

Kölked Község Képviselő-testülete

8/2022.

Jegyzőkönyv

Készült: 2022. május 23-án 16:30 órakor Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *nyilvános* ülésén, az önkormányzati hivatal tanácstermében (Kölked, II. Lajos u. 12.).

Jelen vannak: Csomor Tibor polgármester, Muskát Zoltán alpolgármester, Késics János, Tokai János, Hegedűs Sándor, Tutti Tibor képviselők.

Igazoltan távol: Kun Csaba Lászlóné képviselő

Tanácskozási joggal megjelent: Bak Éva pü. ügyintéző, Tuttiné Merklek Gabriella ügyvezető, Mojzesné Tamás Erika könyvelő, Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft., Gaszler János FB-elnök (az 1. napirendnél), Deákné Sebestyén Orsolya óvodavezető (a 2. napirendnél), Dr. Kovács Anikó jegyző.

Csomor Tibor köszönti a képviselő-testület tagjait és a tanácskozási joggal jelen lévő jegyzőt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 7 fős képviselő-testületből 6 fő megjelent, az ülést megnyitja. Jegyzőkönyv hitelesítésére Muskát Zoltán és Tutti Tibor képviselőket kéri fel, amit a testület egyhangúlag elfogadott.

A napirendi javaslatot a képviselő-testület egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el:

- 1./ **Beszámoló a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft. gazdálkodásáról, a mérlegjelentés jóváhagyása, a Felügyelő Bizottság jelentése**
Előadó: Tuttiné Merklek Gabriella ügyvezető
Gaszler János FB-elnök
- 2./ **Javaslat a Kölkedi Fehér Gólya Óvoda módosított SzMSz-ének és Házirendjének jóváhagyására**
Előadó: Deákné Sebestyén Orsolya óvodavezető
- 3./ **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 4./ **Az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előadó: Dr. Kovács Anikó jegyző
- 5./ **Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**
Előadó: Dr. Kovács Anikó jegyző
- 6./ **A falunapi programjavaslatok egyeztetése**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 7./ **Belső ellenőri jelentés elfogadása**

Előadó: Dr. Kovács Anikó jegyző

8./ Egyebek

- a Kölked, Erdőfű puszta 0341/5. hrsz-ú önkormányzati bérlakás bérbevételére irányuló kérelem elbírálása

9./ Képviselői interpellációk

Napirendek tárgyalása:

1./ Beszámoló a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft. gazdálkodásáról, a mérlegjelentés jóváhagyása, a Felügyelő Bizottság jelentése

Csomor Tibor: A Felügyelő Bizottság pénteken elfogadta a beszámolót, mérleget.

Mojzesné Tamás Erika: Nagy változás az előző évhez képest nem történt, viszont idén nyereséges lett az önkormányzat beruházásai következtében a kft. Ehhez az önkormányzat kölcsönt nyújtott, ezt a kft-nek vissza kell fizetnie, ehhez nyereséget kell produkálnia. Még a gyanú sem merülhet fel, hogy ezeket a pénzeket nem arra fordította, amire az önkormányzat szánta. A cég konkrét tevékenységéről a cégvezető és a polgármester tudnak felvilágosítást adni.

Csomor Tibor: Egy héttel korábban, az új Felügyelő Bizottsági tagok megválasztása során már részletesen tájékoztatta az összes képviselőt a kft. működésével kapcsolatban.

Gaszler János: Látszik, hogy a kft-nek tisztán gazdasági jellegű tevékenysége volt, végre megjelent egy nyereség is. Jó lenne, ha a közvilágítási költségeket elkezdené visszaadni a kft. az önkormányzatnak. Meg kell nézni, hogy mit enged meg a számvitel.

Muskát Zoltán: 10 helyett 15 év lenne az az idő, ami alatt az alapítói kölcsönt törleszteni tudná a kft. Nem gondolná, hogy ilyen bevételeket tudnak még produkálni, mint 2021-ben. Több megbeszélés dönti majd el, hogyan tovább. Ebben hasonlóan a cég működésével kapcsolatos tevékenységéhez, továbbra is a polgármesternek lesz oroszlánrésze. Ez az eredmény azt mutatja, hogy valami elindult. Megköszöni az FB munkáját.

Hegedűs Sándor: A forgóeszköz 3,1 m forintos eltérése mit takar?

Mojzesné Tamás Erika: A számlán lévő pénz növekedett.

Hegedűs Sándor: Talán a temetői kerítés építés be nem épített anyagai?

Csomor Tibor: Ebben az évben adott az önkormányzat 4 millió forint kölcsönt a kft-nek a temető kerítésére, az anyag ebben az évben lett megvásárolva, így az nem a tavalyi mérleg része. Amennyiben nincs más kérdés, hozzászólás, javasolja a nonprofit kft. mérlegjelentését és a felügyelő bizottság jelentését elfogadni.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás (Tutti Tibor) mellett az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

56/2022. (V.23.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft. mérlegét és a felügyelő bizottság jelentését az előterjesztés szerint jóváhagyja.

2./ Javaslat a Kölkedi Fehér Gólya Óvoda módosított SzMSz-ének és Házirendjének jóváhagyására

Csomor Tibor: Az óvodavezető beépítette az anyagot az SzMSz-be és a Házirendbe.

Muskát Zoltán: Hol van?

Csomor Tibor: Külön is meg van és be is van illesztve.

Muskát Zoltán: De abban nem látszik a módosítás.

Csomor Tibor: Van kiegészíteni valója az óvodavezetőnek?

Deákné Sebestyén Orsolya: Nincs. Elmondja, hogy múlt héten volt tanfelügyeleti ellenőrzés az óvodában és a tanfelügyelőtől megkérdezte, hová kell beépíteni a nyári munkatervet? Azt a választ kapta, hogy a csoportnaplóba kell beemelni.

Muskát Zoltán: A tartalmi részek?

Csomor Tibor: Neki furcsa, hogy ez miért nem lehet benn az alapidokumentumban.

dr. Kovács Anikó: Semmi nem zárja ki, hogy benne legyen az alapidokumentumban, az alapján készül a munkaterv.

Muskát Zoltán: Ha lehet, akkor miért ne legyen benne?

Deákné Sebestyén Orsolya: Neki ezt mondták.

Muskát Zoltán: Nem azt, hogy nem lehet benne. Ők azt mondják, hogy legyen része.

Csomor Tibor: A nyári élet nem augusztus 1-i, hanem szeptember 1-ig tart, mert nem mindig lesz az óvoda egy teljes hónapig zárva nyáron. Miért kérnek a szülőktől fényvédőkrémet? Mást is kérnek?

Deákné Sebestyén Orsolya: A szülőktől kérnek erre plusz pénzt mindig.

Hegedűs Sándor: Kórházba is vinni kell.

Muskát Zoltán: Erről beszéljenek.

Hegedűs Sándor: Fenn tudják tartani a foci pályá villanyszámláját is. A szülők hozzájárulhatnak, étkezés egy részét úgysem ők fizetik.

Muskát Zoltán: Tudott róla, hogy ez így van? Mert Ő nem.

dr. Kovács Anikó: A fenntartónak erről tudni kell.

Csomor Tibor: Nem tudtak róla. Járnak ki a foci pályára az óvodásokkal? Azért kérdezi, mert nagyon szép a foci pályája és egy ideális, védett környezet a gyerekeknek.

Deákné Sebestyén Orsolya: Nem. A töltésre szoktak menni.

Csomor Tibor: Az fogalmazódott meg a képviselő-testület részéről, hogy a gyerekek többségének is az lenne az előnyös, ha nyáron is ott lennének az óvodában. Erre kéne a szülőket visszaszoktatni.

Muskát Zoltán: Két kérdése van:

- Jelenleg hány írásban felruházott egyéb személyt őriznek az óvodapedagógusok? (A III. 4. pontban szerepel ez a furcsa megfogalmazás: legalább a magyar nyelv szabályainak megfelelően fogalmazzanak.)
- Az év elején átadott konyhát használják már?

Deákné Sebestyén Orsolya: 42 gyerek van. Igen, márciustól már használják a konyhát.

Muskát Zoltán: Nézzék át a jegyzővel az SZMSZ-t. Így nem javasolja elfogadni.

Csomor Tibor: Miért nem javasolja?

Muskát Zoltán: Tele van helyesírási és stilisztikai hibával. A javítást követően a dokumentum az alapvető hiányosságok megszüntetését tartalmazza. Nem az óvodavezetőtől kérdezi, hogy a honlapon miért nincs semmi az óvodáról, ez egy nyilvános dokumentum. Tegyük fel ezeket.

Deákné Sebestyén Orsolya: Ezeket a szabályzatokat így vette át a korábbi óvodavezetőtől. Neki azt mondták, hogy ez így jó.

Muskát Zoltán: Valószínű, hogy az, aki ezt mondta, annyit sem olvasott el belőle, mint ő.

Deákné Sebestyén Orsolya: Ő ezt örökölte.

Muskát Zoltán: Kapcsolják be a helyesírás ellenőrzőt, azt kéri, mert a netről van összeszedve, sajnálja, hogy a hibákat nem vette észre más.

dr. Kovács Anikó: Javítsák a nevelési év időszakának behatárolását is.

Muskát Zoltán: Nem tudja ilyen formában támogatni.

Csomor Tibor: Ha tartalmilag jó, stilisztikailag nem jó, akkor csak ez miatt ne alkalmazzák? Ezek alapján majd az is előfordulhat, hogy stilisztika miatt az ő előterjesztései sem lesznek megfelelőek?

Muskát Zoltán: Jegyzőkönyv sincs március óta a honlapon.

Csomor Tibor: Sok minden más sincs, ennek ellenére még így is a honlapjuk tartalmilag és információ szolgáltatás szempontjából a többség településével szemben torony magasan jobb. Ettől függetlenül Muskát Zoltánnak igaza van, hogy sok minden hiányzik a honlapról, lehetne sokkal több minden is fenn.

Tutti Tibor: Volt egy javaslat, azt kellene megszavaztatni.

Muskát Zoltán: Amíg nincs kijavítva, nyelvtanilag, grammatikailag, jogszabályok szerint, addig nem javasolja.

Csomor Tibor: Ő jogszabályilag nem vizsgálta, jogszabályoknak utána szokott nézni akkor, ha annak jelentőséget tulajdonít.

Muskát Zoltán: Nem azt mondta, hogy nem felel meg a jogszabályoknak! Olyan nincs, hogy Kormány rendelete, olyan van, hogy kormányrendelet.

Csomor Tibor: Húzhatják, valóban igaza van, ha nem is magyar, de a lényegen nem változtat.

Muskát Zoltán: De, a lényegen változtat!

Tutti Tibor: Muskát Zoltánnak van egy javaslata, hogy ne támogassa a testület.

Deákné Sebestyén Orsolya: Ez maradt rá.

Muskát Zoltán: Az a probléma, hogy mindenféle kritika nélkül a óvodavezető átvette. Neki ez fekszik?

Deákné Sebestyén Orsolya: Ő is látta, át fogja az egészet írni.

Muskát Zoltán: Legalább fejből fogja tudni az egészet az óvodavezető, nem vicc ez.

Deákné Sebestyén Orsolya: Látta, diplomás ember hagyta ezt itt.

dr. Kovács Anikó: Azóta átdolgozhatta volna.

Csomor Tibor: Ne menjenek már ilyenbe bele, ő is ír hülyeségeket, stilisztikailag meg nem magyarul.

dr. Kovács Anikó: Most legalább rendbe lesz téve.

Hegedűs Sándor: Nem biztos, hogy ezt az óvoda vezetőnek kellene ellenőrizni, azért van felettes szerv, aki ellenőrizze le, hogy ez így jó vagy nem.

Muskát Zoltán: Mi az, hogy felettes szerv?

Csomor Tibor: Ki ért egyet Muskát Zoltán javaslatával?

A képviselő-testület 1 igen (Muskát Zoltán) szavazattal, 4 nem és 1 tartózkodás (Tutti Tibor) mellett nem született döntés.

Hegedűs Sándor: Megindokolja, hogy miért nem támogatta. Fogalmazási, értelmezési dolgok nem határozzák meg az intézmény működését.

Csomor Tibor javasolja, hogy fogadják el az SzMSz-t a Muskát Zoltán által javasolt kiegészítéssel: javítsa a jegyző segítségével a helyesírási és stilisztikai hibákat.

Muskát Zoltán: Azt nem fogadta el a képviselő-testület!

Csomor Tibor: Attól még helyre lehet rakni. Javasolja, hogy tartalmilag el legyen fogadva, és kerüljön fel a honlapra!

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 nem (Muskát Zoltán) és 1 tartózkodás (Tutti Tibor) mellett az alábbi határozatot hozza.

Kölked Község Képviselő-testületének

57/2022. (V. 23.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete a Kölkedi Fehér Gólya Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint elfogadja azzal, hogy az óvodavezető javítsa benne a helyesírási és stilisztikai hibákat, valamint az óvoda alapdokumentumait tegye fel a honlapra.

Felelős: Deákné Sebestyén Orsolya óvodavezető

Határidő: 2022. június 30.

Muskát Zoltán: Miről tárgyaltak egyébként?

dr. Kovács Anikó: Hogy elfogadták az SzMSz-t és a Házirendet.

Muskát Zoltán: Két anyagot küldött be az óvodavezető.

Csomor Tibor: Mindkét anyagba ugyan azt illesztette be.

Muskát Zoltán: Tehát akkor kétszer kell szavazni.

Csomor Tibor: Duplán ismétljék meg a szavazást? Akkor Muskát Zoltán javaslatát is kétszer kell?

dr. Kovács Anikó: Legyen egy határozat az SzMSz elfogadására....

Csomor Tibor: Ne haragudjanak,.....

Muskát Zoltán: Ha fáradt a polgármester, akkor tartsanak szünetet....

Csomor Tibor: Nagyon szépen megkéri Muskát Zoltánt, hogy ne adjon neki ilyen tanácsokat, hogy ő mit tartson, hogy ő mikor fáradt, meg mikor nem fáradt, éppenséggel még az is előfordulhat, hogy fáradt, de hülye nem, jó....

Muskát Zoltán: Jó, két anyagot küldött be az óvoda vezető.

Csomor Tibor: Ugyan azt a dokumentációt illesztette be az egyikbe és a másikba is. Javasolja, hogy fogadják el az óvoda házirendjét is.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 nem (Muskát Zoltán) és 1 tartózkodás (Tutti Tibor) mellett az alábbi határozatot hozza.

Kölked Község Képviselő-testületének

58/2022. (V. 23.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete a Kölkedi Fehér Gólya Óvoda Házirendjét az előterjesztés szerint elfogadja azzal, hogy az óvodavezető javítsa benne a helyesírási és stilisztikai hibákat.

Felelős: Deákné Sebestyén Orsolya óvodavezető

Határidő: 2022. június 30.

Muskát Zoltán: Mi a nyári szünet az óvodában?

Deákné Sebestyén Orsolya: Ilyenkor ő maga igazolja le, hogy a gyerek elment a családjával nyaralni és igazoltan van távol. Ha beteg a gyermek, akkor kell orvosi igazolás.

Muskát Zoltán: Véleménye szerint nem változott semmi a korábbiakhoz képest.

Hegedűs Sándor: Mindenhol van oktatási szünet.

Tokai János: Jobb helyen van a gyerek az óvodában sok család esetében, mint otthon.

Deákné Sebestyén Orsolya: A gyerek kisírja magának, hogy otthon maradjon nyáron. Az óvodai dolgozóknak is szabadságra kell menniük.

Csomor Tibor: Biztos nehéz lesz a szülőkkel megértetni, de próbálja elérni, hogy minél több gyerek járjon nyáron is óvodába. Át lehet formálni ezt a rossz szokást, teljesen mindegy, mi van papíron.

Hegedűs Sándor: Este fél kilenckor jönnek a kisiskolás gyerekek a kocsmába. Velük még nagyobb probléma van.

Tutti Tibor: Erről már szavaztak, lépjenek tovább.

3./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Csomor Tibor: Nem kívánja kiegészíteni az írásbeli előterjesztést. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kéri, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza.

Kölked Község Képviselő-testületének

59/2022. (V. 23.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.

4./ Az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Csomor Tibor: Tavaly kaptak először normatív támogatást az önkormányzat adóerő képességének csökkenése miatt. Nem érte akkora veszteség az önkormányzatot azzal, hogy az a bizonyos nagy adózó elment, mert így a szolidaritási adó is kevesebb lett. A pénzmaradványban benne vannak a normatíva maradványok is, tehát az nem szabadon felhasználható.

Muskát Zoltán: A MÁK nem küldte még el az elszámolást?

Bak Éva: Még nem. Február óta dolgozik a könyvelésben. A kolléga, akitől átvette a munkakört, most már ténylegesen nem dolgozik néhány hete, így a nagynyáradi hivatalban dolgozó pénzügyi főmunkatárs szakmai segítsége mellett végzi a feladatait. Egyre inkább átlátja a könyvelést, a gazdálkodást, de ez persze egy hosszú folyamat lesz. Reményei szerint a következő ülésre már részletesebben áttekinti a könyvelést és akkor konkrét válaszokat fog tudni adni a felmerülő kérdésekre.

Csomor Tibor: Jelenleg 56 millió forint az önkormányzat számlaegyenlege. Amennyiben nincs kérdés és hozzászólás a zárszámadással kapcsolatosan, kéri, hogy szavazzanak a rendelet elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett megalkotta a Kölked Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2022. (V. 30.) önkormányzati rendeletét.

5./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Csomor Tibor: A KSH-lakosságszám adatokba belejátszik a bédai szociális otthon és sok, ténylegesen külföldön élő kölkedi is benne van. Nincsenek meg a rendőrséggel azok a konzultációk, amik régebben voltak. A játszótéren is megy az éjszakai élet. Ez az állapot csak rosszabbodni fog sajnos. Ha nincs kérdés, kéri, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza.

Kölked Község Képviselő-testületének

60/2022. (V. 23.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

6./ A falunapi programjavaslatok egyeztetése

Csomor Tibor részletesen ismerteti a tervezett programokat.

A képviselő-testület határozat hozatala nélkül, egyhangúlag tudomásul veszi a tájékoztatást.

7./ Belső ellenőri jelentés elfogadása

dr. Kovács Anikó: A belső ellenőrzési tervnek megfelelően idén a humánerőforrás gazdálkodást és a foglalkoztatással összefüggő feladatok szabályszerűségét ellenőrizte a belső ellenőr a 2021. év vonatkozásában az önkormányzatnál és az óvodában. A belső ellenőr az összefoglaló jelentésében e feladatok ellátását megfelelőnek találta, két pontban javasolt korrekciót: belső szabályzatban kell rendelkezni az adatok közzétételének menetéről az Info tv. szerint, valamint minden dolgozó személyi anyagában benne kell lennie a közalkalmazotti alapnyilvántartásnak. Erről intézkedési terv készült, melyet szintén javasol elfogadni a képviselő-testületnek.

Csomor Tibor: Amennyiben nincs hozzászólás, kérdés, kéri, hogy először a Kölked Község Önkormányzatánál készült belső ellenőri jelentés és intézkedési terv elfogadásáról szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 2 nem szavazattal (Muskát Zoltán és Tutti Tibor) és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza.

Kölked Község Képviselő-testületének

61/2022. (V. 23.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete a Kölked Község Önkormányzatánál végzett 2021. évet érintő belső ellenőri jelentést és a hozzá kapcsolódó intézkedési tervet elfogadja. A képviselő-testület megbízza a jegyzőt az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásával, valamint felhatalmazza a polgármestert az ellenőrzési terv Záradékanak aláírására.

Felelős: dr. Kovács Anikó jegyző

Csomor Tibor polgármester

Határidő: 2022. június 30.

Csomor Tibor: Amennyiben nincs hozzászólás, kérdés, kéri, hogy a Kölkedi Fehér Gólya Óvodánál készült belső ellenőri jelentés és intézkedési terv elfogadásáról szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 2 nem szavazattal (Muskát Zoltán és Tutti Tibor) és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza.

Kölked Község Képviselő-testületének

62/2022. (V. 23.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete a Kölkedi Fehér Gólya Óvodánál végzett 2021. évet érintő belső ellenőri jelentést és a hozzá kapcsolódó intézkedési tervet elfogadja. A képviselő-testület megbízza a jegyzőt és az óvodavezetőt az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásával, valamint felhatalmazza a polgármestert az ellenőrzési terv záradékanak aláírására.

Felelős: dr. Kovács Anikó jegyző

Deákné Sebestyén Orsolya óvodavezető

Csomor Tibor polgármester

Határidő: 2022. június 30.

8./ Egyebek

- a Kölked, Erdőfű puszta 0341/5. hrsz-ú önkormányzati bérlakás bérbevételére irányuló kérelem elbírálása

Csomor Tibor: Érkezett egy kérelem Szécsényi Gábor mohácsi lakos részéről, miszerint hosszú távra kibérelné a fenti erdőfűi önkormányzati bérlakást.

Muskát Zoltán: Miért nem hirdetik meg?

Csomor Tibor: Már többen érdeklődtek az üresen álló lakás iránt, de amikor közölte a feltételeket, akkor visszaléptek. Minden önkormányzati lakás nagyon rossz állapotban van, ez is lakhatatlan jelenlegi formájában.

Muskát Zoltán: Azt támogatná, ha kizárólag kölkei lakosnak adná ki.

Tokai János: Akkor inkább legyen az enyészeté?

Csomor Tibor: Az önkormányzatnak sajnos nincsen pénze a felújításra.

Hegedűs Sándor: Ha felújítják, akkor az önkormányzatnak ebből egy fillér haszna nem lesz. Meg kell hirdetni eladásra.

