni, s az áthatolhatatlan mocsarakban az üldözők nem merték követni a menekülőket. Kölked e védettségének köszönheti, hogy lakosságát nem vesztette el. A török alatt jó búvóhelynek számító mocsarak, erdők védelmét sokan felismerték. Többen telepedtek le olyanok, ott abban az időben, kiknek a leszármazottai ma is élnek a faluban. A XVIII. sz. végén a falu 69 házból és a templomból állott. A szűk hely miatt a házak közel álltak egymáshoz, általában vesszőből fonottak és sárral tapasztottak voltak. Amennyire jól védhető volt a falu a háborús időben, a hosszú csaknem 80 évig tartó békés időszakban a víz, a mocsár a fejlődés gátjává vált. A falu nehéz helyzetén egyedül csak a Duna-szabályozás segíthetett. A XIX. században, a meginduló Duna-szabályozás következtében jelentős földterületek szabadultak ki a mocsárvilágból. 1829-re elkészült a védőgátrendszer. Az 1850. évi összeírás a nemzetiségek megoszlására is kitér. E szerint: "magyar 793 fő, német 26 fő, horvát 31, fő cigány 29 fő". Még mindig a magyarok voltak tehát túlsúlyban. A horvátok bevándorlása mellett jelentős számban telepedtek le németek is. A cigányok megjelenése is jelentős volt. 1775-ben Mohácsról elűzték a cigányokat. Feltehetőleg ettől az időtől kezdődik szórványos bevándorlásuk Kölkedre.

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

Tömeges betelepülésük a Duna szabályozásával, illetve az ezzel párhuzamos ártéri erdők és fák kiirtásával, azaz a termőföldterület gyarapodásával kapcsolatos.

1. számú táblázat - Lakónéesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2016	1 030	bázis év
2017	1 023	99,32%
2018	1 035	101,17%
2019	994	96,04%
2020	971	97,69%
2021	986	101,54%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

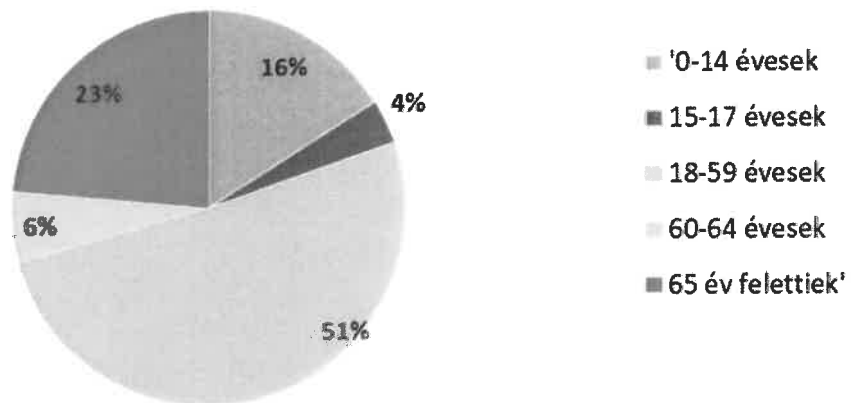


2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2019)

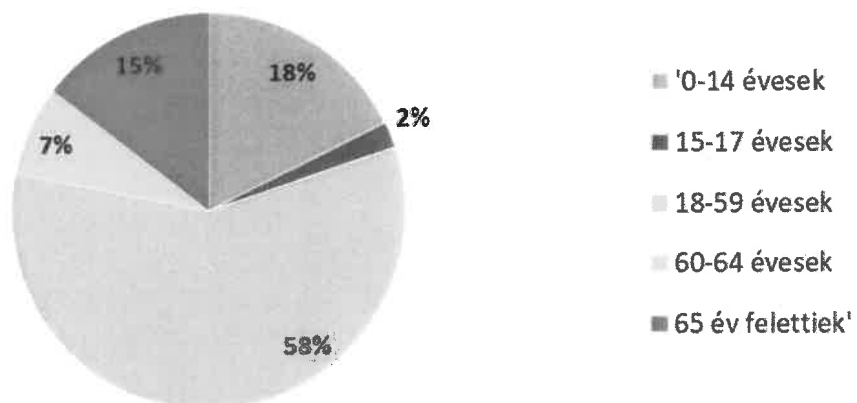
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	508	518	1026	49,51%	50,49%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			29	2,83%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	90	83	173	8,77%	8,09%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	11	19	30	1,07%	1,85%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	296	264	560	28,85%	25,73%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	37	30	67	3,61%	2,92%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	74	122	196	7,21%	11,89%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség - nők életkori megoszlása

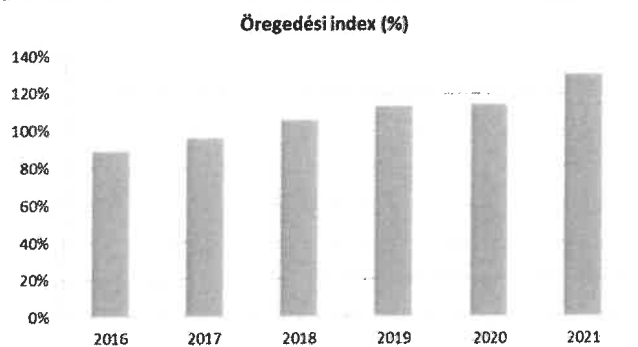


Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	158	177	89,27%
2017	176	183	96,17%
2018	192	182	105,49%
2019	196	173	113,29%
2020	196	172	113,95%
2021	211	162	130,25%

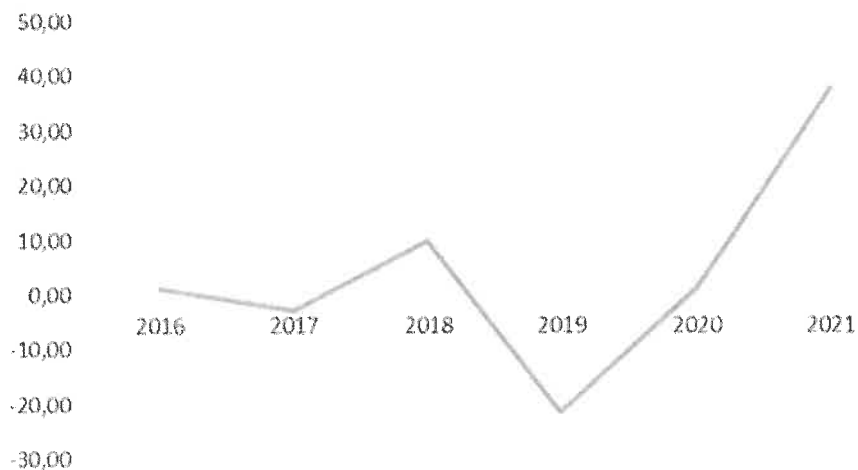
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2016	0,97
2017	-2,92
2018	9,72
2019	-21,69
2020	1,02
2021	37,81

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

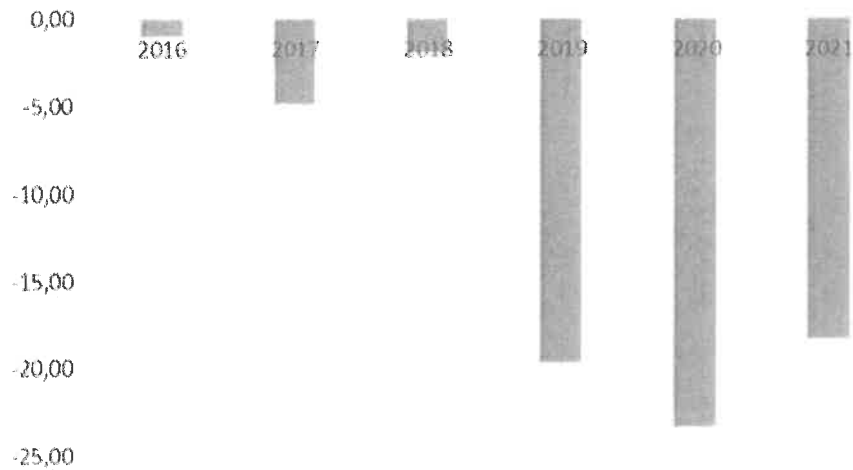
**Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000
állandó lakosra vetített száma (fő)**



5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2016	-0,97
2017	-4,87
2018	-1,94
2019	-19,71
2020	-23,41
2021	-18,40

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő)



Értékeink, küldetésünk

Az Esélyegyenlőségi Programot azzal a szándékkal alkotjuk meg, hogy feltárjuk és kezeljük a célcsoportok problémáit. Élhető környezetet és települést szeretnénk biztosítani az itt lakó emberek részére. Hisszük, hogy a fókuszcsoporthoz életminőségét pozitívan tudjuk befolyásolni. Az ehhez szükséges intézkedéseket megtesszük.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Kölked település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
a diszkriminációmentességet,
szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása

- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapdokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)

Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)

Országos Fogyatékosügy Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében a **programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- Költségvetési koncepció – tartalmazza a célcsoporttal kapcsolatos kiadásokat, támogatásokat, a civil szervezetek támogatásait, akiket a HEP-pel kapcsolatban kompetenssé lehet tenni.
- Gazdasági program – meghatározza a választási ciklusban és a közép-, illetve hosszútávon elvégzendő fejlesztéseket, így aktualitásában a munkahelyteremtés elősegítését, a Roma skanzen létrehozását, akadálymentesítést.
- Településrendezési terv – a szegregátumok, telepek kialakításának, kialakulásának megelőzésében
- Településszerkezeti terv – a szegregátumok, telepek kialakításának, kialakulásának megelőzésében, átláthatóságában van szerepe
- Településfejlesztési koncepció – a település jövőképe, fejlődési irányának egyik meghatározó dokumentuma. Fontos, hogy a vezetők jól mérjék fel a település jelenlegi adottságait, mert ez az alapja a jövőbeni hatékony feladatellátások, közszolgáltatások szervezésének.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás részt vesz a célcsoportokhoz kapcsolódóan a/az:

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításában,
- gyermekek nappali ellátásának együttes szervezésében,
- központi ügyelet szervezésében,
- házi segítségnyújtás szervezésében.

Ezek ellátását segítő településünk viszonylatában releváns intézményei:

- Mohácsi Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Klubja Majs

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A HEP elkészítése során nem csak a központi rendszer (TEIR), a KSH, adatait használtam fel, önkormányzat által gyűjtött adatokra, valamint a HEP fórumon partnerként megjelent szervek és személyek által nyújtott adatszolgáltatásra is támaszkodtam. Sajnos vannak hiányosságok az adatgyűjtésben. A fogyatékkal élők esetében különösen nehéz információhoz jutni.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

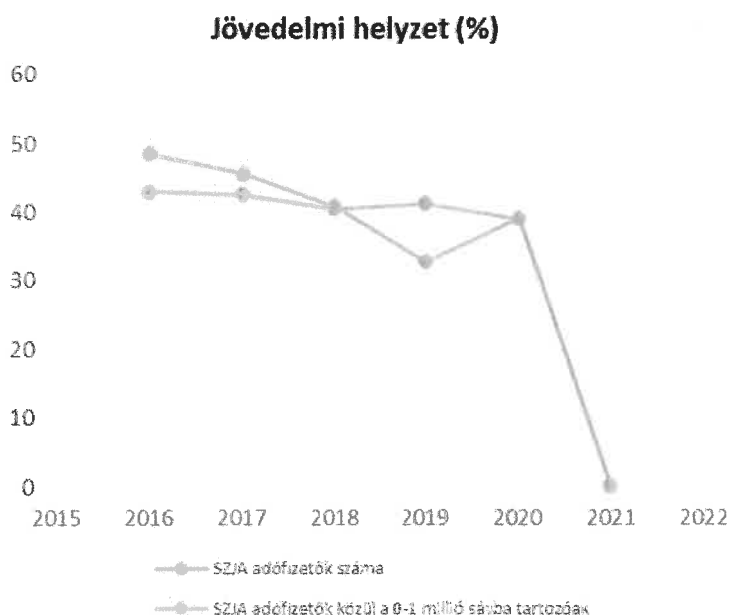
3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	szja fizetők %- (TS 060)
2016	42,88	48,45
2017	42,42	45,54
2018	40,36	40,79
2019	41,13	32,70
2020	38,87	38,93
2021	0,00	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A mélyszegénység azt jelenti, hogy bizonyos társadalmi réteg (beleértve az egyént is) tartósan a létminimum szintje alatt él és önerőből való felemelkedésére szinte esélye sincs.

A mélyszegénységben élők és a roma népcsoport között gyakran vannak egyenlőségek, ám ez nem fedi a valóságot. Tény, hogy a roma népcsoportot társadalmi és szociális értelemben is fokozatosan érinti a mélyszegénység fogalma. Fontos azonban leszögezünk, hogy nem minden mélyszegénységben élő ember roma.

A településünkön élőket az alacsony jövedelműek bevételeik számottevő része származik pénzbeli juttatások rendszereiből. Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, megváltozott munkaképességűek. Kölkeden tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motivációs problémák.



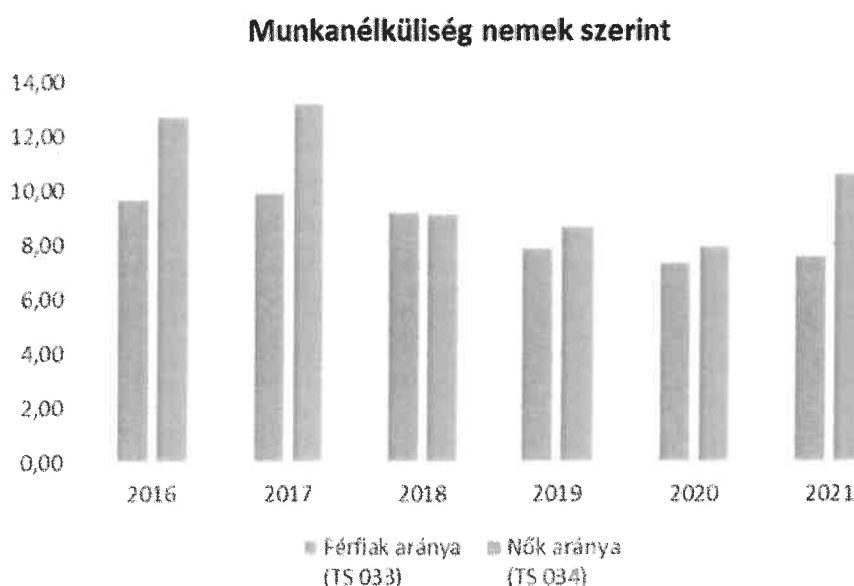
3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP-ben elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2016	9,63	12,75	11,19%
2017	9,89	13,21	11,55%
2018	9,17	9,12	9,15%
2019	7,85	8,63	8,24%
2020	7,33	7,95	7,64%
2021	7,56	10,60	9,08%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

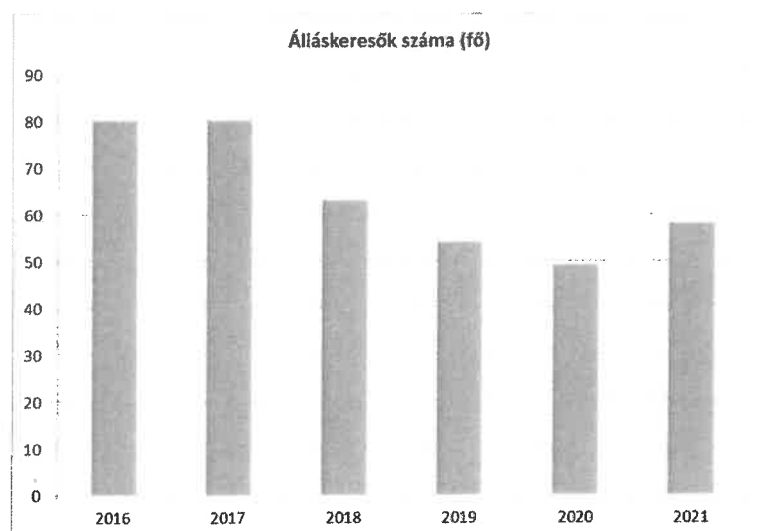


3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

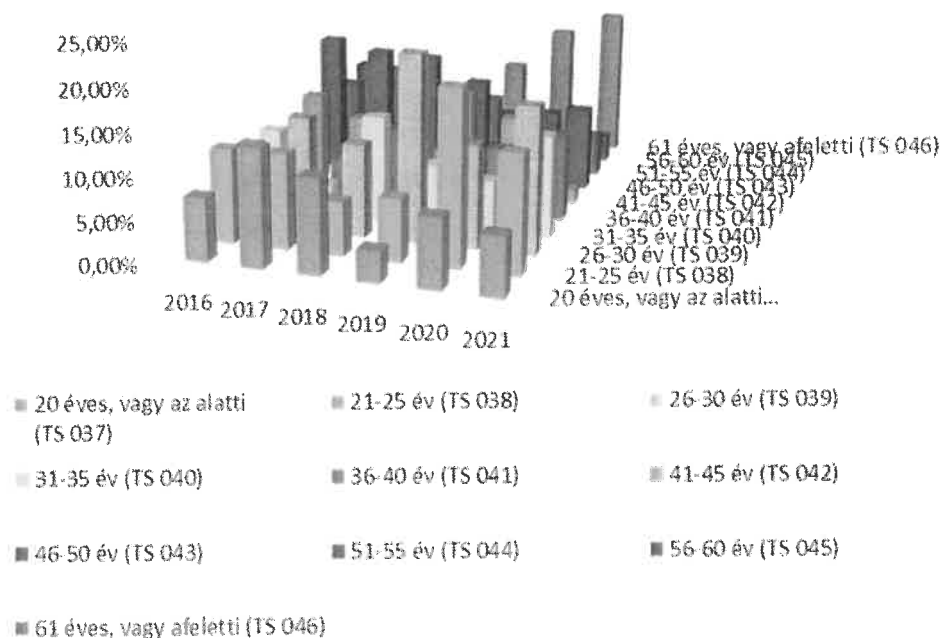
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	80	80	63	54	49	58
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	6,00	11,00	7,00	2,00	4,00	4,00
	%	7,50%	13,75%	11,11%	3,70%	8,16%	6,90%
21-25 év (TS 038)	Fő	9,00	9,00	4,00	4,00	10,00	8,00
	%	11,25%	11,25%	6,35%	7,41%	20,41%	13,79%
26-30 év (TS 039)	Fő	8,00	11,00	7,00	12,00	6,00	10,00
	%	10,00%	13,75%	11,11%	22,22%	12,24%	17,24%
31-35 év (TS 040)	Fő	8,00	3,00	8,00	4,00	3,00	7,00
	%	10,00%	3,75%	12,70%	7,41%	6,12%	12,07%
36-40 év (TS 041)	Fő	5,00	4,00	6,00	4,00	4,00	6,00
	%	6,25%	5,00%	9,52%	7,41%	8,16%	10,34%
41-45 év (TS 042)	Fő	9,00	7,00	10,00	7,00	5,00	1,00
	%	11,25%	8,75%	15,87%	12,96%	10,20%	1,72%
46-50 év (TS 043)	Fő	14,00	13,00	10,00	7,00	4,00	6,00
	%	17,50%	16,25%	15,87%	12,96%	8,16%	10,34%
51-55 év (TS 044)	Fő	8,00	10,00	2,00	5,00	2,00	3,00
	%	10,00%	12,50%	3,17%	9,26%	4,08%	5,17%
56-60 év (TS 045)	Fő	9,00	4,00	5,00	3,00	3,00	2,00
	%	11,25%	5,00%	7,94%	5,56%	6,12%	3,45%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	4,00	8,00	4,00	6,00	8,00	11,00
	%	5,00%	10,00%	6,35%	11,11%	16,33%	18,97%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Álláskeresési járadékra jogosult az az álláskereső, aki az álláskeresését megelőző 3 évben legalább 360 nap munkaviszonnyal rendelkezik, a járadék folyósítása alatt az álláskereső személy TB ellátásra jogosult. Az álláskeresési járadék után vehető igénybe az álláskeresési segély.



