

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1/2022.

Jegyzőkönyv

Készült: 2022. január 17-én 17:00 órakor Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *nyilvános* ülésén, az önkormányzati hivatal tanácstermében (Kölked, II. Lajos u. 12.).

Jelen vannak: Csomor Tibor polgármester, Muskát Zoltán alpolgármester, Késics János, Kun Csaba Lászlóné, Tokai János képviselők, Tutti Tibor képviselő, a Kölked-i Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,

Igazoltan távol: Hegedűs Sándor képviselő.

Tanácskozási joggal megjelent Fodorné Virág Brigitta a Kölked-i Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és Dr. Kovács Anikó jegyző.

Csomor Tibor köszönti a képviselő-testület tagjait és a tanácskozási joggal meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 7 fős képviselő-testületből 6 fő megjelent, az ülést megnyitja. Jegyzőkönyv hitelesítésére Késics János és Kun Csaba Lászlóné képviselőket kéri fel, melyet a testület egyhangúlag elfogadott.

Muskát Zoltán javasolja, hogy az intézmények karbantartásáról is beszéljenek időpontokkal, összegekkal. Ez fontos a pályázati anyagok ismeretében. A nyugdíjasklub és a védőnői rendelő felújítása is szükséges lenne. Elküldte a táblázatot még tavaly erről. A pályázati anyagok előterjesztéseiből hiányzik az önrész, a kivitelezési határidő, stb.

Csomor Tibor: Az ÉNGY-s költségekkel kell számolni. A tervezési költség általában be van építve a pályázatba. Ismerve az eddigi pályázati kiírásokat, a szolgálati lakás támogatás eddig nem volt elérhető Kölked számára. A nyugdíjasklub homlokzatának feliratai elkészültek, csak le kell festeni és ha jobb lesz az idő, fel is rakják. Az óvodai kiskapu más fontosabb feladatok miatt nem készült el. Egyben kéri Muskát Zoltán alpolgármestert, hogy küldje meg újra a tavalyi évben általa összeállított, becsült összegekkal előterjesztett, önkormányzati ingatlanok felújítási, karbantartási jegyzékét és egyéb javaslatait.

Tutti Tibor: Könyvelő ügyében történt előrelépés? Mi a helyzet az együttes üléssel? A fűtés termosztát át helyezték a művelődési ház nagytermében? A Hunyadi utcai útfelújítás mikor készül el?


Csomor Tibor: Felvettek egy hölgyet a nyugdíjba készülő pénzügyes kolléga mellé, ill. helyére. Az előző próbaidős kollega saját bevallása szerint sem merte vállalni a könyvelői feladatokra való betanulás munkakapcsolatát. A kormányhivatal foglalkoztatási osztályán keresztül találtak egy pénzügyi-számviteli végzettségű személyt, aki január 24-től fog munkába állni és bértámogatást is igénybe tudnak rá venni 6 hónapig. Együttes ülést nem minden testület szeretne, éppen ezért nehéz megszervezni. Egyéb iránt ő maga sem érzi fontosnak az együttes ülések tartását, mert véleménye szerint a jegyző közös foglalkoztatásán kívül Kölked vonatkozásában mindenben tudnak önállóan is dönteni. A termosztátot még nem helyezték át. A Hunyadi utcában ideiglenesen az úttestbe lévő rács útpálya szintjébe való emeléséig az egyenetlenséget feltöltik. Amennyiben nincs más hozzászólás, akkor kéri, hogy fogadják el a napirendeket.

A napirendi javaslatot a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 2 tartózkodás (Tutti Tibor, Muskát Zoltán) mellett az alábbiak szerint fogadta el:

- 1./ **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 2./ **2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 3./ **Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 4./ **Tájékoztató a pályázati tervezésekről és a beruházások állásáról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 5./ **Tájékoztató a 2021-ben elnyert pályázati támogatásokkal kapcsolatos előkészítő feladatokról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 6./ **Döntés az adatvédelmi tisztviselő 2022. évi megbízásáról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 7./ **Avar és kerti hulladék nyílttéri égetésének szabályozása a veszélyhelyzetre vonatkozó időszakra**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 8./ **Polgármester illetményemelése, alpolgármesteri, képviselői tiszteletdíjak felülvizsgálata**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 9./ **Tájékoztató a 2022-2023-as tanévre vonatkozó felvételi körzetek tervezetéről**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 10./ **A helyi építési szabályzatról szóló 10/2005. (X. 28.) sz. önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 11./ **Egyebek**
 - **Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
 - **Önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyónbiztosításának felülvizsgálata**
- 12./ **Képviselői interpellációk**

Napirendek tárgyalása:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről



Csomor Tibor: A Murál Morál Egyesület által megküldött megállapodást kiegészítené azzal, hogy a tervezett programjuk előtt 7 nappal korábban egyeztessenek az önkormányzattal. Amíg tart a vírushelyzet, ő nem adná ki a művelődési ház helyiségeit a lakosság számára, ugyanis jelen pillanatban sem adják ki azokat tavaly ősz óta.