Csomor Tibor: Eladni semmiképp sem javasolja.

Késics János: Adják el az önkormányzati lakások egy részét, abból újítsák fel a többit.

Csomor Tibor: Kéri, hogy szavazzanak arról, bérbe adják-e Szécsényi Gábornak az önkormányzati bérlakást.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal és 3 nem szavazattal nem tudott döntést hozni az ügyben.

Muskát Zoltán: Nem tudnak még dönteni, egyeztessen a polgármester az érintettekkel.

A polgármester elnapolja a döntést.

Csomor Tibor: A helyi piac pályázattal kapcsolatosan elmondja, hogy nem tudnak többlettámogatást igényelni az áremelkedések miatt. Kormányrendelet alapján lehet többlettámogatásra pályázni, de egy Irányító Hatósági értelmezés szerint a közszéfera szervezetei nem kérhetnek. Már több helyről is kért állásfoglalást, és reménykedik abban, hogy kaphatnak még többlettámogatást. A pályázati kiírás még nyitott.

Muskát Zoltán: Akkor vonják vissza ezt a pályázatot és adják be újra, a valós költségekkel.

9./ Képviselői interpellációk

Muskát Zoltán: Az iskola udvarában a fák termése elviselhetetlen. Gondolni kéne a kivágásokra és újak ültetésére.

Csomor Tibor: Egyetért a javaslattal.

Hegedűs Sándor: Ne legeljen a Szécsi pónilova az iskolában, mert az intézmény funkciója miatt oda nem való. Az Agyen melletti Kistöltés melletti út fel van szántva.

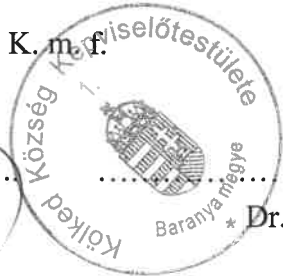
Tutti Tibor: Megvan az az út, csak az erdészet tönkretette.

Hegedűs Sándor: A református iskola udvarát kaszálják le. Kiszáradt fát ki kellene vágni. Nem kapnak már az iskolások ösztöndíjat az Önkormányzattól, cserébe a régi iskoláért? A zöldségáros vállalkozótól nem szedtek helypénzt?

Csomor Tibor: Sajnos még sok egyéb más területre sem értek oda a kaszálással. A kiszáradt fákról tud, majd ki fogják vágni. A Kölkedért Közalapítvány már nem kap támogatást külsős személyektől és az alapítványnak erre saját forrása nincs. A zöldségárustól nem szedtek helypénzt, mint ahogy másoktól sem.

Csomor Tibor ezután egyéb napirend nem lévén, mindenkinek megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

K. m. f.



.....

Csomor Tibor
polgármester

Dr. Kovács Anikó
jegyző

.....

Muskát Zoltán
jkv. hitelesítő

Tutti Tibor
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. május 23-i ülésére

N É V:

Aláírás:

Csomor Tibor polgármester



Muskát Zoltán alpolgármester



Hegedűs Sándor képviselő



Késics János képviselő



Kun Csaba Lászlóné képviselő



Tokai János képviselő



Tutti Tibor képviselő



Dr. Kovács Anikó jegyző



Tutti Tibor KNNÖ elnök



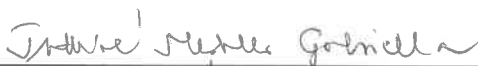
Balog Sándor KRNÖ elnök



Bak Éva pénzügyi – gazdálkodási ügyintéző



Tuttiné Merkler Gabriella ügyvezető



Gaszler János FB elnök

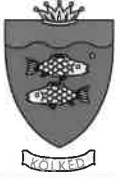


Deákné Sebestyén Orsolya óvodavezető



Mojzesné Tamás Erika könyvelő





KÖLKED KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
7717 Kölked, II. Lajos u. 12.
Tel.: 69/384-181

MEGHÍVÓ

Kölked Község Képviselő – testülete **2022. május 23-án (hétfőn) 16⁰⁰ órai kezdettel** tartja **nyilvános ülést**, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal tanácsterme (Kölked, II. Lajos u. 12.)

Kérem, akadályoztatását legkésőbb az ülést megelőző 1 órával korábban jelezze Csomor Tibor polgármesternél a 69/384-181-es vagy a 06-20/311-5504 telefonszámon!

A nyilvános ülés napirendje:

1.) Beszámoló a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft. gazdálkodásáról, a mérlegjelentés jóváhagyása, a Kölkedi Nonprofit Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságának jelentése

Előadó: Tuttiné Merklek Gabriella ügyvezető

Gaszler János FB elnök

2.) Javaslat a Kölkedi Fehér Gólya Óvoda módosított SZMSZ-ének és Házi rendjének jóváhagyására

Előadó: Deákné Sebestyén Orsolya intézményvezető

3.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előadó: Csomor Tibor polgármester

4.) Az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendeletének megalkotása

Előadó: dr. Kovács Anikó jegyző

5.) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: dr. Kovács Anikó jegyző

6.) A falunapi programjavaslatok egyeztetése

Előadó: Csomor Tibor polgármester

7.) Belső ellenőri jelentés elfogadása

Előadó: dr. Kovács Anikó jegyző

8.) Egyebek

- a.) A 7717 Kölked, Erdőfü puszta 0341/5 hrsz.-ú önkormányzati bérlakás bérbevételére irányuló kérelem elbírálása

9.) Képviselői interpellációk

A zárt ülés napirendje:

1.) Első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelem elbírálása

Előadó: Csomor Tibor polgármester

2.) Jövő nemzedéke támogatás iránti kérelem elbírálása
Előadó: Csomor Tibor polgármester

Kölked, 2022. május 16.

Csomor Tibor s. k.
polgármester

**Cégjegyzékszám /
Nyilvántartási szám:
02-09-077614**

**Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Egyszerűsített éves beszámoló összköltséges
eredménykimutatása
2021**

Beszámolási időszak kezdete: 2021.01.01

Beszámolási időszak vége: 2021.12.31

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva

Kelt: 2022.05.19

.....
A vállalkozás vezetője

Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.
 Cégjegyzékszám / Nyilvántartási szám: 02-09-077614
 Beszámolási időszak: 2021.01.01 - 2021.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló összköltséges eredménykimutatása(1)

Sorszám	A tétel megnevezése	Érték (eFt)		
		Előző év	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások	Tárgy év
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	9 821	0	7 342
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
3	III. Egyéb bevételek	20	0	0
4	Ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0
5	IV. Anyagjellegű ráfordítások	8 962	0	5 692
6	V. Személyi jellegű ráfordítások	419	0	542
7	VI. Értékcsökkenési leírás	290	0	0
8	VII. Egyéb ráfordítások	165	0	0
9	Ebből: értékvesztés	0	0	0
10	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	5	0	1 108
11	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
12	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
13	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	0	0	0
14	C. ADOZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	5	0	1 108
15	X. Adófizetési kötelezettség	21	0	0
16	D. ADOZOTT EREDMÉNY (±C-X.)	-16	0	1 108

Kelt: 2022.05.19

.....
 A vállalkozás vezetője

**Cégjegyzékszám /
Nyilvántartási szám:
02-09-077614**

**Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Egyszerűsített éves beszámolójának kiegészítő melléklete
2021**

**Beszámolási időszak kezdete: 2021.01.01
Beszámolási időszak vége: 2021.12.31**

Kelt: 2022.05.19

.....
A vállalkozás vezetője

I. Általános rész

1. A társaság jellemző adatai:

Neve:	Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Székhely címe:	7717 Kölked, II.Lajos utca 12
Internetes honlapjának elérhetősége:	
Alapítás időpontja:	2011-06-20
Elszámolási betétszámlája:	50400072-11093905-00000000
Törvényességi felügyelete:	
Statisztikai jelzőszáma:	23420904-9499-572-02
Adószáma:	23420904-2-02
Működési időtartama:	Határozatlan
A vállalkozás fő tevékenysége:	9499 mns egyéb köztisztviselői, társadalmi tevékenység
A vállalkozás főbb értékesítési területei:	

2. A társaság alapítása és jellemzői:

A társaság korlátolt felelősségű társaság/részvénytársaság formában működik. Jogelőd nélkül hozták létre határozatlan időre az alapítók . A cég jegyzett tőkéje 3 000 000 Ft, amelyet a tulajdonosok a társaság rendelkezésére bocsátottak.

3. A társaság tulajdonosainak adatai:

Név	Cím
Kölked Község Önkormányzata	7717 Kölked , II.Lajos u12

4. Képviselőre jogosultak

Név	Cím
Tuttiné Merkler Gabriella	7717 Kölked, Gátórház u.1

1. Az eszközök szerkezete és változása iII. A

számviteli politika meghatározó elemei és azok változásai

Üzleti év kezdete 2021.01.01

Üzleti év vége 2021.12.31

Mérlegfordulónap 2021.12.31

A mérlegkészítés időpontja 2022.05.19

Letétbehelyezés, közzététel: 2022.05.31

1. Könyvvezetés

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős magán/jogi személy

Saját kapacitás/külső szolgáltató

Elérhetősége:

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Mojzesné Tamás Erika

Regisztrációs száma: 197398

Könyvvezetés módja: kettős könyvvitel

Könyvvezetés pénzneme: forint

Könyvvezetés nyelve: magyar

Mérleg típus: A változat

Eredménykimutatás típusa: Összköltségeljárás

A beszámolóban az adatok ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2. Könyvvizsgálat

Könyvvizsgálat: nem

3. A számviteli politika érvényesülése

A vállalkozás a számviteli politikájának az összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvényben megfogalmazott számviteli alapelveket. Ezen alapelvek figyelembevétele garانتálja azt, hogy a vállalkozás beszámolója reálisan mutatja a vállalkozás jelenlegi vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetét és biztosítja a vállalkozás folytatásának jövőbeni terveinek megvalósulását.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának elve érvényesült, ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a vállalkozás a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható annak beszüntetése vagy jelentős csökkentése.

A vállalkozás a felmerült költségeket elsődlegesen az 5.számlosztályban költségnemek szerint tartja nyilván. Az 5. számlosztály megfelelő tagolásával biztosítja a külső és belső információs igények kielégítését.

Az eszközök és források leltározása az a leltározási szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt.

A pénzkezelés a pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történt.

A beszámoló összeállítása a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

4. A beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárások:

a) Értékelési elvek megváltozása: A vállalkozás az előző évi beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárásokat nem változtatta meg, ezért a tárgy évi és az előző évi adatok összehasonlíthatóak.

Az egyes mérlegtételeknél alkalmazott - az előző üzleti évtől eltérő - eljárásokból eredő, az eredményt befolyásoló eltérések nem voltak, ezért nincs a vagyoni, pénzügyi helyzetre, az eredményre gyakorolt hatásuk (Szt. 88.§ 4. bek.);

b) Érték helyesbítés: A vállalkozás befektetett eszközeinek könyv szerinti értéke alacsonyabb, mint a befektetett eszközök piaci értéke, akkor a vállalkozás dönthet úgy, hogy ezen eszközeit piaci értéken mutatja be az általa készített beszámoló mérlegében. Ebben az esetben a befektetett eszközök nettó értéke (a bekerülési érték korrigálva az immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél elszámolt terv szerinti értékcsökkenéssel) és a piaci érték különbözetét az eszközök között érték helyesbítésként, a források között értékelési tartalékként mutatja be.

c) Az értékcsökkenés elszámolásának módja, eredményre gyakorolt hatása

Az értékcsökkenés eredményre gyakorolt hatás : ezer Ft.

A terv szerinti értékcsökkenés az egyedi eszköz várható hasznos élettartama, fizikai és erkölcsi avulása és a tervezett maradványérték figyelembevételével az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában kerül elszámolásra. A 200.000.- forint egyedi bekerülési érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke használatbavételkor egy összegben értékcsökkenési leírásként elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenést akkor kell elszámolni, ha az immateriális javak, tárgyi eszközök, beleértve a beruházást is könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint az eszköz piaci értéke. Az alább felsorolt eszközök értéke akkor csökken tartósan, ha a vállalkozási tevékenység változása miatt az eszköz feleslegessé vált, megrongálódott, megsemmisült vagy a leltározásnál hiányt állapítottak meg, ezért az eszköz a fenti okok miatt a rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan. Nem számolható el terv szerinti illetve terven felüli értékcsökkenés a már nullára leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért befektetett eszközök esetében.

d) Értékvesztések elszámolása: A gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetésnél értékvesztést kell elszámolni a befektetés könyv szerinti értéke és a piaci értéke közötti – veszteség jellegű - különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű.

Mérlegtétel	nyitó érték (Ft)	tárgyévi csökkenés (Ft)	visszaírt értékvesztés (Ft)	záró érték (ft)
a) a befektetett pénzügyi eszközök	0			0
b) a készletek	0			0

c) a forgóeszközök között kimutatott értékpapírok	0			0
---	---	--	--	---

e) Jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt évenkénti megbontásban: Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során egy adott üzleti évet érintően feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő - csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt.
Értékhatár:

Megnevezés	Tárgyévet megelőző üzleti év	Előző év	Tárgy év
Hibaérték			
Mérlegfőösszeg		9 250 000	12 385 000
Mérlegfőösszeg %			
Jelentős vagy nem jelentős?			

Ellenőrzés és önellenőrzés során feltárt jelentősebb összegű hibák nem voltak (Szt. 88.§ 5.bek.)

g

III. Eszközök részletezése

Megnevezés	Előző év (Ft)	Tárgy év (Ft)	Eltérés (+ / -) (Ft)	Eltérés (%)
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	7 861 000	7 861 000	0	0
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	7 861 000	7 861 000	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0
B. FORGÓESZKÖZÖK	1 389 000	4 524 000	3 135 000	225.7
I. KÉSZLETEK	0	0	0	0
II. KÖVETELÉSEK	566 000	1 710 000	1 144 000	202.12
III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0	0
IV. PÉNZESZKÖZÖK	823 000	2 814 000	1 991 000	241.92
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0	0
E S Z K Ö Z Ö K Ö S S Z E S E N	9 250 000	12 385 000	3 135 000	33.89

IV. Források részletezése

1. A források szerkezete és változásai

Megnevezés	Előző év (Ft)	Tárgy év (Ft)	Eltérés (+ / -) (Ft)	Eltérés (%)
D. SAJÁT TŐKE	-1 731 000	-624 000	1 107 000	-63.95
I. JEGYZETT TŐKE	3 000 000	3 000 000	0	0

II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0	0
III. TŐKETARTALÉK	0	0	0	0
IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-4 715 000	-4 732 000	-17 000	0.36
V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0	0
VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0	0
VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-16 000	1 108 000	1 124 000	-7025
E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0	0
F. KÖTELEZETTSÉGEK	10 981 000	13 009 000	2 028 000	18.47
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	0
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	10 813 000	10 813 000	0	0
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	168 000	2 196 000	2 028 000	1207.14
G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0	0
Források összesen	9 250 000	12 385 000	3 135 000	33.89

d) A kötelezettség visszafizetendő összege nagyobb a kapott összegnél

Jogcím	Visszafizetésének időpontja	Fizetendő összeg (Ft)	Kapott összeg (Ft)
Kötvénykibocsátás miatti tartozások			
Váltótartozások			
Egyéb kötelezettségek			

V. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

1. Eredménylevezetés főbb adatai

Megnevezés	Előző év (Ft)	Tárgy év (Ft)	Eltérés (+ / -) (Ft)	Eltérés (%)
I. Értékesítés nettó árbevétele	9 821 000	7 342 000	-2 479 000	-25
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0
III. Egyéb bevételek	20 000	0	-20 000	-100
ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0	0
IV. Anyagjellegű ráfordítások	8 962 000	5 692 000	-3 270 000	-36

V. Személyi jellegű ráfordítások	419 000	542 000	123 000	29
VI. Értékcsökkenési leírás	290 000	0	-290 000	-100
VII. Egyéb ráfordítások	165 000	0	-165 000	-100
ebből: értékvesztés	0	0	0	0
A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	5 000	1 108 000	1 103 000	22060
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	0	0
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	5 000	1 108 000	1 103 000	22060
X. Adófizetési kötelezettség	21 000	0	-21 000	-100
D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X.)	-16 000	1 108 000	1 124 000	-7025

2. A bevételekkel, kiadásokkal kapcsolatos egyéb információk

a) A társaságnak kapcsolt vállalkozásokkal szemben elszámolt bevétele:

Megnevezés	Bevétel (Ft)
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	7 342 000
Értékesített termékek export árbevétele	
Értékesített szolgáltatások export árbevétele	
Egyéb bevételek	0
Pénzügyi műveletek bevétele	0

b) Költségek bemutatása költség nemenkénti bontásban:

Költségnem	Összeg (Ft)	Megoszlás (%-a)
Anyagjellegű ráfordítások	5 692 000	91,4
Személyi jellegű ráfordítások	542 000	8,6
Értékcsökkenési leírás	0	0
Egyéb ráfordítások	0	0
Költségnem összesen	6234000 Ft	100

3. Az eredmény bemutatása:

Megnevezés	Ft
Üzemi (üzleti tevékenység eredménye)	1 108 000
Pénzügyi műveletek eredménye	0
Adózás előtti eredmény	1 108 000
Adófizetési kötelezettség	0

Adózott eredmény	1 108 000
------------------	-----------

4. Az adózott eredmény felhasználása

A taggyűlés egyhangúlag úgy határozott, hogy a társaság tárgyévi egyszerűsített beszámolója alapján forint osztalék kifizetését rendelte el, amely a beszámoló elfogadásának napján osztalék címén, kötelezettségként előírásra került. A taggyűlés a fennmaradó összeget a társaság eredménytartalékába helyezi.

VI. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzet értékelése

1. Eszközszerkezeti mutatók

A mutatók megnevezése	Előző év (%)	Tárgy év (%)
Befektetett eszközök aránya	84.98	63.47
Forgóeszközök aránya	15.02	36.53
Tárgyi eszközök használhatósági fok		
Tárgyi eszközök megújításának mértéke		

2. Tőkeszerkezeti mutatók

A mutatók megnevezése	Előző (%)	Tárgy év (%)
Tőkeellátottság	-18.71	-5.04
Jegyzett tőkearányos adózott eredmény	-0.53	36.93
Tőkenövekedési ráta	-57.7	-20.8
Önfinanszírozási mutató	273.31	580.77
Tőkefeszültségi mutató	-634.37	-2084.78
Esedékességi mutató	1.53	16.88
Céltartalékok aránya	0	0

3. Adósságállomány vizsgálata

A mutatók megnevezése	Előző év (%)	Tárgy év (%)
Adósságállomány aránya	119.06	106.12
Saját tőke aránya	-19.06	-6.12
Adósságállomány fedezettsége	-16.01	-5.77
Eladósodottság foka	118.71	105.04

4. Likviditási helyzet

A mutatók megnevezése	Előző év (%)	Tárgy év (%)
Pénzügyi eredmény (Bruttó cash flow) eFt		
Likviditási mutató I.	826.79	206.01
Likviditási mutató II.	826.79	206.01

Likviditási mutató III.	489.88	128.14
Pénzhányad	489.88	128.14

5. Jövedelmezőségi mutatók

A mutatók megnevezése	Előző év (%)	Tárgy év (%)
Árbevétel arányos adózott eredmény	-0.16	15.09
Bérrányos eredmény		
Saját tőkearányos adózott eredmény	0.92	-177.56
Eszközarányos adózott eredmény	-0.17	8.95

VII. Munkavállalókkal kapcsolatos adatok

1. Munkavállalók létszám és béradatai

Megnevezés	Állománycsoport		Összesen
	Fizikai	Szellemi	
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)		1	1
Béreköltség (Ft)			
Személyi jellegű egyéb kifizetés (Ft)		470 000	470 000
Bérráulékok (Ft)		71 910	71910
Összesen		541 910	541 910

VIII. Környezetvédelmet érintő információk

A számviteli törvényben fogalmazott rendelkezések szerint jogcímenként elkülönítetten be kellene mutatni a környezetvédelmi kötelezettségeket, környezetvédelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére a tárgyévben képzett céltartalék összegét és külön be kellene mutatni a kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi helyreállítási várható összegét. A vállalkozásunk ilyen jellegű kötelezettségekkel nem rendelkezik, így tájékoztató adatot nem közlünk. A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett. Jelen kiegészítő mellékletben felsorolt, ismertett adatok és az éves beszámoló a társaság adott üzleti évi gazdálkodásáról megbízható, átfogó, teljeskörű, valóságnak megfelelő helyzetet tükröző képet mutatnak.