Nyilvántartott álláskereső korcsoportok szerint

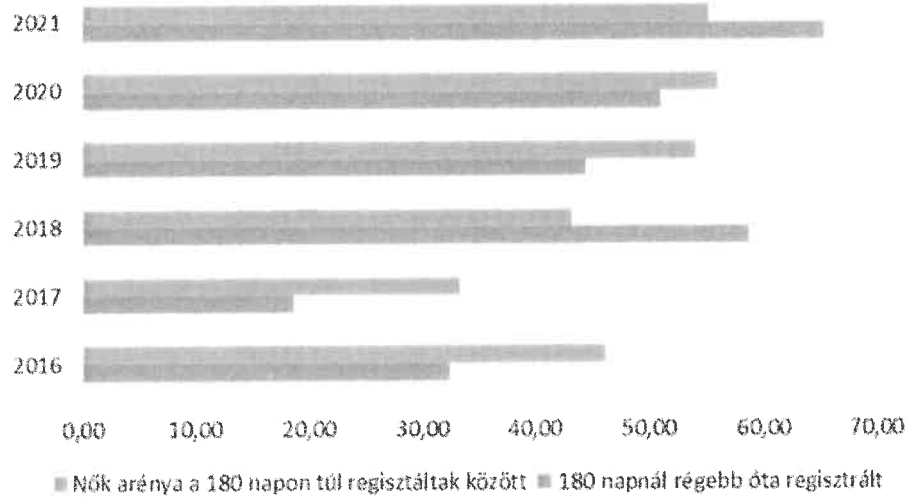


3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső aránya

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőknél (TS 058)
	%	%
2016	32,50	46,15
2017	18,75	33,33
2018	58,73	43,24
2019	44,44	54,17
2020	51,02	56,00
2021	65,52	55,26

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

180 napnál hosszab ideje álláskereső

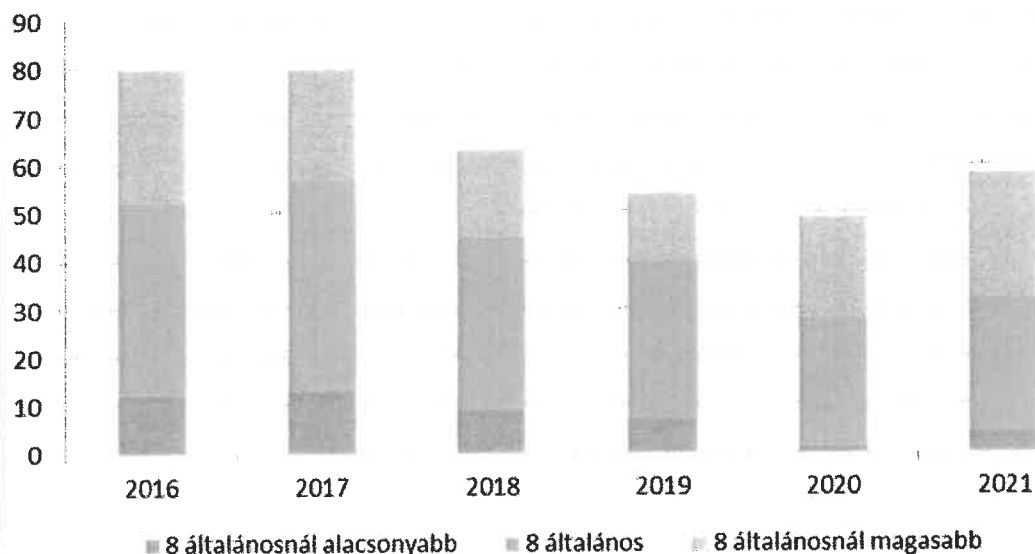


b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	80	12	15,00%	40	50,00%	28	35,00%
2017	80	13	16,25%	44	55,00%	23	28,75%
2018	63	9	14,29%	36	57,14%	18	28,57%
2019	54	7	12,96%	33	61,11%	14	25,93%
2020	49	1	2,04%	27	55,10%	21	42,86%
2021	58	4	6,90%	28	48,28%	26	44,83%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint (fő)



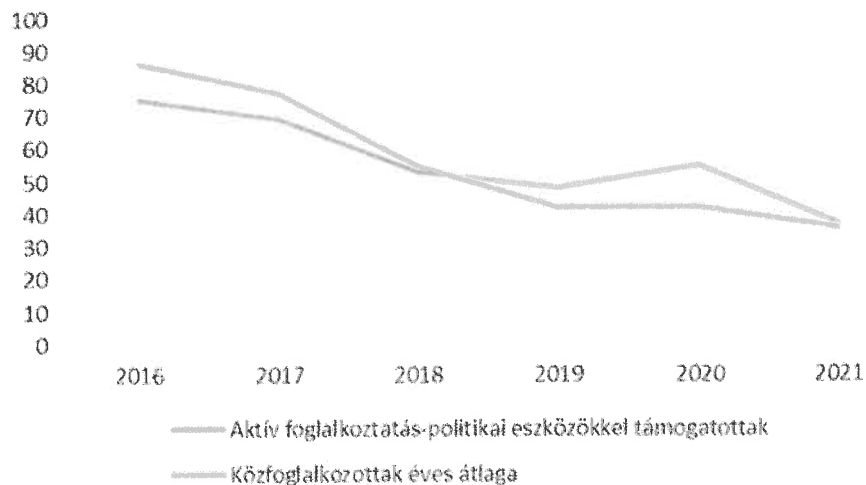
- c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

2011. szeptember 1. napján hatályba lépett a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, amely létrehozta a közfoglalkoztatás új rendszerét. A táblázatból kitűnik, hogy az évek során csökkenő tendencia mutatkozik a közfoglalkoztatásban bevont személyekre vonatkozólag, de az állam is évről – évre csökkentette közfoglalkoztatásba bevont személyek létszámát.

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2016	75	86
2017	69	77
2018	53	55
2019	48	42
2020	55	42
2021	37	36

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Aktív foglalkoztatáspolitikai eszközökkel támogatottak és közfoglalkoztatottak száma



- d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;

A településen, többségében a közfoglalkoztatás jelenti a potenciális munkalehetőséget. Jelentősebb foglalkoztatást végző vállalat nincs, a vállalkozások többsége szolgáltatás jellegű tevékenységet folytat, vagy családi vállalkozásként, „külső” alkalmazottat igénybe nem vevő céggént működik. Kedvező azonban, hogy munkavállalási vonzáskörzetünkben, Mohácson kettő új, nagy létszámú munkahely is létesült. 2014. évben a Pci Formaöntöde (Alumínium öntöde), 2017. évben pedig az MCS Vágóhíd. Több volt munkanélküli kölkedi lakosnak sikerült is munkahelyet létesítenie, főleg, hogy a munkahelyeken munkásjárt is van.

A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyei a szakképzetteknek kedvezőbbek.

A tömegközlekedés Mohács irányában megoldott, napi 7 járattal. A távolabb (Bóly, Szederkény) munkába járók száma elenyésző, de megoldható, mert mohácsi átszállással és 30 perces utazással meg lehet megközelíteni a településeket.

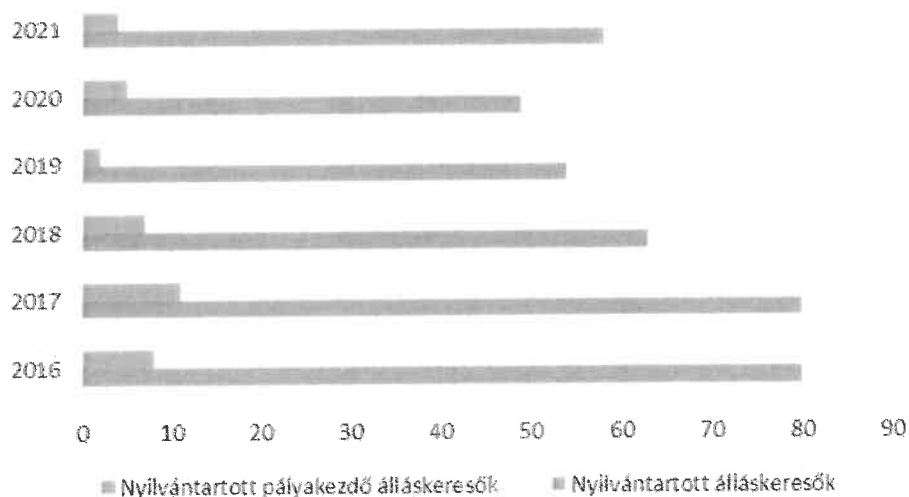
- e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

Településünkön a továbbképzések igénybevétele kezd kialakulóban lenni, mert a munkaügyi központ által szervezett képzések helyszíne Pécs helyett Mohács lett. Az elmúlt évben a képzési részvétel a következő volt: óvodai dajka 2 fő, konyhai kiségitő 2 fő, virágkötő 1 fő, gyorspékségi munkás 1 fő, intézményi takarító 1 fő és házi gondozó 2 fő. Mindenki sikeres vizsgát tett. A képzésekben az önkormányzat oly módon kapcsolódott be, hogy helyben is indított egy 14 fős kertépítő tanfolyamot, melyet 12 fő el is végzett.

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2016	80	8
2017	80	11
2018	63	7
2019	54	2
2020	49	5
2021	58	4

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Álláskeresők



- f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;
Helyi foglalkoztatási program egyedül és kizárólagosan a közmunkaprogram.
- g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;
Az önkormányzat intézményeiben közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatnak roma dolgozókat. Általános iskolában 3 fő takarító, 2 fő konyhai kisegítő.

- h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;
Településünkön nem kimutatható jelenség. Az önkormányzat ügyfelei néha jeleznek diszkriminációt más településen történő munkavállalási szándékuk megghiúsulása után.
- i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei: Segítő kezek program keretében az idősek – a 60 év feletti korosztály – informatikai képzése zajlott az elmúlt években

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1. napjával jelentős mértékben átalakult. Az állami és az önkormányzati segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. A kötelezően nyújtható ellátásokat a járási hivatalok állapítják meg. Ezek a következők:

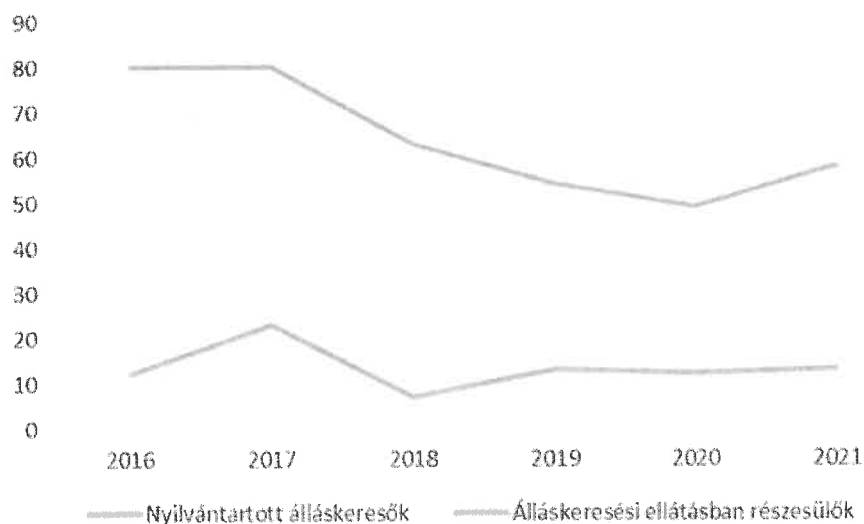
- aktív korúak ellátása,
- időskorúak ellátása,
- ápolási díj,
- közgyógyellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

Az egyéb támogatások biztosításáról a települési önkormányzatok döntenek. Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységes települési támogatás lett.

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	80	11,51%	12	15,00%
2017	80	12,05%	23	28,75%
2018	63	9,53%	7	11,11%
2019	54	8,64%	13	24,07%
2020	49	8,13%	12	24,49%
2021	58	9,46%	13	22,41%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Passzív foglalkoztatáspolitikai eszközök

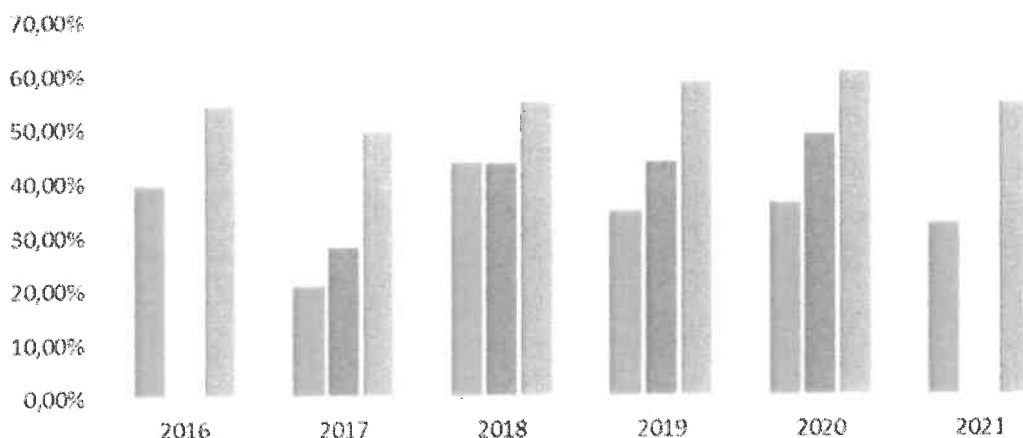


3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	32	40,00%	0	0,00%	44	55,00%
2017	17	21,25%	23	28,38%	40	50,00%
2018	28	44,44%	28	44,03%	35	55,56%
2019	19	35,19%	24	44,28%	32	59,26%
2020	18	36,73%	24	49,31%	30	61,22%
2021	19	32,76%	0	0,00%	32	55,17%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

**Passzív foglalkoztatás-politikai eszközkel támogatottak száma a
15-64 év közötti népesség arányában II. (%)**

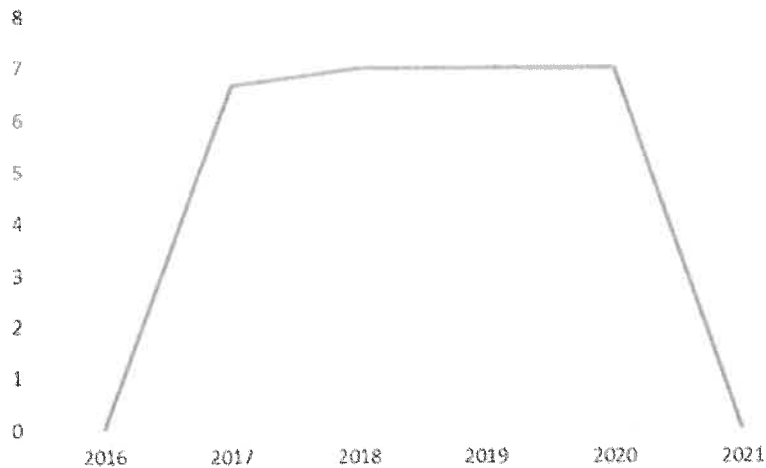


- Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)
- Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2016	0
2017	7
2018	7
2019	7
2020	7
2021	0

Forrás: TelR, KSH

Eü. károsodási és gyf. támogatásban részesülők



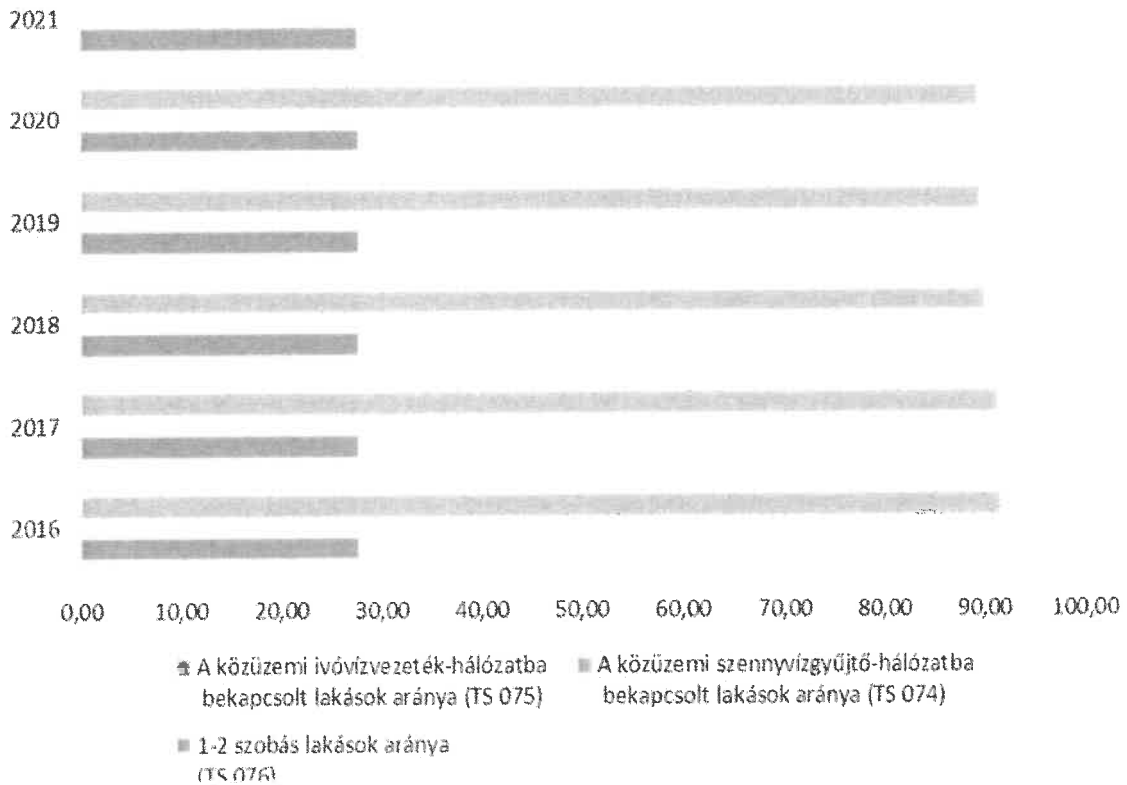
3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2016	383	0	0,00	27,68	0,00	91,64
2017	383	0	0,00	27,68	0,00	91,38
2018	383	0	0,00	27,68	0,00	90,08
2019	383	0	0,00	27,68	0,00	89,56
2020	383	0	0,00	27,68	0,00	89,30
2021	384	1	2,60	27,60	0,00	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

Lakásállomány és minősége



a) bérlakás-állomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)
	db	db	db	db	db	db	db
2016	383	n.a.	24	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	383	n.a.	24	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2018	383	n.a.	24	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019	383	n.a.	24	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2020	383	n.a.	24	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	384	n.a.	24	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

b) szociális lakhatás

Az önkormányzati szociális bérlakások jelentős része Erdőfűn van. Ezek igen előregedett, zömében komfort nélküli lakások. Azok a családok, emberek élnek ezekben az épületekben, akiknek nem volt lehetőségük saját házra, lakásra szert tenni. Nehéz anyagi körülmények között élnek, jövedelmük jellemzően vagy önkormányzati segély, vagy nyugdíjszerű ellátás.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

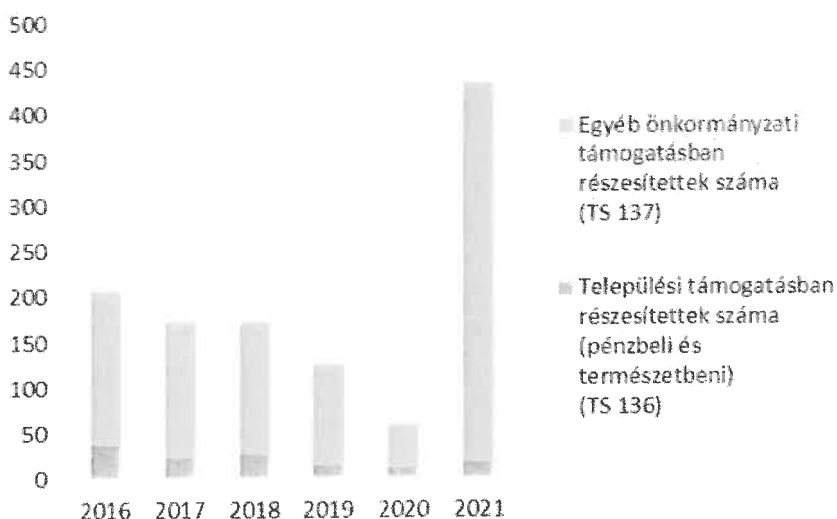
Hivatalos adatok, felmérések nem állnak rendelkezésre az egyéb lakás célra használt nem lakáscélú ingatlanok.

e) lakhatást segítő támogatások

A szociálisan rászorulóknak esetében a települési támogatásban részesítettek száma 2016 és 2021 évek közötti időszakot vizsgálva 128 fő, míg az egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma 1036 fő volt.