Muskát Zoltán: Amíg arra van lehetősége a munkáltatónak, hogy kötelezővé tegye az oltás felvételét és ezt nem teszi meg, akkor nincs alapja annak, hogy ne adják ki a helyiségeket. A polgármester egy személyben nem dönthet arról, hogy kiadják-e vagy sem a helyiségeket.

Csomor Tibor: Korlátozza a személyes ügyfélfogadást is, így védik a dolgozókat. Megpróbál felelős döntést hozni azokban a helyzetben is, amikor azokról kormányzati elvárások nincsenek meghatározva.

Muskát Zoltán: a hivatal nyitvatartása esetében sem lehet a lakosságot teljes egészében kizárni a személyes ügyintézésből.

Csomor Tibor szavazásra javasolja, hogy fogadják el a beszámolót és a Murál Morál Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodást egészítsék ki az általa javasoltakkal.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás (Muskát Zoltán) mellett az alábbi határozatot hozta.

**Kölked Község Képviselő-testületének
7/2022. (I. 17.) sz. határozata:**

Kölked Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a Murál Morál Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodás kiegészítésével (előzetes időpont egyeztetési kötelezettség) és aláírásával.

**Felelős: Csomor Tibor polgármester
Határidő: 2022. február 1.**

2./ 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Csomor Tibor: A belső ellenőr pontosította az ellenőrzési tervet a kérésnek megfelelően, átírta a tévesen szereplő dátumokat. Amennyiben nincs kérdés, kéri, hogy szavazzanak a terv elfogadásáról.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás (Tutti Tibor) mellett az alábbi határozatot hozta.

**Kölked Község Képviselő-testületének
8/2022. (I. 17.) sz. határozata:**

Kölked Község Képviselő-testülete a 2022. évi belső ellenőrzési tervet az előterjesztés szerint elfogadja. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a határozatot a belső ellenőrnek küldje meg.

Felelős: Csomor Tibor polgármester
Határidő: 2022. február 1.

3./ Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása

Csomor Tibor: Módosult a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási megállapodása, az új tagok belépéséről és kilépéséről. A módosítást minden társult önkormányzatnak jóvá kell hagynia. Javasolja azt elfogadni.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

9/2022. (I. 17.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés szerint elfogadja. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a határozatot a társulásnak küldje meg.

Felelős: Csomor Tibor polgármester

Határidő: 2022. február 1.

4./ Tájékoztató a pályázati tervezésekről és a beruházások állásáról

Csomor Tibor: Az előterjesztésben szereplő pályázatokat tervezik beadni. Az erdőfüi erdei iskolára érkeznek a támogató nyilatkozatok.

Muskát Zoltán: El kéne engedni az óvodai „csirkeudvart”, mert amint megvalósulna, már be is záratná az ÁNTSZ. Nem javasolja az elkészült óvodai beruházás ünnepélyes átadását.

Csomor Tibor: nem gondolja, hogy a projekt támogatása céljából a személyes megkeresést követően nem illene egy ünnepélyes átadót tartani, és oda meghívni azt, akinek valószínűsíthetően lehet köze a pályázat eredményességéhez. Eddig is tartottak átadókat, amikor egy-egy nívósabb munka elkészült. Szavazásra bocsátja a javaslatot, hogy legyen ünnepélyes átadója az óvodában megvalósult beruházásnak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 2 tartózkodás (Muskát Zoltán, Késics János) mellett az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

10/2022. (I. 17.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete az elkészült óvodai beruházást ünnepélyes keretek között kívánja átadni.

Felelős: Csomor Tibor polgármester

Határidő: 2022. február 15.

5./ Tájékoztató a 2021-ben elnyert pályázati támogatásokkal kapcsolatos előkészítő feladatokról

Csomor Tibor az írásbeli előterjesztést azzal egészíti ki, hogy bármelyik pályázatnál előfordulhat, hogy az építőanyagárak drasztikus emelkedése miatt nem tudják megvalósítani. Nagy kérdés, hogy a központi költségvetésből kapnak-e ilyen esetekben kiegészítő támogatást. Amennyiben nem és nem tudnak, nem akarnak több önerőt vállalni, akkor visszaadhatják a pályázatokat.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyhangúlag tudomásul vette a tájékoztatót.