Keltezés

cégszerű aláírás

**Cégjegyzékszám /
Nyilvántartási szám:
02-09-077614**

**Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Egyszerűsített éves beszámoló A típusú mérlege
2021**

Beszámolási időszak kezdete: 2021.01.01

Beszámolási időszak vége: 2021.12.31

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva

Kelt: 2022.05.19

.....
A vállalkozás vezetője

Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.
 Cégjegyzékszám / Nyilvántartási szám: 02-09-077614
 Beszámolási időszak: 2021.01.01 - 2021.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló A típusú mérlege(1)

Sorszám	A tétel megnevezése	Érték (eFt)	Érték (eFt)	Érték (eFt)
		Előző év	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások	Tárgy év
1	A. Befektetett eszközök (2.+4.+6. sor)	7 861	0	7 861
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	2. sorból Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	7 861	0	7 861
5	4. sorból Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
6	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
7	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
8	B. FORGÓESZKÖZÖK (9.+10.+11.+12. sor)	1 389	0	4 524
9	I. KESZLETEK	0	0	0
10	II. KÖVETELÉSEK	566	0	1 710
11	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
12	IV. PENZESZKÖZÖK	823	0	2 814
13	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0
14	ESZKÖZÖK (AKTÍVAK) ÖSSZESEN (1.+ 8.+13. sor)	9 250	0	12 385

Kelt: 2022.05.19

.....
 A vállalkozás vezetője

Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.
 Cégjegyzékszám / Nyilvántartási szám: 02-09-077614
 Beszámolási időszak: 2021.01.01 - 2021.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló A típusú mérlege(2)

Sorszám	A tétel megnevezése	Érték (eFt)	Érték (eFt)	Érték (eFt)
		Előző év	Helyesbítés	Tárgy év
15	D. Saját tőke (16+18+19+20+21+22+23. sor)	-1 731	0	-624
16	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
17	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
18	II. JEGYZETT, DE MEG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
19	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
20	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-4 715	0	-4 732
21	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
22	VI. ERTEKELESI TARTALÉK	0	0	0
23	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-16	0	1 108
24	E. Céltartalékok	0	0	0
25	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)	10 981	0	13 009
26	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
27	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	10 813	0	10 813
28	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	168	0	2 196
29	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0
30	FORRÁSOK (PASSZÍVAK) ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)	9 250	0	12 385

Kelt: 2022.05.19

.....
 A vállalkozás vezetője

Előterjesztés

Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022.május 23-án tartandó képviselő-testületi ülésre

Tárgy: A Kölkedi Fehér Gólya Óvoda Házi rendjének és SZMSZ-nek kiegészítése a nyári nevelési tervvel az óvoda nyári élete dokumentummal, és a nyári élet távolmaradás igazolására vonatkozó szabályokkal.

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Deákné Sebestyén Orsolya a Kölkedi Fehér Gólya Óvoda óvodavezetője előterjesztést nyújt be a Kölked Község Önkormányzatához, azzal a kéréssel, hogy az óvoda Házi rendjét és SZMSZ-t dolgozza át és pontosítsa a hiányzások szabályozását, és a gyermekek fejlődését előmozdító nyári foglalkozások megtartása tekintetében is.

Az átdolgozást megtettem a nyári munka tervvel és a nyári élet az óvodában dokumentumokkal és hiányzások nyári szabályozását is beépítettem az óvoda házi rendjébe.

Megtalálható:

- *Házi rendben 12-től-16 oldalig terjed ki az átdolgozás és pontosítás és a 2.4.1. pontban a nyári élet távolmaradás igazolásra vonatkozó szabályokban. (hiányzások szabályozása).*

Új szabályok:

Nyári nevelési terv

Az óvodai nyári élet június 16-án kezdődik, és augusztus 1-ig tart. Más ritmusban élünk ebben az időszakban.

A fő hangsúlyt a következőkre helyezzük:

- ❖ A lehető legtöbb időt a szabadban töltjük, kihasználva a levegő, a kinti élet sokoldalú edző hatását.
- ❖ Biztosítjuk a gyermekek szabad, önként választott játékához és más tevékenységekhez a megfelelő feltételeket az udvaron, rossz idő esetén az csoportszobában. A gyerekek nyáron is igényük és kedvük szerint játszhatnak, tevékenykedhetnek. Igyekszünk olyan udvari életet kialakítani, melyek a nyugodt, tartalmas időtöltést eredményeznek. Az udvaron is biztosítjuk a csoportszoba játékait, eszközeit. Plédeket, takarókat adunk babázáshoz, sátorozáshoz és más szerepjátékhoz.
- ❖ Játszhatnak természetes anyagokkal: pl.: játékok mosása, stb. Homokozhatnak, sarazhatnak stb.
- ❖ A testedzésre, a természetes mozgásigény kiélésére a nyár számtalan lehetőségét kihasználjuk.
- ❖ Fokozattan szoktatjuk hozzá a gyerekeket a napfényhez, védekezünk a leégés ellen. A szülőktől szoktunk kérni a gyermeke számára napfényvédő krémet. Igyekszünk a napfény jótékony hatását egészségkárosítás nélkül kihasználni, ezért 11 óra után árnyékban tartózkodunk.
- ❖ A „lúdtalp” megelőzése, korrigálása érdekében lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek arra, hogy kedvük és hajlandóságuk szerint mezítláb járjanak, játszanak.
- ❖ Nyáron is szerepet kapnak a mozgásos játékok: focizhatnak, labdázhatnak, ugráló labdázhatnak, versenyezhetnek pl.: futás, sorversenyek, stb. Ugrókötelezhetnek, futó és fogójátékokat, körjátékokat játszhatnak. Motorozhatnak, dömperezhetnek.

- ❖ Arra törekszünk továbbá, hogy: - kedvük szerint rajzolhassanak, - minden nap hallgassanak mesét, - alkalom és kedv szerint énekeljünk, mondókázzunk, - megfigyeljük a természetben történő változásokat, a nyári évszak jellemzői.
- ❖ Megfigyeljük, felfedezzük a természet változásait, gyönyörködünk, rácsodálkozunk szépségeire. Megismerjük a nyáron érő gyümölcsöket, nyíló virágokat, megfigyeljük fejlődésüket. Felfedezzük, számon tartjuk az óvoda udvarára berepülő madarakat, itt élő rovarokat, csigákat, gilisztákat, s biztatjuk egymást azok szeretetére, illetve óvására.
- ❖ Beszélgetünk az ember környezetében élő, kellemetlen, higiénias szempontból veszélyes, egészségre is ártalmas rovarokról (légy, hangya, szúnyog, darázs, kullancs), s arról, hogyan védekezhetünk velük szemben.
- ❖ Gondozzuk, óvjuk az udvari növényeket.
- ❖ Tevékenyen részt veszünk az udvaron lévő kisebb teendőkben: pl.: gallyak összegyűjtése, játékok elrakása, növények öntözése stb.
- ❖ Figyelünk arra is, hogy a gyermekek szókincse bővüljön a nyárral kapcsolatos kifejezésekkel: kánikula, ultraibolya sugárzás, hőségriadó, stb. Szívesen beszélgessenek egymással és a felnőttekkel egyaránt. Bátran kérdezzenek és hallgassák meg egymást.
- ❖ Arra neveljük óvodásainkat, hogy takarékoskodjanak a vízzel.
- ❖ Kompetenciánk az óvodánkba a „Föld majd a „Víz időszakában élnek.

Óvodán kívülre a következő programokat tervezzük:

- ❖ Látogatást teszünk közeli kiskertekbe, családokhoz kisállat nézőbe.
- ❖ Séta a faluba és a töltsre.

Pedagógiai feladataink:

- ❖ Biztonságot nyújtó légkört alakítunk a gyerekek számára, törekszünk arra, hogy a csoportok gyermekei között jó kapcsolat alakuljon ki. Összevonás idején is találjanak barátokat, játszótársakat maguknak. Legyenek egymással és a kicsikkel szemben segítőkészek, alkalmazkodóak. Érzelmeket kulturált módon nyilvánítsák ki: udvariasan, barátságosan viszonyuljanak egymáshoz. A konfliktusokat beszéljék meg, illetve bizalommal forduljanak az óvónők felé.
- ❖ Fokozottan figyelünk:
 - a tisztálkodás szabályainak betartására, szükség szerinti lemosakodásra, felfrissülésre, fogmosásra,
 - az évközben kialakított szokások, szabályok betartására, a papír zsebkendő használatára,
 - az eddig kialakult étkezési és hozzá kapcsolódó viselkedési szabályok gyakorlására, betartására,
 - a gyermekek ruházatának rendezettségére, hogy az mindenkor az időjárásnak megfelelő legyen, , hogy megfelelő váltóruhájuk is legyen a zsákban,
 - továbbá, hogy megfelelő lábbelit használjanak az udvari tevékenységekhez, játékokhoz /ne papucsot/.
 - Óvodánk tisztaságát, rendjét nyáron is óvjuk, védjük.
 - Biztosítjuk a gyermekek számára a biztonságos, balesetmentes környezetet.
 - Gondoskodunk arról, hogy gyermekeink elegendő mennyiségű folyadékot igyanak.
 - Figyelemmel kísérjük a napi UV sugárzás értékét. Ügyelünk arra, hogy az erős UV sugárzás és a hőségriadó esetén a gyerekek 11-től – 15 óráig az épületben tartózkodjanak.

Azok számára, akik szeptembertől lesznek óvodások, a nyár folyamán lehetőséget biztosítunk az óvodai életbe való betekintésre. A takarítási szünet kivételével szívesen fogadjuk az érdeklődő szülőket gyermekükkel.

Nyári élet óvodánkban

A nyári időszakban is fontos, hogy az óvodai élet olyan tartalommal töltsük meg, amely bár egy kicsit eltér a megszokottól, mégis színes, változatos, és élményekkel teli legyen. Sokat tartózkodunk a szabadban, reggel jó idő esetén már az gyülekezünk, reggelizünk, igyekszünk kihasználni az udvarunk adta lehetőségeit, a sok játékot. A napirend alakításával lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek jól szervezeten tölthessék mindennapjaikat. Az udvaron való tartózkodás idején, mindig elmondjuk a baleset megelőzés szabályait, hogy ügyeljenek saját és társaik testi épségére. A nyár folyamán kiemelt feladata óvodapedagógusnak és dajkának az egészséges életmód feltételeinek megteremtése rugalmasan, változó körülmények között is, valamint a kialakult testápolási szokások, a kulturált étkezés szokásainak mélyítése, gyakorlása.

A nevelési évben elsajátított szokások folyamatos gyakorlása, és erősítése mellett, az évszaktól adódó feladatokkal bővítjük:

Egészséges életmód:

- ❖ A folyadékbevitelt az egész nap folyamán biztosítjuk a gyermekeknek, a csoportszobában és az udvaron bárki, bármikor ihat.
- ❖ Figyelünk a gyermekek ruházatára, hogy az időjárásnak megfelelő legyen, melyhez a szülőktől kérjük gyermekük részére a megfelelő és elegendő ruházat biztosítását.
- ❖ Hőségriadó esetén kiemelten figyelünk a gyermekek hűtésére, az árnyékban, vagy hűvös helyen való tartózkodásra.

Mozgás, testedzés igényének, szokásainak alakítása:

- ❖ Vízhöz és naphoz fokozatosan szoktatjuk a gyermekeket.
- ❖ Fokozottan ügyelünk az érzékeny bőrű gyermekekre, otthonról hozott naptejzel minden alkalommal bekenjük őket.
- ❖ A gyerekek egészségének megőrzése, edzésük érdekében rendszeres szabad levegőzést biztosítunk, különböző tevékenységeket szervezünk a természetben (futkározás, motorozás, különböző labdajátékok, mászókázas stb.)
- ❖ Rossz idő esetén a csoportszobában is használjuk a mozgásos eszközöket, a gyermekek fejlettsége és érdeklődése szerint cseréljük.

Munkajellegű gyermeki tevékenység:

- ❖ A kialakult önkiszolgálás és naposi szokásokat nyáron is gyakoroljuk, naposság önkéntes alapon történik.

Alvás, pihenés, szokásainak alakítása:

- ❖ A nyugodt pihenés feltétele a csend, ehhez a megfelelő körülményeket biztosítjuk. Lehetőséget biztosítunk, hogy a gyermekek kedvenc „alvós” tárgyukkal pihenjenek.
- ❖ Minden nap egy megfelelően kiválasztott mesével hangoljuk a nyugodt pihenésre a gyermekeket.

Játék:

- ❖ A balesetvédelmi oktatást nyáron is megtartjuk a gyermekeknek, felhívjuk figyelmüket a szabályok betartására, a veszélyforrásokra.
- ❖ A nyári játékokhoz biztosítjuk az eszközöket, helyet és elegendő időt.

- ❖ Árnyékos helyen, tető alatt biztosítjuk a szabályjátékokhoz, konstrukciós játékokhoz, szerep játékokhoz, vizuális tevékenységekhez az eszközöket. (rajzolás, festés, gyurmázás, barkácsolás).
- ❖ Lehetőséget, eszközöket biztosítunk: vizes játékokhoz. A homokozóban nagy meleg esetén többször engedünk vizet, hogy lehetőségük legyen a sarazásra, homokozásra.

Társas kapcsolatok:

- ❖ A nyári összevonások alatt különböző csoportba járó gyerekek kerülnek egy csoportba, ezért célunk, egymás megismerése, és elfogadása az összevont csoportban a gyerekek együttműködési képességének alakítása, ezzel személyiségük fejlesztését segítjük elő.
- ❖ Rugalmas napi, - és heti rendet biztosítunk.
- ❖ Szociális kompetenciák erősítése, az összevont csoportok szervezése kapcsán (közösségi játékok, egymás játékának megbecsülése).

Értelmi nevelés:

- ❖ A nyári terv témajavaslatai közül a naponta változatos tevékenységeket kezdeményezünk. (pl.: Az évszaktól adódó természeti megfigyelések, ok-okozati összefüggések felismerése).
- ❖ A nyári időszakban is különféle tevékenységeket ajánlunk a gyermekek számára, hogy ők mindig érdeklődésüknek, és kedvüknek megfelelően választhassanak.

- ***SZMSZ-ben 16-tól-19 oldalig terjed ki az átdolgozás és pontosítás.***

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni.

Kölked, 2022.05.11.

Tisztelettel:

Deákné Sebestyén Orsolya
óvodavezető

Előterjesztés

Készült: Kölked Község Képviselő-testületének 2022. május 23-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. április 25 -i nyilvános ülésen hozott határozatokat az alábbiak szerint hajtottuk végre.

46/2022.(IV. 25.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete az Erdőfüért Egyesület 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadta. A döntésről az egyesületet írásban tájékoztattuk.

47/2022. (IV. 25.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete a Kölked SE 2021. évben végzett munkájáról és az önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadta. A döntésről az egyesületet írásban tájékoztattuk.

48/2022. (IV. 25.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete a Kölkedi Lövész Sport Klub 2021. évben végzett munkájáról és az önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadta. A döntésről az egyesületet írásban tájékoztattuk.

49/2022. (IV. 25.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete a polgármesternek a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadta.

50/2022. (IV. 25.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete a Kölkedi Fehér Gólya Óvoda nyári zárva tartását 2022. augusztus 1-től 2022. augusztus 31. napjáig engedélyezi. Az óvodavezetőt írásban tájékoztattuk a döntésről, hogy az intézmény házirendjét és az Szmsz-t dolgozza át és pontosítsa a hiányzások szabályozását, valamint terjessze a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

A 2022. április 25-i zárt képviselő-testületi ülésen hozott döntéseket végrehajtottuk, a lakhatási, első lakáshoz jutó támogatások kifizetése, a döntések postázása megtörtént. (44/2022. (IV.25.), (45/2022. (IV.25.) sz. határozatok).

Kölked, 2022. május 16.

Csomor Tibor s. k.
polgármester

Határozati javaslat:

Kölked Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadja.

Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete

Kölked Község Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról

Kölked Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 199 254 918.-Ft költségvetési bevétellel,
- b) 114 633 762.-Ft finanszírozási bevétellel
- c) 313 888 680.-Ft összes teljesített bevétellel hagyja jóvá.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 190 941 670.-Ft költségvetési kiadással,
- b) 70 177 646.-Ft finanszírozási kiadással,
- c) 261 119 316.-Ft teljesített kiadással hagyja jóvá.

3. §

A bevételeket és kiadásokat költséghelyenként az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

A Képviselő testület Kölked Községi Önkormányzat 2021. december 31-i mérlegét a rendelet 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő testület az év során adott mentességekről szóló kimutatást a rendelet 3. melléklete szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő testület a követelések év végi állományát a rendelet 4. melléklete, a kötelezettségek év végi állományát az 5. melléklete szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő testület a pénzmaradvány kimutatását a rendelet 6. melléklete szerint hagyja jóvá. A szabad felhasználású pénzmaradvány a következő költségvetési és működési kiadásainak fedezetéül szolgál.

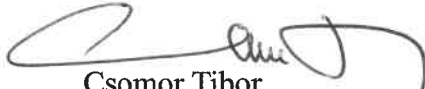
8. §

A Képviselő testület a foglalkoztatottak átlagos statisztikai létszámot a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. december 31-én hatályát veszti.

Kölked, 2022. május 23.


Csomor Tibor
polgármester



Záradék:
A rendelet kihirdetésre került.
Kölked, 2022. május 30.



2021. évi költségvetés
Kölked Község Önkormányzat
Címrendje

1. sz. melléklet

1.sz. melléklet

	Szak- feladat	Megnevezés	tervezés ?
1.		KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT	
1.2.	11130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalk. és ált. igaz.tev.	igen
1.2.1.	18010	Önkormányzatok elszámolásai a közp. költségvetéssel	igen
1.2.2.	18020	Központi költségvetési befizetések	igen
1.2.3.	18030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	igen
1.3.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolg.bevételei, kiadásai	igen
1.4.	45160	Közutak, hidak, üzemeltetés kiadásai	igen
1.5.	62010	Településfejlesztés igazgatása	igen
1.6.	66010	Zöldterület-kezelés kiadásai	igen
1.7.	66020	Községgazdálkodás bevételei, kiadásai	igen
1.8.	63020	Községgazd.m.n.s.szolg.bevételei, kiadásai- vízellátás	igen
1.9.	62020	Településfejlesztési projektek és támogatások	igen
1.10.	64010	közüvilágítás bevételei, kiadásai	igen
1.11.	13320	Köztemető-fenntartás, működtetés bevételei, kiadásai	igen
1.12.	72111	Háziorvosi alapellátás bevételei, kiadásai	igen
1.13.	74032	Ifjúság-egészségügyi gondozás bevételei, kiadásai	igen
1.14.	107060	Szociális étkeztetés bevételei és kiadásai	igen
1.15.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	igen
1.15.1.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	igen
1.15.2.			
1.15.3.			
1.16.		Egyéb szociális pénzbeli és természetes ellátások, támogatások	
1.16.1.	107060	Gyermekvéd.támogatások bevételei, kiadásai	igen
1.16.2.	107060	Önkormányzati támogatások bevételei, kiadásai	igen
1.16.3.	107060	Köztemetés bevételei kiadásai	igen
1.16.4.	107060	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli támogatások	igen
1.17.	41233	Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás bevételei, kiadásai	igen
1.18.	41233	Egyéb közmunka bevételei, kiadásai	nem
1.19.	82042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	igen
1.20.	82044	Könyvtári szolgáltatások bevételei, kiadásai	igen
1.21.	82092	Közművelődés - hagyományos közösségi kult. értékek gondozása	igen
1.22.	81045	Szabadidősport - (rekreációs) tevékenység és támogatás	igen
1.23.	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevét. áht. Kivülről	igen
1.24.		<i>Kölkedői Fehér Gólya Óvoda</i>	
1.24.1.	91110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai bevételei és kiadásai	igen
1.24.2.	91120	Sajátos nev. igényű gyermekek óvodai nev., ellát.bevételei és kiadásai	igen
1.24.3.	91140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatok bevételei, kiadásai	igen
1.24.4.	96015	Gyermekétkeztetési köznevelési intézmény bevételei, kiadásai	igen
1.25.	13350	Önkormányzati ingatlanok adás-vétele	igen
1.26.	13350	Felhalmozási céltartalék képzés	igen
1.27.		<i>Beruházások-pályázatok, felújítások</i>	igen
1.27.1.	13350	<i>EU-s beruházások-pályázatok</i>	igen
1.27.2.	13350	<i>Nem EU-s beruházások-pályázatok</i>	igen
1.27.2.1.	13350	Önkormányzati felújítások	igen
1.27.2.2.	13350	Ut felújítás	igen
1.27.2.3.	13350	Ált. Iskola külső felújítása	igen
1.27.2.4.	13350	Belvíz rendezési tervek	igen
1.27.2.5.	13350	Vis Maior	igen
1.27.2.6.	13350	Felhalmozási tartalék képzés	igen
1.27.2.7.	13350	Gép , berendezés beszerzése	igen
1.28.		<i>Nemzeti ingatlanok kezelése, üzemeltetése, karbantartása</i>	
1.28.1.	13350	Lakóingatlan bérbeadás bevételei, kiadásai	igen
1.28.2.	13350	Nem lakóingatlan bérbeadás bevételei, kiadásai	igen
1.28.3.	13350	Lakóingatlanok felújítása, karbantartása	igen
1.28.4.	13350	Nem lakóingatlanok felújítása, karbantartása	igen
1.28.5.	13350	Ingatlanok adás-vétele	igen