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2016	36	169
2017	23	148
2018	27	144
2019	14	111
2020	11	47
2021	17	417

Lakhatást segítő támogatások



f) eladósodottság

Az eladósodottság leginkább az - lakásfenntartási támogatás ellenére – alapvető közszolgáltatások (például: áram, víz) kikapcsolásában, a szolgáltatók felé való tartozásban jelentkezik legszembetűnőbben. Jelenleg is több család él a településen, akik

nem rendelkeznek lakóingatlanukon ivóvíz ellátással. Ennek oka a tetemes tartozásuk. Több család felelőtlenül vesz fel hiteleket, amelyeknek visszafizetésére természetesen nem képesek.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Külterületeken elhelyezkedő lakások például az erdőszlakok, a vízügyi igazgatóság által fenntartott lakások. Ezekben a Kölked területén elérhető közműszolgáltatások biztosítottak, a közszolgáltatások elérése is – ha kompromisszumokkal is, de – megoldott.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Kölked telepekkel, szegregátumokkal nem rendelkezik.

a) a telep, /szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, a közösségi közlekedés, és a munkába jutás egyéb lehetőségei, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői);

b) a telepen, /szegregátumokban élők általános jellemzői és társadalmi problémák szempontjából főbb mutatói: életkori megoszlás, iskolai végzettség, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya;;

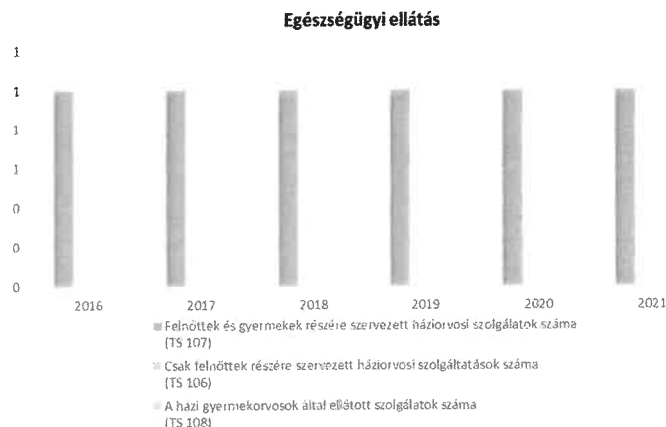
c) a szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2016	1	0	0	0	0	0,00
2017	1	0	0	0	61	8,16
2018	1	0	0	0	68	7,00
2019	1	0	0	0	65	4,20
2020	1	0	0	0	55	4,84
2021	1	0	0	0	0	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Településünkön háziorvosi ellátás és védőnői szolgálat működik. Délután 16.00 óra után az ügyeleti rendszer lép életbe, mely a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás szervezésében érhető el és Mohács városban működik. Az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférést segíti a tanyagondnoki szolgálat. A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma a vizsgált időszak alatt 35 főre csökkent.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A legfontosabb szűrések nem helyben történnek (pl.: tüdőszűrés, véradás, védőnői szűrések, emlőrák szűrés, melanoma szűrés), de a tanyagondnoki szolgálat és a házi orvos segítségével és koordinálásával az érintett személyek szűrés helyszínére való szállítása megoldott.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Településünkön nem elérhető, Mohács városában elérhető. Mohács Város Kórháza lehetőséget biztosít fekvőbetegként történő hozzáféréshez, így a két település közötti ingázás minimalizálható.

d) étkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Az étkeztetést a Sátorhelyen főzőkonyhával rendelkező Fritsch és Fia Kft. végzi. A konyha vezetője az étkezést igénybevevők szükségleteinek megfelelően, változatos és egészséges ételeket készít.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

A helyi Ijász szakosztály alkotja, melynek 9 tagja van, általános és középiskolás korosztályból áll.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Települési szinten a házi beteggondozás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat mindennap hozzáférhető. Igénylésük egyszerű és szinte minden kérelmező jogosult is a hozzáférésre. Heti két délelőtt (kedden, pénteken) helyben áll rendelkezésre a társulás útján ellátott Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat. Amennyiben ezekre sürgősen van szükség, Mohács városában hétköznap is elérhető a szolgáltatás.

g) drogprevenció szolgáltatások; Ez a terület továbbfejlesztést igényel. Felvettük a kapcsolatot a Mohácsi Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, ahol kezdeményeztük az ilyen jellegű programok szervezését. Évente egy alkalommal kerül

megrendezésre drogprevenciós előadás a társszervek bevonásával. (rendőrség, védőnő, iskola, KRNÖ)

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Nincs ilyenről tudomásunk.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül: A szociális ellátások helyi szabályozása lehetővé tette a képviselő-testület számára, hogy települési támogatás keretén belül gyógyszer-támogatásban részesítse az arra jogosultakat.

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2016	n.a.
2017	n.a.
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	11 588

Forrás: Önkormányzati adat

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közelet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai;

A közösségi élet a települési civil szervezetekben, valamint a települési rendezvények színterén zajlik. A nemzetiségi önkormányzatok, a helyi önkormányzat, az iskola, az óvoda szervezésében történnek közösségi rendezvények.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2019)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
1	igen	1 453	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;

A helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzatok minden évben segítik a mélyszegénységben élő családokat, gyermekeket. Önkéntes munkát végeznek a sportegyesület tagjai, a nyugdíjasklub tagjai, az Erdőfűért Egyesület tagjai.

d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;

A roma nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzattal karöltve dolgozik a célcsoportokkal kapcsolatban.

A roma/cigány hagyományok ápolását, a kultúra megismerését a fontosabb rendezvényeken biztosítja a települési önkormányzat (pl. Majális, Falunapstb.), a roma nemzetiségi önkormányzat pedig támogatja, buzdítja az erre irányuló intézkedéseket.

Mindkét fél arra törekszik, hogy a romáknak/cigányoknak is lehetősége legyen a munkához, közszolgáltatásokhoz, közigazgatási szolgáltatásokhoz, kulturális és sportrendezvényekhez, az iskolához, óvodához, szociális ellátásokhoz való legalább egyenlő eléréséhez.

e) helyi lakossági önszerveződések.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A roma nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzattal karöltve dolgozik a célcsoportokkal kapcsolatban.

A roma/cigány hagyományok ápolását, a kultúra megismerését a fontosabb rendezvényeken biztosítja a települési önkormányzat (pl. Falunap), a roma nemzetiségi önkormányzat pedig támogatja, buzdítja az erre irányuló intézkedéseket.

Mindkét fél arra törekszik, hogy a romáknak/cigányoknak is lehetősége legyen a munkához, közszolgáltatásokhoz, közigazgatási szolgáltatásokhoz, kulturális és sportrendezvényekhez, az iskolához, óvodához, szociális ellátásokhoz való legalább egyenlő eléréséhez.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Munkanélküliség	Közmunkaprogramok
Közösségi, kulturális élet hiánya	Önkormányzat, civil szervek által szervezett programok
Szűkös sportolási lehetőség	Sportegyesület támogatása a sportolási lehetőségek bővítése érdekében, önkormányzat által tömegsportolási rendezvények szervezése
Iskolázatlanság	Képzési lehetőségek keresése, részvétel a szervezésben
Rossz egészségügyi körülmények	Egészségügyi szűrések, akciók hirdetése, kapcsolása más rendezvényekkel
Munkanélküliség	Közmunkaprogramok

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

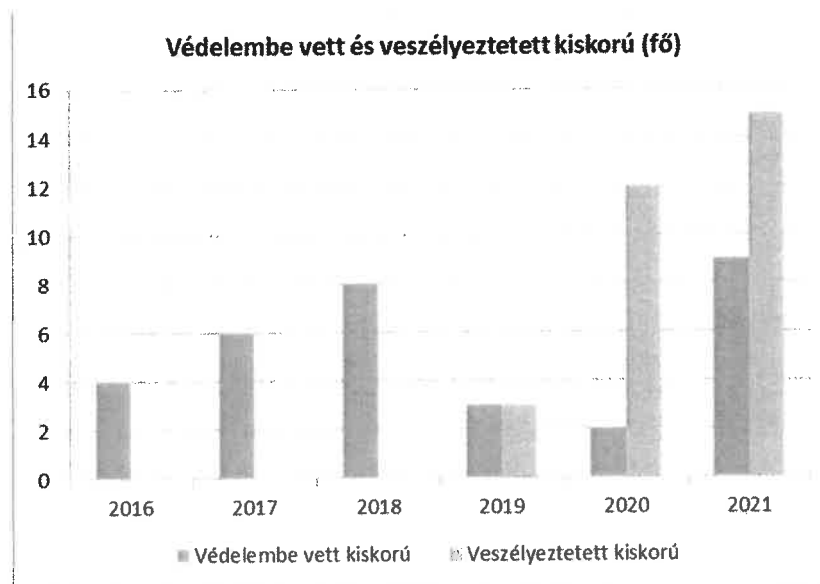
4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	508	518	1026	49,51%	50,49%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			29	2,83%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	90	83	173	8,77%	8,09%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	11	19	30	1,07%	1,85%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2016	4	0
2017	6	0
2018	8	0
2019	3	3
2020	2	12
2021	9	15

Forrás: TeIR, KSH Tstar

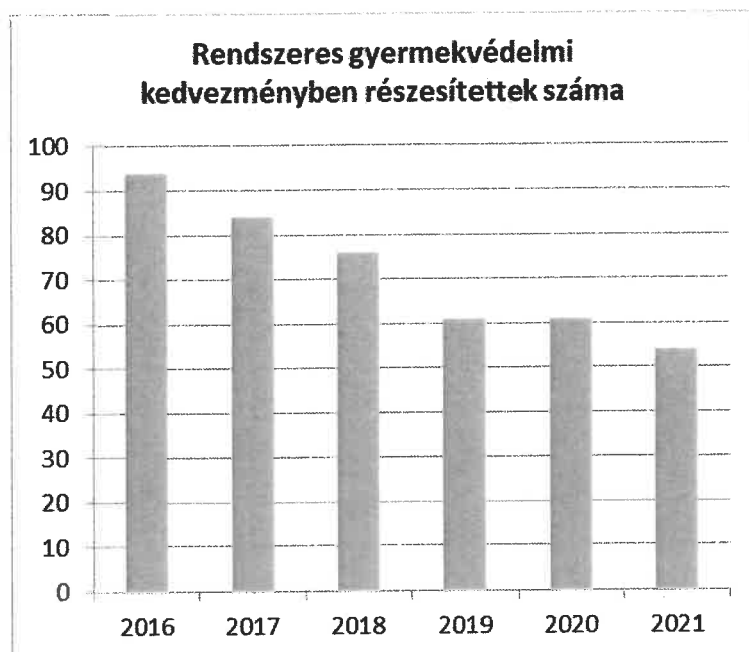


A gyermekvédelem területén javulás nem tapasztalható a vizsgált időszakban. Az önkormányzatnak és a gyermekjóléti szolgálatnak nincsenek valódi eszközei, amelyek hatékony segítséget jelentenének a veszélyeztetett kiskorúak számára. A védelembe vétel is csak látszatsmegoldás.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, valamint

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2016	94
2017	84
2018	76
2019	61
2020	61
2021	54

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



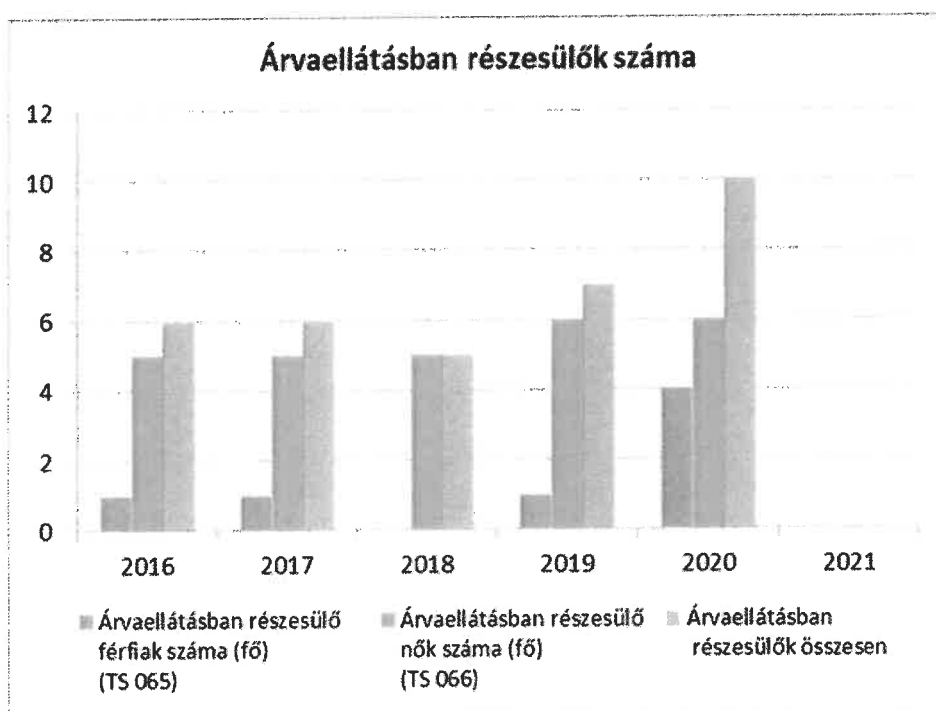
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma a 2016. év 94 főjéről 54 főre csökkent 2017. év végére. Ennek magyarázata, hogy több, eddig érintett gyermek életvitelszerűen külföldön tartózkodik, így a nyilvántartásból kikerültek. Valamint az, hogy a nagycsaládosokat érintő SZJA kedvezmény életbeléptével a jövedelmek megemelkedtek, így a jogosultság feltételei megszűntek.

c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

A Kölkedi Általános Iskola és Óvoda tanulói részére ingyenes és kedvezményes étkezés biztosított számukra. A Kölked Általános Iskola Mohácsi Tankerületi Intézmény által a RSZTOP- 2.1.1-16-2017-00001 azonosítószámú – „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” című projekt keretében a gyermekek ingyenes tankönyvellátásban részesülnek.

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás			
Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2016	1	5	6
2017	1	5	6
2018	0	5	5
2019	1	6	7
2020	4	6	10
2021	0	0	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



- d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői
- e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;
- f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

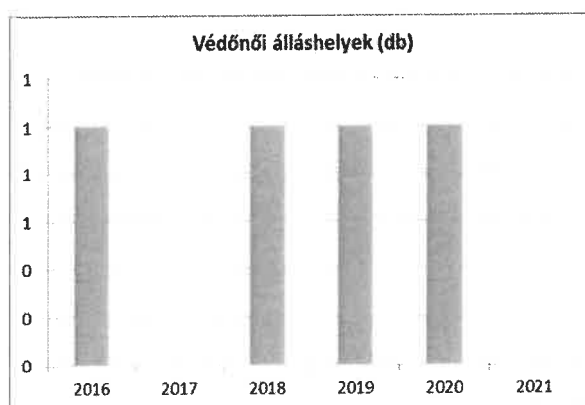
4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

- a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

Településünkön a védőnői ellátás egy fő védőnővel valósul meg. Az egy védőnőre jutó gyermekek száma a vizsgált időszakban 69-ről 90-re emelkedett.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2016	1	39	78
2017	1	45	86
2018	1	43	92
2019	1	34	88
2020	1	34	88
2021	1	26	75

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



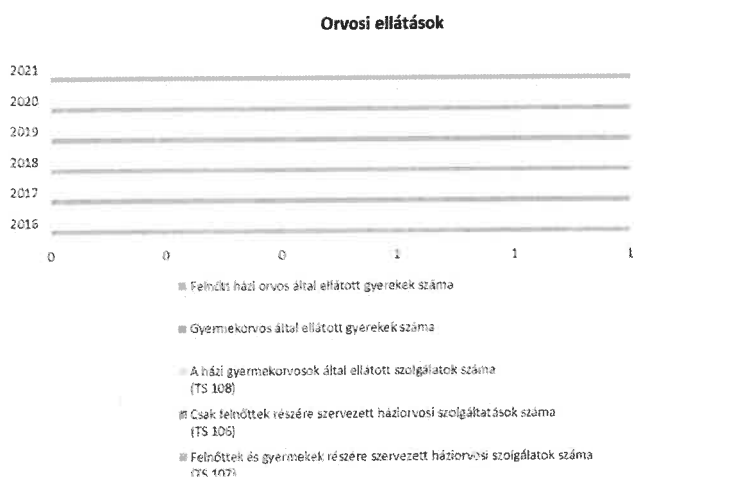
- b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Településünkön házi gyermekorvosi, szakorvosi ellátás nem működik. Az ilyen jellegű problémákkal a mohácsi szakorvosokhoz lehet fordulni. Mohács városban hétfőtől péntekig vehetik igénybe ezeket az ellátási formákat. Hétfvégén, illetve délután 16.00 órától ügyeleti rendszer működik.

Önkormányzatunk – bejelentett igény esetén – a tanyagondnoki busszal gondoskodik a betegek orvoshoz, szakrendelőbe jutásáról.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Feelnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Feinőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2016	1	0	0	n.a.	n.a.
2017	1	0	0	n.a.	n.a.
2018	1	0	0	n.a.	n.a.
2019	1	0	0	n.a.	n.a.
2020	1	0	0	n.a.	n.a.
2021	1	0	0	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



- c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A védőnői ellátás, óvodai foglalkozások keretében fény derül az esetleges speciális igényekre. Bölcsődei ellátás településünkön nincs, Mohácson működik. Ott rendelkeznek a korai fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

- d) Gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;

A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított napközbeni ellátási formák hiányoznak. Legjobb esetben a családi gyermekfelügyelet a megoldott. A gyermekjóléti szolgáltatás bővítése szükséges. A bölcsődei ellátási forma teljesen hiányos. Ennek alapvetően anyagi korlátaink az oka. A gyermek az óvodai kor betöltéséig a családok gondozásában vannak nap közben.