6./ Döntés az adatvédelmi tisztviselő 2022. évi megbízásáról

Csomor Tibor: Javasolja, hogy 2022. évre vonatkozóan is a BookPile Bt-t bízzák meg az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásával, a tavalyival megegyező, 113.000.- Ft/év összegű megbízási díjért.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

11/2022. (I. 17.) sz. határozata:

Kölked Község Képviselő-testülete az adatvédelmi feladatok ellátásával a BookPile Bt-t bízza meg 2022. évre vonatkozóan. A képviselő-testület megbízza a polgármestert az erről szóló szerződés aláírásával.

Felelős: Csomor Tibor polgármester

Határidő: 2022. február 1.

7./ Avar és kerti hulladék nyílttéri égetésének szabályozása a veszélyhelyzetre vonatkozó időszakra

Csomor Tibor: Tavaly év elején hatályon kívül helyezték az égetést szabályozó önkormányzati rendeletet, mert az önkormányzatnak megszűnt az a hatásköre, hogy saját maga, rendeletben határozza meg a helyi szabályokat. A veszélyhelyzet idején azonban ez ismét lehetséges, tehát javasolja visszaállítani a korábbi avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó önkormányzati szabályokat egy új rendelet megalkotásával a korábbi tartalommal.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás (Tutti Tibor) mellett megalkotta az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló 1/2022. (I. 24.) sz. önkormányzati rendeletét.

8./ Polgármester illetményemelése, alpolgármesteri, képviselői tiszteletdíjak felülvizsgálata

Dr. Kovács Anikó: Az országgyűlés módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 71. § (2) és (4) bekezdését 2022. január 1-jei hatállyal. A módosítás következtében emelkedik a polgármesterek illetménye, ill. tiszteletdíja. Az Möt.v. 71. § (4) bek. alapján a polgármester új illetménye az 501-1500 fő

lakosságszámú település polgármestere esetében bruttó 650.000.- Ft/hó, ennek 15%-a, 97.500.- Ft a költségtérítés összege és emellett a cafetéria összege változatlan: 231.900.- Ft. Az illetményszámításnál a 2019. január 1-jei lakosságszám az irányadó. Bár a törvény rendelkezése kötelező az önkormányzatokra, azért szükséges mégis a képviselő-testületnek a polgármesteri juttatásokról dönteni, mert mint „munkáltató” a képviselő-testület jogosult erről rendelkezni – igaz, hogy csupán formálisan. Kéri a képviselő-testületet, hogy fogadják el a fentiekre szóló határozatot.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás (Csomor Tibor) mellett az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

12/2022. (I. 17.) sz. határozata:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csomor Tibor főállású polgármester illetményét 2022. január 1. napjától bruttó 650.000.- Ft/hó összegben, költségtérítését 97.500.- Ft/hó összegben állapítja meg. A polgármestert 231.900.- Ft/év összegű cafetéria-juttatás illeti meg.

Csomor Tibor: Javasolja, hogy beszéljenek az alpolgármesteri és a képviselői tiszteletdíjakról is. A tiszteletdíjak mértékét a 2021. évi csökkentett tiszteletdíjjal szemben a 2020. évi állapotnak megfelelően javasolja visszaállítani mind az alpolgármester, mind a képviselők, mind a bizottsági elnök esetében. Alpolgármester tiszteletdíja 100.000,- Ft/hó volt. Ezt javasolja. Amennyiben nincs más javaslat, kéri, hogy erről szavazzanak.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás (Muskát Zoltán) mellett az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

13/2022. (I. 17.) sz. határozata:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Muskát Zoltán társadalmi megbízatású alpolgármester részére 2022. január 1. napjától bruttó 100.000.- Ft/hó összegű tiszteletdíjat állapít meg.

Muskát Zoltán úgy nyilatkozik, hogy a költségtérítésre nem tart igényt.

Csomor Tibor javasolja, hogy a képviselői tiszteletdíjakról is alkossanak rendeletet a 2020. évi szabályozásnak megfelelően, vagyis bruttó 35.000.- Ft/hó összegű tiszteletdíj megállapítását, valamint az Ügyrendi Bizottság elnökének bruttó 40.000.- Ft/hó összegű tiszteletdíjat javasol. Amennyiben nincs más javaslat, kéri, hogy alkossák meg az erről szóló rendeletet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás (Tutti Tibor) mellett megalkotta a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 2/2022. (I. 24.) sz. önkormányzati rendeletét.

9./ Tájékoztatás a 2022-2023-as tanévre vonatkozó felvételi körzetek tervezetéről

Csomor Tibor: Javasolja, hogy fogadják el a tankerület által kijelölt felvételi körzetek tervezetét.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

14/2022. (I. 17.) sz. határozata:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mohácsi Tankerületi Központ által a 2022-2023-as tanévre vonatkozó felvételi körzeteket a tervezet szerint elfogadja.