2021. évi költségvetés
A BEVÉTELEK ÉS A KIADÁSOK SZAKFELADATONKÉNTI

Községi Önkormányzat

2. számú melléklet

főkönyv szám	Elnevezés	Önkor. ált. vála- sztott tisztvis. (1) tény	Önkor. község gazd. általános (1) tény	Tanyagondn ok (4.) tény	Zöldterület- kezelés (5) tény	közutak, hidak üzemeltetés el(5) tény	vizellátás (5) tény	Köztermető (5) tény	Közüvilági- tás (5) tény	S. bevét., adók, á llami tám. (3) tény	Háziorvosi alapellátás(6) tény	Szociális étkeztet. (6) tény	Szociális ellátások (6) tény	Közcélú foglalkoztatás tény
	értékpapír értékesítés		4 000 000										2 824 480	21 270 453
	hitelek kölcsön visszaf. támogatás értékű bevét.													
	AHT-n kiv. pénz bevét.		1 970 599					117 000		38 485 084	273 310	367 270		
	működési bevétel									0				
	saját adók bevétele							100 000	3 328 000	42 235 643			9 809 000	
	felhalmozás jell. bevétel		8 232 000	4 572 000	2 036 160	1 952 665								
	kötvétési norm. támogat.		121 362 883											
	előző évi pénzm. +aktívák													
	BEVÉTEL:	0	135 565 482	4 572 000	2 036 160	1 952 665	0	217 000	3 328 000	80 720 727	273 310	367 270	12 633 480	21 270 453
	immateriális jav. besz. beruházás felújítás													
	gép. berend. felisz. vás.		151 354		266 126									
	részleg vásárlása													
	tárgyi eszköz. AFA		40 866		71 854									
	mc. támogatás ért. kiad.		44 624 620											
	pénz eszk. átadás													
	hitel kölcsön kiadás		4 000 000											
	személyi j. juttatások			2 782 514										20 638 561
	--alapilletmény, illet. kieg			2 782 514										
	--jutalmak, jub. jutalom													
	--kötségértékelés, étkez			0										
	--részmunka juttatásai													20 638 561
	m. ber. díj. tiszt. díj. jutt.	10 001 942	1 510 988											
	készletek kiadások	1 372 884	226 648	467 776										1 663 351
	szolgáltatási kiadások	783 300	926 861	1 034 689					2 205 000		77 324			25 906
	--gázenergia szolg	5 150 977	27 246	441 800		1 580 000	30 317	79 051	634 624		369 532			
	--villamosenergia szolg													
	külföldi kiad. áfa		753 154	252 224	352 265	426 600	8 188	21 346	766 698		20 877	82 490		6 994
	egyéb folyó kiadások		812 983	129 528									12 753 931	
	szociális ellátások											305 510		
	tartalék+passzívák													
	KIADÁS:	11 374 826	58 054 890	4 566 149	2 166 734	2 006 600	38 505	100 397	3 606 322	0	467 733	388 000	12 753 931	22 334 812
	EGYENLEG:	-11 374 826	77 510 592	-14 149	-130 574	-53 935	-38 505	116 603	-278 322	80 720 727	-194 423	-20 730	-120 451	-1 064 359

2021. évi költségvetés
A BEVÉTELEK ÉS A KIADÁSOK SZAKFELADATONKÉNTI

2. számú melléklet

főkönyv szám	Einevezés	Könyvtári szolgáltatás (11) tény	Közművelődés (12) tény	Ifjúság- egészségi gondozás(12) tény	Szabadidő sport (12) tény	Beruházások, Felújítások tény	Ut felújítás tény	Önkorm. ingatlanok bérbeadása,for galmozás tény	Vagyon értékelés tény	EFP-3.9.2. 16-2017- 00038 program tény	Aktívák, passzívák tény	KÖZSÉGI ÖNKORM. ÖSSZESEN tény
	értékpapír értékesítés											0
	hitelek,kölcsön visszaf.											4 000 000
	támogatás értékű bevét.			3 323 600						2 514 537		29 933 070
	AHT-n kiv.pézt bevét.											0
	működési bevétel		90 000	5 000	136 794			7 694 111				10 654 084
	saját adók bevétele											38 485 084
	felhalmozás jell. bevétel		0				19 890 757	0				27 516 989
	ktgvetési norm. támogat.	2 270 000				7 626 232						74 535 468
	előző év pénzm. +aktívák										6 163 945	127 526 828
	BEVÉTEL:	2 270 000	90 000	3 328 600	136 794	7 626 232	19 890 757	7 694 111	0	2 514 537	6 163 945	312 651 523
	immateriális jav. besz.											0
	beruházás, felújítás		460 000			18 246 990	24 087 000	856 000				43 189 990
	gép.berend., felsz.vás.											877 480
	részlegv vásárlása											0
	tárgyi eszk. ÁFA					4 672 348	6 503 490	126 900				11 415 458
	mc.támogatás ért. kiad.											44 624 620
	penz eszk. átadás											0
	hitel kölcsön kiadás											4 000 000
	személyi j., juttatások											23 421 075
	--alapilletmény,illet.kieg											2 782 514
	--normatív juttatások											0
	--jutalmak,jub.jutalom											0
	--költségterítés,ékezt											0
	--részmunka juttatásai	996 000										0
	megbiz.díj,tszjt.díj,jutt.	138 942								400 000		20 635 561
	m.bér utáni járulékok	356 734	449 293	148 075						62 000		12 908 930
	készletek kiadások	100 143	1 085 150	3 239 208	195 216			34 940		81 717		3 931 601
	szolgáltatási kiadások							6 207 392		2 870 110		6 123 839
	--gázenergia szolg											22 010 766
	--villamosenergia szolg											0
	különt.dologi kiad.,áfa	49 010	289 649	93 123				36 294				0
	egyéb folyó kiadások	50 000										3 158 912
	szociális ellátások											992 511
	tartalék+passzívák										70 177 646	13 059 441
	KIADÁS:	1 650 829	2 284 092	3 480 406	195 216	22 919 338	30 590 490	7 261 326	0	3 413 827	70 177 646	259 892 269
	EGYENLEG:	579 171	-2 194 092	-151 806	-58 422	-15 293 106	-10 699 733	432 585	0	-899 290	-64 013 701	52 759 254

2021. évi költségvetés
A BEVÉTELEK ÉS A KIADÁSOK SZAKFELADATONKÉNTI

2. számú melléklet

főkönyv szám	Elnevezés	óvoda		Gyermek étkeztetés		ÖSSZESEN
		tény	tény	tény	tény	
	értékpapír értékesítés					0
	hitelk. kölcsön visszaf.					0
	támogatás értékű bevét.	721 706	0			721 706
	AHT-n kiv. pénz bevét.					0
	működési bevétel		1 180 644			1 180 644
	saját, adók bevétele					0
	felhalmozás jell. bevétel					0
	külvetési norm. támogat.	30 856 030	9 242 264			40 098 294
	előző évi pénzm. +aktívák	56 513				56 513
	BEVÉTEL:	31 634 249	10 422 908	0	42 057 157	
	immateriális jav. besz.					0
	beruházás, felújítás					0
	gép, berend., felsz. vás.					0
	részleg vásárlása					0
	tárgyi eszk. ÁFA					0
	mc. támogatás ért. kiad.					0
	pénz eszk. átadás					0
	hitel kölcsön kiadás					0
	személyi j. juttatások	24 713 870				24 713 870
	--alapilletmény, illet. kiegész.	24 327 525				24 327 525
	--normatív juttatások					0
	--jutalmak, jub. jutalom					0
	--költségérítés, étkez.	386 345				386 345
	--részmunka juttatásai					0
	megbiz. díj, tiszt. díj, jutt.					0
	m. ber. utáni járulékok	3 770 764				3 770 764
	készletek kiadások	1 216 837	741 186			1 958 023
	szolgáltatási kiadások	1 382 745				1 382 745
	--gázenergia szolg.					0
	--villamosenergia szolg.					0
	külbirt. dologi kiad., áfa	294 832	2 228 234			2 523 066
	egyéb folyó kiadások	134 329				134 329
	szociális ellátások		7 564 253			7 564 253
	tartalék+passzívák	0				0
	KIADÁS:	31 513 377	10 533 673	0	42 047 050	
	EGYENLEG:	120 872	-110 765	0	10 107	

2021.évi Költségvetés
A BEVÉTELEK ÉS A KIADÁSOK ALAKULÁSA

2. sz.melléklet

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

főkönyvi szám	Megnevezés	2021. év		/Ft
		Előirányzat	Módosított előirányzat	
	értékpapír értékesítés	0		
	hitel,kölcsön visszafizet		4 000 000	4 000 000
	támogatás ért.bevét.	18 874 600	29 163 217	29 933 070
	AHT-n kiv.pénz bevét.			
	működési bevétel	13 095 000	13 215 000	10 654 084
	saját,adók bevétele	28 800 000	38 500 000	38 485 084
	felhalmozás j.bevétel		22 773 760	27 516 989
	költségvetési támogat.	72 000 327	73 489 356	74 535 468
	előző évipénzmozg./aktívák	124 851 718	124 851 718	127 526 828
	BEVÉTEL:	257 621 645	305 993 051	0 312 651 523
	immateriális jav.besz.			
	beruházás,felújítás	86 007 881	42 224 724	43 189 990
	gép,berend.,felsz.vás.	409 500	611 354	877 480
	részjegy vásárlása			
	tárgyi eszk. ÁFA	23 332 634	11 344 347	11 415 458
	mc.támogatás ért.kiad.	44 125 782	44 125 782	44 624 620
	penz eszk.átadás			
	hitel,kölcsön		4 000 000	4 000 000
	személyi j.juttatások	26 380 000	23 226 000	23 421 075
	--alapilletmény,illet.kieg	2 630 000	2 630 000	2 782 514
	--normatív juttatások			
	--sajátos jutt.,jutalmak			
	--költségtérítések, étk	30 000	30 000	0
	--részmunka juttatásai	23 720 000	20 566 000	20 638 561
	megbiz.díj,tiszt.díj,jutt.	11 744 000	13 655 000	12 908 930
	m.bér utáni járulékok	3 970 010	4 066 810	3 931 601
	készletek kiadások	7 650 245	8 056 962	6 123 839
	szolgáltatási kiadások	21 919 102	25 256 907	22 010 763
	--gázenergia szolg			
	--villamosenergia szolg			
	különf.dologi kiad.,áfa	5 188 520	5 218 100	3 158 912
	egyéb folyó kiadások	1 372 000	1 372 000	992 511
	szociális ellátások	10 624 000	13 307 481	13 059 441
	tartalék/passzívák	14 897 971	109 527 584	70 177 646
	KIADÁS:	257 621 645	305 993 051	0 259 892 266
				0
	EGYENLEG:	0	0	0 52 759 257

2021. évi Költségvetés
A BEVÉTELEK ÉS A KIADÁSOK ALAKULÁSA

2. sz.melléklet

KÖLKEDI FEHÉR GÓLYA ÓVODA

főköny- vi szám	Megnevezés	2021. év			Teljesítés év
		Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat II.	
	értékpapír értékesítés				
	hitel igénybe vétele				
	támogatás ért.bevét.	1 385 808	1 385 808		721 706
	ÁHT-n kiv.pénz bevét.				
	működési bevétel	878 700	878 700		1 180 644
	saját bevételek				
	felhalmozás j.bevétel				
	ktgvetési norm. támogat.	39 859 974	39 859 974		40 098 294
	előző évi pénzm./aktívák	153 618	153 618		56 513
	BEVÉTEL:	42 278 100	42 278 100	0	42 057 157
	immateriális jav.besz.	0			
	épület beruh.,felújítás				
	gép,berend.,felsz.vás.				
	részjegy vásárlása				
	tárgyi eszk. AFA				
	mc.támogatás ért.kiad.				
	pénz eszk.átadás				
	hitel,kölcsön				0
	személyi j.juttatások	24 335 600	24 335 600		24 713 870
	--alapilletmény,illet.kieg	24 035 600	24 035 600		24 327 525
	--normatív juttatások				
	--sajátos jutt.,jutalmak	0	0		
	--kötségtérít.étkezési	300 000	300 000		386 345
	--részmunka juttatásai				
	megbiz.díj,tiszt.díj,jutt.				
	m.bér utáni járulékok	3 744 200	3 744 200		3 770 764
	készletek kiadások	790 000	790 000		1 958 023
	szolgáltatási kiadások	2 200 000	2 200 000		1 382 745
	--gázenergia szolg				
	--villamosenergia szolg				
	különf.dologi kiad.,áfa	2 540 200	2 540 200		2 523 066
	egyéb folyó kiadások	150 000	150 000		134 329
	szociális ellátások	8 518 100	8 518 100		7 564 253
	tartalék/passzívák				
	KIADÁS:	42 278 100	42 278 100	0	42 047 050
					0
	EGYENLEG:	0	0	0	10 107

3.számú

Non-profit szervezetek támogatása

Ft

Támogatásban részesülő helyi és nem helyi non-profit szerv	2020. évi		2021. évi		
	Előirányzat	Kifizetett	Előirányzat	Mód.előirány.	Kifizetett
Kölkedi Sport Egyesület	1 740 000	987 019	1 000 000		1 000 000
Lövész Klub	559 000	259 173	450 000		450 000
Orvos támogatás	600 000	300 000	900 000		900 000
Nyugdíjasok B.M. Képviselője					
Református Egy.					
Orvosi ügyelet	200 000	206 950	200 000		209 566
egyéb alapítványok			330 000		526 994
Osszesen:	3 099 000	1 753 142	2 880 000	0	3 086 560

3.számú

Közvetett támogatások alakulása

Ft

Támogatások jogcíme	2020. évi		2021. évi		
	Előirányzat	Kifizetett	Előirányzat	Mód.előirány.	Kifizetett
Időskorúak étkeztetési támogatás	100 000	81 230	97 200	97 200	20 730
Beiskolázási támogatás	339 000		600 000	1 365 000	1 365 000
Bursa Hungarica	50 000	100 000	100 000		
		0			
Osszesen:	489 000	181 230	797 200	1 462 200	1 385 730

Önkormányzat összesen

Ft

BEVÉTELEK	2021. tény
1. Működési bevételek	50 319 812
- ebből intézményi:,-11834728.-	
- ebből sajátos:,-38485084,-	
2. Felhalmozási jellegű bevételek	27 516 989
3. Kp-i ktg.v.-ből kapott támogatás	74 535 468
4. Hitel, kölcsön visszafiz.	4 000 000
5. Támogatások, átvett pénzeszközök	29 933 070
6. Pénzforg. nélküli bevételek, pénzmarad.	121 419 396
7. Finanszírozási bevételek	6 163 945
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	313 888 680

Ft

KIADÁSOK	2021. tény
1. Működési kiadások	127 654 122
2. Felhalmozási kiadások	55 482 928
3. Átadott pénzeszközök	3 804 620
4. Hitel, kölcsön kiadás	4 000 000
5. Finanszírozási kiadások	70 177 646
6. Tartalékok	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	261 119 316
Egyenleg:	52 769 364
január 01.-i pénz készlet	121 419 396
felhasznált pénz maradvány	121 419 396
december 31.-i pénz készlet	52 769 364

Felhalmozási mérleg	Ft
Saját forrás	13 540 833
Támogatás	27 516 989
Hitel	
Felhasznált pénzmaradvány	22 051 338
Bevétel összesen	63 109 160
Iskola felújítás	13 734 138
Óvoda felújítás	8 317 200
Vízvezető árkok	360 000
Tárgyi eszköz beszerz./színpad/	2 481 100
Belterleti utak	30 590 490

egyéb	
Tartalékok	
Kiadás összesen	55 482 928
Egyenleg	7 626 232

Működési mérleg	Ft
Működési bevétel	36 778 979
Kp-i ktg.v.-ből kapott támogatás	74 535 468
Támogatások, átvett pénzeszköz	29 933 070
Hitel, kölcsön visszafiz.	4 000 000
Pénzforg. nélküli bevételek,	6 163 945
Felhasznált pénzmaradvány	99 368 058
Bevétel összesen	250 779 520
Működési kiadások	127 654 122
Átadott pénzeszközök	3 804 620
Hitel, kölcsön kiadás	4 000 000
Finanszírozási kiadások	70 177 646
Kiadás összesen	205 636 388
Egyenleg	45 143 132

Ft

Megnevezés	2021. évi tény	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat
BEVÉTELEK			
1. Intézményi működési bevételek	11 834 728	13 973 700	14 392 911
2. Sajátos működési bevételek	38 485 084	28 800 000	29 664 000
3. Felhalmozási jellegű bevételek	27 516 989	0	0
4. Kp-i költségvetésből kapott támogatás	74 535 468	72 000 327	70 767 038
5. Átvett pénzeszközök	29 933 070	18 874 600	19 440 838
6. Finanszírozási hitel bevételek	6 163 945	3 585 940	3 693 518
7. Hitel, kölcsön visszaf.	4 000 000	0	0
8. Előző évi pénzmaradvány	121 419 396	52 769 364	41 509 051
BEVÉTELEK OSSZESEN:	313 888 680	190 003 931	179 467 356
			Ft
KIADÁSOK			
1. Személyi juttatások	68 773 506	70 836 711	72 961 813
2. Járulékok	12 908 930	13 296 198	13 695 084
3. Dologi jellegű kiadások	32 912 245	33 899 612	34 916 601
4. Folyósított ellátások	13 059 441	13 451 224	13 854 761
5. Átadott pénzeszközök	3 804 620	3 918 759	4 036 321
6. Felhalmozási kiadások	55 482 928	7 626 232	0
8. Tartalékok/passzívák	0	41 509 051	34 536 633
9. Finanszírozási, hitel kiadások	74 177 646	5 466 142	5 466 142
KIADÁSOK OSSZESEN:	261 119 316	190 003 929	179 467 354
Egyenleg:	52 769 364	2	2

**Többéves elkötelezettséggel járó
kiadási tételek**

megnevezés			Ft
Hitel törlesztés		0	0

Beruházás-felhalmozási költségvetési táblák 2021

7. sz. melléklet

Bevételek:	Összes beruházási tény / Ft-ban			
	támogatások	pályázati alap	hitel	Kiadás:
Vízvezető árkok felújítása		360 000	0	360 000
Iskolai felújítás		13 734 138		13 734 138
Óvoda felújítás		8 317 200		8 317 200
Belterületi utak	19 890 757	10 699 733		30 590 490
	0		0	0
Tárgyi eszk./színpad/ egyebek		2 481 100		2 481 100
Tartalékok	7 626 232			0
Osszesen:	27 516 989	35 592 171	0	55 482 928

Bevételek:	Európai Unió beruházási tény / Ft-ban			
	támogatások	pályázati alap	hitel	Kiadás:
Vízvezető árkok felújítása		360 000	0	360 000
Iskolai felújítás		13 734 138		13 734 138
Óvoda felújítás		0		0
Belterületi utak				0
Temetői urnafalak		0		0
Tárgyi eszk./színpad/ egyebek		0	0	0
Tartalékok		0		0
Osszesen:	0	14 094 138	0	14 094 138

Bevételek:	Hazai beruházási tény / Ft-ban			
	támogatások	pályázati alap	hitel	Kiadás:
Vízvezető árkok felújítása	0	0	0	0
Iskolai felújítás		0		0
Óvoda felújítás		8 317 200		8 317 200
Belterületi utak	19 890 757	10 699 733	0	30 590 490
Temetői urnafalak				0
Tárgyi eszk./színpad/ egyebek		2 481 100		2 481 100
Tartalékok	7 626 232	0		0
Osszesen:	27 516 989	21 498 033	0	41 388 790

Pályázati alap felosztása 2021.évben			
			előirányzat/Ft
Vízvezető árkok felújítása			
Utak felújítása			
Altium Limes déli szakasz			
Tárgyi eszköz beszerzés			
Iskolai kazán felújítás			
Egyebek			
Tartalékok			0
Osszesen:			0

Beszámoló Kölked Község Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, átfogó értékeléséről

Készült a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdésében, illetve a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete alapján.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

2021-ben Kölked község lakossága 1019 fő, ebből 206 fő a 18 év alatti lakos.

2. Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával kapcsolatos jogszabályi feltételek, jövedelem- és vagyoni határok az elmúlt évben nem változtak. A 2020. évben kialakult Covid-19 koronavírus okozta világjárvány következményeképpen új rendelkezések léptek hatályba.

Magyarország Kormánya a 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletével 2021. február 8. naptól Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről szóló 556/2020. (XII.4.) hatálybalépésekor fennálló és a veszélyhelyzet alatt lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának időtartama meghosszabbodott a Vr. hatályvesztésének hónapját követő második hónap végéig. A 647/2021. (XI. 30.) Korm. rendelet 8/A. § (2) bekezdése szerint az Átmeneti törvény 96. § (3) bekezdésétől eltérően a 2020. november 4-e és a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnését követő 30. nap között lejáró jogosultság és hatály a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap utolsó napjáig hosszabbodik meg. A veszélyhelyzet megszűnése a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján jelen ismereteink szerint 2022. május 31.

2021. január 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma: 49 fő, tárgyév végén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma 54 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelem elutasítására nem került sor.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1 gyermekes családok száma	14	(ebből egyedülálló szülő: 8)
2 gyermekes családok száma	13	(ebből egyedülálló szülő: 4)
3 gyermekes családok száma	3	(ebből egyedülálló szülő: 0)
4 vagy több gyermekes családok száma	1	(ebből egyedülálló szülő: 1)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma életkor szerint:

0-6 éves	23 gyermek
7-14 éves	23 gyermek
15-18 éves	8 gyermek

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával tankönyvtámogatásra, a gyermek intézményi térítési díj kedvezményére voltak jogosultak, illetve a gyermekvédelmi törvény 20/A. § (1) bekezdés szerint a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, illetve a tárgyév november 1-jén fennáll, pénzübeli támogatást nyújt.

2021. augusztus hónapban 17 gyermek részesült 6000 Ft értékű és 32 gyermek 6500 Ft értékű Erzsébet-utalványban. 2021. november hónapban 15 gyermek részesült 6000 Ft értékű és 39 gyermek 6500 Ft értékű Erzsébet-utalványban.

- **Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.**

Településünkön a gyermekétkeztetést Fritsch János vállalkozó útján látjuk el.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvodás és iskolás gyermekek ingyenes gyermekétkeztetésben részesülnek.