- e) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2016	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

- f) gyermekvédelem;
g) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;
h) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

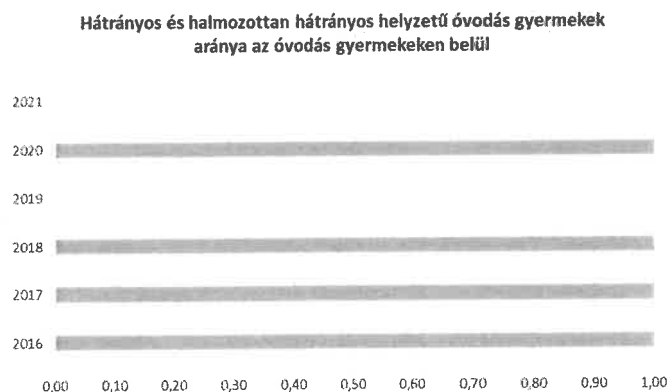
- i) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei);
- j) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;
- k) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;
- l) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

- a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2016	31	5	16,13
2017	34	4	11,76
2018	42	8	19,05
2019	44	0	0,00
2020	40	5	12,50
2021	0	0	0,00

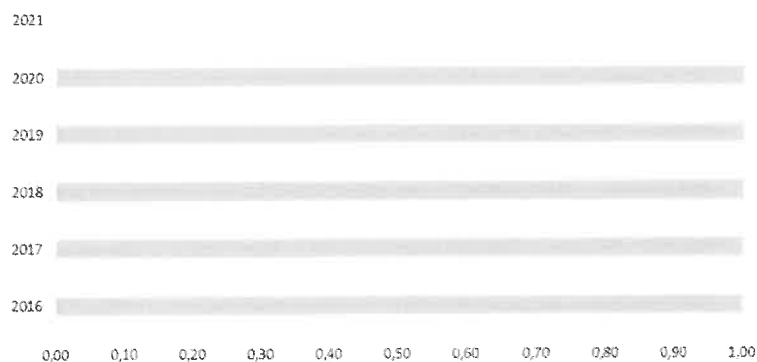
Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2016	n.a.	29	47,54
2017	n.a.	26	42,62
2018	n.a.	12	19,67
2019	n.a.	18	29,51
2020	n.a.	13	21,31
2021	n.a.	0	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül



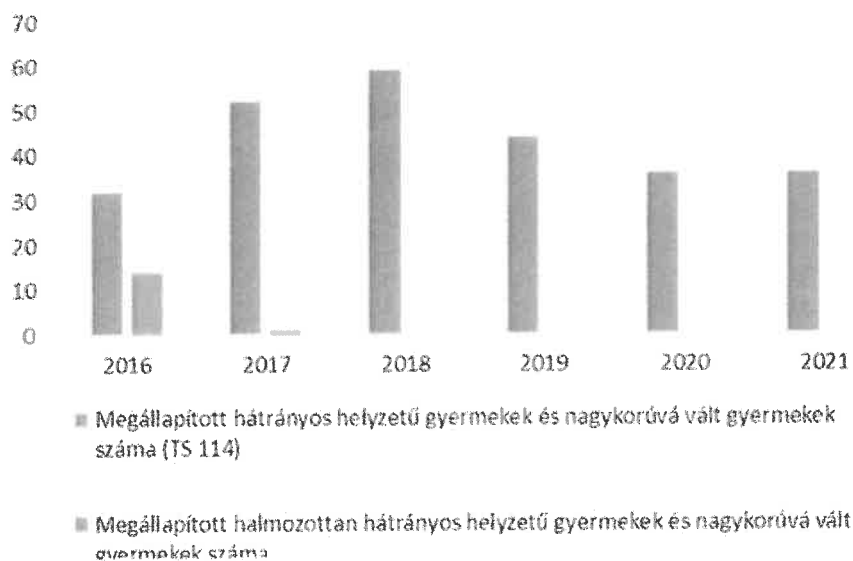
4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban						
Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépszkolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépszkolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanuló számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2016	32	14
2017	52	1
2018	59	0
2019	44	0
2020	36	0
2021	36	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

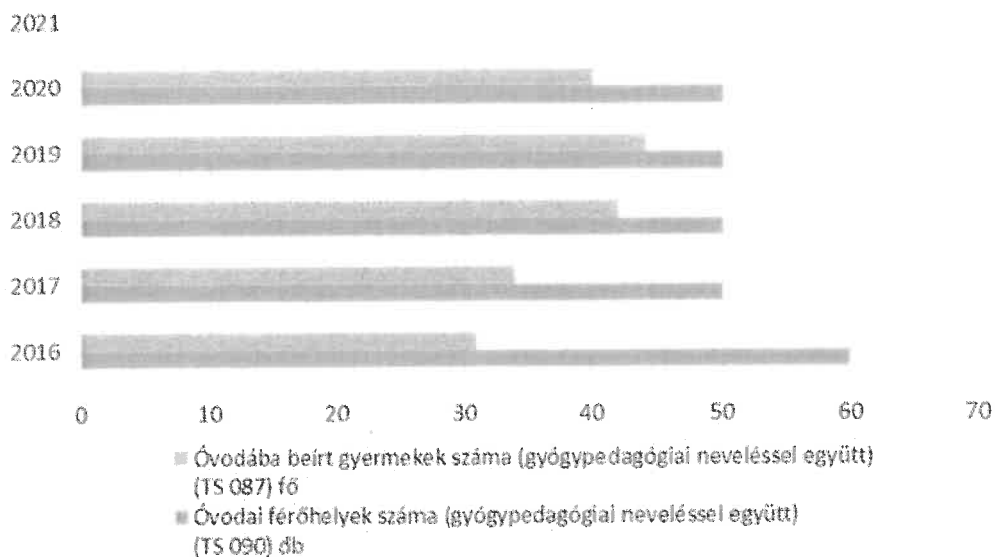


b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó pedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

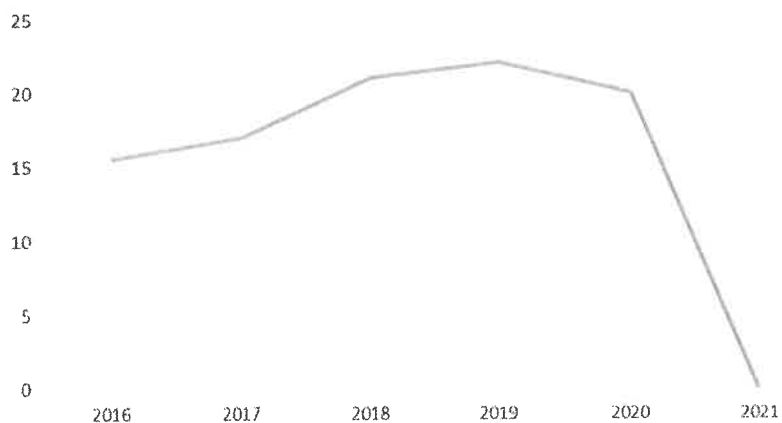
4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai								
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
		fő	db	db	db	fő	db	fő
2016	n.a.	2	60	1	31	0	0	16
2017	n.a.	2	50	1	34	0	0	17
2018	n.a.	2	50	1	42	0	0	21
2019	n.a.	2	50	1	44	0	0	22
2020	n.a.	2	50	1	40	0	0	20
2021	n.a.	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

Óvodai férőhelyek

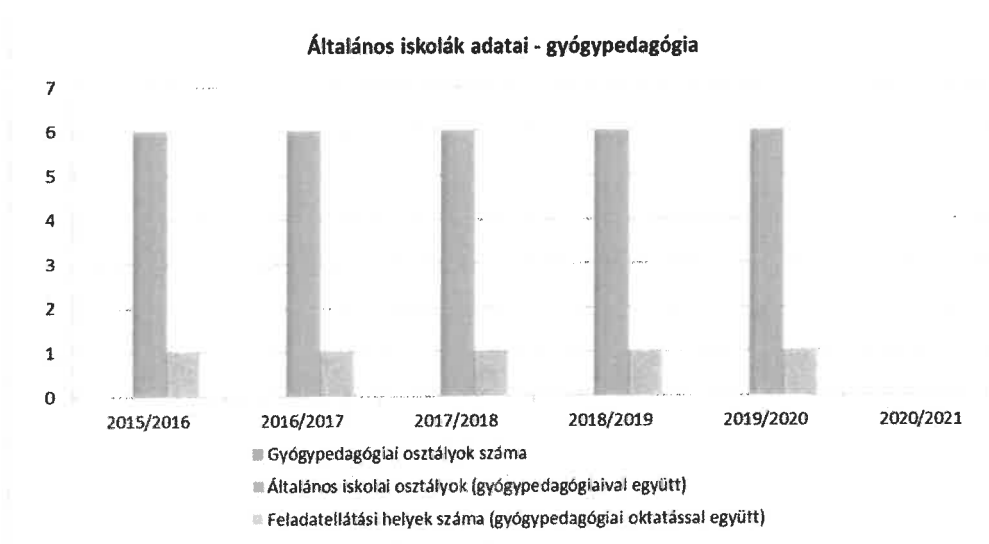


Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)



4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2016	0	6	1	10,17	0,00
2017	0	6	1	10,17	0,00
2018	0	6	1	10,17	0,00
2019	0	6	1	10,17	8,20
2020	0	6	1	10,17	11,48
2021	0	0	0	0,00	0,00

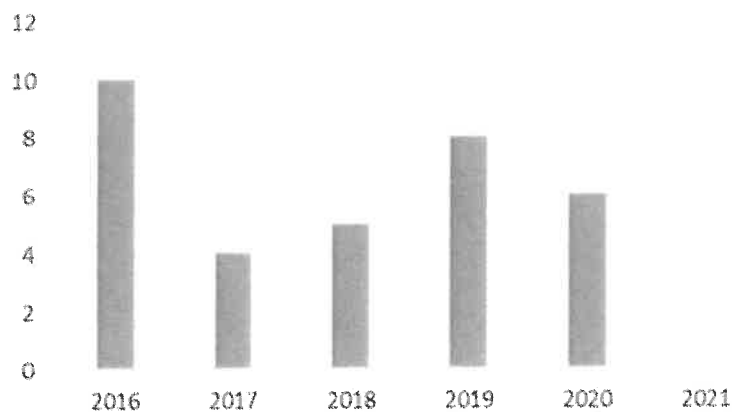
Forrás: TelR, KSH Tstar



4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejeők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2016	10
2017	4
2018	5
2019	8
2020	6
2021	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

8. évfolyamot sikeresen elvégzett tanulók száma



- c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;
- d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések;
- e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	40
2017	n.a.	n.a.	n.a.	40
2018	n.a.	n.a.	n.a.	35
2019	n.a.	n.a.	n.a.	24
2020	n.a.	n.a.	n.a.	20
2021	n.a.	n.a.	n.a.	16

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások



4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Sok család halmozottan hátrányos helyzetű	Felnőttoktatás ösztönzése
Gyakori családon belüli erőszak	Önkormányzati, iskolai, óvodai, gyermekjóléti és családsegítői szolgálati, rendőrségi összefogás, tájékoztatók
Szülő felügyeleti hiányokból eredő problémák	Önkormányzati, iskolai, óvodai, gyermekjóléti és családsegítői szolgálati, rendőrségi összefogás, tájékoztatók
Szünidős programok hiánya	Helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, gyermekjóléti szolgálat, civil szervezetek összefogásával programok, rendezvények, táborozások, kirándulások szervezése

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

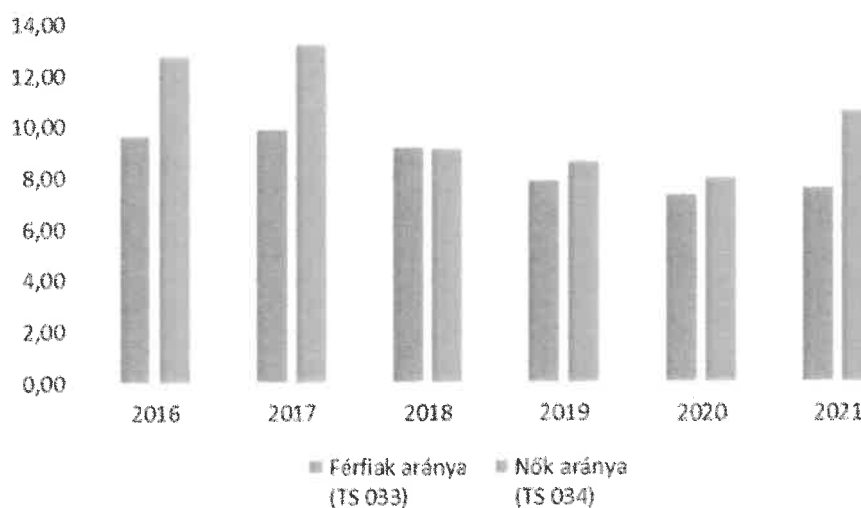
a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2016	9,63	12,75	11,19%
2017	9,89	13,21	11,55%
2018	9,17	9,12	9,15%
2019	7,85	8,63	8,24%
2020	7,33	7,95	7,64%
2021	7,56	10,6	9,08%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Településünkön a munkanélküliek aránya nem azonos. Tény, ha valaki nőként a munkaerőpiacra kerül, nehezebben talál munkát, mint egy férfi. Ez még akkor is igaz, ha mindkét vizsgált nemű személy alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik. Nőként számos indokot találhat a foglalkoztató az alkalmazás elkerülésére – amelyet nem tehetne. Például: gyermekvállalás előtt áll, kicsi gyermekkel rendelkezik és emiatt biztosan sokat fog hiányozni a munkából, sokat betegeskedik a gyermek, nincs kire hagyni a gyermeket. Az esélyegyenlőségért felelős hatóság megkeresése ilyen esetekben szükséges. Az elérhetőség propagálását helyi szinten is meg kell tenni.

Munkanélküliség nemek szerint

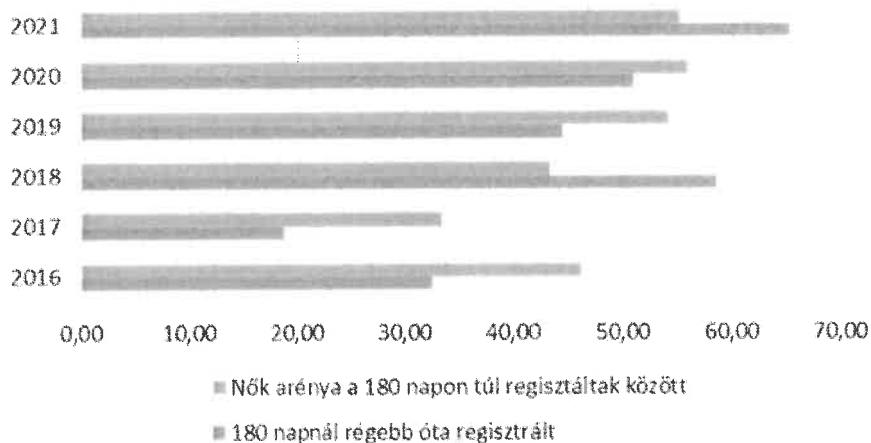


5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2016	32,5	46,15
2017	18,75	33,33
2018	58,73	43,24
2019	44,44	54,17
2020	51,02	56
2021	65,52	55,26

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

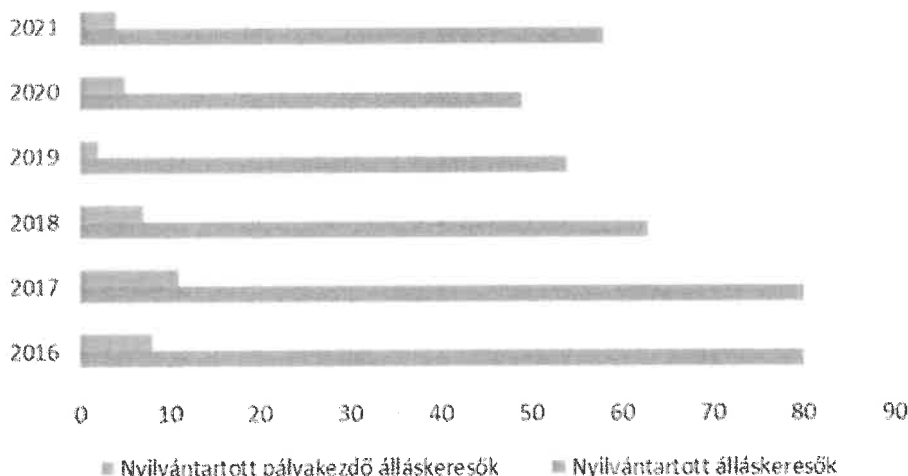
180 napnál hosszab ideje álláskereső



5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskereső száma (a 3.2.6. táblával azonos)		
Év	Nyilvántartott álláskereső száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskereső száma (TS 053)
	fő	Fő
2016	80	8
2017	80	11
2018	63	7
2019	54	2
2020	49	5
2021	58	4

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Álláskeresők



b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A nők foglalkoztatást segítő és képzési programokban való részvétele javuló helyzetet öltött. A képzések helye Pécsről, Mohácsra került.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségeire vonatkozóan nincs adat. A közfoglalkoztatási programokban, a munka jellege miatt gyakrabban foglalkoztatnak férfiakat. Mivel az alacsony képzettségű nők elhelyezkedésében is döntő szerepet játszik a közfoglalkoztatás, előfordulhat, hogy fizikai adottságaik miatt hátrányba kerülnek egy adott helyre szintén megfelelő férfival szemben (pl.: árok mélyítése kézi erővel).

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Önkormányzatunkhoz nem érkezett erre vonatkozó bejelentés.

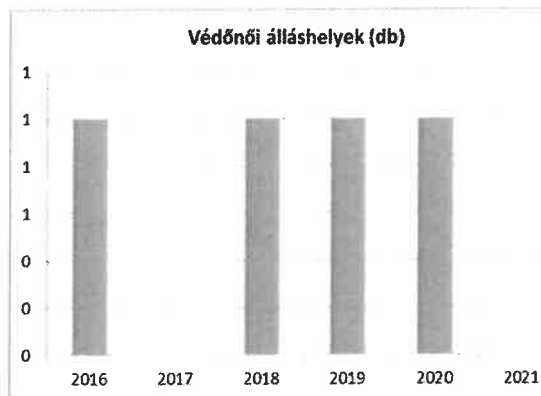
5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Településünkön bölcsőde nem működik. Az óvodai férőhelyek száma ötven, a vizsgált időszakban ezt egyszer sem haladta meg a gyermeklétszám, így elutasításra sem került sor. Családbarát munkahelyekkel nem rendelkezünk, de az önkormányzat által fenntartott intézményekben igyekeznek a nők számára rugalmasabb munkaidővel lehetővé tenni, hogy gyermekeikkel kapcsolatos feladataikat is elláthassák. Az általános iskolában, a törvény értelmében 2013 szeptemberében bevezetésre kerül a gyermekek 16.00 óráig történő tanórai és tanórán kívüli foglalkoztatásainak megszervezése. A várthoz képest kevesebb szülő kérte ezt a „teljes napos” felügyeletet.