10./ A helyi építési szabályzatról szóló 10/2005. (X. 28.) sz. önkormányzati rendelet módosítása

Csomor Tibor: Lezárult a településrendezési terv módosításával kapcsolatos eljárás, melynek célja a beépítési mód megváltoztatása a 06/3 és 06/4 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában. A magántulajdonú, mezőgazdasági célra használt terület rendezése a helyi gazdaság fejlesztését szolgálja. A módosítás során szabadon álló helyett a fejlesztési célt jobban szolgáló, oldalhatáron álló beépítési mód kerül meghatározásra a területre. A terület Gi-1 építési övezetbe sorolt. Mivel a település közigazgatási területén belül máshol is található Gi-1 besorolású övezet – ahol a szabadon álló beépítési mód megtartása indokolt, – új Gi övezet kialakítása szükséges. Így a módosítás során a helyi építési szabályzat és a szabályozási terv változik. A módosítás alapvetően nem eredményez változást a település szerkezetében, a területfelhasználási rendszer módosításával nem jár, illetve nem kerül kijelölésre új beépítésre szánt terület, ezért a biológiai aktivitásérték változás számítása nem szükséges.

Kölked község hatályos településrendezési eszközei, melyek a jóváhagyás óta többször módosításra kerültek, a következők:

- Kölked Község településszerkezeti terve 119/2014.(XI.17.) önkormányzati határozat.
- Kölked Község Önkormányzatának 10/2005. (X.28.) számú önkormányzati rendelete a helyi építési szabályzatról.
- Kölked Község Önkormányzatának 9/2014. (X.28.) és 11/2016. (V.30.) számú önkormányzati rendelete a helyi építési szabályzat módosításáról.

A megyei főépítésznél tartott tárgyalással az eljárás lezárult, vélemény nem érkezett, így a testületnek javasolja elfogadni a HÉSZ fentiek szerinti módosítását.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag megalkotta a helyi építési szabályzatról szóló 10/2005. (X. 28.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2022. (I. 24.) sz. önkormányzati rendeletet.

11./ Egyebek

- **Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**

Csomor Tibor: Minden év január 31-ig felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokat. Javasolja azokat változatlan tartalommal továbbra is fenntartani a felülvizsgálatot követően. Amennyiben nincs hozzászólás, kéri, hogy elsőként a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szavazzanak.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

15/2022. (I. 17.) sz. határozata:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt változatlan tartalommal továbbra is hatályában fenntartja.

Csomor Tibor ezután kéri, hogy a Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szavazzanak.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

16/2022. (I. 17.) sz. határozata:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt változatlan tartalommal továbbra is hatályában fenntartja.

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyónbiztosításának felülvizsgálata

Csomor Tibor: Aktuális volna az önkormányzati ingatlanok értékét a valósághoz közelíteni, mert egy esetleges káresemény alkalmával feltehetően csak a kár töredékét fizetné a biztosító. Kér ajánlatokat a módosított vagyónbiztosításra, amennyiben a képviselő-testület erre felhatalmazza.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

17/2022. (I. 17.) sz. határozata:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vonatkozóan kérjen új biztosítási ajánlatokat.

Felelős: Csomor Tibor polgármester

Határidő: 2022. február 15.

12./ Képviselői interpellációk

Tokai János: Mi van az ivóvízhálózat felújításával?

Csomor Tibor: Egyelőre nincs konkrét információ erről.

Késics János: A gólya múzeumban a cserepek vissza lettek rakva a helyükre?

Csomor Tibor: Még nem, majd tavasszal tervezik ezt.

Fodorné Virág Brigitta a Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese ismerteti a roma önkormányzat éves programtervét. Véleménye szerint jobban kéne tartaniuk a nemzetiségi önkormányzatoknak.

Csomor Tibor javasolja, hogy a veszélyhelyzet idején ne adják ki semmilyen rendezvényre a művelődési ház helyiségeit.

Muskát Zoltán javasolja, hogy adják ki továbbra is a termeket.

Csomor Tibor szavazásra bocsátja Muskát Zoltán javaslatát.

A képviselő-testület 4 igen, 1 nem (Csomor Tibor) szavazattal, 1 tartózkodás (Tutti Tibor) mellett az alábbi határozatot hozta.

Kölked Község Képviselő-testületének

18/2022. (I. 17.) sz. határozata:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete továbbra is kiadja a művelődési ház helyiségeit rendezvények céljára.

- Zárt ülésen hozott döntés kihirdetése

Csomor Tibor polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a zárt ülésen a könyvtáros megbízási díjával kapcsolatosan az alábbi döntés született:

Kölked Község Képviselő-testülete a könyvtáros részére 2022. január 1. napjától az iskolai- és községi könyvtárosi feladatok ellátására 60.000.- Ft/hó összegű megbízási díjat állapít meg.

Csomor Tibor: Megköszöni mindenkinek a részvételét. Mivel egyéb napirend nem volt, az ülést bezárja.