Kölked Község Önkormányzata a vállalkozónak óvodás gyermek után 710 Ft, iskolás gyermek után, aki háromszori étkezést igényel 800 Ft, csak ebédet fogyasztónál 700 Ft teljes áras támogatás fizet.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

- **Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata**

Kölked község területén a gyermekjóléti szolgáltatást a Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

- **Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok**

Gyermekeink többsége a Kölkedi Általános Iskolába és a Kölkedi Fehér Gólya Óvodába jár, néhányan mohácsi intézményben tanulnak.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala ez irányú célvizsgálata 2019. márciusában zajlott, amelyben iratanyagot szolgáltatunk a vizsgálat elvégzése céljából. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések)

A gyermekekkel kapcsolatos problémák hatékonyabb kezelése érdekében továbbra is fenntartjuk, hogy a szülők magatartásának, hozzáállásának formálása kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a jövőben is. Fontos lenne a települési nevelési, oktatási intézmények, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai, valamint a helyi körzeti megbízott közötti partnerségi kapcsolat tovább mélyítése. Ebben az önkormányzat koordinációt szükség szerint – ahogy ezt a múltban már nem egyszer meg is tette – felvállalhat. A gyermekek megfelelő fejlődése településünknek is kiemelt érdeke.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Településünk bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció, stb.)

Helyi-, illetve más civil szervezettel együttműködési megállapodásunk nincs a gyermekvédelem területére vonatkozóan. Az év meghatározott szakaszaiban a település gyermekei és fiataljai számára szabadidős programok kerülnek megrendezésre az önkormányzat, nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek szervezésében.

Kölked, 2022. május 16.

Csomor Tibor s. k.
polgármester

Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás
7700 Mohács, Széchenyi tér 1.
Belső ellenőrzés

Iktatószám: 125/2022-135
Belső ellenőr: Halász Olga
Ellenőrzés száma: 27-28/2022-J.

Kölked Község Önkormányzata
7717 Kölked, II. Lajos u. 12

Tárgy: Ellenőrzési jelentés-tervezet és
összefoglaló megküldése

Tisztelt Csomor Tibor Polgármester Úr!

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte a

Kölked Község Önkormányzatánál
Kölkedi Fehér Gólya Óvoda intézménynél
a humánerőforrás gazdálkodás, a foglalkoztatás egyes kérdéseinek ellenőrzése 2021.
évben.

című és tárgyú ellenőrzést, melyről az elkészült jelentés-tervezeteket ezúton megküldöm.

Levellem mellékleteként küldöm az Ellenőrzési jelentés tervezet és összefoglalót.
Ellenőrzési összefoglalót külön nem készítettem, az Ellenőrzési jelentés-tervezettel együtt készült el, mivel a jelentésekben leírtakkal teljesen megegyező tartalmú lenne. Rövidítése, tömörítése a jelentés összetettsége miatt nem szükséges.
A **Záradék** megküldésével kérem, jelezze felénk, hogy a jelentéssel egyetért-e, azzal kapcsolatban 8 napon belül észrevételt tehet. Szükség szerint az **Intézkedési tervet** is kérnénk felénk megküldeni.

A Ber. 42.§ (5) bekezdése értelmében: „...a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekintetni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetőség van a 43.§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.”

Mohács, 2022.május 10.

Melléklet: Ellenőrzési jelentés-tervezet :27,28/2022-J.

Halász Olga
Halász Olga
Belső ellenőr

Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás
Belső ellenőrzés

27/2022-J.

Iktatószám: 125/2022-135

Ellenőrzési jelentés száma: 27/2022-J.

**ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
ÉS ÖSSZEFOGLALÓ**

A Kölked Község Önkormányzatánál humánerőforrás gazdálkodás, a foglalkoztatás egyes kérdéseinek ellenőrzése.

Mohács, 2022. május 10.



ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A vizsgálatra a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás 27/2022-P. számú ellenőrzési programja alapján került sor

Az ellenőrzés célkitűzései: annak megállapítása, hogy:

- a köztisztviselők, közalkalmazottak kinevezése, a besorolására, illetményének meghatározására a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e sor
- az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak személyi aktái, megfelelőek-e a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e sor a foglalkoztatásukra
- a cafeteria juttatás és egyéb béren kívüli juttatások megállapítása a törvényi előírásokkal összhangban van-e
- a közfoglalkoztatottakra vonatkozóan a közmunkaprogram kiírásának megfelelően valósította-e meg a foglalkoztatást,
- teljesítette-e a program megvalósítását alátámasztó dokumentumok elkészítését illetve a támogatás elszámolását
- eleget tett-e az Info Tv.-ben meghatározott közzétételi kötelezettségének, és azok naprakészége biztosított-e
- a humánpolitikai nyilvántartások vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e

Ellenőrizendő szervezet: Kölked Község Önkormányzata

Ellenőrzés tárgya: A Kölked Község Önkormányzatánál a humánerőforrás gazdálkodás, a foglalkoztatás egyes kérdéseinek ellenőrzése.

Ellenőrzés típusa: rendszer és szabályszerűségi ellenőrzés

Hivatkozás: Kölked Község Önkormányzat Képviselő testületének 8/2022.(I.17.) számú határozata a 2022. évi belső ellenőrzési tervről

Ellenőrizendő időszak: 2021. év

Ellenőrzés tervezett időtartama: 2022. március 16-tól 2022. április 30-ig megszakításokkal
Alkalmazott módszerek: iratok, nyilvántartások, bizonylatok mintavételes és tételes vizsgálat
Belső ellenőr neve: Halász Olga
Mebízólevél száma:125/2022-62
Időigény:7 munkanap
Ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje: 2022. május 22.

Kapcsolódó jogszabályok:

2011. évi CXCV. törvény
2011.évi CLXXXIX. törvény
2020. évi XC. törvény
1992. évi XXXIII.törvényy
2011. évi CXCIX.törvény
2012. évi I törvény

az államháztartásról (Áht.)
Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt)
a közszolgálati tisztségviselőkről (Kttv.)
a munka törvénykönyvéről (Mt.)

1995. évi CXVII.törvény	a személyi jövedelemadóról (Szja tv)
2000. évi C. törvény	a számvitelről (Sztv)
2011. évi CXII.törvény	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infó tv.)
1994. évi LXIV.törvény	a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
249/2012. (VIII.31.) Korm. rend.	a közszolgálati tisztségviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról
368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet	az államháztartásról szóló tv végrehajtásáról (Áht-vhr.)
370/2011.(XII.15.) Korm.rendelet	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
2000. évi C. törvény	a számvitelről
4/2013.(I.11.) Korm. rendelet	az államháztartás számviteléről (Áhsz.) és annak módosítási

RÉSZLETES VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

A 27/2022-P. számú ellenőrzési program alapján a Kölked Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és egyéb foglalkoztatottak besorolása, illetményének a jogszabályi előírásoknak való megfelelőségét megalapozottságát, vizsgáltam a rendelkezéseimre álló dokumentumok, nyilvántartások, megbeszélések alapján.

A költségvetési szerv főbb adatai:

- Neve: Kölked Község Önkormányzata
- Címe: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12.
- Alaptevé.áh.szakág-a: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- Alaptevé.fő TEÁOR kódja: 8411 Általános közigazgatás
- Adószám: 15724021-1-02
- KSH Statisztikai számjel: 15724021-8411-321-02

1. A humánpolitikai feladatellátás

A Kölked Község Önkormányzatánál a humánpolitikával összefüggő döntés előkészítési és nyilvántartási munkával a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatalánál foglalkoznak. Az operatív munkát a Hivatal egy fő munkaügyi feladatok ellátásával megbízott köztisztviselője végzi.

A törvényben (Mötv.) meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok és hatáskörök ellátása érdekében közalkalmazottak egyes esetekben munkatörvénykönyv szerinti szerződéses munkavállalók kerülnek foglalkoztatásra.

2. A foglalkoztatottak személyi anyagának, kezelése vizsgálata

2.1 Szabályozás

A Kölkedi Község Önkormányzata polgármestere „Szabályzat”-ot adott ki 2015.10.19-én, amely 2015.november 1. napjától lépett hatályba.

A szabályzatot Kölked Község Képviselő testülete a 76/2016.(IV.18.) sz határozatával hagyta jóvá.

A szabályzatban személyi hatálya az Önkormányzat közalkalmazotti, valamint munkajogviszonyban álló dolgozóira terjed Tártyi hatály a „...közalkalmazotti, valamint munkajogviszonyban álló dolgozóinak munkaruha, védőruha, valamint az alkalmazottakat megillető egyéb juttatásokra, illetve azok nyilvántartási rendjére terjed ki” „- tartalmazza.

A szabályozás a munka-védőruha juttatás rendjét rögzítette. a közalkalmazotti munkaköröket, a munkaruha juttatás összegét, a kihordási időt, a nyilvántartás formáját, annak felelősét, a munkaruha mosását és tisztítást valamint azt, hogy a munkaruha az Önkormányzat tulajdona a kihordási idő végéig.

Meghatározásra került, hogy „A juttatások keretösszege az Önkormányzat éves költségvetésében kerül meghatározásra.” A falugondnok esetében a munkaruha juttatás keretösszege 2021-évben ez az összeg 30.000,-Ft/fő/év volt.1 év kihordási időre vonatkozóan.

Az „Egyéb juttatások” között szerepel, hogy „A nem kölkei lakosú óvodai dolgozók részére az önkormányzat megtéríti a munkába járás költségeit, az autóbussz bérlet 85%-át, ill a saját gépjárművel történő munkába járás esetén *9,-Ft/km összegű térítést fizet. A saját gépjármű használatának indokoltságát a polgármester igazolja.” *jogszabály szerinti összeg már 15,-Ft/km.

A cafeteria –juttatásra vonatkozó előírások ebben a szabályzatban és semmilyen egyéb más szabályzatban sem kerültek rögzítésre..”

2.2.A Kölked Község Önkormányzatánál kinevezettek személyi anyagának vizsgálata

A személyi anyagok kezelése a közszolgálati alapnyilvántartás vezetése a „munkaügyön” történik.

A munkaügyi nyilvántartásokat az információs és önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) szabályozza, amely meghatározza a munkavállalók kezelt adatait.(személyes adat, különleges adat).

A Kttv.184.§-a határozza meg, hogy melyek azok az iratok, amelyeket a személyi anyagokban kell elhelyezni. A Hivatalban a személyi anyagok rendezetten, zárható szekrényben személyi iratgyűjtőkben kerültek elhelyezésre, amely iratgyűjtő dossziék vezetése időrendi sorrendben folyamatosan történik, de tartalomjegyzéket nem tartalmaznak.

A „személyi anyagok” dossziében „Tartalomjegyzék” nem szerepel, amelyen megjelölésre kerül, hogy mely iratok, dokumentumok, másolatok szerepelnek a dossziében, azok egy része a dossziék elején került feljegyzésre..

-Önéletrajz, fénykép: a régebben jött dolgozóknál nem minden esetben szerepelnek

-Tájékoztató az összeférhetlenség megállapításához: a dolgozó belépésekor kerül kitöltetésre, melyben a 2011. évCXCIX.tv. 84-87.§-aiban foglaltak alapján összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

-Tájékoztató a közszolgálati tisztviselői jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről: a dolgozó belépésekor kerül kitöltetésre, a munkakör szempontjából az irányadó munkarend, a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idő kezdő időpontjáról, valamint a soron következő besorolási, fizetési fokozat elérésének várható időpontjáró, az egyéb juttatásokról és azok mértékéről, az

illetmény átutalás napjáról, a felmentési idő megállapításának szabályairól, a rendes szabadság mértékéről, kiadásáról, a munkáltató jogkör gyakorlójáról.

-Hatósági erkölcsi bizonyítvány: a belépéskor illetve a kinevezéskor az erkölcsi bizonyítványok bekérésre kerültek

-Kinevezés és módosításai: rendelkezésre állnak

-Esküokmány: rendelkezésre állnak

-Vezetői megbízás és annak visszavonása: rendelkezésre állnak

-Besorolás, visszatartás ill. áthelyezés iratai: besorolások rendelkezésre állnak, visszatartás illetve áthelyezés nem merült fel.

-Teljesítmény értékelés: a félévenkénti értékelések rendelkezésre állnak

-Minősítés: a teljesítményértékelések alapján elkészültek

-Címadományozás: nem volt

-Hatályba lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatok: nem voltak

-Szolgálati jogviszonyt megszüntető iratok: a nyugdíjba vonulóknál illetve a kilépők dossziéjában találhatóak.

-Közszolgálati igazolás másolata: néhány esetben rendelkezésre áll

-Iskolai bizonyítványok, egyéb: iskolai bizonyítványok, közigazgatási alap,- és szakvizsgák, másolatai csatolásra kerültek

A foglalkoztatottakról nem minden esetben került csatolásra fényképmásolat (5 éven belüli).

A vizsgált minden személyi anyag külön nem tartalmazza a Közalkalmazotti alapnyilvántartást (Kjt. 83/B § (1) bekezdése illetve a Kjt. 5. számú melléklete) csak a KIRA rendszer szerinti nyilvántartás kerül vezetésre.

Közalkalmazotti alapnyilvántartása

A munkáltató a közalkalmazottakról a Kjt. 5. sz. mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet. Ezen túlmenően –törvény eltérő rendelkezés hiányában – adatkezelés nem végezhető, adatot nyilvántartani nem lehet (Kjt. 83/B.§)

A munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve és besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre

A közalkalmazott

I.- neve (leánykori neve)

- születési helye, ideje

- anyja neve

- TAJ száma, adóazonosító jele

- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma

- családi állapota

- gyermekeinek születési ideje

- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II.- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)

- szakképzettsége(i)

- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai

- tudományos fokozata

- idegennyelv-ismerete

III.- a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,

- a munkahely megnevezése,

- a megszűnés módja, időpontja

IV.- a közalkalmazotti jogviszony kezdete

- állampolgársága

- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok
- V.- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- a minősítések időpontja és tartalma
- VI.- személyi juttatások
- VII.- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama
- VIII.- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai
- IX.-A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.]

A közalkalmazotti adatlapok kitöltése teljes körűen nem történik meg minden esetben.

A „Közalkalmazotti alapnyilvántartása adatköre” lapon és a KIRA rendszerben a felvitt adatok és a nyilvántartásban a besoroláshoz, jubileumi jutalomhoz és a végkielégítéshez szükséges adatok egyeztetése megtörténik. A KIRA rendszer „maga számolja” ki az időszakra vonatkozóan.

A személyi anyag tartalmazza a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, Erkölcsei bizonyítványt (Kjt.20.§ 7. bekezdés).

A közalkalmazottak munkaköri alkalmasságát alátámasztó érvényes orvosi igazolás (9/1985. (X.23.) EüM-BkM együttes rendelet 50. pont) minden esetben szerepel a nyilvántartásokban, azok a munkaterületen is meg találhatók.

A munkáltatóknál vezet közalkalmazotti alapnyilvántartásba -az érintettek kivül- a jogosultak tekinthetnek be, illetve vehetnek át abból adatot, a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából (Kjt. 83/D §.). A személyi anyagok betekintési lapot nem tartalmaznak.

A személyi anyagok tárolása, az iratok szabályszerűen iktatásra kerültek.

Létszám és bérnnyilvántartás

Az Önkormányzatnál a létszám és bérnnyilvántartás a központosított illetményszámfejtési rendszer (KIRA) modulja segítségével valósul meg. A rendszer által kért adatok kitöltése megtörténik.

A munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentumok készítése (kinevezés, átsorolás stb.) elkészítése szintén a KIRA programmal történik.

Munkaidő nyilvántartás

A rendszeres személyi kiadások számfejtéséhez havonkénti alapbizonylatként a dolgozók munkaidő nyilvántartása, a „Jelenléti ív” .A munka és pihenőidő nyilvántartását a jelenléti ív vezetését a Kttv. 115. §-a tartalmazza.

A jelenléti ívek vezetése a munkaterületeken megtörténik, ott kerülnek tárolásra majd a hónap végén munkaügyi kollégák részére megküldik.

Jelentés a munkából való távolmaradásról

A szabadságterv a szabadságok kiadásának a rendjét, elkészítették annak nyilvántartása megtörtént –a helyettesítővel is egyeztettek. A KIRA programban naprakészen kell vezetni a munkából való távolmaradást, a jelentést naprakészen vezetik a táppénzes igazolásokat/papírokat csatolják. A KIRA rendszerbe feladásra kerülnek.

3. A foglalkoztatottak kinevezésének és besorolásának ellenőrzése

Polgármester 1 fő

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény és a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV törvény és annak módosítási szerint a polgármesteri tisztséget főállású polgármester gyakorolja.

A Kölked Község Önkormányzat képviselő-testülete a polgármester bérét és a költségtérítését az 118/2019. (X.21.) számú határozatával fogadta el.

-jogviszonyának megnevezése: választott tisztségviselői jogviszony

-a munkáltatói jogokat a képviselő testület gyakorolja.

-a polgármester szabadságtervét a képviselő testület minden év február 28-ig hagyta jóvá

A polgármester alapilletményre jogosult, amely a Möt.v.71.§ (2) bekezdésében meghatározott összeg 40%-a az 501-1500fő lakosságszámú településen.

Polgármester költségtérítése: a Kttv.71.§ (6) bekezdése szerint a havonta az alapilletményének a 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Cafetria juttatásban részesül.

Közalkalmazottak

A közalkalmazotti jogviszony alanyai: a közalkalmazottokról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezik. A közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott.

Közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű, 18. életévét betöltött, továbbá magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személlyel létesíthető.

Az Önkormányzatnál kinevezett közalkalmazottak tekintetében a kinevezési jogkör gyakorlója a képviselő testület, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester (Kjt.83/A. § (1) bek. Möt.v.67.§ (1) bek g) pont)

Kölked Község Önkormányzata közalkalmazott

Megnevezés	Teljes munkaidős (fő)	Rész munkaidős (fő)	Eredeti (fő)	Módosított (fő)	Teljesítés (fő)
tanyagondnok	1		0	1	1
Összesen	1		0	1	1

Az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazott kinevezéssel, munkaköri leírással rendelkezik,

A tanyagondnok munkakörébe tartozó feladatokat közalkalmazott foglalkoztatásával látják el. Az évi beszámolóban foglaltak alapján, az engedélyezett és a teljesített létszám: megegyezik.

A foglalkoztatott közalkalmazott kinevezéssel,(annak módosításával) munkaköri leírással rendelkeznek, A besorolások jól lettek megállapítva a „Közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése megtörténik, azonban, annak teljeskörű kitöltése nem minden esetben valósul meg. A hatósági erkölcsi bizonyítványok rendelkezésre állnak.

A Kjt. 21.§-a szerint a közalkalmazotti jogviszony határozatlan és határozott időre (helyettesítés céljából, meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására létesíthető) történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásban kell

rögzíteni. A kinevezési okmány a közalkalmazott munkakörét, a besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, illetményét és munkavégzés helyét tartalmazza.

A közalkalmazotti munkakörök az ellátásukhoz jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés, szakképzettség stb, alapján fizetési osztályokba tagozódnak „A”-„I”-ig. A közalkalmazott fizetési fokozatát –az egyes fizetési osztályok tizenhét fizetési fokozatot tartalmaznak- pedig a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

Az önkormányzatnál a közalkalmazottak besorolása helyesen, a garantált illetmény megállapítása a besorolásnak megfelelő, végzettségük a képesítési előírásoknak megfelelő.

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján háromévenként eggyel magasabb fizetési fokozatba lép (Kjt.65. § (1) bek.)

A fizetési kategóriákat meghatározó képzettségi szinteket a Kjt.66.§-a határozza meg. A Fizetési osztályok első fizetési fokozatba tartozó illetmény garantált összegét, valamint a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó – első fizetési fokozat garantált illetményére épülő – legkisebb szorzószámokat 2021. évre a 2020. évi XC. törvény 7. sz. melléklete rögzíti. Az illetménypótlék számításának az alapja 2021. évben 20.000,-Ft (2020. évi XC. törvény 59.§ (1) bek. b) pontja), ami 2008.óta nem változott.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az „Adatfelvételi lap a munkavállaló törzsadatairól” nyomtatvány kitöltésre került. Az adatfelvételi laphoz általában mellékelve vannak a munkaviszonyt és a közalkalmazotti jogviszonyt igazoló dokumentumok másolatai.

A „Közalkalmazotti alapnyilvántartás” vezetése megtörténik, azonban annak adattartalma teljes körűen nem került kitöltésre

Az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak munkaköri leírásokkal rendelkeznek, amelyeket a polgármester írt alá.

A „Kinevezés szolgálati jogviszonyra” és a „Kinevezés módosítása szolgálati jogviszonyban” dokumentumokon a munkáltató és a munkavállaló aláírásai szerepelnek.

A fent nevezett okmányokon a pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátására sor került, a feladatra kijelölt személy aláírásával igazolta.

4. Munkaköri leírások

A foglalkoztatott munkaköri leírással rendelkezik.

A munkaköri leírások tartalmazzák:

- a dolgozó alapadatait (nevét, iskolai végzettségét, szakképzettségét, további képeit, egyéb adatokat a közigazgatási alapvizsga és szakvizsga vonatkozásában, a munkáltatói, és az egyéb munkáltató jogkör gyakorlójának a neve ill. beosztása, munkahelye, munkavégzés helye, szervezeti egysége, munkakör megnevezése, a munkakörhöz kapcsolódó képesítés /OKJ szerint/, szakképesítés azonosító, szakképesítés, FEOR szám, feladatkör megnevezése,)
- a munkakör betöltésének követelményeit nem tartalmazza
- a munkakörre vonatkozó legfontosabb jogszabályok ismertetését nem tartalmazza
- függelmi viszonyokat: tartalmazza –munkakapcsolatokat-helyettesítést tartalmazza, (ki helyettesíti illetve, hogy kit helyettesít)

-a munkakör feladatait (az integrált belső kontroll rendszer működéséhez kapcsolódó feladatokat) részletes feladatok: munkakörhöz tartozó feladatok, szakmai feladatkörébe tartozó feladatok

a munkakör jogköreit tartalmazza

a dolgozó felelősségét: tartalmazza

az utasítás a munkaköri leírásban nem foglalt feladatok elvégzésére vonatkozóan „ellátja mindazokat a feladatokat, amivel a Jegyző és/vagy az osztályvezető állandó vagy eseti jelleggel megbízta”.