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2016	1	n.a.	-
2017	0	n.a.	-
2018	1	n.a.	-
2019	1	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	0	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból

Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2016	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A települési védőnő, a háziorvos, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai is segítik teleülésen a család- és nővédelmi gondozást. Ezekről a szakemberektől a gyermekvállalás körülményeinek elősegítését szolgáló tanácsadás, gondozást, valamint a családtervezéssel kapcsolatos ismeretek átadását megkapják az érintettek. A nők egészségvédelmét szolgáló intézkedéseket haladéktalanul megteszik. Amennyiben szükséges, mind az egészségügyi alapellátásokhoz, mind a szakellátásokhoz történő hozzáférést segítik.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

A családon belüli erőszak az egyik legalattomosabb ellenfél a nőkért folytatott harcban, ugyanis az áldozat nagyon sokszor szégyelli az őt ért atrocitást, így hallgat róla, nem tesz feljelentést. Az erőszakkal is ez a gond. A nőket érő erőszakos cselekményekről nincs hivatalos tudomásunk. Fontos, hogy megfelelő tájékoztatást kapjanak ezzel kapcsolatban az érintettek, tudják, hogy hová fordulhatnak. Fontos a prevenció, a megelőzés, hiszen a nőket érő erőszakot nem csak az elszenvető, hanem esetleg egy egész család sínyli meg.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Helyi önkormányzatunk csupán a közvetítő tevékenységet tudta vállalni a krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások eléréséhez. Nincs lehetősége arra, hogy ilyen jellegű létesítményt fenntarts. Jelzés esetében a családsegítő szolgálatot keressük fel és rajtuk keresztül segítünk. Krízishelyzetben igénybe vehető legközelebbi szolgáltatás Bóly városában működik.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A helyi közéletben a férfiak mellett a nők is szerepet kaptak és kapnak. Igaz a képviselő-testület csak férfiakkól áll, de az intézményi vezetésben és civil szervezeteknél női tagok is vannak. Az általános iskolában férfi intézményvezető van, míg az óvodában női. A civil szervezetek közül nő áll a következők élén: Nyugdíjas Klub, Erdőfü Fejlesztéséért Egyesület, Kölkedért Közalapítvány, míg férfi áll a Kölkedi Sport Egyesület, Kölkedi Lövész Klub,

Botond Horgászegyesület élén. A férfiak és nők aránya kiegyensúlyozott, a nők lehetőségei adottak, csak élniük kell vele.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nők áldozattá válásának megakadályozásának kiemelt figyelmet kell fordítani. A családon belüli erőszak - ami nem csak fizikai, hanem lelki is lehet – minimalizálása, illetve prevenciója nagyon fontos. Ezzel összefüggésben a helyi önkormányzat, a családsegítő, a gyermekjóléti szolgálat, a védőnői szolgálat, a házi orvos, a körzeti megbízott és a polgárőr egyesület együttes tájékoztatási, felvilágosító programot hirdet ez évben.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

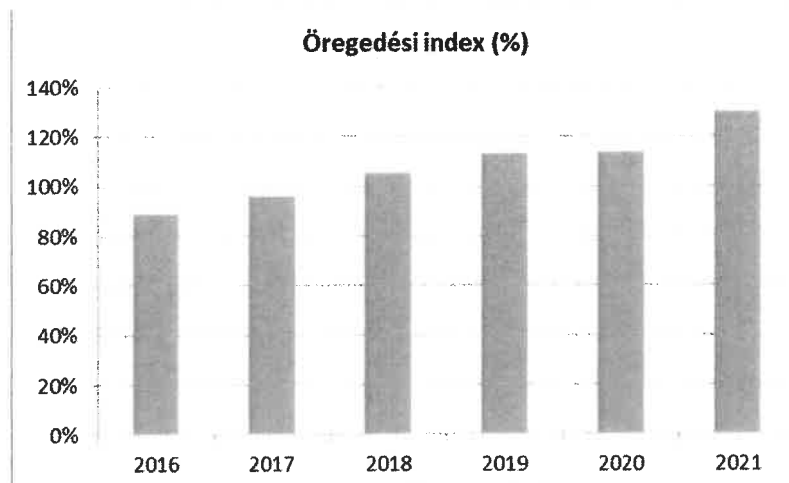
A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Családon belüli erőszak	Felvilágosító akciók, tájékoztatók
Családtervezéssel kapcsolatos hiányosságok	Családtervezés területén ismeretátadási, felvilágosítási, preventív jellegű akciók
Kevesebb munkalehetőség	Fokozottabb figyelem a közmunkaprogramban

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	158	177	89,27%
2017	176	183	96,17%
2018	192	182	105,49%
2019	196	173	113,29%
2020	196	172	113,95%
2021	211	162	130,25%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

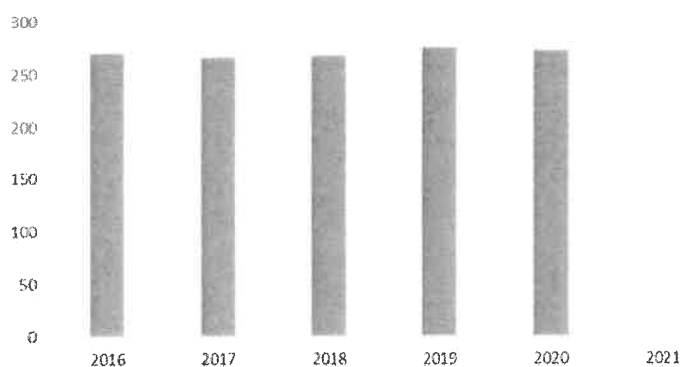


6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

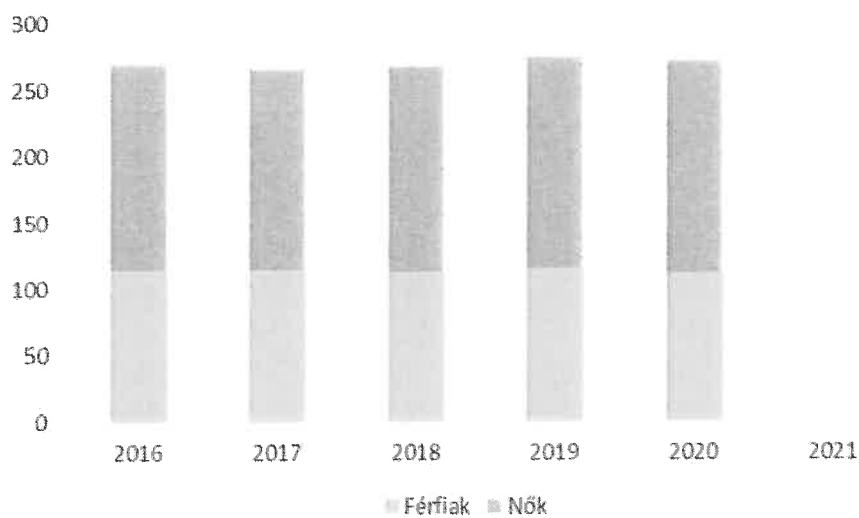
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2016	114	156	270
2017	114	152	266
2018	112	156	268
2019	115	160	275
2020	111	161	272
2021	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Nyugdíjasok száma



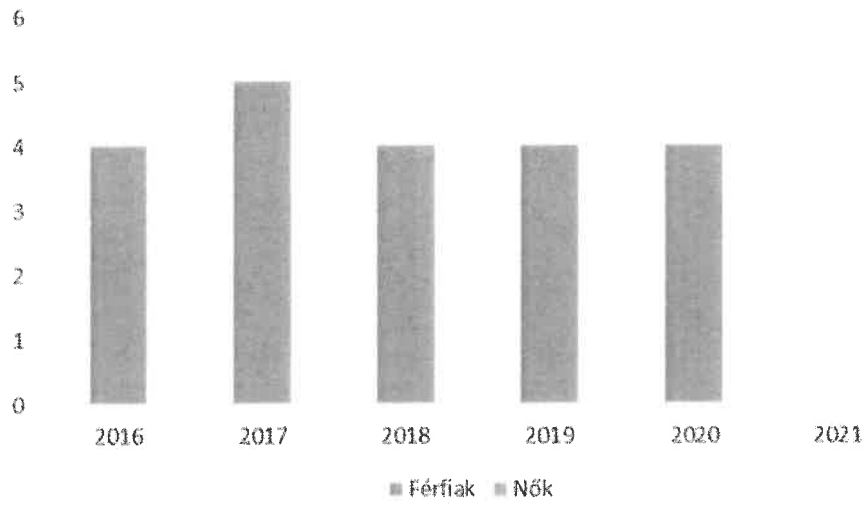
Nyugdíjasok nemek szerinti megoszlása



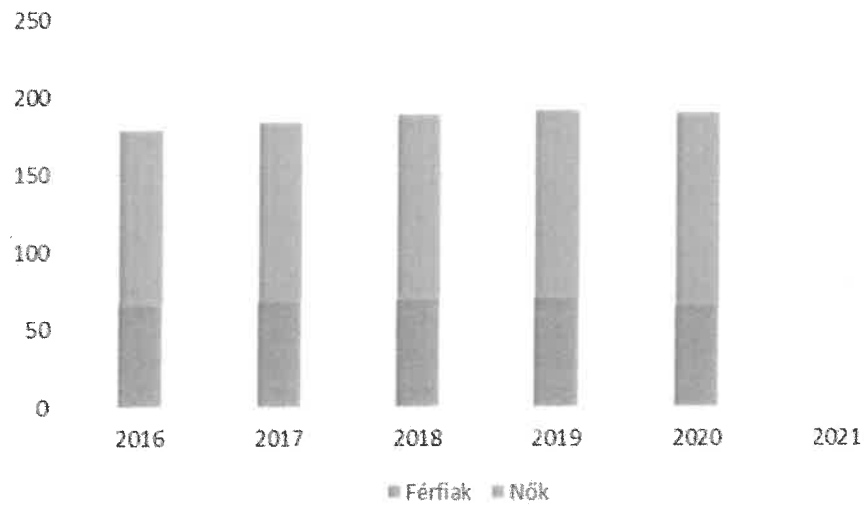
6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások							
Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2016	4	0	65	114	0	7	0
2017	5	0	67	117	1	3	0
2018	4	0	69	120	1	2	0
2019	4	0	70	121	1	4	1
2020	4	0	65	125	2	4	1
2021	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

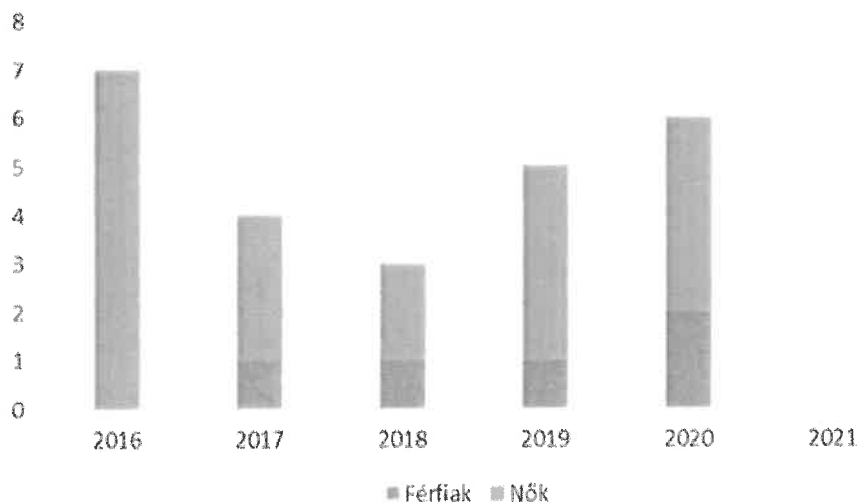
Életkoron alapuló ellátás nemek szerint



Öregégi nyugdíjban részesülők nemek szerint



Özvegységi nyugdíjban részesülők nemek szerint



6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen		80	80	63	54	49
41-45 év (TS 042)	Fő	9	7	10	7	5	1
	%	11,25%	8,75%	15,87%	12,96%	10,20%	1,72%
46-50 év (TS 043)	Fő	14	13	10	7	4	6
	%	17,50%	16,25%	15,87%	12,96%	8,16%	10,34%
51-55 év (TS 044)	Fő	8	10	2	5	2	3
	%	10,00%	12,50%	3,17%	9,26%	4,08%	5,17%
56-60 év (TS 045)	Fő	9	4	5	3	3	2
	%	11,25%	5,00%	7,94%	5,56%	6,12%	3,45%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	4	8	4	6	8	11
	%	5,00%	10,00%	6,35%	11,11%	16,33%	18,97%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) tevékeny időskor, élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

Önkormányzatunk jelenleg nem foglalkoztat nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás melletti dolgozót. Az élethosszig tartó tanulást a Nyugdíjas Klubbal való együttműködésben, előadások szervezésében, a különböző időskorúaknak szóló tanfolyamokról információátadás révén gondoskodunk.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

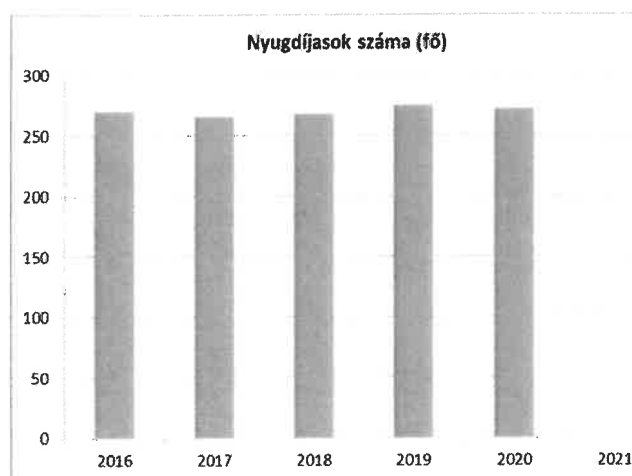
Az idősebb korosztály az egyik legnagyobb vesztese a foglalkoztatásból történő kiesésnek. Nagyon nehezen találnak munkát és a leépítéskor hamarabb sor kerül rájuk, mint fiatalabb kollégáikra. Településünkön a közfoglalkoztatásnak köszönhetően nem jellemző az időskorúak hátrányos megkülönböztetése a foglalkoztatás területén.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma (Meg egyezik a 6.1.1-es táblázattal)			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2016	114	156	270
2017	114	152	266
2018	112	156	268
2019	115	160	275
2020	111	161	272
2021	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

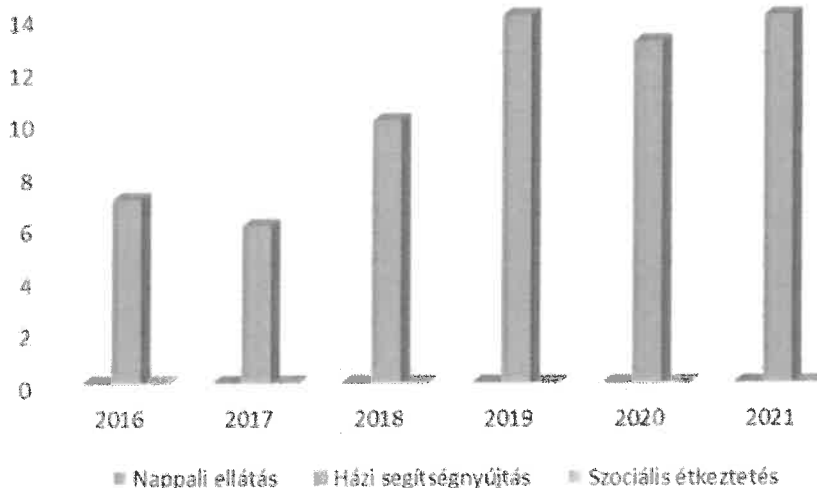


6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő idősorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő idősorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2016	158	0	7	0
2017	176	0	6	0
2018	192	0	10	0
2019	196	0	14	0
2020	196	0	13	0
2021	211	0	14	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Ellátások



A helyben történő házi orvosi ellátásuk, szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférésük megoldott. A szociális ellátásokhoz való hozzáférést segíti az együttműködésben dolgozó tanyagondnok és házi betegápolók. Mivel kis település vagyunk, ezért ezeket az ellátási formákat az emberek jól ismerik és szükség szerint igénybe is veszik. A szakellátásokhoz és szűrővizsgálatokra való jutást – igény és szükség szerint – az akadálymentesített tanyagondnoki busszal oldjuk meg. Az idősebbek számára a tömegközlekedés, nagyobb kihívást jelent, mivel gyakran kísérrőre, segítségre van szükségük, mozgásuk lassú és bizonytalan is lehet.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

Településünkön községi és iskolai könyvtár működik, ehhez való hozzáférés az idősek számára is biztosított, mivel az rámpával ellátott. A nyugdíjas klub szervezésében kirándulásokon, olykor színházi előadásokon vesznek részt, melyhez a közlekedési eszközt az önkormányzat

biztosítja, ezzel is támogatva az idősök kulturális programokhoz jutását. A nyugdíjas klub tagjai igen aktív résztvevői a helyi kulturális, közösségi eseményeknek, minden rendezvényen részt vesznek, amire meghívják őket, és ha kell, még programmal is szolgálnak.

c) idősök informatikai jártassága;

Az idősök egy része rendelkezik informatikai ismeretekkel, főleg azért, hogy a távoli gyermekeikkel, unokáikkal kapcsolatot tudjanak tartani.

2017. évtől 15, 65 év feletti nyugdíjas az „Idősügyi INFO Kommunikációs programban” is részt vehet. A résztvevők egy-egy mobilinternetes laptopot kaptak, s ezek használatáról 3 fő közfoglalkoztatott időslátogató gondoskodott. Községünk, e szolgáltatásban a Segítőkezek az aktív éveikért közhasznú nonprofit Kft. Budapest jóvoltából részesült.

d) a generációk közötti programok.

Településünkön igen aktívan működik a Nyugdíjas Klub. Az önszerveződő csoport kirándulásokat, kulturális és közösségi programokat szervez tagjai számára.

6.4 Az idősöket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Településünkön igen aktívan működik a Nyugdíjas Klub. Az önszerveződő csoport kirándulásokat, kulturális és közösségi programokat szervez tagjai számára.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Közösségi élet hiánya	Önkormányzati, szakszolgálati és civil szervezetek összefogása, programok szervezése
Egészségügyi és közigazgatási szolgáltatásokhoz jutás nehézségei	Házi betegápolók és tanyagondnok munkájának összehangolása
Információs csatornák szűkültsége	Tanyagondnoki, házi betegápolói rendszeren át is történő információátadás
Kulturális rendezvényekhez való jutás nehézségei	Nyugdíjas Klub, érintett civil szervezetek támogatása rendezvényszervezéshez, önkormányzati rendezvények szervezése

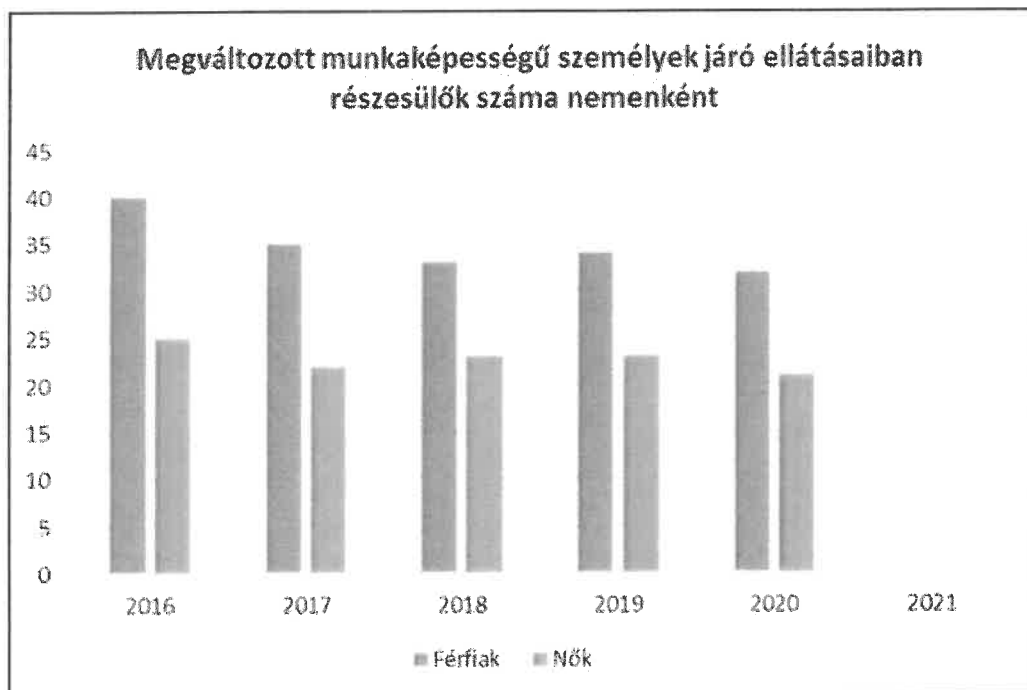
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2016	40	25	65
2017	35	22	57
2018	33	23	56
2019	34	23	57
2020	32	21	53
2021	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

- a) fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

Nem releváns.