.....
Csomor Tibor
polgármester

.....
Dr. Kovács Anikó
jegyző

.....
Kun Csaba Lászlóné
jkv. hitelesítő

.....
Késics János
jkv. hitelesítő



KÖLKED KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
7717 Kölked, II. Lajos u. 12.
Tel.: 69/384-181

MEGHÍVÓ

Kölked Község Képviselő – testülete **2022. január 17-én (hétfőn) 16⁰⁰ órai kezdettel** tartja nyilvános ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal tanácssterme (Kölked, II. Lajos u. 12.)

Kérem, akadályoztatását legkésőbb az ülést megelőző 1 órával korábban jelezze Csomor Tibor polgármesternél a 69/384-181-es vagy a 06-20/311-5504 telefonszámon!

A nyilvános ülés napirendje:

- 1./ **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 2./ **2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 3./ **Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 4./ **Tájékoztató a pályázati tervezésekről és a beruházások állásáról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 5./ **Tájékoztató a 2021-ben elnyert pályázati támogatásokkal kapcsolatos előkészítő feladatokról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 6./ **Döntés az adatvédelmi tisztviselő 2022. évi megbízásáról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 7./ **Avar és kerti hulladék nyílttéri égetésének szabályozása a veszélyhelyzetre vonatkozó időszakra**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 8./ **Polgármester illetményemelése, alpolgármesteri, képviselői tiszteletdíjak felülvizsgálata**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 9./ **Tájékoztatás a 2022-2023-as tanévre vonatkozó felvételi körzetek tervezetéről**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 10./ **A helyi építési szabályzatról szóló 10/2005. (X. 28.) sz. önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 11./ **Egyebek**

- **Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
- **Önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyónbiztosításának felülvizsgálata**

12./ Képviselői interpellációk

A zárt ülés napirendje:

- 1./ Hozzájárulás a Fundamenta-Lakáskassza Zrt-nél vezetett megtakarítási számlák feloldásához**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 2./ Első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelem elbírálása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 3./ Jövő nemzedéke támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 4./ A könyvtáros tiszteletdíjának megállapítása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester

Kölked, 2022. január 10.

Csomor Tibor s. k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 17-i ülésére

N É V:

Aláírás:

Csomor Tibor polgármester



Muskát Zoltán alpolgármester



Hegedűs Sándor képviselő



Késics János képviselő



Kun Csaba Lászlóné képviselő



Tokai János képviselő



Tutti Tibor képviselő



Dr. Kovács Anikó jegyző



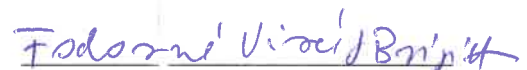
Tutti Tibor KNNÖ elnök



Balog Sándor KRNÖ elnök



Fodorné Virág Brigitta KRNÖ elnökhelyettes



Előterjesztés

Készült: Kölked Község Képviselő-testületének 2022. január 17-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. december 13 -i nyilvános ülésen hozott határozatokat az alábbiak szerint hajtottuk végre.

91/2021. (XII. 13.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete Csomor Tibor polgármester részére bruttó 1,5 millió Ft összegű jutalmat állapított meg. A jutalom kifizetése megtörtént.

92/2021. (XII. 13.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete a Murál Morál Egyesület működéséhez alkalmanként helyiséget biztosít. Az együttműködési megállapodás elkészült az egyesülettel, melynek tervezetét az előterjesztésekkel együtt csatolunk.

94/2021. (XII. 13.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete a 2021. évi munka- és tűzvédelmi tevékenységről szóló jelentést az előterjesztés szerint elfogadta.

95/2021. (XII. 13.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete a beérkezett kérelmek elbírálását követően a lakásbérleti szerződések meghosszabbítását jóváhagyta a 2022. január 1-től 2022. december 31-ig terjedő időszakra. A szerződések aláírása megtörtént.

96/2021. (XII. 13.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete a beérkezett kérelmek elbírálását követően a haszonbérleti szerződések megkötését jóváhagyta 2022. január 1-től 2026. december 31-ig terjedő időszakra. A haszonbérleti szerződéseket aláírása megtörtént.

97/2021. (XII. 13.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete a 041 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú, szántó művelési ágú területre 2026. december 31-ig haszonbérleti szerződést kötött Hegedűs Sándor 7717 Kölked, Rákóczi utca 11. szám alatti lakossal, 65.000.- Ft/ha/év haszonbérleti díjért. A szerződés aláírása megtörtént és kifüggesztésre került.

98/2021. (XII. 13.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete a 2022. évi üléstervet az előterjesztés szerint elfogadta.

99/2021. (XII. 13.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete a Dél-Kom Nonprofit Kft-vel kötött Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződést a tervezet szerint elfogadta és a szerződés aláírásra megtörtént.