-az operatív gazdálkodáshoz és az integrált belső kontroll rendszer működéséhez kapcsolódó feladatokat rögzítették-e az adott dolgozó feladatai között nem került rögzítésre.

A „Záradék”-ban szerepel, hogy a munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy a munkáltató a hivatali tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtása érdekében, a munkaköri leírás módosításával feladatátcsoportosítást végezhet. Tudomásul veszem, hogy a jelen munkaköri leírásban foglaltak megszegése esetén, amennyiben ebből eredően kár következik be, kártérítési felelősséggel tartozom”, amelyet a dolgozó aláírásával igazol.

5. Képzési tervek

A közalkalmazott képzési tervvel nem rendelkezik. A kötelező továbbképzésen és egyéb más lehetőség szerint adódó továbbképzésen részt vesz. .

6. A közfoglalkoztatottak vizsgálata

A Nemzeti Közfoglalkoztatás Programja rendszerén belül valósul meg a közfoglalkoztatás. A rendszer a munkaügyi kirendeltségekkel szoros együttműködést, folyamatos párbeszédet feltételez. A közfoglalkoztatás csak a munkaügyi kirendeltség közvetítésével valósulhat meg.

A közfoglalkoztatáshoz biztosított támogatások kérelemre voltak igényelhetők. A teljes munkaidős közfoglalkoztatásba az álláskeresőként nyilvántartott személy foglalkoztatható

Az Önkormányzat a közfoglalkoztatásra kérelmet adott be, az elbírálás után a hatósági szerződést megkötötte a Kölked Község Önkormányzata és a Baranya Megyei Kormányhivatal Mohácsi Járási Hivatala.

A finanszírozáshoz előleg igénybe vételére- néhány esetben- került sor, a támogatást az elszámoló lap benyújtásával igényelték le. Az önkormányzat a közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán kezeli

2020 évről áthúzódó és 2021. évben megkötött hatósági szerződések::

BA-03M/01/020375-3/2020 ügyiratszámú

40207/26/01757 ügyszámú hatósági szerződés alapján

-a támogatás időtartama: 2020.10.01-től 2021.02.28-ig 20 fő részére

hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása

-a támogatás összege: 8.551.584,- Ft amelyből 7.906.400,-Ft 20 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adójához valamint 645.184,Ft a benyújtott kérelemben meghatározott közvetlen és anyagköltségekhez a bérköltség támogatás 8,16 %-át (645.184,-Ft) támogatást nyújt.

-a támogatás forrása: a Gazdaságvédelmi Alap Start-munkaprogram alcíme

-a támogatás folyósítása utólagos finanszírozási formában történik.

-előleg összege: 3.162.560,-Ft a közfoglalkoztatott bérköltségére.

-saját erő összege: 878.500,-Ft

-a közfoglalkoztatás célja: az őszi és téli munkákat kívánják elvégeztetni, ennek keretében fűnyírás, kaszálás, lombseprés, parkgondozás, közterületek takarítása, szemétszedés, egyéb segéd munkák, árkok, útpadkák karbantartása, facsemeték ültetése, fák-díszcserjék ápolása, gondozása. A téli munkák között hóeltakarítás, síkosság mentesítés, szociális tűzifa kihordása, egyéb segéd munkák utcatakarítás, szemétszedés, hófogó rendszer felállítása a falu északi határán, bokrozás. Erdőfű külterületi lakott településrész önkormányzati tulajdonú közterületeinek a karbantartása.

Az igényelt 20 fő akikkel munkaszerződést kötöttek 2020.10.01-től 2021. 02.28-ig foglalkoztatása oly módon változott, hogy 1 fő 2020. 12.12.-én más területen vállalt munkát, így a közfoglalkoztatása ekkor megszűnt és helyette 1 fő álláskeresővel kötöttek szerződést 2021.01.15-től 2021.02.28-ig.

A hatósági szerződésben meghatározott foglalkoztatottság befejezését követően a „Záró beszámoló” elkészült. A megítélt támogatás - 8.551.504,-Ft - teljesítésével kapcsolatosan a tényleges teljesülés 8.177.690,-Ft lett. Az eltérés 373.894,-Ft, amely egy része abból adódik, hogy 2020.12.12-és2021.01.15 között 1 fő nem volt foglalkoztatva valamint a táppénzesnapokból és betegszabadságból, illetve az igazolatlan hiányzásokból. Az eltérés visszafizetése megtörtént.

BA-03M/01/004192-1/2021 ügyiratszámú

40207/26/01821 ügyszámú hatósági szerződés alapján

-a támogatás időtartama: 2021.03.01-től 2021.09.30-ig 20 fő részére
hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása

-a támogatás összege: 11.540.060,- Ft 20 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adójához

-a támogatás forrása: a Gazdaságvédelmi Alap Start-munkaprogram alcíme

-a támogatás folyósítása utólagos finanszírozási formában történik.

-előleg összege: 3.297.160,-Ft a közfoglalkoztatott bérköltségére.

-saját erő összege: 2.198.160,-Ft*

* a kérelemben a 2021.03.01-től 2022.02.28-ig tartó időszakra szól.

-a közfoglalkoztatás célja: a tavaszi és nyári munkákat kívánják elvégeztetni, ennek keretében fűnyírás, kaszálás, parkgondozás, közterületek takarítása, szemétszedés, egyéb segéd munkák, festés, mázolás, meszelés, fák metszése, fa és virágültetés, parlagfű mentesítés. Az őszi munkák: lombseprés, utcatakarítás, szemétszedés, egyéb segéd munkák

A téli munkák: hóeltakarítás, síkosság mentesítés, szociális tűzifa kihordása, egyéb segéd munkák utcatakarítás, szemétszedés,

Az igényelt 20 fő akikkel munkaszerződést kötöttek 2021.03.01-től 2021.09.30-ig foglalkoztatása oly módon változott, hogy 2 fő 2021.07.06-án illetve 2021.07.05-én más területen vállalt munkát, így a közfoglalkoztatásuk ekkor megszűnt.

A hatósági szerződésben meghatározott foglalkoztatottság befejezését követően a „Záró beszámoló” elkészült. A megítélt támogatás – 11.540.060,-Ft - teljesítésével kapcsolatosan a tényleges teljesülés 10.639.174,-Ft lett. Az eltérés 900.886,-Ft, amely egy része abból adódik, hogy 2021.07.05-én 07.06-án 1-1 fő kilépett a foglalkoztatásból és a helyüket nem sikerült betölteni álláskeresővel. Az eltérés visszafizetése megtörtént.

BA-03M/01/013533-4/2021 ügyiratszámú

40207/26/01851 ügyszámú hatósági szerződés alapján

-a támogatás időtartama: 2021.10.01-től 2022.02.28-ig 21 fő részére ebből

ebből: 2021.10.01-től 2021.11.30-ig 1 fő részére

2021.10.01-től 2022.02.28-ig 20 fő részére

hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása

-a támogatás összege: 8.426.076,-Ft ebből 1 fő álláskereső részére 183.176,-Ft és 20 fő álláskereső részére 8.242.900,-Ft közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adójához

-a támogatás forrása: a Gazdasági-újraindítási Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram alcíme

-a támogatás folyósítása utólagos finanszírozási formában történik.

-előleg összege: 3.370.430,-Ft a közfoglalkoztatott bérköltésére.

-saját erő összege: 2.198.160,-Ft*

* a kérelemben a 2021.03.01-től 2022.02.28-ig tartó időszakra szól.

-a közfoglalkoztatás célja: a tavaszi és nyári munkálatokat kívánják elvégeztetni, ennek keretében fűnyírás, kaszálás, parkgondozás, közterületek takarítása, szemétszedés, egyéb segédmunkák, festés, mázolás, meszelés, fák metszése, fa és virágültetés, parlagfű mentesítés. Az őszi munkák: lombseprés, utcatakarítás, szemétszedés, egyéb segédmunkák

A téli munkák: hóeltakarítás, síkosság mentesítés, szociális tűzifa kihordása, egyéb segédmunkák utcatakarítás, szemétszedés,

Az igényelt 21 fő akikkel munkaszerződést kötöttek azok közül 20 fő részére 2021.10.01-től 2022.02.28-ig foglalkoztatása oly módon változott, hogy 3 fő foglalkoztatott a program ideje alatt megszüntette a foglalkoztatottságát, mivel 2021.11.18-án 2022.01.03-án és 2022.01.31-én mivel más területen vállalt munkát, így a közfoglalkoztatásuk ekkor megszűnt.

A távozottak helyére újabb 3 fő álláskeresővel sikerült feltölteni a létszámot 2021.12.20-tól 2022.02.28-ig, 2022.01.14-től 2022.02.28-ig, 2021.10.12-től 2022.02.28-ig.

Az igényelt 21 fő akikkel munkaszerződést kötöttek azok közül 1 fő részére 2021.10.01-től 2021.11.30-ig tartó szerződést kötöttek vele, azonban 2021.10.12-én megszűnt a közfoglalkoztatási jogviszonya. aki.

A Baranya Megyei Kormányhivatal Mohácsi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya levélben Felhívást adott ki arra vonatkozóan, hogy 2021.06.01-2021.11.15 közötti időszakban 366.352,-Ft előleg felhasználása nem történt meg teljes mértékben az eltérés 9.159,-Ft visszautalását kéri, amely visszautalás megtörtént.

A hatósági szerződésben meghatározott foglalkoztatottság befejezését követően a „Záró beszámoló” 2021-ben még nem készült el mivel nem volt releváns. .

BA-03M/01/022334-3/2020 ügyiratszámú

40207/26/01769 ügyszámú hatósági szerződés alapján

-a támogatás időtartama: 2021.06.01-től 2021.11.15-ig 2 fő részére

hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása

-a támogatás összege: 1.007.468,-Ft 2 fő álláskereső részére. közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adójához

-a támogatás forrása: a Gazdaságvédelmi Foglalkoztatási Alap Start munkaprogram alcíme

- a támogatás folyósítása utólagos finanszírozási formában történik.
 - előleg összege: 366.352,-Ft a közfoglalkoztatott bérkötségére.
 - saját erő összege: 0,-Ft
 - a közfoglalkoztatás célja: Kölked település közterületein kommunális munka végzése.
- Ténylegesen képzésen 2 fő cukrászsegéd tanfolyamon vett részt.

Az igényelt 2 fő akikkel munkaszerződést kötöttek a fenti időtartamoknak megfelelően, azonban 1 fő jogviszonya kizárás miatt megszűnt, mivel a sok igazoltatlan hiányzás miatt kizárták a programból 2021.08.31-én amelyről értesítést küldtek. így a közfoglalkoztatása ekkor megszűnt. Helyét nem tudták feltölteni.

A hatósági szerződésben meghatározott foglalkoztatottság befejezését követően a „Záró beszámoló” elkészült. A megítélt támogatás – 1.007.468,-Ft - teljesítésével kapcsolatosan a tényleges teljesülés 1768.148,-Ft lett. Az eltérés -239320,-Ft mivel 1 fő kizárásra került a programból, valamint a betegszabadság és a táppénz miatt, amely a táppénzes napokból adódik. Az eltérés visszafizetése megtörtént.

BA-03M/01/015563-4/2021 ügyiratszámú

40207/26/01869 ügyszámú hatósági szerződés alapján

- a támogatás időtartama: 2021.11.16-tól 2022.01.31-ig 1 fő részére hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása
- a támogatás összege: 228.970,-Ft 1 fő álláskereső részére. közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adójához
- a támogatás forrása: a Gazdasági újraindítási Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram alcíme
- a támogatás folyósítása utólagos finanszírozási formában történik.
- előleg összege: 0,-Ft a közfoglalkoztatott bérkötségére.
- saját erő összege: 0,-Ft
- a közfoglalkoztatás célja: Kölked település közterületein kommunális munka végzése

Ténylegesen képzésen 1 fő raktárosképző tanfolyamon vett részt.

Az igényelt 1 fővel munkaszerződést kötöttek a fenti időtartamoknak megfelelően, aki 2021-ben a tanfolyamot végzi.

A hatósági szerződésben meghatározott foglalkoztatottság befejezését követően a „Záró beszámoló” 2021-ben még nem készült el mivel nem volt releváns. .

Kölked Község Önkormányzata a közfoglalkoztatást 2021-évben 6 darab „Hatósági szerződés” alapján végezte. Ezek közül két darab Hatósági szerződésben a támogatás időtartama 2020 évről 2021. évre áthúzódó. (2020.10.01-2021.02.28) és (2020.11.16-2021.02.28).

A 2021-évben kötött „Hatósági szerződés”-ekből a támogatás időtartama 2021 évről 2022. évre áthúzódó (2021.11.16-2022.01.31) és (2021.10.01-2022.02.28)

Két szerződés 2021 évben került megkötésre és a támogatás időtartama is 2021-évben esedékes (2021.03.01-2021.09.03) és (2021.06.15-2021.11.15)

A közfoglalkoztatással kapcsolatosan általánosságban az alábbiak tapasztalhatóak:

A közfoglalkoztatottakat a foglalkoztatás időtartamának megfelelő munkaidőben és juttatásban részesültek.

A hatósági szerződésekben foglalt bontásokban történt a foglalkoztatás, munkakör, létszám időtartam szerint. A foglalkoztatás a Munkaügyi Kirendeltség közvetítésével jött létre.

A munkaköri egészségügyi alkalmassági vizsgálatot a munkába állást megelőzően elvégeztették.

A közvetített álláskeresők foglalkoztatás-egészségügyi /munkaköri alkalmassági vizsgálatot nem az önkormányzat finanszírozta.

A dokumentumok tartalmazzák általában az oktatási naplót, a tűz,-munka és balesetvédelmi jegyzőkönyvet.

Az Önkormányzatnál a foglalkoztatásokkal kapcsolatosan a törvényi előírásoknak megfelelő alkalmazási okiratokat elkészítették.

A dolgozókat munkaköri leírással ellátták- A munkavédelemmel-tűzvédelemmel kapcsolatos oktatásokat elvégezték. ott

A belépő munkavállalók oktatása a munka felvétele előtt, de legkésőbb a munkába álláskor megtörtént, amelyet szabályosan dokumentáltak. A foglalkoztatás idejére az egyéb pénzügyi szociális ellátásokat megszüntették, vagy szüneteltették, dupla ellátás nem fordult elő. A közfoglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatban a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A Jogviszonyból származó jogokra és kötelezettségekre a közfoglalkoztatási törvényben, a munka törvénykönyvében, valamint az egyéb jogszabályokban foglaltakat alkalmazzák.

A kiközvetített álláskeresőket elsősorban a községgazdálkodási területen foglalkoztatták, a munkaszervezést az önkormányzat részéről biztosították. A munkabér kifizetése havonta megtörtént, a nettó összegeket általában pénztárból fizették ki, melyet a havi számféjtő lappal és az aláírt kiadási pénztárbizonylattal igazoltak, de történt kifizetés lakossági folyószámlára utalással is. A közfoglalkoztatottak szabadságukat igénybe vették, melyet a szabadság igénybevételi lapon regisztráltak és írtak alá, igazoltak. A munkabérek kifizetése megjelent a megfelelő főkönyvi számon és szakfeladaton. A könyvelt tételek analógiát mutattak a Közfoglalkoztatási szerződésben foglaltakkal.

A szükséges kéziszerszámok a munkavégzéshez rendelkezésre álltak, az átadást-átvételt személyre szólóan nem dokumentálták. A községgazdálkodási feladatok ellátásához a szükséges eszközöket, anyagokat az önkormányzat finanszírozta. A Munkaügyi kirendeltség által kiközvetített dolgozók esetében kis értékű tárgyi eszközvásárlása nem történt.

A foglalkoztatottak jelenléti ívet vezették, a leigazolása nem történt meg. A közfoglalkoztatás keretében zajlott tényleges munkavégzésről munkanaplót nem vezettek.

7. Közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info Tv.) 37. §-a alapján az önkormányzatnak mint közfeladatot elátó szervnek elektronikus közzétételi kötelezettsége van az Info Tv. 1. sz. mellékletében meghatározott adatok tekintetében. Ezt megtehetik a település honlapján vagy ha azzal nem rendelkeznek akkor a „Közadatkereső rendszerben”.

Kölked Község Önkormányzatának van saját honlapja, így a közzétételi kötelezettségüknek elsősorban ott tettek eleget-A Település honlapja közérthető, könnyen áttekinthető a Hivatalra vonatkozó adatokat összeszedetten tartalmazza.

A kötelező adatokat, a hatályos rendeleteket az Info tv.-nek megfelelően a Nemzeti Jogszabálytárban (NJT) is elhelyezték.

Az Info Tv.35.§ 3.pontja szerint belső szabályzatban kell rendelkezni az adatok közzétételének menetéről. Ilyen szabályozás a Hivatalnál nem áll rendelkezésre.

KÖVETKEZTETÉSEK ÉS JAVASLATOK

A Kölked Község Önkormányzatánál a humánpolitikával összefüggő döntés előkészítési és nyilvántartási munkával a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatalnál egy fő munkatügyi feladatokkal megbízott köztisztviselő végzi. A Kölked Község polgármestere 2015.10.19-én „Szabályzat”-ot” adott ki, amely 2015. november 1. napjától lépett hatályba.

A szabályzatot Kölked Község Képviselő testülete a 76/2016.(IV.18..) sz határozattal fogadta el. A szabályzatban a „közvetlenül az Önkormányzatnál alkalmazott közalkalmazottak és munka-jogviszonyban álló dolgozói vonatkozásában a munkaruha, a védőruha, valamint az alkalmazottakat megillető egyéb juttatások rendjét egységesen...” illetve azok nyilvántartására terjed ki - tartalmazza.

A Hivatalban a személyi anyagok rendezetten, szabályszerűen iktatva, szekrényben, személyi iratgyűjtőkben kerültek elhelyezésre. Az iratgyűjtő dossziék vezetése időrendi sorrendben folyamatosan történik és tartalomjegyzéket nem tartalmaz.

A személyi anyagok tartalmazzák a „Közalkalmazotti alapnyilvántartást” (Kjt. 83/B § (1) bek. illetve a Kjt.5. sz. melléklete szerint. azonban annak minden adatsora nem került kitöltésre.

A vizsgált minden személyi anyag külön nem tartalmazza a Közalkalmazotti alapnyilvántartást (Kjt. 83/B § (1) bekezdése illetve a Kjt. 5. számú melléklete) csak a KIRA rendszer szerinti nyilvántartás kerül vezetésre.

A KIRA rendszerben a felvitt adatok és a nyilvántartásban a besoroláshoz, jubileumi jutalomhoz és a végkielégítéshez szükséges adatok egyeztetése nem történik meg. A KIRA rendszer „maga számolja” ki az időszakra vonatkozóan .

A létszám és bérnyilvántartást a központosított illetményszámfejtési rendszer KIRA modulja segítségével oldották meg.

A munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentumok készítése (kinevezés, átsorolás stb.) elkészítése szintén a KIRA programmal történik.

A rendszeres személyi kiadások számfejtéséhez havonkénti alapbizonylatként a dolgozók munkaidő nyilvántartása, a „Jelenléti ív” .

A szabadságtervet –a szabadságok kiadásának a rendjét, annak nyilvántartását. A KIRA programban naprakészen kell vezetni a munkából való távolmaradást, a jelentést naprakészen vezetik a táppénzes igazolásokat/papírokat csatolják. A jelenléti ívek és a szabadságok kiadásának a nyilvántartása nem kerül egyeztetésre a KIRA rendszerbe feladott adatokkal.

Az Önkormányzatnál a feladatok ellátása közalkalmazottal történik.

A közalkalmazotti munkakörök az ellátásához jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés, szakképzettség stb, alapján fizetési osztályokba tagozódnak „A”-„I”-ig. A közalkalmazott fizetési fokozatát –az egyes fizetési osztályok tizenhét fizetési fokozatot tartalmaznak- pedig a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell

megállapítani. Munkaszerződéssel rendelkeznek, személyi bérrel foglalkoztatottak, a munkáltatói feladatokat a polgármester látja el, munkaköri leírások készültek

Az önkormányzatnál a közalkalmazottak besorolása helyesen, a garantált illetmény megállapítása a besorolásnak megfelelő, végzettségük a képesítési előírásoknak megfelelő.

A dolgozók részére munkaköri leírások készültek, amelyek részletesek, pontosak, a beszámolási, helyettesítési és felelősségi rend rögzített.

A munkatárs a továbbképzési tervvel nem rendelkezik 2021 évre vonatkozóan, azonban a kötelező továbbképzéseken és egyén lehetőség szerint adódó képzéseken részt vesz. Iskolarendszerű oktatásban nem vesz részt

Az önkormányzati feladatok ellátásában 2021-ben is bekapcsolódott a közfoglalkoztatási rendszerbe. A foglalkoztatás jellege teljes munkaidőshosszabb időtartamú közfoglalkoztatás volt, általában községgazdálkodási munkával foglalkoztatták a kiközvetített álláskeresőket. A munkaszervezést az önkormányzat részéről biztosították.

Az ügyiratok általában tartalmazzák az oktatási naplót, tűz-és munka és balesetbiztosítási jegyzőkönyvet, munkaköri leírást, a foglalkoztatás-egészségügyi szakvéleményt.

A közfoglalkoztatottak a foglalkoztatás időtartamának megfelelő munkaidőben és juttatásban részesültek.