- b) munkavállalást segítő lehetőségek;
c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Nem érkezett jelzés önkormányzatunkhoz ezzel kapcsolatban.

- d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

Településünkön két fő házi betegápoló dolgozik, valamint egy tanyagondnok segít a rászorultaknak az alapszolgáltatások elérésében, valamint a gondozásban, ellátás megoldásában. A mozgásukban korlátozott személyeket a tanyagondnok alap- és szakellátásra szállítja, segít a házi betegápolónak a gyógyszerkiváltásban.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzübeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogyatékkal élő személyek pénzübeli és természetbeni ellátásaihoz, kedvezményeihez való jutást, a családsegítő szolgálat munkatársa és a kormányhivatal munkatársa segítik. Helyi támogatásra eseti jelleggel a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyedi határozat alapján nyújtott átmeneti segély igénylésével válhatnak jogosulttá. Ezek száma változó.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

- a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;
b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

Az önkormányzati tulajdonban lévő középületek részben akadálymentesítettek. Az általános iskola és óvoda épületében, valamint az orvosi rendelőnél rámpa található. Az orvosi rendelőben mozgáskorlátozott mellékhelység található. Az önkormányzati hivatalnál is elkészült az akadálymentesítés.

- c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

A közösségi kulturális programok helyszíne olyan sík terület, melyet mozgáskorlátozott személyek tolókoszival megközelíthetnek, a sportprogramok szintén elérhetőek e csoport számára. A hallás- és látássérültek számára azonban nem rendelkezünk akadálymentességgel.

- d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

Településünkön jellemzően nem akadálymentesítettek a munkahelyek. A munkáltatók jellemzően az akadálymentesítés kiépítésének számukra magas költségei miatt nem fordítanak erre anyagi forrásaikból.

- e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

A közösségi közlekedés akadálymentessége nem megoldott. A távolsági buszokra egy tolószékes ember nem tud felszállni. Egyéb sérült kíséreléssel használhatja. Járdáink egy része nem megfelel az akadálymentesség kritériumának. Parkjaink szinte teljes egészükben zöld, füves területek.

- f) fogyatékossgal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékossgal élő személyek nappali intézménye, stb.);

Fogyatékos személyek számára a tanyagondnoki szolgálat segít a speciális közlekedési igényeik kielégítésében. Egyéb szolgáltatást azért nem építettünk ki eddig, mert nem volt rá igény.

- g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

A tanyagondnoki szolgálat buszát a rászorulóknak költségmentesen vehetik igénybe.

7.4. Fogyatékossgal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

7.5 A fogyatékossgal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékossgal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
központi információs rendszerek hiányossága miatt kevés adatunk van a településünkön fogyatékossgal élőkről	Helyi civil szerveződés, információgyűjtés

Hiányzó, nem megfelelő, nem az igények szerint rangsorolt akadálymentesítettség	közösségi terek (pl. kultúrház) akadálymentesítése
Információkhoz és eszközökhöz való hozzáférés akadályozottsága, hiánya	pályázatfigyelés, különleges képzettségű szakember bevonása

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

- Nyugdíjas Klub eseti jelleggel, megállapodás nélkül
 - összefogja a település idősebb polgárait, programokat szerveznek heti rendszerességgel, közvetítőként szolgál az önkormányzat és az időskorúak között.

b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

Kölked Község Önkormányzata, a nemzetiségi önkormányzatok, a civil szervezetek együttműködése kölcsönös és egyre szorosabb. Az önkormányzat, erejéhez mérten, támogatásokkal ösztönzi a civil szerveződések, csakúgy, mint a nemzetiségi önkormányzatok. Mindhárom réteg belátta, hogy közös ügyünk a közösségünk, településünk életének serkentése, az itt élők igényeinek minél színvonalasabb kielégítése, élhető életterek kialakítása. Ez megjelenik például programok közös szervezésében (lásd tavalyi Falunap, amit az önkormányzat szervezett, a nemzetiségi önkormányzatok pénzzel és műsorszervezéssel támogattak, a civil szervezetek szintén programot nyújtottak pl. nyugdíjas klub versmondása).

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

Kölked Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatalt tart fent további 6 településsel, melyek: Bezedek, Ivándárda, Lippó, Nagynyárad, Sárok, Sátorhely. Ezen túlmenően a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulásban is tag, további 42 önkormányzat mellett.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A nemzetiségi önkormányzatok támogatják a helyi közoktatási intézménybe járó gyermekeket, szükség esetén eseti jelleggel az arra rászoruló, mélyszegénységben élő családokat, fogyatékkal élő embereket. Az idősek programjaihoz is hozzá szoktak járulni.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;

Az önkormányzat támogatja a szervezeteket, azok rendezvényeit, igyekszik partneri viszonyt kialakítani velük. A kiemelkedő együttműködéseknek köszönhetően az önkormányzati rendezvényeken aktívan részt vesznek a helyi civil szervezetek: a Kölkedi Nyugdíjas Klub, Kölkedi Lövész Sport Klub, Kölkedért Közalapítvány, Erdőfűért Egyesület, Kölkedi Ijászok.

Tevékenyséjükkel beintegrálják a különböző célcsoportokat a hétköznapi életbe, segítik mindennapjaikban.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

g)

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;

A helyzetelemzés előkészítésben, az előzetes munkaanyag és a végleges helyzetelemzés elkészítésében tevékenyen részt vettek a településen dolgozó szociális, gyermekjóléti, köznevelési szakemberek, illetve civil szervezetek vezetői. A módszer, a kapcsolattartás, illetve a munkacsoportok ülései az egyes esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd a programtervezet véleményezésére koncentrált. Az összeállított munkaanyagot a nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre megküldtük, a HEP Fórumokra a tagjaikat meghívtuk.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtette HEP Fórumot.

Az előző HEP IT-ében meghatározott feladatok megvalósulását a csoportok áttekintették és az újabb feladatokat, problémákat meghatározták.

c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települési önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenti.

Az önkormányzat honlapján az elfogadott dokumentum hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőségi folyamatokat, intézkedéseket a lakosok megismerhetik, és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	<p>Közmunkaprogram</p> <p>Közösségi, kulturális programok</p> <p>Képzési lehetőségek keresése</p> <p>Egészségügyi szűrések, akciók</p> <p>Családtervezési tájékoztat</p>	<p>Helyi és kisebbségi önkormányzat-polgármester</p> <p>Helyi és kisebbségi önkormányzatok, civil szervezetek - polgármester</p> <p>Helyi önkormányzat és civil szervek – polgármester</p> <p>Helyi önkormányzat, védőnő, háziorvos - polgármester</p> <p>Helyi önkormányzat, védőnő, családsegítő szolgálat munkatársa - polgármester</p>
Gyermekek	<p>Családi információs fórum</p> <p>Szülői információs fórum, tájékoztatás</p> <p>Programok, táborozások, kirándulások</p>	<p>Helyi önkormányzat, védőnő, családsegítő szolgálat munkatársa - polgármester</p> <p>Helyi önkormányzat, kmb-s rendőr, iskolai ifjúságvédelmi felelős, gyermekjóléti szolgálat munkatársa - polgármester</p> <p>Helyi és nemzetiségi önkormányzat, gyermekjóléti szolgálat, civil szervezetek - polgármester</p>

	Felnőttoktatás ösztönzése	Helyi és nemzetiségi önkormányzat - polgármester
Idősek	Programok szervezése Helyi rendezvények szervezése Szociális szférában dolgozók munkájának összehangolása Releváns dolgozók útján történő információátadás	Helyi önkormányzat, civil szervezetek - polgármester Helyi és nemzetiségi önkormányzat, civil szervezetek - polgármester Helyi önkormányzat - polgármester Helyi önkormányzat - polgármester
Nők	Felvilágosító akciók, tájékoztatók Preventív, felvilágosító akciók Fokozottabb figyelem közmunkaprogramban	Családsegítő szolgálat, védőnő, háziorvos, kmb. rendőr, civil szervezetek, önkormányzat - polgármester Családsegítő szolgálat, védőnő, háziorvos, kmb. rendőr, civil szervezetek, önkormányzat - polgármester Helyi és nemzetiségi önkormányzat - polgármester
Fogyatékkal élők	Információgyűjtési akció Akadálymentesítés Képzések, szakember bevonása	Családsegítő szolgálat, védőnő, háziorvos, kmb. rendőr, civil szervezetek, önkormányzat, tanyagondnok, házi betegápolók - polgármester Helyi önkormányzat - polgármester Helyi önkormányzat - polgármester

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák nem segélyekből, hanem munkabérből tudnak megélni.

Fontos számunkra, hogy az itt élők ne kerüljenek mélyszegénységbe és kilátástalan helyzetbe.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek megfelelő testi, szellemi és érzelmi fejlődéséhez szükséges oktatás biztosítását és az oktatási időn túli foglalkozást.

Folyamatosan odafigyelünk az idősekkel való törődésre, otthonukban történő segítségükre.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az egyenjogúságot, valamint a családanya – munkavállaló nő szerepek egyensúlyát.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők elfogadására, segítségére.

Az intézkedési területek részletes kifejtése (intézkedésenként, kitöltése javasolt, opcionális)

A	Intézkedés címe:	Szakmát szerzek
B	Feltárt probléma megnevezése	Sok a hátrányos helyzetű család, magas az iskolázatlanság
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A halmozottan hátrányos helyzetből való kitörés
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Végzettségek megszerzése, foglalkoztatás, lakhatási körülmények javítása, motiválás
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Nem releváns
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Célcsoportok igényfelmérése, motiválás
G	Az intézkedés felelőse	polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028. 05. 04.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Részt vevők száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Pályázati forrás
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	folyamatos
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

A	Intézkedés címe:	Közelebb egymáshoz
B	Feltárt probléma megnevezése	Közösségi kulturális élet hiánya, szűkös sportolási lehetőség
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Minnél több gyermek és fiatal számára elérhetővé váljon különböző sportolási lehetőségek, amellyel lelkileg és testileg is egészségesebb élet, nevelés nyújtható számukra
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Partnerektől szükség szerinti adatgyűjtés, programokban, táborozásokon, kirándulásokon résztvevők számának nyom követése
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Nem releváns
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Kulturális rendezvények szervezése
G	Az intézkedés felelőse	polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028. 05. 04.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Részt vevők száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Pályázati forrás
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	folyamatos
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

A	Intézkedés címe:	Tudatosan tervezünk családot
B	Feltárt probléma megnevezése	Családtervezés hiányossága
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Családtervezési tájékoztató
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Az egyedülálló, halmozottan hátrányos helyzetű szülők minimalizálása. Partnerektől szükség szerinti adatgyűjtés a programokban résztvevők számára.
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Nem releváns
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Programok, tájékoztatók szervezése
G	Az intézkedés felelőse	polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028. 05. 04.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Részt vevők száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Programok, szórólapok költségei
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	folyamatos
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

A	Intézkedés címe:	Érdekem az egészségem
B	Feltárt probléma megnevezése	Rossz egészségügyi állapot
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Egészségügyi szűrések, akciók
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Nem releváns
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Nem releváns
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Események, szűrővizsgálatok szervezése
G	Az intézkedés felelőse	polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028. 05. 04.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Részt vevők száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Szűrések költségei
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	folyamatos
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

A	Intézkedés címe:	Együtt a családokért
B	Feltárt probléma megnevezése	Szülői felügyelettel kapcsolatos problémák
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Feltárt problémák megelőzését szolgáló tájékoztatás
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Nem releváns
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Nem releváns
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Szükség esetén fórum szervezése
G	Az intézkedés felelőse	polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028. 05. 04.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Részt vevők száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Tájékoztatók költségeinek fedezése
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	folyamatos
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

A	Intézkedés címe:	Aktív vakáció
B	Feltárt probléma megnevezése	Szünidős programok hiánya
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Hátrányos helyzetű gyermekek részére nyári programok, kirándulások szervezése
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Nem releváns
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Nem releváns
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Programok szervezése
G	Az intézkedés felelőse	polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028. 05. 04.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Részt vevők száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Partneri kapcsolatok, társadalmi munkavégzés
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	folyamatos
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

A	Intézkedés címe:	Szaktmát szerzek
B	Feltárt probléma megnevezése	Magas az iskolázatlanok száma
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Hátrányos helyzetből való kitörés
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Nem releváns
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Nem releváns
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	képzési intézmények megkeresése, motiválás, képzések szervezése (helyben is)
G	Az intézkedés felelőse	polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028. 05. 04.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Részt vevők száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Pályázati forrás
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	folyamatos
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

A	Intézkedés címe:	Együtt a családokért
B	Feltárt probléma megnevezése	Családon belüli erőszak
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Problémák megelőzésére szolgáló tájékoztatók
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Nem releváns
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Nem releváns
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Fórum szervezése
G	Az intézkedés felelőse	polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028. 05. 04.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Részt vevők száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Tájékoztatók költségeinek fedezése
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	folyamatos
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

A	Intézkedés címe:	Tudatosan tervezzünk családot
B	Feltárt probléma megnevezése	Családtervezés hiányossága
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	családtervezési tájékoztató, felkészítő tanfolyam a családalapításra
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Nem releváns
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Nem releváns
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Programok, tájékoztatók szervezése
G	Az intézkedés felelőse	polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028. 05. 04.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Részt vevők száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Programok, tájékoztatók költségeinek fedezése
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	folyamatos
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

A	Intézkedés címe:	Idősen is aktívan
B	Feltárt probléma megnevezése	Kulturális rendezvényekhez jutás nehézségei
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Idősek aktív részvétele a közösségi életben
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Nem releváns
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Nem releváns
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Események szervezése
G	Az intézkedés felelőse	polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028. 05. 04.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Részt vevők száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Rendezvények költségeinek fedezése
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	folyamatos
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

A	Intézkedés címe:	Segítsünk az időseken
B	Feltárt probléma megnevezése	Egészségügyi és egyéb szolgáltatáshoz jutás nehézségei
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Saját otthonukban élő idős embereknek baj esetén közvetlen és gyors támogatás, illetve megoldás nyújtása a problémájukra. (egészségügyi, szociális)
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Gondosóra programban való részvétel
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Nem releváns
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Kapcsolatfelvétel az érintett személyekkel
G	Az intézkedés felelőse	polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028. 05. 04.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Részt vevők száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Tanyagondnoki szolgálat, busz működtetése
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	folyamatos
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

A	Intézkedés címe:	Fogyatékkal élőkkel kapcsolatos információgyűjtés
B	Feltárt probléma megnevezése	Minimális információnk van a fogyatékkal élőkről
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Problémák megismerése, azok enyhítési lehetőségeit segítő ismeretek megszerzése
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Információgyűjtési akció, akadálymentesítés, szakemberek bevonása
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Nem releváns
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Adatgyűjtések szervezése, segítséget nyújtó szervek felkeresése
G	Az intézkedés felelőse	polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028. 05. 04.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Részt vevők száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Partneri kapcsolatok
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	folyamatos
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos stratégiai	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben az intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége											
1	Szakmát szerzek helyzetű család, hátrányos magas az helyzetből iskolázatlanság	Sok a hátrányos család, hátrányos való megszerzése, foglalkoztatás, lakhatási körülmények javítása, motiválás	A halmozottan iskolai végzettségek, hátrányos foglalkoztatás, lakhatási körülmények javítása, motiválás	Nem releváns	célcsoport igényfelmérése, motiválása	polgármester	2028. 05. (csütörtök)	04. részt vevők száma	04. rész vevők Pályázati forrás rendezvény szervezőkkel való kapcsolattartás	folyamatos	Nem releváns
2	Közösségi kulturális hiánya, sportolási lehetőség	Minél több Partnerektől életgyermek és fiatal szükség szerinti adagyűjtése, elérhetővé vájjon programokban, táborozásokon, kirándulásokon résztvevők lehetőségek, amellyel lekilgyszámának és testileg is nyomon egészségesebb követése. élet, nevelés nyújtható számukra.	több Partnerektől életgyermek és fiatal szükség szerinti adagyűjtése, elérhetővé vájjon programokban, táborozásokon, kirándulásokon résztvevők lehetőségek, amellyel lekilgyszámának és testileg is nyomon egészségesebb követése. élet, nevelés nyújtható számukra.	Nem releváns	Kulturális rendezvények szervezése	polgármester	2028. 05. (csütörtök)	04. részt vevők száma	04. rész vevők Pályázati forrás rendezvény szervezőkkel való kapcsolattartás	folyamatos	Nem releváns
3	Tudatosan tervezünk családot	Családtervezés hiányossága	Az egyedül álló, halmozottan hátrányos helyzetű szülők minimalizálása. Partnerektől szükség szerinti adagyűjtés a programokban részt vevők számáról.	Nem releváns	Programok, tájékoztatók szervezése	polgármester	2028. 05. (csütörtök)	04. részt vevők száma	04. rész vevők Programok, szórólapok költségei	folyamatos	Nem releváns
4	Érdekem az egészségem állapot	Egészségügyi szűrések, akciók	Nem releváns	Nem releváns	Események szűrővizsgálatok szervezése	polgármester	2028. 05. (csütörtök)	04. részt vevők száma	04. rész vevők Szűrések költségei	folyamatos	Nem releváns
II. A gyermekek esélyegyenlősége											
1	Együtt családokért	Feltárt problémák megelőzését	Nem releváns	Nem releváns	Szükség esetén fórum rendezése	polgármester	2028. 05. (csütörtök)	04. részt vevők száma	04. rész vevők tájékoztatók költségeinek fedezése	folyamatos	Nem releváns

	problémák	szolgáló tájékoztatás	Nem releváns	Nem releváns	Programok szervezése	polgármester	2028. 05. (csütörtök)	04. részt vevők száma	Partneri kapcsolatok, társadalmi munkavégzés	folyamatos	Nem releváns	
2	Aktív vakáció programok hiánya	Hátrányos helyzetű gyermekek részére nyári programok, kirándulások szervezése	Nem releváns	Nem releváns	Programok szervezése	polgármester	2028. 05. (csütörtök)	04. részt vevők száma	Partneri kapcsolatok, társadalmi munkavégzés	folyamatos	Nem releváns	
3	Szakmát szerző iskolázatlanok száma	Hátrányos helyzetből való kitérés	Nem releváns	Nem releváns	Képzési intézmények megkeresése, motiválás, képzések szervezése (helyben is)	polgármester	2028. 05. (csütörtök)	04. részt vevők száma	Pályázati forrás	folyamatos	Nem releváns	
III. A nők esélyegyenlősége												
1	Együtt családokért	Családon belüli problémák megelőzésére szolgáló tájékoztatók	Nem releváns	Nem releváns	Fórum rendezés	polgármester	2028. 05. (csütörtök)	04. részt vevők száma	Tájékoztatók költségeinek fedezése	folyamatos	Nem releváns	
2	Tudatosan tervezünk családot	Családtervezés hiányossága	Nem Releváns	Nem Releváns	Pprogramok, tájékoztatók szervezése	polgármester	2028. 05. (csütörtök)	04. részt vevők száma	Programok, tájékoztatók költségeinek fedezése	folyamatos	Nem Releváns	
IV. Az idősek esélyegyenlősége												
1	Idősen is aktívan	Kulturális rendezvényekhez jutás nehézségei	Nem releváns	Nem releváns	Események szervezése	polgármester	2028. 05. (csütörtök)	04. részt vevők száma	Rendezvények költségeinek fedezése	folyamatos	Nem releváns	
2	Segítsünk idősekben	Egészségügyi és egyéb szolgáltatáshoz jutás nehézségei	Nem releváns	Nem releváns	Kapcsolatfelvétel az érintett személyekkel	polgármester	2028. 05. (csütörtök)	04. részt vevők száma	Tanyagondnoki szolgálat, busz működtetése	folyamatos	Nem releváns	
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége												
1	Fogyatékkal élőkkel kapcsolatos információgyűjtés	Minimális információk a fogyatékkal élők problémáival kapcsolatban	Információgyűjtés	Nem releváns	Adatgyűjtések szervezése, segítségnyújtó szerek felkeresése	polgármester	2028. 05. (csütörtök)	04. részt vevők száma	Partneri kapcsolatok	folyamatos	Nem releváns	