100/2021. (XII. 13.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete az önkormányzat településrendezési eszközeinek módosítása során kezdeményezett partnerségi eljárás alapján

1. megállapítja, hogy a partnerségi véleményezés során partneri vélemény nem érkezett
2. megtárgyalta és elfogadja Kölked településrendezési eszközeinek 1. melléklet szerinti módosított tervdokumentációját.

A tervdokumentációk módosításával kapcsolatos iratok továbbításra kerültek a BAMKH Állami Főépítész felé.

101/2021. (XII. 13.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete elfogadta a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátására létrejött közfeladat-ellátási szerződés tervezet szerinti 2. sz. módosítását. A szerződés aláírása megtörtént.

102/2021. (XII. 13.) számú határozata: Kölked Község Képviselő-testülete 4 millió forintos kamatmentes hitelt nyújtott a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft-nek a temető kerítés felújításához szükséges anyagok megvásárlására. A szerződés aláírása megtörtént.

A 2021. december 13-i zárt képviselő-testületi ülésen hozott döntéseket végrehajtottuk, a lakhatási, első lakáshoz jutók, jövő nemzedéke támogatások kifizetése, a döntések postázása megtörtént. (85/2021. (XII.13.), 86/2021. (XII.13.), 87/2021. (XII.13.), 88/2021. (XII.13.), 89/2021. (XII.13.) sz. határozatok). A 2021. évi karácsonyi támogatás iránt kérelmek elbírálásra kerültek, kifizetés megtörtént.(90/2021. (XII.13.) sz. határozat).

Kölked, 2021. január 10.

Csomor Tibor s. k.
polgármester

Határozati javaslat:

Kölked Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadja.

A 2022. évi belső ellenőrzési terv megalapozottsága és Stratégiai terv felülvizsgálata Kölked Községi Önkormányzat

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek (a továbbiakban: Möt.v.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a többször módosított költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Bkr.) megfelelően a 2022. évi belső ellenőrzési terv összeállítása érdekében a tervezés előkészítéséhez a kockázatelemzést megalapozó táblázatok (3 féle) kiértékelése megtörtént:

A kockázatelemzés valamilyen kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegeli (a működési célkitűzéseket vagy teljesítmény kritériumokat nem éri el), ezért a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazható.

A működést leginkább befolyásoló és meghatározó terület a gazdálkodás, a bevételek, kiadások megfelelő tervezése, megalapozottsága, a belső kontrollrendszer megfelelő kialakítása, a pénzforgalom bonyolítása, valamint a pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása és betartása, betartatása. Az önkormányzat gazdálkodásának, költségvetésének meghatározó részét az állami költségvetésből rendelkezésre bocsátott normatívák (a helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai, a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok, a helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai) teszik ki.

Kockázatelemzési modell: 1/A sz. táblázat

Kockázati tényezők

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontroll rendszerekkel, múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel stb. kapcsolatosak. A pénzügyi és gazdasági tényezők ebben a folyamatban általában nagyobb hangsúllyal jelennek meg, hiszen általában a pénzügyi kockázatot és a műveletek nagyságrendjét jól jellemzik.

A kockázati tényezők a következőképpen osztályozhatók:

Pénzügyi és gazdasági	bevétel volumene, kiadások, készpénz összege, likviditás és forgó- illetve tőkeeszközök értéke, egyéb befektetett erőforrások értéke, a művelet értéke a szervezet számára.
Magartartási	a vezetőség és a munkatársak személyes tulajdonságai és értékei; szerepek és helyzetek; tisztesség, megbízhatóság, motiváció; a belső ellenőrzéssel szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság és kontroll.
Történeti	múltbéli veszteségek, hibák, szabálytalanságok, kontroll vétségek stb. volumene, gyakorisága és oka. Ez a fennálló aggályokat is magában foglalja.
Működési	műveletek mérete, komplexitása, műszaki jellege, láthatósága, érzékenysége, stabilitása; változás mértéke és valószínűsége (a műveletekben, munkatársak személyében és folyamatokban); rejlő inherens kockázat; elhelyezkedés, delegálás
Környezeti	külső tényezők: pénzügyi, gazdasági, jogi stb.; a környezet dinamizmusa; kapcsolódások más rendszerekhez, más műveletektől való függés (pl. informatika); vezetőség, közvélemény aggályai stb.
Belső kontrollhoz kapcsolódó	a problémák megelőzésére, észlelésére és korrigálására, a rendszerek gyengeségeinek kiemelésére és kijavítására, a kellemetlen események kezelésére és a célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte és eredményessége. A műveletek és pénzügyi kontrollok, illetve az átruházott kontrollok és delegált hatáskör terjedelme hatást gyakorol majd.
Közvélemény	a közvéleményre gyakorolt hatás

A vezetőség véleményét, megítélését figyelembe kell venni arra vonatkozóan, hogy mely területeket kell nagy kockázatúnak tekinteni.