A helyszíni ellenőrzés megállapításaival és a jelentésben részletesen leírtakkal kapcsolatban a javaslatok az alábbiak

-Az Info Tv.35.§ 3.pontja szerint belső szabályzatban kell rendelkezni az adatok közzétételének menetéről. Ilyen szabályozás az Önkormányzatnál nem áll rendelkezésre. nem vesz részt senki sem,

-A „Közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre” lap a személyi anyagok között is kerüljön elhelyezésre és kitöltésre a szükséges előírt adatokkal

-A közfoglalkoztatás keretében zajlott tényleges munkavégzésről munkanapló vezetése szükséges.

Az ellenőrzött időszakban, időpontban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása
Csomor Tibor polgármester
dr. Kovács Anikó, jegyző

Halász Olga
Halász Olga
belső ellenőr

Záradék
27/2022-J.

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kor. Rendelet 42.§ (5) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

-észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének.*

-észrevételt nem kívánok tenni.*

Tudomásul veszem, hogy a 8 napos észrevételezési határidő elmulasztása a jelentés megállapításaival, következtetéseivel és javaslataival való egyetértésnek tekintendő.

Dátum:

.....
ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás
Belső ellenőrzés

28/2022-J.

Iktatószám: 125/2022-136

Ellenőrzési jelentés száma: 28 /2022-J.

**ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
ÉS ÖSSZEFOGLALÓ**

A Kölkedi Fehér Gólya Óvoda intézménynél a humánerőforrás gazdálkodás, a foglalkoztatás egyes kérdéseinek ellenőrzése.

Mohács, 2022.május 10.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A vizsgálatra a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás 28/2022-P. számú ellenőrzési programja alapján került sor

Az ellenőrzés célkitűzései: annak megállapítása, hogy:

- a köztisztviselők, közalkalmazottak kinevezése, a besorolására, illetményének meghatározására a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e sor
- az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak személyi adatai, megfelelőek-e a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e sor a foglalkoztatásukra
- a cafeteria juttatás és egyéb béren kívüli juttatások megállapítása a törvényi előírásokkal összhangban van-e
- a közfoglalkoztatottakra vonatkozóan a közmunkaprogram kiírásának megfelelően valósította-e meg a foglalkoztatást,
- teljesítette-e a program megvalósítását alátámasztó dokumentumok elkészítését illetve a támogatás elszámolását
- eleget tett-e az Info Tv.-ben meghatározott közzétételi kötelezettségének, és azok naprakészége biztosított-e
- a humánpolitikai nyilvántartások vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e

Ellenőrizendő szervezet: Kölkedi Fehér Gólya Óvoda

Ellenőrzés tárgya: A Kölkedi Fehér Gólya Óvoda intézménynél a humánerőforrás gazdálkodás, a foglalkoztatás egyes kérdéseinek ellenőrzése.

Ellenőrzés típusa: rendszer és szabályszerűségi ellenőrzés

Hivatkozás: Kölked Község Önkormányzat Képviselő testületének 8/2022..(I.17.) számú határozata a 2022. évi belső ellenőrzési tervről

Ellenőrizendő időszak: 2021. év

Ellenőrzés tervezett időtartama: 2022. március 16-tól 2022. április 30-ig megszakításokkal
Alkalmazott módszerek: iratok, nyilvántartások, bizonylatok mintavételes és tétéles vizsgálat

Belső ellenőr neve: Halász Olga

Megbízólevél száma: 125/2022-77

Időigény: 7 munkanap

Ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje: 2022. május 22.

Kapcsolódó jogszabályok:

2011. évi CXCV. törvény

2011. évi CLXXXIX. törvény

2020. évi XC. törvény

1992. évi XXXIII. törvény

2011. évi CXCV. törvény

az államháztartásról (Áht.)

Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)

Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről

a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt)

a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.)

2012. évi I törvény	a munka törvénykönyvéről (Mt.)
1995. évi CXVII.törvény	a személyi jövedelemadóról (Szja tv)
2000. évi C. törvény	a számvitelről (Sztv)
2011. évi CXII.törvény	az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról (Infó tv.)
1994. évi LXIV.törvény	a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
249/2012. (VIII.31.) Korm. rend.	a közszolgálati tisztségviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról
368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet	az államháztartásról szóló tv végrehajtásáról (Áht-vhr.)
370/2011.(XII.15.) Korm.rendelet	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
2000. évi C. törvény	a számvitelről
4/2013.(I.11.) Korm. rendelet	az államháztartás számviteléről (Áhsz.) és annak módosítási

RÉSZLETES VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

A 28/2022-P. számú ellenőrzési program alapján a Kölkedi Fehér Gólya Óvoda intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak és egyéb foglalkoztatottak besorolása, illetményének a jogszabályi előírásoknak való megfelelést, megalapozottságát, vizsgáltam a rendelkezésemre álló dokumentumok, nyilvántartások, megbeszélések alapján.

A költségvetési szerv főbb adatai:

-Neve:	Kölkedi Fehér Gólya Óvoda
-Címe:	7717 Kölked, II. Lajos u. 30.
-Alaptev.áh.szakág-a:	851020 Óvodai nevelés
-Alaptev.fő TEÁOR kódja:	8510 Iskolai előkészítő oktatás
-Adószám:	158332805-8510-322-02

1. A humánpolitikai feladatellátás

A Kölkedi Fehér Gólya Óvoda intézménynél a humánpolitikával összefüggő döntés előkészítési és nyilvántartási munkával a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoznak.

Az operatív munkát a Hivatal egy fő munkatügyi feladatok ellátásával megbízott köztisztviselője végzi.

A törvényben (Mötv.) meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok és hatáskörök ellátása érdekében közalkalmazottak és köztisztviselők, egyes esetekben munkatörvénykönyv szerinti szerződéses munkavállalók kerülnek foglalkoztatásra.

2. A foglalkoztatottak személyi anyagának, kezelése vizsgálata

2.1 Szabályozás

A Kölkedi Község Önkormányzata polgármestere „Szabályzat”-ot adott ki 2015.10.19-én, amely 2015.november 1. napjától lépett hatályba.

A szabályzatot Kölked Község Képviselő testülete a 76/2016.(IV.18.) sz határozatával hagyta jóvá.

A szabályzatban személyi hatálya az Önkormányzat közalkalmazotti, valamint munkajogviszonyban álló dolgozóra terjed Tárnyi hatály a „...közalkalmazotti, valamint munkajogviszonyban álló dolgozóinak munkaruha, védőruha, valamint az alkalmazottakat megillető egyéb juttatásokra, illetve azok nyilvántartási rendjére terjed ki” „- tartalmazza.

A szabályozás a munka-védőruha juttatás rendjét rögzítette. a közalkalmazotti munkaköröket, a munkaruha juttatás összegét, a kihordási időt, a nyilvántartás formáját, annak felelősét, a munkaruha mosását és tisztítást valamint azt, hogy a munkaruha az Önkormányzat tulajdona a kihordási idő végéig.

Meghatározásra került, hogy „A juttatások keretösszege az Önkormányzat éves költségvetésében kerül meghatározásra.” A falugondnok esetében a munkaruha juttatás keretösszege 2021-évben ez az összeg 30.000,-Ft/fő/év volt.1 év kihordási időre vonatkozóan.

Az „Egyéb juttatások” között szerepel, hogy „A nem kölkedi lakosú óvodai dolgozók részére az önkormányzat megtéríti a munkába járás költségeit, az autóbusz bérlet 85%-át, ill a saját gépjárművel történő munkába járás esetén *9,-Ft/km összegű térítést fizet. A saját gépjármű használatának indokoltságát a polgármester igazolja.” *jogszabály szerinti összeg már 15,-Ft/km.

A cafeteria –juttatásra vonatkozó előírások ebben a szabályzatban és semmilyen egyéb más szabályzatban sem kerültek rögzítésre..

A cafeteria –juttatás nem került tervezésre 2021-évben az Önkormányzat közalkalmazotti, jogviszonyban álló dolgozói részére.

2.2.A Kölkedi Fehér Gólya Óvoda intézménynél kinevezettek személyi anyagának vizsgálata

A személyi anyagok kezelése a közszolgálati alapnyilvántartás vezetése a „munkaügyön” történik.

A munkaügyi nyilvántartásokat az információs és önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) szabályozza, amely meghatározza a munkavállalók kezelt adatait.(személyes adat, különleges adat).

A Kttv.184.§-a határozza meg, hogy melyek azok az iratok, amelyeket a személyi anyagokban kell elhelyezni. A Hivatalban a személyi anyagok rendezetten, zárható szekrényben személyi iratgyűjtőkben kerültek elhelyezésre, amely iratgyűjtő dossziék vezetése időrendi sorrendben folyamatosan történik, de tartalomjegyzéket nem tartalmaznak.

A „személyi anyagok” dossziében „Tartalomjegyzék” nem szerepel, amelyen megjelölésre kerül, hogy mely iratok, dokumentumok, másolatok szerepelnek a dossziében.

-Önéletrajz, fénykép: a régebben jött dolgozóknál nem minden esetben szerepelnek

-Tájékoztató az összeférhetlenség megállapításához: a dolgozó belépésekor kerül kitöltetésre, melyben a 2011. évcXCIX.tv. 84-87.§-aiban foglaltak alapján összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

-Tájékoztató a közszolgálati tisztviselői jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről: a dolgozó belépésekor kerül kitöltetésre, a munkakör szempontjából az irányadó munkarend, a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idő kezdő időpontjáról, valamint a soron következő besorolási, fizetési fokozat elérésének várható időpontjáról, az egyéb juttatásokról és azok mértékéről, az illetmény átutalás napjáról, a felmentési idő megállapításának szabályairól, a rendes szabadság mértékéről, kiadásáról, a munkáltató jogkör gyakorlójáról.

-Hatósági erkölcsi bizonyítvány: a belépéskor illetve a kinevezéskor az erkölcsi bizonyítványok bekérésre kerültek

-Kinevezés és módosításai: rendelkezésre állnak

-Esküokmány: rendelkezésre állnak

-Vezetői megbízás és annak visszavonása: rendelkezésre állnak

-Besorolás, visszatartás ill.áthelyezés iratai: besorolások rendelkezésre állnak, visszatartás illetve áthelyezés nem merült fel.

-Teljesítmény értékelés: a félévenkénti értékelések rendelkezésre állnak

-Minősítés: a teljesítményértékelések alapján elkészültek

-Címadományozás: nem volt

-Hatályba lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatok: nem voltak

-Szolgálati jogviszonyt megszüntető iratok: a nyugdíjba vonulóknál illetve a kilépők dossziéjában találhatóak.

-Közszolgálati igazolás másolata: néhány esetben rendelkezésre áll

-Iskolai bizonyítványok, egyéb: iskolai bizonyítványok, közigazgatási alap,- és szakvizsgák, másolatai csatolásra kerültek

A foglalkoztatottakról nem minden esetben került csatolásra fényképmásolat (5 éven belüli).

A vizsgált minden személyi anyag külön nem tartalmazza a Közalkalmazotti alapnyilvántartást (Kjt. 83/B § (1) bekezdése illetve a Kjt. 5. számú melléklete) csak a KIRA rendszer szerinti nyilvántartás kerül vezetésre.

Közalkalmazotti alapnyilvántartása

A munkáltató a közalkalmazottakról a Kjt.5. sz. mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet. Ezen túlmenően –törvény eltérő rendelkezés hiányában – adatkezelés nem végezhető, adatot nyilvántartani nem lehet (Kjt. 83/B.§)

A munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve és besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre

A közalkalmazott

I.- neve (leánykori neve)

- születési helye, ideje

- anyja neve

- TAJ száma, adóazonosító jele

- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma

- családi állapota

- gyermekeinek születési ideje

- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II.- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)

- szakképzettsége(i)

- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai

- tudományos fokozata

- idegennyelv-ismerete

III.- a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,

- a munkahely megnevezése,

- a megszűnés módja, időpontja

IV.- a közalkalmazotti jogviszony kezdete

- állampolgársága

- a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte

- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V.- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele

- e szervnél a jogviszony kezdete

- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma

- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai

- a minősítések időpontja és tartalma

VI.- személyi juttatások

VII.- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VIII.- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX.-A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.]

A közalkalmazotti adatlapok kitöltése teljes körűen nem történik meg minden esetben.

A „Közalkalmazotti alapnyilvántartása adatköre” lapon és a KIRA rendszerben a felvitt adatok és a nyilvántartásban a besoroláshoz, jubileumi jutalomhoz és a végkielégítéshez szükséges adatok egyeztetése megtörténik. A KIRA rendszer „maga számolja” ki az időszakra vonatkozóan.

A személyi anyag tartalmazza a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, Erkölcsei bizonyítványt (Kjt.20.§ 7. bekezdés).

A közalkalmazottak munkaköri alkalmasságát alátámasztó érvényes orvosi igazolás (9/1985. (X.23.) EüM-BkM együttes rendelet 50. pont) nem minden esetben szerepel a nyilvántartásokban, azok a munkaterületeken találhatóak meg (pl: konyhák)

A munkáltatóknál vezet közalkalmazotti alapnyilvántartásba -az érintetteken kívül- a jogosultak tekinthetnek be, illetve vehetnek át abból adatot, a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából (Kjt. 83/D §.). A személyi anyagok betekintési lapot nem tartalmaznak.

A személyi anyagok tárolása, az iratok szabályszerűen iktatásra kerültek.

Létszám és bérnyilvántartás

Az Óvoda intézménynél a létszám és bérnyilvántartás a központosított illetményszámfejtési rendszer (KIRA) modulja segítségével valósul meg. A rendszer által kért adatok kitöltése megtörténik.

A munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentumok készítése (kinevezés, átsorolás stb.) elkészítése szintén a KIRA programmal történik.

Munkaidő nyilvántartás

A rendszeres személyi kiadások számfejtéséhez havonkénti alapbizonylatként a dolgozók munkaidő nyilvántartása, a „Jelenléti ív” . A munka és pihenőidő nyilvántartását a jelenléti ív vezetését a Kttv. 115. §-a tartalmazza.

A jelenléti ívek vezetése az egyes munkaterületeken megtörténik, ott kerülnek tárolásra majd a hónap végén munkaügyi kollégák részére megküldik.

Jelentés a munkából való távolmaradásról

A szabadságtervet készítene a szabadságok kiadásának a rendjét, az tartalmazza. A KIRA programban naprakészen kell vezetni a munkából való távolmaradást, a jelentést naprakészen vezetik a táppénzes igazolásokat/papírokat csatolják. A jelenléti ívek és a szabadságok kiadásának a nyilvántartása nem kerül egyeztetésre a KIRA rendszerbe feladott adatokkal.

3. A foglalkoztatottak kinevezésének és besorolásának ellenőrzése

Közalkalmazottak

A közalkalmazotti jogviszony alanyai: a közalkalmazottokról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezik. A közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott.

Közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű, 18. életévét betöltött, továbbá magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személlyel létesíthető.

Az Önkormányzatnál kinevezett közalkalmazottak tekintetében a kinevezési jogkör gyakorlója a képviselő testület, az intézményvezető esetében egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester (Kjt.83/A. § (1) bek. Möt.67.§ (1) bek g) pont) az Óvónő és a dajka esetében az intézményvezető.

Kölkedi Fehér Gólya Óvoda közalkalmazottak

Megnevezés	Teljes munkaidős (fő)	Rész munkaidős (fő)	Eredeti (fő)	Módosított (fő)	Teljesítés (fő)
Óvodai nevelés	6		6	6	6
Összesen	6*		6	6	6

A fenti létszámból 1 fő óvodavezető, 2 fő óvónő és 1 fő pedagógia asszisztens és 2 fő dajka.. A foglalkoztatott közalkalmazottak kinevezéssel, munkaköri leírással rendelkeznek, besorolásuk és azok a munkaterületeken is elhelyezésre kerültek.

Az óvodai nevelés körébe tartozó feladatokat közalkalmazottak foglalkoztatásával látják el. A 1 évi beszámolóban foglaltak alapján, az engedélyezett és a teljesített létszám:

A foglalkoztatott közalkalmazottak kinevezéssel,(annak módosításával) munkaköri leírással rendelkeznek. A „Közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése megtörténik, azonban, annak teljeskörű kitöltése nem minden esetben valósul meg. A hatósági erkölcsi bizonyítványok rendelkezésre állnak.

Az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak kinevezéssel, munkaköri leírással rendelkeznek, besorolásuk és azok a munkaterületeken is elhelyezésre kerültek.

A Kjt. 21.§-a szerint a közalkalmazotti jogviszony határozatlan és határozott időre (helyettesítés céljából, meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására létesíthető) történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásban kell

rögzíteni. A kinevezési okmány a közalkalmazott munkakörét, a besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, illetményét és munkavégzés helyét tartalmazza.

A közalkalmazotti munkakörök az ellátásukhoz jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés, szakképzettség stb, alapján fizetési osztályokba tagozódnak „A”-„I”-ig. A közalkalmazott fizetési fokozatát –az egyes fizetési osztályok tizenhét fizetési fokozatot tartalmaznak- pedig a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

A közalkalmazottak besorolása helyesen, a garantált illetmény megállapítása a besorolásnak megfelelő, végzettségük a képesítési előírásoknak megfelelő.

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján háromévenként eggyel magasabb fizetési fokozatba lép (Kjt.65. § (1) bek.)

A fizetési kategóriákat meghatározó képzettségi szinteket a Kjt.66.§-a határozza meg. A Fizetési osztályok első fizetési fokozatba tartozó illetmény garantált összegét, valamint a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó – első fizetési fokozat garantált illetményére épülő – legkisebb szorzószámokat 2021. évre a 2020. évi XC. törvény 7. sz. melléklete rögzíti. Az illetménypótlék számításának az alapja 2021. évben 20.000,-Ft (2020. évi CX. törvény) 59.§ (1) bek. b) pontja, ami 2008 óta nem változott.

Az óvodavezető besorolása közalkalmazott fizetési fokozata: II. fizetési osztály 10. fizetési fokozatba került besorolásra a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján Az óvodavezető fokozathoz és kategóriához tartozó garantált illetmény, vezetői pótlékot, nehéz körülmények között végzett munka pótlékba, és ágazati szakmai pótlékban is részesül.

Az óvodapedagógusok is II. fizetési osztály 10. fizetési fokozatba került besorolásra közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján a fokozathoz és kategóriához tartozó garantált illetmény, nehéz körülmények között végzett munka pótlékba, és ágazati szakmai pótlékban is részesül.

A pedagógiai asszisztens besorolása közalkalmazott fizetési fokozata: I. fizetési osztály 04. fizetési fokozat a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján a fokozathoz és kategóriához tartozó garantált illetményt és a nehéz körülmények között végzett munka pótlékba részesül

A dajkák fizetési fokozata: a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alap. A munkakört betöltő a Kjt.61.§-a alapján az „A” –„D” fizetési osztályok valamelyikébe sorolható. fizetési fokozata: D.4 és D.11 A legmagasabb iskolai végzettsége alapján D kategória a helyes besorolás, mivel a dajka munkakör nem iskolai végzettséghez kötött.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az „Adatfelvételi lap a munkavállaló törzsadatairól” nyomtatvány többnyire kitöltésre került. Az adatfelvételi laphoz általában mellékelve vannak a munkaviszonyt és a közalkalmazotti jogviszonyt igazoló dokumentumok másolatai.

A „Közalkalmazotti alapnyilvántartás” vezetése megtörténik, azonban annak adattartalma teljes körűen nem került kitöltésre

Cafeteria –juttatásban nem részesülnek.

A Kinevezés szolgálati jogviszonyra” és a „Kinevezés módosítása szolgálati jogviszonyban” dokumentumokon a pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátásra kerültek.

4. Munkaköri leírások

A foglalkoztatott közalkalmazottak munkaköri leírással rendelkeznek.

A munkaköri leírások tartalmazzák:

- a dolgozó alapadatait (nevét, iskolai végzettségét, szakképzettségét, további képesítéseit, egyéb adatokat a közigazgatási alapvizsga és szakvizsga vonatkozásában, a munkáltatói és az egyéb munkáltató jogkör gyakorlójának a neve ill. beosztása, munkahelye, munkavégzés helye, szervezeti egysége, munkakör megnevezése, a munkakörhöz kapcsolódó képesítés /OKJ szerint/, szakképesítés azonosító, szakképesítés, FEOR szám, feladatkör megnevezése,)
 - a munkakör betöltésének követelményeit nem tartalmazza
 - a munkakörre vonatkozó legfontosabb jogszabályok ismertetését nem tartalmazza
függelmi viszonyokat: tartalmazza –munkakapcsolatokat-
helyettesítést tartalmazza, (ki helyettesíti illetve, hogy kit helyettesít)
 - a munkakör feladatait (az integrált belső kontroll rendszer működéséhez kapcsolódó feladatokat) részletes feladatok: munkakörhöz tartozó feladatok, szakmai feladatkörébe tartozó feladatok
a munkakör jogköreit tartalmazza
a dolgozó felelősségét: tartalmazza
az utasítás a munkaköri leírásban nem foglalt feladatok elvégzésére vonatkozóan „ellátja mindazokat a feladatokat, amivel a Jegyző és/vagy az osztályvezető állandó vagy eseti jelleggel megbízza”..
 - az operatív gazdálkodáshoz és az integrált belső kontroll rendszer működéséhez kapcsolódó feladatokat rögzítették-e az adott dolgozó feladatai között nem került rögzítésre.
- A „Záradéknak” szerepel, hogy a munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy a munkáltató a hivatal tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtása érdekében, a munkaköri leírás módosításával feladatát csoportosítást végezhet. Tudomásul veszem, hogy a jelen munkaköri leírásban foglaltak megszegése esetén, amennyiben ebből eredően kár következik be, kártérítési felelősséggel tartozom”. amelyet a dolgozó aláírásával igazol.