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

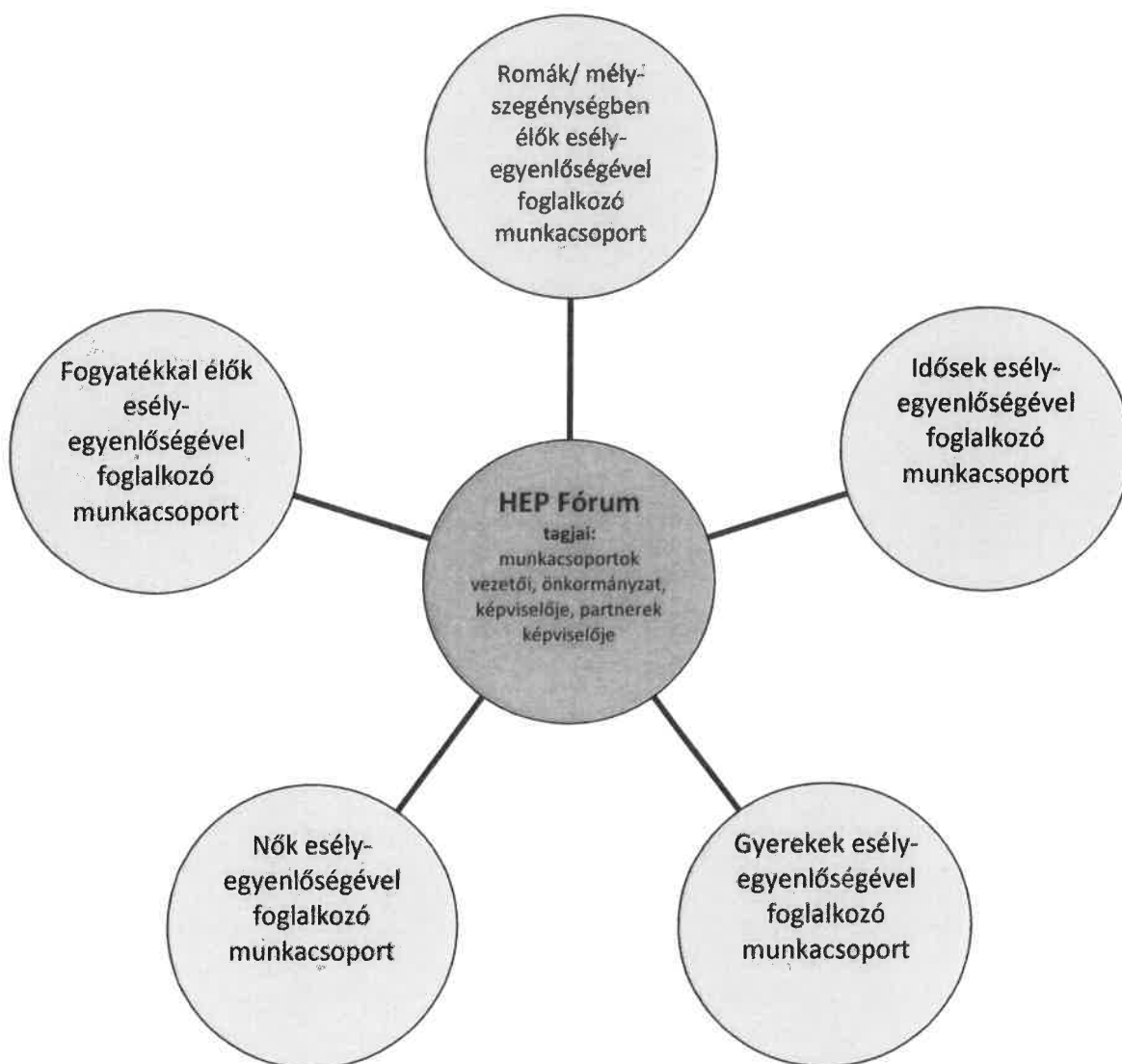
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább két évente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosság szám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelőségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a **HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Kölked község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

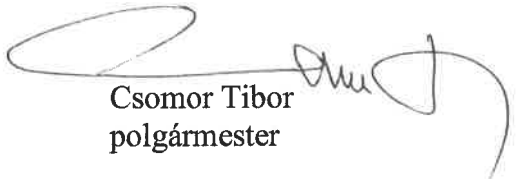
II. Ezt követően Kölked község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és 51/2023. (V.22.) számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Kölked, 2023. május 22.




Csomor Tibor
polgármester

KIVONAT

Kölked Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 22-én megtartott nyilvános testületi ülésének jegyzőkönyvéből

A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:

Kölked Község Képviselő-testületének
51/2023. (V. 22.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete elfogadja a 2023-2028 közötti időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programot előterjesztés szerint. A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a HEP-et az elektronikus adatbázisba töltsse fel.

Felelős: jegyző

Határidő: 2023. június 1.

Csomor Tibor s. k.
polgármester

dr. Kovács Anikó s. k.
jegyző






A kivonat hiteles.

Kölked, 2023. június 1.



dr. Kovács Anikó
jegyző

2023.05.09. HEP FÓRUM JELENLÉTI ÍV

Meghívott neve	foglalkozása	a település életében betöltött szerepe	melyik célcsoporthoz kapcsolható	aláírás
Csomor Tibor	polgármester	polgármester	valamennyi célcsoporthoz	
dr. Kovács Anikó	jegyző	jegyző	valamennyi célcsoporthoz	
Tutti Tibor	Kölkedi Német Önkormányzat	elnök	valamennyi célcsoporthoz	
Fodorné Virág Brigitta	Kölkedi Roma Önkormányzat	elnökhelyettes	valamennyi célcsoporthoz	Fodorné Virág Brigitta
Majoros Lajos	Kölkedi Általános Iskola	intézményvezető	gyermekek, nők, romák és mélyszegénységben élők	
Deákné Sebestyén Orsolya	Kölkedi Fehér Gólya Óvoda	intézményvezető	gyermekek, nők, romák és mélyszegénységben élők	Deákné Sebestyén Orsolya
Fehér László	Mohácsi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat	intézményvezető	nők, gyermekek, romák és mélyszegénységben élők	
Szűcs Péterné	védőnő	védőnő	nők, gyermekek, romák és mélyszegénységben élők	Szűcs Péterné
Dr. Kiss Csilla Nicolette	Háziorvos	Háziorvos	valamennyi célcsoporthoz	



MINISZTERELNÖKSÉG



MVH

Maradványvagyon-hasznosító Zrt.

Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejti ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere 2021-ben egy újabb elemmel bővült, Magyarország Kormányának döntése alapján 1630 állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti települési önkormányzatok tulajdonába.

Az állami ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. **2023-ban ezért a program folytatódik az 5000 fő alatti települések számára, valamint egy új lehetőséggel bővül, melynek köszönhetően az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések is részeselhetnek a támogatásnak.**

Az idei évben tehát lehetőség nyílik arra, hogy a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. településenként megvizsgálja a tulajdonosi joggyakorlásuk alá tartozó, állami feladatellátáshoz, értékesítési terv teljesítéséhez nem szükséges ingatlanok körét, melyek aztán összesítve, egy csomagban kerülnének át önkormányzati tulajdonba.

Kérjük, hogy a jelen megkeresés 1. sz. mellékletét képező összesítő táblázatban feltüntetett – a Magyar Falu Program keretében felajánlott és előzetesen alkalmasnak ítélt – ingatlanok körét szíveskedjenek áttekinteni, és **2023. május hónap 31. napjáig írásban nyilatkozni** arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.

Az igényérvényesítést képviselő-testületi döntéssel szükséges alátámasztani. A képviselő-testületi határozat lehetséges - de formailag nem kötelező - mintája az MVH Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található. (<https://mvhzrt.hu/ingyenes-tulajdonba-adas/>)

Fentiekkel összefüggésben felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tulajdonátruházás elvi lehetősége kizárólag az *ingatlanok összességére áll* fenn, azaz nyilatkozatukkal az összes ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházását kezdeményezhetik vagy utasíthatják vissza a felajánlást, egyes ingatlanok tekintetében önállóan nyilatkozni tehát nincs lehetőség.

Az MVH Zrt. – vagyongazdálkodási és egyéb szempontokra figyelemmel – folyamatosan vizsgálja az előzetesen kiajánlandó ingatlanok körét, így amennyiben megállapítható, hogy a kiajánlott – és önkormányzatuk által a jelen levelünkben foglaltak szerint igényelt – valamely ingatlan átadására a későbbiekben a döntéshozó részére nem tehető javaslat, az MVH Zrt. arról tájékoztatja önkormányzatukat.

Amennyiben azonban önkormányzat közigazgatási területén tudomása van az MVH Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó olyan ingatlanról, amely álláspontja szerint a fent jelzett célnak megfelel, de nem szerepel a felajánlott ingatlanok között, kérjük, annak adatait küldje meg a felajánlást koordináló MVH Zrt. részére, továbbá az érintett ingatlanra vonatkozó kiegészítő igényt ugyancsak foglalja a képviselő-testület döntésébe. Kérjük, kiegészítő javaslatában tüntesse fel az ingatlan(ok) azonosító adatait (*minimálisan település, helyrajzi szám, fekvés*).

Az MVH Zrt. a pótlólagosan jelzett ingatlanra vonatkozó igény teljesíthetőségét jogi és vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja, szükség esetén továbbítja más tulajdonosi joggyakorló szervezet részére.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok mindenkori aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülhetnek átadásra.

A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség – amellyel minden 5000 fő alatti és minden 5 és 15 ezer fő közötti lakosságsszámmal rendelkező település élhet, amelynek területén a tulajdonosi joggyakorló szervezetek által előzetesen kiválasztott ingatlan található. Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor az ingatlanok átruházására.

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MVH Zrt. részére a magvarfaluprogram@mvhzrt.hu e-mail címre, azonban kérjük, hogy az érintett ingatlan jellege, természetbeni állapota tekintetében önkormányzatuk helyben is tájékozódjon.

Kérjük, hogy válaszáat a jelen levelünkhöz mellékelt nyilatkozat kitöltésével és aláírásával valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az MVH Zrt. magvarfaluprogram@mvhzrt.hu e-mail címére valamint postai úton (vagy hivatali kapun keresztül) történő visszaküldésével adja meg.

Kifejezetten felhívjuk szíves figyelmét, hogy a postai úton (hivatali kapun keresztül) történő visszaküldés a megjelölt e-mail címre történő megküldést nem pótolja.

A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk továbbá, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. is tájékoztatást ad önkormányzatuk részére a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok Magyar Falu Program keretében történő átruházásának lehetősége kapcsán, amennyiben a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt olyan ingatlan található, amely önkormányzatuk részére előzetesen felajánlásra kerülhet.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2023. április 11.

Tisztelettel:



Gyopáros Árpád
Modern Települések Fejlesztéséért felelős
kormánybiztos

Limburger Lóránt
Maradványvagyon-hasznosító Zártkörűen működő
Részvénytársaság
vezérigazgató

NYILATKOZAT

a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról

Alulírott, aÖnkormányzata (székhely:, adószám: azonosító:, törzsszám:, statisztikai számjel:, a továbbiakban: Önkormányzat) képviselőjében, ezúton

n y i l a t k o z o m,

hogy az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásra felajánlott ingatlanokat az Önkormányzat megvizsgálta, azok önkormányzati tulajdonba kerülését támogatom.

Az MVH Zrt. által kiajánlott „Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról” című táblázatban szereplő valamennyi **ingatlan/ ingatlan-hányad** (a továbbiakban: Ingatlanok) **összességének Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezem.**

Az Ingatlanok Önkormányzati tulajdonba kerülésének lehetősége a képviselő-testülettel egyeztetésre került.

A képviselő testület a kezdeményezést a számú határozattal elfogadta. A határozat kivonatát/másolatát mellékelten megküldöm.

Kelt: , 2023. , ,

.....
(aláírás)

.....Önkormányzata

képviseli:
(név)

.....
(titulus)

Sorszám	Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Cím	Megnevezés	MÁ tulajdoni hányada
1	KÖLKED	Külterület	0110		Kivett árok	1/1
2	KÖLKED	Külterület	0288		Kivett árok	1/1
3	KÖLKED	Külterület	0293		Kivett árok	1/1
4	KÖLKED	Külterület	0295		Kivett árok	1/1
5	KÖLKED	Külterület	0296		Kivett árok	1/1
6	KÖLKED	Külterület	0313		Kivett árok	1/1
7	KÖLKED	Külterület	0323		Kivett csatorna	1/1
8	KÖLKED	Külterület	0344		Kivett árok	1/1
9	KÖLKED	Külterület	0479		Kivett árok	1/1
10	KÖLKED	Külterület	0481		Kivett árok	1/1
11	KÖLKED	Külterület	0509		Kivett árok	1/1
12	KÖLKED	Külterület	0305/2		Kivett árok	1/1
13	KÖLKED	Külterület	017		Kivett árok	1/1
14	KÖLKED	Külterület	062		Kivett árok	1/1

Kölked Község Képviselő-testületének**KÖLKED**
II. Lajos u. 12.

Tárgy: támogatási kérelem

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Erdőfű Fejlesztéséért Egyesület a legutóbbi testületi ülésen elhangzottak alapján a következő támogatási kérelemmel fordul a Testülethez:


Eseti támogatást igénylünk a 11 éves fűnyíró kistraktor lecseréléséhez. A jelenlegihez hasonló eszköz 1.100.000 Ft. Erre kérnénk 1.100.000 Ft egyszeri támogatást.

Kérnénk a Testületet az eddigi éves támogatás összegének 350.000 Ft-ra emelését. A tíz éve megállapított összeg az üzemanyag és alkatrészárak emelkedése miatt évek óta nem elegendő az átvállalt közfeladatok elvégzésére.

Támogatásukat remélve, köszönettel:

Erdőfű, 2023. május 11.

Dr. Novák Zalán elnök megbízásából:



Omachtné Vidács Krisztina
alelnök

**Erdőfű Fejlesztéséért
Egyesület**
7717 Kölked-Erdőfű 0315/5 hrsz.
Adószám: 18209352-1-02



Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke



IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több löszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételtén elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke*

*Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

*Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.

SZERZŐDÉS TARTOZÁS ÁTVÁLLALÁSRÓL

,amely létrejött egyrészről

BARANYA-VÍZ Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7700 Mohács, Budapesti országút 1.; cégjegyzékszám: 02-10-060389; adószám: 24257017-2-02, statisztikai számjel: 24257017-3600-114-02.; képv.: Csollák István igazgatósági tag), mint Jogosult - a továbbiakban: Jogosult - másrésztől

Kölked Község Önkormányzata (székhely: 7717 Kölked, II. Lajos utca 12; PIR azonosító: 724023; adószám: 15724021-1-02, statisztikai számjel: 15724021-8411-321-02 ÁHTI azonosító: 733623; képv.: Csomor Tibor polgármester), mint Kötelezett, - a továbbiakban: **Kötelezett** -, valamint a

Magyar Állam képviselőjében eljáró **Nemzeti Vízművek Zrt.** (székhely: 1118 Budapest, Homonna utca 2-4.; cégjegyzékszám: 01-10-141112; adószám: 28950334-2-43; statisztikai számjel: 28950334-7022-114-01, képv.: Volencsik Zsolt Mihály vezérigazgató), mint Tartozást Átvállaló, - a továbbiakban: **Tartozás Átvállaló** -

a továbbiakban együttesen **Felek** között az alulírott helyes és időben az alábbi feltételekkel (továbbiakban: Szerződés):

I./ Előzmények

1. Felek tudomással bírnak arról, hogy a Jogosultban, mint víziközmű szolgáltatóban tulajdoni részesedéssel rendelkező Kötelezett, mint átruházó, és a Magyar Állam képviselőjében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt., mint átvevő között ún. integrációs megállapodás (továbbiakban: Integrációs Megállapodás) jött létre, amely alapján a Kötelezett a tulajdonát képező, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 2.§ 20. pontjának megfelelő víziközművek, valamint a tulajdonában álló, a víziközművet működtető eszközök, ideértve a tulajdonát képező, a Vksztv. 2. § 17. pontjának megfelelő rendszerfüggetlen víziközmű elemeket is (a továbbiakban együttesen: Víziközmű Vagyon) ellenérték nélkül a Magyar Államra ruhazza át a Vksztv. 5/H.§ -a szerint.
2. Az 1./ pontban foglaltakra tekintettel, a Vksztv. 5/H.§ (6) bekezdése alapján a Kötelezett és a Jogosult között létrejött üzemeltetési szerződés (továbbiakban: Üzemeltetési Szerződés) megszűnik.
3. Az Üzemeltetési Szerződés alapján a Kötelezettnek tartozása áll fenn a Jogosulttal szemben az Üzemeltetési Szerződés alapján megelőlegezett eszközhasználati díj elszámolásából eredően, amelyre tekintettel a Felek a jelen szerződést kötik.

II./ Felek megállapodása

4. Felek megállapítják, hogy a felek között létrejött Üzemeltetési Szerződés az abban foglalt határozott idő lejártát megelőzően szűnik meg az Üzemeltetési Szerződés megszűnésének napján az Eszközhasználati Díj elszámolásából eredően a Kötelezettnek ivóvíz ágazaton mindösszesen 5.343.193,-Ft, azaz ötmillió-háromszáznegyvenháromezer-százkilencvenhárom Forint összegű tartozása (továbbiakban: Tartozás) áll fenn a Jogosult felé.

5. Felek jelen Szerződés aláírásával megállapodnak, hogy a Tartozás Átvállaló a Kötelezettnek a Jogosulttal szemben fennálló teljes Tartozását a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.). 6:203.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján átvállalja.
6. Jogosult a Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Tartozás Átvállaló a Kötelezett Jogosulttal szemben fennálló Tartozását átvállalja.
7. Felek rögzítik tekintettel arra, hogy a Tartozás átvállalására a Jogosult, a Kötelezett és a Tartozás Átvállaló között megkötött jelen közös Szerződésben kerül sor, ezért a Tartozás átvállalásról szóló a Jogosultat külön okiratba foglaltan történő értesítésre nem kerül sor.
8. A jelen Szerződés megkötésével egyidejűleg a Tartozás Átvállaló a Kötelezett helyébe lép és a Jogosult a Tartozást csak a Tartozást átvállalótól követelheti, illetve a Tartozást a Tartozás Átvállaló köteles megfizetni a Jogosult részére.