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők és azok súlya alapján kell elvégezni. 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A magas kockázatú rendszereket gyakrabban kell ellenőrizni.

1. *Kontrollok értékelése*

1) Megfelelő és eredményes

2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított

3) Gyenge

Súly: 5

2. *Változás / Átszervezés*

1) Stabil rendszer, kis változások

2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek

3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. *A rendszer komplexitása*

1) Nem komplex

2) Közepesen komplex

3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. *Kölcsönhatás más rendszerekkel*

1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket

2) Közepes mértékű

3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. *Költségszint*

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 6

6. *Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás*

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 2

7. *Előző ellenőrzés óta eltelt idő*

1) 1 évnél kevesebb

2) 1-2 év

3) 2-4 év

4) 4-5 év

5) 5 évnél több

Súly: 2

8. *Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően*

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

9. *Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége*

1) Kicsi

2) Közepes

3) Nagy

Súly: 4

10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Közvélemény érzékelése

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázati tényezőinek vizsgálata az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontroll rendszerekkel, múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a pénzügyi és gazdálkodási, magatartási, történeti, működési, környezeti, belső kontrollhoz, a közvéleményre gyakorolt hatásával kapcsolatosak. A pénzügyi és gazdasági tényezők ebben a folyamatban általában nagyobb hangsúllyal jelennek meg, hiszen a pénzügyi kockázatot és a műveletek nagyságrendjét jellemzik. A kockázati tényezők vizsgálata alapján a szerv tevékenysége *Alacsony szintű kockázatot* jelent. Az alacsony szintű kockázat a szerv tekintetében megfelelő képet mutat, mivel a bevételek volumene és a kiadások összege, az ellátandó feladatok sokasága és komplexitása, a folyamatos változások, a pénzügyi, gazdasági, jogi tényezők mind hatással vannak a működési és kontroll folyamatokra.

A vizsgált 12 kockázati tényező kiértékelése során az egyes ponthatárok átlagát (10 pont) meghaladó, pontértékű kockázati tényező bevételek/szintek/költségszintek.

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1	Kontrollok értékelése	1	5	5
2	Változás/átszervezés	2	4	8
3	A rendszer komplexitása	2	4	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	2	3	6
5	Bevételszintek/költségszintek	2	6	12
6	Külső/harmadik fél által gyakorolt befolyás	1	2	2
7	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8	Vezetőség aggályai	1	3	3
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	4	4
10	Jövőre gyakorolt hatás	2	3	6
11	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1	3	3
12	Közvélemény érzékelése	2	4	8

ÖSSZESEN:

69

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43

MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

43-73 pont: Alacsony

74-103 pont: Közepes

104-133 pont: Magas

Kockázatelemzési modell: 1/B sz. táblázat

A belső ellenőrzés működése során törekszik arra, hogy a kockázatok szempontjából értékelje a kontrollokat, megvizsgálja, hogy milyen hatékonyan kezelik vagy csökkentik a kockázatokat. A kockázati tényezők azonosítását követően értékelni kell azokat, illetve figyelemmel kell kísérni alakulásukat.

A kockázati tényezők meghatározásakor figyelembe vettük a belső ellenőrzésének korábbi vizsgálatait, ellenőrzéseit. Ezek közül kiemeltük a korábbi hiányosságok, hibák tényét, a korábbi ellenőrzések megállapításait. Ezek alapján az alábbi kockázati tényezőket azonosítottuk:

Kockázati tényezők és értékelésük

A kockázatelemzés és a folyamatértékelés által a kockázatokat megismerhetjük, hatásukat csökkenthetjük, és elfogadható szintre mérsékelhetjük. Ezen a területen érvényesül leginkább a belső ellenőrzés preventív funkciója, aminek tökéletes működésére kell törekednünk az elkövetkezendő időszakban.

· Működésből eredő kockázatok

A működésből eredő kockázatok nem elsősorban az önkormányzat és intézményei által végzett tevékenységekből erednek, hanem leginkább a gazdálkodás jogi, szabályozási háttérének változásaiból. A legfontosabbak: az üvegzseb program, a közbeszerzési törvény, a számviteli törvény, az EU források felhasználásával kapcsolatos előírások.

A mindennapi működés során a legnagyobb kockázattal a beruházások, fejlesztések járnak, hiszen ezek idő- és forrásigénye képlékeny.