5. Képzési tervek

Az óvónők közalkalmazottak képzési tervvel rendelkeznek.

6. A közfoglalkoztatottak vizsgálata

A Kölkedi Fehér Gólya Óvoda intézménynél közfoglalkoztatott foglalkoztatására 2021. évben nem került sor.

7. Közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info Tv.) 37. §-a alapján az önkormányzatnak mint közfeladatot ellátó szervnek elektronikus közzétételi kötelezettsége van az Info Tv. 1. sz. mellékletében meghatározott adatok tekintetében. Ezt megtehetik a település honlapján vagy ha azzal nem rendelkeznek akkor a „Közadatkereső rendszerben”.

Kölked Község Önkormányzatának van saját honlapja, így a közzétételi kötelezettségüknek elsősorban ott tettek eleget. A Település honlapja közérthető, könnyen áttekinthető a Hivatalra vonatkozó adatokat összeszedetten tartalmazza.

A kötelező adatokat, a hatályos rendeleteket az Info tv.-nek megfelelően a Nemzeti Jogszabálytárban (NJT) is elhelyezték.

Az Info Tv.35.§ 3.pontja szerint belső szabályzatban kell rendelkezni az adatok közzétételének menetéről. Ilyen szabályozás a Hivatalnál nem áll rendelkezésre.

KÖVETKEZTETÉSEK ÉS JAVASLATOK

A Kölkedi Fehér Gólya Óvoda intézménynél a humánpolitikával összefüggő döntés előkészítési és nyilvántartási munkával a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatalnál egy fő munkaügyi feladatokkal megbízott köztisztviselő végzi.

A Kölkedi Község Önkormányzata polgármestere „Szabályzat”-ot adott ki 2015.10.19-én, amely 2015.november 1. napjától lépett hatályba.

A szabályzatot Kölked Község Önkormányzat Képviselő testülete határozattal elfogadta.

A szabályzatban a „közvetlenül az Önkormányzatnál alkalmazott közalkalmazottak, munkavállalók vonatkozásában a védőruha, valamint az alkalmazottakat megillető egyéb juttatások rendjét egységesen...” illetve azok nyilvántartására terjed ki - tartalmazza., amely tartalmazza az óvodai dolgozók egyéb juttatásait..

A cafeteria juttatásban a közalkalmazott foglalkoztatottak nem részesülnek.

A Hivatalban a személyi anyagok rendezetten, szabályszerűen iktatva, szekrényben, személyi iratgyűjtőkben kerültek elhelyezésre. Az iratgyűjtő dossziék vezetése időrendi sorrendben folyamatosan történik és tartalomjegyzéket nem tartalmaz.

A személyi anyagok tartalmazzák a „Közalkalmazotti alapnyilvántartást” (Kjt. 83/B § (1) bek. illetve a Kjt.5. sz. melléklete szerint, azonban annak minden adatsora nem került kitöltésre.

A vizsgált minden személyi anyag külön nem tartalmazza a Közalkalmazotti alapnyilvántartást (Kjt. 83/B § (1) bekezdése illetve a Kjt. 5. számú melléklete) csak a KIRA rendszer szerinti nyilvántartás kerül vezetésre.

A létszám és bérnyilvántartást a központosított illetményszámfejtési rendszer KIRA modulja segítségével oldották meg.

A munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentumok készítése (kinevezés, átsorolás stb.) elkészítése szintén a KIRA programmal történik.

A rendszeres személyi kiadások számfejtéséhez havonkénti alapbizonylatként a dolgozók munkaidő nyilvántartása, a „Jelenléti ív” .

A szabadságtervet –a szabadságok kiadásának a rendjét, annak nyilvántartását tartalmazza. A KIRA programban naprakészen kell vezetni a munkából való távolmaradást. A jelenléti ívek és a szabadságok kiadásának a nyilvántartása nem kerül egyeztetésre a KIRA rendszerbe feladott adatokkal.

Az Óvodában a feladatok ellátása 6 fő közalkalmazottal történik.

A közalkalmazotti munkakörök az ellátásukhoz jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés, szakképzettség stb, alapján fizetési osztályokba tagozódnak „A”-„I”-ig. A közalkalmazott fizetési fokozatát –az egyes fizetési osztályok tizenhét fizetési fokozatot tartalmaznak- pedig a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell

megállapítani. Az önkormányzatnál a közalkalmazottak besorolása helyesen, a garantált illetmény megállapítása a besorolásnak megfelelő, végzettségük a képesítési előírásoknak megfelelő. .

A dolgozók részére munkaköri leírások készültek, amelyek részletesek, pontosak, a beszámolási, helyettesítési és felelősségi rend rögzített.

A Óvoda a továbbképzési tervvel rendelkezik, 2021 évre vonatkozóan, iskolarendszerű oktatásban nem vesz részt senki sem,

A közfoglalkoztatottak az óvodai feladatellátásban nem voltak.

A helyszíni ellenőrzés megállapításaival és a jelentésben részletesen leírtakkal kapcsolatban a javaslatok az alábbiak

- Az Info Tv.35.§ 3.pontja szerint belső szabályzatban kell rendelkezni az adatok közzétételének menetéről. Ilyen szabályozás az Önkormányzatnál nem áll rendelkezésre. nem vesz részt senki sem,

-A „Közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre” lap a személyi anyagok között is kerüljön elhelyezésre és kitöltésre a szükséges előírt adatokkal

Az ellenőrzött időszakban, időpontban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása
Csomor Tibor, polgármester
dr. Kovács Anikó, jegyző
Deákné Sebestyén Orsolya , óvodavezető

Halász Olga
Halász Olga
belső ellenőr

Záradék

28/2022-J.

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kor. Rendelet 42.§ (5) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

-észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének.*

-észrevételt nem kívánok tenni.*

Tudomásul veszem, hogy a 8 napos észrevételezési határidő elmulasztása a jelentés megállapításaival, következtetéseivel és javaslataival való egyetértésnek tekintendő.

Dátum:

.....
ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

Testületi ülés, 2022. május 23.

Egyebek napirendi pont

1. Kulturális munkatárs foglalkoztatása

Amint arra bizonyára emlékeztek, rendeletileg kötelező az önkormányzatoknak kulturális munkatárs foglalkoztatása. Mi eddig ezt egy „külsős” vállalkozóval, megbízási szerződéssel oldottuk meg. Alapvetően az én véleményem az, hogy tők fölösleges volt ezt rendeletileg szabályozni, hiszen az önkormányzatok eddig is megoldották a kulturális programjaik szervezését, házon belül. A rendszerünkben annyi változás történt, hogy mivel most is főként helyben intéztük a kulturális szervező tevékenységet, logikusnak tűnt, hogy a jövőben csinálja ezt a munkát helyi személy. Ennek okán – mivel kérésre és kérdésre bevállalta – Tuttiné Merkler Gabriellát „beiskoláztuk”, mert ezt a tevékenységet csak megfelelő képzéssel lehet – szabad – végezni, végeztetni. A tanfolyam ingyenes. Az előző munkatársnak 50 ezer forint tiszteletdíjat fizettünk. Mivel már a tanfolyam ideje alatt is elfogadott kulturális munkatárs személy az, aki tanfolyamra jár, ezért javasolom az 50 ezer forint díjat Tuttiné számára megállapítani. Továbbá javasolok 40 ezer forint utiköltség térítést a tanfolyamra járáshoz.

Egyéb iránt tájékoztatlak Benneteket, hogy az elsődleges személy Vincze Józsefné volt, de Ő nem vállalta ezt a tanfolyamot és az utána való kulturális munkatársként történő foglalkoztatást.

2. Iskola konyha újraindítása (előzetes tájékoztató egy lehetséges, hivatalos megkeresésről)

Megkeresett egy kölkedi személy az iskola főzőkonyha újraindulásának lehetőségével. Ez a személy korábban már üzemeltette a konyhát. Annyit mondtam neki, hogy a feltételek megteremtése terén részemről nem nagyon szeretném azt, ha nekünk kellene költeni arra, hogy a jelenlegi állapot ÁNTSZ, NÉBIH elvárások tekintetében a főzőkonyhát újraindítsuk. Azt is elmondtam a magam részéről, hogy ez a jelenlegi megoldás számunkra kényelmes, és sokkal kevesebb gonddal járó történet.

3. Piac pályázat

Jelenlegi állás szerint sajnos úgy néz ki, hogy mi nem tudunk többletforrást igényelni az áremelkedések miatt. Vagyis, amit nyertünk pályázaton, biztosan nem lenne elegendő az elmúlt másfél év drasztikus áremelkedései miatt (építőanyag 50%, munkadíj 30-40%). Bár a kormány kiadott egy rendelet módosítást arra vonatkozóan, hogy mikor, milyen feltételek esetében lehet többletforrást igényelni, de sajnálatos módon – és számomra ismeretlen összefüggések miatt – az IH (irányító hatóság) kiadott egy közleményt arról, hogy a „közsféra szervezeti nem igényelhetnek többletforrást”. Őt különböző vonalon próbáltam értelmezhető információhoz jutni. Három helyről kaptam visszajelzést. Ők az „alacsonyabb” kategóriába tartozóak voltak, de végül is hitelesek. Még bízom abban, hogy lesz ebben a kérdésben elmozdulás, mert nem mi vagyunk az egyetlen önkormányzat, akik hasonló helyzetbe kerültünk. **(külön küldöm az ehhez a témához kapcsolódó IH közleményt)**

E tárgygal kapcsolatosan még arról is tájékoztatlak benneteket, hogy a kiviteli tervek amúgy elkészültek (építészeti, gépészeti, villamos és rehabilitáció szakmérnöki), az ezzel járó költségek is keletkeztek, de ha nem tudjuk igénybe venni a támogatást a megnövekedett árak miatti projekt visszaadás okán, akkor a tervezési költség sajnálatos módon marad a mi kontónk.

4. Helyi Építési Szabályzat módosításának eshetősége a bédai horgásztanyák kapcsán

Kb. egy hónapja megkeresett több külső-bédai horgásztanya tulajdonosa azzal, hogy szeretnének HÉSZ módosítást kezdeményezni. **(Majd külön csatolok egy emlékeztetőt arról a már hivatalos megbeszélésről, ami ennek a témának kapcsán zajlott le május 16-án nálunk. Az anyag elég terjedelmes, ezért nagyon röviden ismertetem a témát.)**

- egy állampolgári bejelentés alapján lett megbolygatva a külső-bédai horgásztanyák ügye, jogállása
- az egyik lényeges pont, hogy a hatályos törvények alapján ott jelenleg senkinek nincs semmilyen mértékű tulajdonjoga, még akkor sem, ha eddig ezzel a kérdéssel nem foglalkozott senki
- egyedüli – és kizárólagos – tulajdonos a Magyar Állam
- az érintettek azt szeretnék elérni, hogy a tulajdonjog elismert legyen minden horgásztanya „tulajdonos” (vagyis jelenleg nem tulajdonos) számára
- az egyeztető megbeszélésen minden érintett hatóság részt vett, kivéve a Nemzeti Vagyonkezelőt
- jelen állás szerint a Nemzeti Vagyonkezelő a legfontosabb láncszem a történetben, mert ha ők nem adják meg a lehetőségét annak, hogy a mostani horgásztanya „tulajdonosok” valóságosan is tulajdonjogot szerezzenek, akkor minden marad a Magyar Államé, akár bármikor elrendelhetik az eredeti állapot helyreállítását is, vagyis a bontást
- ezt szeretnék a „tulajdonosok” elkerülni, ezért kezdeményezték ezt az eljárást
- az emlékeztetőből kiderül az is, hogy minden hatóság jóhiszemű volt, és a hatályos törvények adta keretek között nem zárkózott el az elől, hogy rendezve legyenek a tulajdoni viszonyok (a Nemzeti Vagyonkezelő állásfoglalását követően, ha az pozitív)
- viszont, ha a jelenleg magukat „tulajdonosnak” gondolók számára létre is jöhet egy hivatalos tulajdonszerzési lehetőség – magyarul a földhivatali bejegyzésbe bekerülhetnek az ingatlanukkal (horgásztanyájukkal) -, akkor is lesznek olyan további szabályozások, amik a jelenlegi állapotokon módosítani fognak. Például: az egyes tanyák körüli kerítéseket majd el kell bontani, a tanyák megközelítésének legalizálása is, mert jelenleg azok az utak, amiken ezeket a tanyákat meg lehet közelíteni, azok nem léteznek, és az erdőtörvény alapján az erdőben csak engedéllyel szabad közlekedni.
- addig nem lesz további megoldási lehetőség keresése, amíg a Nemzeti vagyonkezelő azt nem mondja, hogy lehetőséget biztosít a tanya

tulajdonosoknak a tulajdonjog megszerzésére, ami csak magára a felépítményre vonatkozhat, a felépítmény alatti földterületre nem

- stb.

5. Magyar Falu program – temető kerítés építése

A kerítés építéshez szükséges anyagot a Kölkedi Nonprofit Kft. már megvette. Jelen pillanatban egyeztetés alatt van az, hogy mennyiért építenék azt meg. Ami feltételezhető, hogy a pályázaton elnyert pénzhez majd hozzá kell tennünk, mert a tavalyi év elején beadott pályázati költségvetés alapján megítélt támogatási összeg az elmúlt egy évben drasztikusan megnövekedett anyagárak és munkadíjak miatt nem fog beleférni. Itt egészen biztosan nem igényelhető többletforrás, de gondolom, hogy azzal, hogy lesz egy normális, kerítés, ezt a ma még ismeretlen összeget nem szabad sajnálnunk a megvalósításhoz

6. Magyar Falu Program – kommunális eszköz beszerzése

Május 12-én ifj. Hegedűs Sándor tanyagondnokkal Pécsen megnéztünk egy más fajta traktort, mint ami a pályázatunkban szerepelt, mivel az a forgalmazó, akitől kértük az eredeti ajánlatot, a gépre és az adapterekre cca. 4 millióval többet kért négy hónap után. A kiválasztott traktor indiai SOLIS 50 RX márkájú, nincsenek benne mindenféle számítógépek, nagyjából olyan egyszerű, mint a régi traktorok. 50LE-s, mint a másik is, ami lett volna, az adapterek pedig ugyan azok (mulcsozó és rézsúkasza). Ez A traktor 10.160.000,- Ft volt. A tartozékokkal együtt ez is túlhaeadja a pályázaton elnyert 15 milliós forrás összegét kb. 900 ezer forinttal. Jobb megoldást én nem leltem fel. Ettől csak drágább történeteket találtam. A traktort kifizettük, az adaptereket pedig a megegyezés szerinti áron megrendeltem a forgalmazótól.

7. Önkormányzati számlák MÁK-os számlavezetése?

Arról olvastam, hogy a Pénzügyminisztérium berkeiben felmerült annak gondolata, hogy az önkormányzatok számláinak kezelője esetleg a MÁK lesz. Ezzel kapcsolatosan több „nagyágyú” polgármester is előzetes nemtetszését és aggodalmát fejezte ki. Nem tartom életszerűnek és kellően rugalmasnak, ha ez így következik be. És, nem is jó! Bár logika még akár lehetne is benne. Ha kíváncsi rá valaki, akár el is mondom.

8. Ivóvíz csőtörés problémával kapcsolatos mai egyeztető megbeszélés

Mai napon a Közútkezelő, a rendőrség és a Baranya-Víz Zrt. képviselőivel egyeztettem az ivóvíz csőtörésünk problémájáról. Ameddig el tudtunk jutni:

- amennyiben a Közútkezelő a legkritikusabb 250-300 m-es szakaszon az úthelyreállítás költségeit bevállalja, akkor a Baranya-Víz Zrt. akár egy héten belül megkezdene a legrosszabb vezeték szakasz kiváltását (Petőfi utca-Önkormányzat között), vagyis a csővezeték cseréjét
- a Közútkezelő megvizsgálja ennek finanszírozhatósági lehetőségét
- átmenetileg a Közútkezelő a bolt és a Széchenyi utcák közötti szakaszra hajlandó kitenni 30 km/órás sebességkorlátozó táblát
- A Rendőrség ezek ellen nem emelt kifogást, egyéb tekintetben nem tud részt venni a helyzet javításában

9. NMI ellenőrzés – május 10.

Az NMI fejei megyei igazgatója kapta a megbízást, hogy ellenőrzést tartson a kulturális kötelezettségeink teljesítésének törvényi betartásáról. Az igazgató asszony nagyon elégedett volt azzal a rendezvénytartalommal, amelyeket évről-évre tartunk a faluban, mert általában nem az a jellemző, hogy ennyi közösségi rendezvény van tartva egy ilyen kis faluban. A formai és tartalmi rendszerünkkel is meg volt elégedve. Néhány dokumentum típust kell még pótolnunk.

10. Óvoda ellenőrzés – május 17.

Az óvoda működését, az óvoda vezetőjét ellenőrizték. Néhány dologgal kapcsolatosan az én véleményemre is kíváncsiak voltak. Engem nem az óvoda szakmai munkájával kapcsolatosan kérdeztek, inkább a finanszírozásról, és az óvoda helyi megnyilvánulásáról, az óvoda közösségi életben való részvételéről.

11. A Kölkedi Sport Egyesület jövőjének kérdése - tájékoztató

Kb. három hete a Sátorhelyi Sportegyesület vezetője megkeresett azzal, hogy látnánk-e lehetőséget a két egyesület közös fellépésére. Ennek lényegi pontjai az alábbiak:

- függetlenül a sátorhelyiek megkeresésétől, ismerve az elmúlt év nehézségeit, bizony kijelenthető, hogy én már egyedül nem tudok kellő energiát befektetni a foci megmentésébe, hasonló gondolat már bennem is megfogalmazódott, még tavaly
- alapvetően 6-8 olyan játékosunk maradna, akikkel lehet kezdeni valamit
- ehhez kellene legalább 8 új, jó képességű játékos (plusz még olyanok, akik nem sértődnek meg, ha egyszer sem kell játszaniuk – idős, kiöregedettek, de szívjátékosok)
- egy új csapat építése esetére az eddigi segítőim már nem akarnának rész venni, vagyis teljesen magamra maradnék
- Ezt én már nem tudom és nem fogom vállalni
- 6 - 8 új, jó képességű játékost manapság szinte lehetetlen találni, főleg nem ilyen számban
- Sátorhellyel közösen, egy csapattal lenne esély a teljes megsemmisülés elkerülésére, mert onnan is jönnének jó képességű fiatalok
- egyébként Sátorhelyen még nagyobb a probléma, mint nálunk
- ha nem egyesülünk a sátorhelyi csapat széthullik, ami nem jelenti azt, hogy akkor is jönnének a játékosok hozzánk
- a két egyesület továbbra is megmaradna önálló egyesületnek, csak nevében, Kölked-Sátorhely néven indulnánk a bajnokságban
- a mérkőzések egy részét Sátorhelyen játszánánk, egyesülés esetén ez így tisztességes
- akár az is elképzelhető, hogy jövőre csak kétszoros lesz a megyei III. osztály, vagyis több meccsünk is lesz (lenne)
- a működőképességtől függően lehet ez hosszú távú történet, vagy jövőre szétválunk, netán megszűnik egyik, másik, vagy mindkét csapat
- időt nyerhetünk ahhoz, hogy a csapat ne menjen szét, és több idő maradjon egy új, teljesen „hazai” együttes felépítéséhez, netán új vezető megejelenéséhez, aki szívesen csinálná tovább helyettem (is) a fociéletet

Kölked, 2022. május 23.

Csomor Tibor sk.

Szécsényi Gábor
7700 Mohács, Csencsevár utca u. 27.

Kölked Község Önkormányzata
7717 Kölked, II. Lajos utca 12.

KÉRELEM

Tisztelt Képviselő - testület!

Alulírott Szécsényi Gábor (szül.: Budapest, 1978. 01. 23., a.n.: Baráth Rózsa Etel, Szig.: 489808SA) 7700 Mohács, Csencsevár u. 27. szám alatti lakos a 341/5 hrsz.-ú erdőfői ingatlant szeretném hosszútávra kibérelni.

A fent nevezett ingatlan felújításra szorul, amiről részletesen beszámolok.

- Vízbekötése,
- szennyvíztároló kialakítása,
- villamos vezetékek ellenőrzése, szükség esetén javítása,
- minden helységben a vakolat javításra szorul, illetve a mennyezeteket gipszkarton szerkezettel kellene ellátni,
- a nyílászárókat javítani, lefesteni,
- a szobákban a hajópadlókat kijavítani, szükség esetén cserélni kell,
- a tetőszerkezetet átnézni, mivel a lakás egy helyen beázik,
- kéményt lebontani, majd újra építeni,
- a konyhában a vizesblokknál csempézni kell,
- minden helyiség kifestése mésszel, vagy szilikát alapú festékekkel.

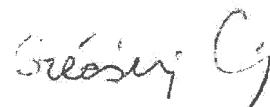
A lakóegység valamikori kettő darab lakás összevonásával jött létre, az egyik bejárati ajtó be van falazva, így egyesítették. Nekem szükségem lenne mind a két részre. A lakásra fordított összeget szeretném lelakni és utána a megbeszélte összeget havonta rendszeresen fizetem az önkormányzat felé.

Ha önszántamból kívánom elhagyni a lakást, semmilyen kártérítést nem igénylek az önkormányzattól.

Kérem kérelmem szíves megfontolását és pozitív elbírálását.

Mohács, 2022. május 20.

Tisztelettel:



Szécsényi Gábor