III./ Titoktartás

11. A Felek vállalják, hogy bizalmasan kezelnek, és közvetlenül vagy közvetve nem fedik fel, nem hozzák harmadik személy tudomására a jelen Szerződés megkötésével vagy teljesítésével kapcsolatosan kapott vagy szerzett, vagy bármely fél által a jelen Szerződés megkötéséhez vezető tárgyalásokon rendelkezésre bocsátott bizalmas információkat, amelyek a jelen Szerződés tárgyára és/vagy rendelkezéseire vonatkoznak. E tilalom nem alkalmazandó:
 - (i) ha az információ már köztudomású volt, mielőtt azt az adott fél megkapta volna, vagy azután, hogy az adott Fél tudomására jutott köztudomású lett, de nem az alábbiak eredményeként: (a) jelen pontnak az adott fél általi megsértése; vagy (b) a nyilvánosságra hozó személy a titoktartási kötelezettségét megszegi, és erről az adott félnek tudomása van; vagy
 - (ii) ha a vonatkozó jogszabályok, törvényi előírások betartása vagy egyéb hivatalos engedélyek vagy jóváhagyások megszerzése miatt szükséges, minden esetben az alkalmazandó jogszabályokhoz kötötten.

IV./ Vegyes rendelkezések

12. A jelen Szerződés alkalmazásában minden értesítés, jognyilatkozat kizárólag írásban, magyar nyelven teendő meg ajánlott-tértivevényes levél (amit kézbesítő igénybevétele esetén átvételi elismervény pótol) vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 142. §-a szerinti eljárás útján a Felek székhelyeként megjelölt címére. A jelen Szerződéssel összefüggésben tett valamennyi értesítés vagy nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldése (ideértve a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 142. §-a szerinti eljárás során történő elküldést is) esetén abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő, ha a kézbesítés sikertelen (ide értve, de nem kizárólagosan, azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza). Ez utóbbi esetben a kézbesítés napjának a feladás dátumát követő 5. nap tekintendő.
13. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés módosítására és megszüntetésére, valamint bármely, a jelen Szerződéssel összefüggő jognyilatkozat megtételére érvényesen kizárólag írásban kerülhet sor.

14. Jogosult Magyarországon cégjegyzékbe bejegyzett jogképes gazdasági társaság. Tartozás Átvállaló képviselője kijelenti, hogy a magyar jog szerint Magyarországon bejegyzett és a jogszabályoknak megfelelően működő, a Magyar Állam képviseletére a Vksztv. 6. § (3) bekezdése és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 29.§ (3) bekezdése alapján jogosult gazdasági társaság. Kötelezett kijelenti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működő helyi önkormányzat.
15. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés, az integrációs megállapodás 67. pontjában foglalt együttes feltételek bekövetkezése esetén lép hatályba, azaz, ha valamennyi, az integrációs megállapodás 2.1.1. pontban meghatározott víziközmű-rendszer vonatkozásában tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelős önkormányzat, ezen felül a Szolgáltatóban összességében 75% -ot meghaladó részesedéssel rendelkező önkormányzat az Átvevővel a Vksztv. 5/H.§ (2) - (3) bekezdése szerinti – az Nvtv. 14.§ (1) bekezdése szerinti ingyenes vagyontádasnak minősülő a Vksztv. 5/H.§ (9) bekezdése szerinti részesedés-átruházást is magába foglaló – ingyenes átruházási szerződést aláírta és az Energiaügyi Minisztérium, mint a Nemzeti Vízművek Zrt. tulajdonosi joggyakorlója alapítói felhatalmazást ad a Nemzeti Vízművek Zrt., mint a Magyar Állam képviselője részére a jelen szerződéssel érintett víziközmű-rendszer(ek) állagmegóvásával, fejlesztésével összefüggésben keletkezett önkormányzati tartozások Átadótól történő átvállalására. A hatályba lépés napja a fenti feltételek együttes teljesülésének napját követő nap, melyről az Átvevő haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti Átadót. feltételek együttes teljesülésének napját követő nap, melyről az Átvevő haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti Átadót.
16. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Felek a jelen Szerződést közös átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Baranya-Víz Zrt, Jogosult
Csollák István igazgatósági tag

BARANYA-VÍZ
ZRT.
7300 Komló, Kossuth L. u. 9.
Banksz.: 50400096-16041628
Adószám: 24257017-2-02

Kölked Község Önkormányzata,
Csomor Tibor polgármester

Magyar Állam
Tartozás Átvállaló
Képv: Nemzeti Vízművek Zrt
Volencsik Zsolt vezérigazgató

Nemzeti Vízművek Zrt.
2.

Kölked Hivatal

Feladó: Krisztina Katona <soldierkrisz@yahoo.com>
Küldve: szerda 2023. május 3 13:26
Címzett: Kölked Hivatal
Tárgy: júniusi program

Kedves Móni!

Küldöm a leírást a júniusi programunkról.

A Baranyai jövőképek c. projektben mindhárom ifjúsági közösséggel (Dunaszekeső, Kölked, Pécs) megvalósítjuk a közösségi költségtervezés folyamatát. Ennek a folyamatnak része a mindhárom helyen kiválasztott 10-12 ötlet (összesen 30-36 ötlet) kidolgozása, projektté formálása, és láthatóvá tétele a többi 10-16 éves gyerek számára.

2023.június 2-4. közt Kölkeden találkoznak az ötletgazdák (minden helyről 10-12 gyerek -összesen 30-36 gyerek), hogy segítsünk nekik átgondolni az ötletüket, és elkészíteni projektösszefoglaló plakátjaikat és minden projektről egy kis bemutatkozófilmecskét, melyeket a hétvége után az iskolákban kiállítunk, és a 10-16 éves korosztály az ott látottak alapján szavazhat majd 3 projekt megvalósítására.

Kölkeden az iskolában fogjuk aztán megvalósítani a kiállítást és a szavazást.

A hétvégén a felnőtt csoportvezetőkkel és segítőkkel együtt kb.40-en leszünk.

A református paplakban lesz a szállásunk, ott bonyolítjuk majd az étkezéseket is. A Kultúr nagytermében tartanánk a foglalkozásokat.

Ha valamiről még írjak, mondd, és kiegészítem.

További szép napot!

Kriszta

Előterjesztés- és kiegészítések a 2023. május 22.-i testületi ülés egyes nyilvános napirendi pontjaihoz

1. Napirend – Beszámoló a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft. gazdálkodásáról; a mérlegjelentés jóváhagyása; A Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának jelentése

- A szokásos, évi beszámoló jelentéseken túl, a Kft. további működésével kapcsolatosan az alábbi javaslatot teszem:
 - Egyrészt - tekintettel arra a tényre, hogy hosszabb távon sincs remény, hogy az hazai- és EU-s pályázatok tekintetében olyan „kánaán” lesz, mint ami volt az elmúlt hét évben, így valószínűsíthetően az Önkormányzatunknak sem lesznek olyan fejlesztési lehetőségei, amelyeket lényegesen kedvezőbb áron megtudnánk csináltatni a Nonprofit Kft.-vel.
 - Azzal, hogy nem lesz munka, nem lesz bevétel sem. Ezáltal még a tiszteletdíj kifizetésére fedezetet nyújtó bevételt sem lehet realizálni. Én semmilyen más olyan konstrukciót nem tudok, ami miatt érdemes lenne ebben a helyzetben ezt a Kft.-t tovább fenntartani.
 - Néhány testületi üléssel korábban a magam részéről azt is bejelentettem, hogy ha még lenne is a Kft.-nek építőipari jellegű munkája az önkormányzat megbízásából, én a magam részéről annak szervezésében, bonyolításában, elszámolásában nem kívánnék részt venni, még díjazás ellenében sem!
 - Azt is elmondtam már, hogy azért voltam olyan hülye, hogy társadalmi munkában csináltam eddig ezeket a számomra egyáltalán nem kötelező dolgokat, mert azt szerettem volna, hogy a pályázati pénzekből minél több mindent tudjunk megcsinálni, ne menjen el innen máshova a „nyereség”. Nem fogom bizonygatni azt, hogy ez a falunk fejlesztési tekintetében jó volt így. Ha netán Valaki(k) kételkednek ennek hasznosságában, hát kételkedjenek! És az sem érdekel, ha Valaki(k) úgy gondolják, hogy nekem ebben bármiféle magánérdelem volt!
 - A Kft. várható jövőjével kapcsolatos legfőbb valószínűség, hogy ezt a Kft.-t tovább nem érdemes fenntartani, mert a tényleges, valós működésére nincs reális esély! Így azt javaslom, hogy indítsuk el (meg) a Kft. végelszámolással való megszüntetését már csak azon oknál fogva is, hogy a jelenleg ismert kötelezettségei alapján egy-két hónapon belül fizetésképtelenné fog válni.

2. Napirend – Tájékoztató a HIPA és Egyéb lakossági szolgáltatások bevételeinek alakulásáról

- A beszámoló számszaki adatai között az iparüzési adó bevételünk az I. félévben eddig 10.144.425,- Ft. Korábban már tájékoztattam a T. Képviselőket arról,

hogyan ennek a viszonylag szerényebb bevételünknek az is okozója volt, hogy a legnagyobb adózónknak a korábbi – tavalyi – évben jelentős, 4.867 ezer forint túlfizetése keletkezett, és ezen felül, más adózók vonatkozásában is volt néhány kisebb összegű túlfizetés, amit a március 15-ig esedékes, I. félévi befizetések során kompenzáltak az adózók.

- Az adózók május 31-ig készítik el a bevallásaikat a NAV felé. Ilyenkor lesznek meg a pontos számok, hogy mely cégeknek és mennyit kell még ráfizetni, vagy éppen túlfizetésük keletkezett. Akik a március 15-i befizetésig kevesebbet fizettek be, azok ilyenkor egyenlítik ki az adószámlájukat. Hosszú évek tapasztalata alapján ebből nem szokott jelentős bevételünk származni. Akiknek meg túlfizetésük volt, azok ilyenkor visszakereshetik a többletbefizetéseiket, vagy pedig itt hagyják nálunk, de azt a következő befizetésük során kompenzálni szokták, vagyis kevesebbet fizetnek.
- A II. félévi adóbefizetés határideje szeptember 15. Azzal, hogy a tavalyi év végén határoztunk arról, hogy 1,4%-ról 2%-ra emeljük az iparüzési adó mértékét, elvileg 30%-al több bevételünknek kell már lenni szeptemberben. De ez nem biztos, mert mindenki annyi előleget fizet, amennyit gondol. Majd a jövő március 15-i befizetés, de leginkább a jövő május 31-i adóbevallás fogja egészen pontosan megmutatni azt, hogy az iparüzési adó 1,4%-ról 2%-ra való felemelése összességében mit is jelent. Az elmúlt három év bevételei alapján valahol 6 és 10 millió forint közötti többletbevételünk származhat – ha jó lesz a cégek gazdasági eredménye – ahhoz az időszakhoz képest, amikor még „csak” 1,4% volt az iparüzési adónk mértéke.
- A beszámolóban a 2023. évi terv 33.000.000,- Ft bevétellel szerepel. Ez alapvetően technikai jellegű szám ahhoz, hogy a költségvetésünk „egyensúlya” meglegyen. Ugyanis – mint ahogy tudjuk is -, a költségvetés bevételi és kiadási oldalának mindig azonosnak kell lennie. Ezért hát – már jó ideje – mindig az iparüzési adó bevétellel „állítjuk be a költségvetési egyensúlyunkat”. Vagyis a 33 millió forint bevétel közel sem biztos, hogy 33 millió forint lesz.

9. Napirend – Előterjesztés a Magyar falu Program keretében felajánlott állami ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének lehetőségéről.

- A Magyar Állam kivétel nélkül csak külterületi árkokat kínált fel, hogy átadnák tulajdonba az önkormányzatnak. A felajánlott árkok többsége Erdőfű alatti területeken van. Az árkok nem főárkok, inkább csak kisebb, a főárkokra rávezető árok nyúlványok! Nem javaslom átvenni őket! Nem javaslom, mert lehet, hogy akkor utána előfognak írni nekünk egyéb, az árkok fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos elvárásokat!
- Azért sem javaslom, mert jelenleg is vannak külterületi árkaink, amelyeket elvileg nekünk lenne kötelességünk karbantartani! Nem gondolom, hogy hiányzik ez nekünk!

- Ehhez a témához szervesen illeszkedő eset, ezért (is) kényszerét éreztem annak, hogy megírjam. Fültnúja voltam a május 1-i rendezvényünkön egy két képviselő társunk közötti beszélgetésnek amely a külterületi árkokról folyt – magam részéről csak négy szóval „járultam” hozzá ehhez a beszélgetéshez -, ahol egyik képviselő társunk kérdését intézte a szintén képviselő beszélgető társa felé, hogy „nem tudja, hogy az önkormányzat nem-e jogosult normatíva igénylésére árkok karbantartására”. Közbeszólva az én három szavam annyi volt, hogy: „nem kapunk erre normatívát”. Persze volt folytatása is a „beszélgetésnek” – amiben már a továbbiakban én nem vettem részt -, hogy: „vagy nem igényeltük”. Nos, megnyugtatok Mindenkit, amióta én vagyok a polgármester, azóta a Magyar Állam az önkormányzatoknak nem ajánlott fel és nem adott semmilyen formában támogatást a külterületi árkok, köztük is leginkább a belvizes levezető árkok, csatornák karbantartására! Így hát esélyünk sem volt a nem létező támogatást meg (le) igényelni!

10. Napirend – Erdőfű Fejlesztésért Egyesület támogatási kérelme

- Amennyiben biztosítékot tudunk felállítani annak érdekében, hogy egy fűnyíró traktort kizárólagosan az erdőfűi közterületek karbantartására használják, akkor a magam részéről támogatnám a kérést.
- Jelenleg is viszonylag rend van a frekvenciáltabb területeken.
- Heti 6-8 óra fűnyíró traktoros munkával az önkormányzati területek lenyírhatóak lennének. Egy nagyobb teljesítményű fűnyíróval ez alkalmanként 12-15 liter benzint jelentene, amennyiben heti gyakorisággal történne a nyírás (kicsi fű, hatékonyabb teljesítmény). Évi 25 alkalommal, csak benzinköltséget számolva a költség cca. 150-200 ezer forint.
- Magam részéről javasolok egy nagyobb teljesítményű fűnyíró traktor vásárlást, de ne hagyjuk lent Erdőfűn, hanem alkalmanként megoldjuk a leszállítását, vagy Erdőfűn megoldjuk az elzárhatóságát.
- Elvileg közmunkással megoldható lenne a munka elvégzése.
- Megjegyzésként annyit, hogy valóban tettem olyan „ígéretet” az Erdőfűn jelen lévő vállalkozások felé, hogy ha idehozzák a cégük egy részének iparüzési adóját, a befolyt összeg egy jelentősebb részét Erdőfűre fordítjuk.

11. Napirend – Előterjesztés az országgyűlés békepárti határozatának megerősítéséről

- Szita Károly levelét és az országgyűlési határozatot megkaptátok. Senkit nem akarok befolyásolni, ezért különösebb véleményt nem is írok hozzá. Mivel nem egy személyben nekem íródott a felkérés, ezért terjesztjük a Képviselő-testület felé. Talán azért annyi mégiscsak kikíváncozik belőlem, hogy ezt a határozatot akár alá is írhatnánk, megerősíthetnénk, a hazai propagandán kívül jelentősége semmi, mert Brüsszelben már helyén kezelik ezt a Magyar véleményt.

12. Napirendi – Tájékoztatás a víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos tartozás átvállalásáról

- Kiküldésre került az ivóvíz rendszerünk átadásával kapcsolatos tartozás átvállalásról szóló szerződés. Ezen szerződés II./4.),5.),6.),7.),8.) pontban rögzítettek alapján a tavalyi év végén a külterületen végzett ivóvíz vezeték kiváltás költségeit a Magyar Állam átvállalta. Korábban sem volt – lett – volna kötelezettségünk a csővezeték kiváltás költségeinek közvetlen viselése, mert a munkák kivitelezéséről szóló szerződésünk úgy szövelt, hogy a beruházást az eszközhasználati díj terhére végzi el a szolgáltató. Viszont ez a mostani szerződésünk az, ami így már remélhetőleg megnyugtató. Egyéb iránt megjegyezni kívánom, hogy a képviselők többségének támogatásával a tavalyi év végén elvégzett csővezeték cseréjének elhatározása és kivitelezése jó döntés volt! Ha akkor nem léptük volna meg, és végig jártuk volna a „hivatalos utat”, akkor valószínűleg még a mai napig is heti gyakoriságú csőtörések lennének a kiváltott szakaszon! Csakúgy, mint a nyáron a faluban kiváltott szakasz esetében is, mert azért annál a munkánál is bizony be kellett vállalni egyfajta merészséget annak érdekében, hogy megoldjuk a problémát! Mindkettő jó döntés volt!

13. Napirend – Kölkedi MéhKas ifjúsági csoport kérelme közösségi költségvetés támogatásához

- A MéhKas különböző forrásokból összegyűjtött 270 ezer forintot. A csoport vezetője megkeresett azzal, hogy az önkormányzat adott esetben hozzá tudna járulni anyagilag a gyerekek kezdeményezéséhez, mely szerint a gyerekek „ötleteléséből” közösségi célú dolgok megvalósításra szeretnének költeni. Magam részéről az ötletet támogatom, és támogatási összeget is fogok javasolni. A gyerekek tervei alapján megvalósítható beszerzéseket az támogatók nevére, a támogatók felajánlásainak mértékéig kiállított számlákkal teljesítenék.
- Ehhez a napirendhez kapcsolva, szintén a MéhKas „előre tolásával” a Murál-Morál Egyesület három naptári napra szeretné a Kultúrházat bérbe kapni. Kaució letétbe helyezése ellenében, térítés mentesen javaslom oda adni (fűtés nélkül, remélhetőleg akkor már nem is kell fűtés).

14. Napirend – Falunapi rendezvény költségbeclése

- Várható költségek:
 - Sátor, 30 sörpad garnitúrával - 450.000,-
 - Hangosítás – 150.000,-
 - Bátai Vadvirág tánccsoport, 20:00-21:00 óra, fellépők – 150.000,-
 - Tarlós Ferenc – 18:00-19:00, zenei műsor idősebbeknek – 60.000,-
 - Biztonsági szolgálat – 150.000,-
 - Hal biztosítás főzőknek – 20 fő/2kg/fő – 100.000,-
 - ideiglenes villany lekötés – 50.000,-

- Közös ebéd – 400-450.000,-
- Tűzijáték 22:15 órakor – 300.000,-
- Tombola – költsége ismeretlen!?
- Sztárvendég 21:00-22:00 óra – személye, költsége még ismeretlen!?
- A műsorból hiányzik még 1-2 fellépő – fellépők, költségük még ismeretlen!?
- Bál 22:30 – 03:00 – zenei szolgáltató és annak költsége még ismeretlen!?

15. Napirend – Egyebek

a.) A csapadékvíz elvezetés II. ütem közbeszerzésére nyolcan adták be a pályázatukat. Három ajánlat volt, amelyek a támogatási összegen belüli értékkel kerültek benyújtásra. Így remélhetőleg nem lesz akadálya a megvalósulásnak, és nem kell aggódni azért sem, hogy adnak-e ráemelést - mivel, hogy nincs rá szükség -, vagy sem. A támogatási összeg amit az építési munkák kivitelezésére kaptunk, 86 millió forint. a Három ajánlat, amely ebbe belefér 72, 82 és 86 millió forint összegűek. Jelenleg az ajánlatok szabályszerűségének, megfelelőségének vizsgálata zajlik.

b.) Mellékelten kiküldésre került a jelenleg ismert kultúrház bérlési igények. Ott részleteiben olvashatóak az igénylők és az időpontok. Kiegészítésként tájékoztatlak Benneteket, hogy a hét május 13-án az iskola jótékonyági bálja volt megtartva a kultúrházban.

Kölked, 2023. május 15.

Csomor Tibor sk.

polgármester