· Humán erőforrásból eredő kockázatok

Az emberi erőforrás területén három fő csomópont van, ami kockázati tényezőként említhető meg. A megfelelő képesítés, a tapasztalat és a motiváltság. Ezeket kell olyan összhangba hozni, hogy az intézmény működése a lehető leghatékonyabb legyen. Ehhez továbbképzésekre, ösztönzésekre van szükség.

· Ellenőrzésből eredő kockázatok

A belső ellenőrzési folyamat legnagyobb kockázata, hogy nem tár fel minden hibát. Ennek javítása érdekében szükséges új módszerek meghonosítása, alkalmazása, teljesítmény vizsgálatok bevezetése és hangsúlyozása. A tanácsadó funkció erősítésével segíteni kell a működést és a forrásfelhasználást.

Törekedni kell a belső ellenőrzési tevékenység során a szakszerűség, a törvényesség, az előkészítettség, valamint a vizsgálatok pontos meghatározására.

· Rendszerbeli hiányosságokból eredő kockázatok

Ezen kockázatok mérséklése érdekében fontos a napi, aktuális témák, fejlesztések és intézkedések figyelembe vétele az ellenőrzési tevékenység során, valamint a makroszint mellett a mikro környezet, a helyi adottságok figyelése, melynek segítségével az egyes területekről átfogó képet kaphatunk. Így, a hiányosságokat megszüntetésére vonatkozóan komplex, átfogó javaslatokat teszünk.

· Forráshiányból eredő kockázatok

A működést leginkább befolyásoló és meghatározó terület a gazdálkodás. A forráshiány léte a legnagyobb kockázati tényezők közé sorolandó, hiszen a működést kérdőjelezheti meg. Ezért, létfontosságú a bevételek növelése, a kintlévőségek hatékony beszedése, a kiadások ésszerűsítése, illetve a belső ellenőrzés számára ezeknek a felügyelete és javaslatok készítése.

Kockázatok mértékének meghatározása

A kockázatelemzés folyamatában a legnagyobb hangsúly a kockázatok mérésén és elemzésén van. A kockázati mérték meghatározásához a következő módszert szolgál:

1. Belső kontrollrendszer

(1) A Belső kontrollrendszer rendszert kiépítették, azt hatékonyan alkalmazzák

(2) A rendszer alkalmazásában kisebb hiányosságok tapasztalhatóak

(3) Nagy mértékű hiányosságok állnak fenn a Belső kontrollrendszerrel kapcsolatban

Súly: 6

2. Költségvetés

(1) A költségvetés egyensúlyban van, a bevételek fedezik a kiadásokat

- (2) A költségvetés kisebb hitelfelvétellel, vagyonértékesítéssel kivitelezhető
(3) A költségvetés nem biztosítja a város működését
Súly: 4

3. Gazdálkodási szabályok változása

- (1) Stabil rendszer, kis változások
(2) Kisebb változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
(3) A gazdálkodást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 5

4. Pénzeszközök felhasználása

- (1) A felhasználás az előirányzatoknak megfelelő ütemben történik
(2) A felhasználás kis mértékben eltér az előirányzattól
(3) A felhasználás nincs összhangban az előirányzatokkal
Súly: 4

5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- (1) Kicsi
(2) Közepes
(3) Nagy
Súly: 4

6. Belső szabályozottság működése

- (1) A belső szabályozottság teljes körű, rendezett
(2) Kisebb hiányosságok tapasztalhatóak a belső szabályozási rendszerben
(3) Nagy hiányosságok tapasztalhatóak a belső szabályozottsággal kapcsolatban
Súly: 6

7. Személyei feltételek, tapasztalat és képzettség szintje

- (1) A munkatársak nagyon tapasztaltak és rendelkeznek a megfelelő képzettséggel
(2) Közepesen tapasztaltak és képzettek
(3) Kevés vagy semmilyen tapasztalattal nem rendelkeznek, hiányos a képzettségük
Súly: 3

8. Változás / Átszervezés

- (1) Stabil rendszer, kis változások
(2) Kisebb változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
(3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 3

9. Nyilvántartások vezetése, pontossága

- (1) A nyilvántartásokat pontosan, teljes körűen vezetik
(2) Kisebb hiányosságok tapasztalhatóak a nyilvántartások vezetésében
(3) Nem vagy csak nagy hiányosságokkal vezetik a nyilvántartásokat
Súly: 6

10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- (1) 1 évnél kevesebb
(2) 1 – 2 év
(3) 2 – 4 év
(4) 4 – 5 év
(5) 5 évnél több
Súly: 5

A kockázatelemzést célszerű koordinálni azon szervezeti egységek vezetőivel, akik a vonatkozó rendszerekért felelnek. A kockázatok három csoportba sorolandók: alacsony szintű, közepes és magas szintű kockázatok. A súlyozási pontszámok ennek lapján lettek meghatározva 1-től 6-ig terjedő intervallumban.

A gazdálkodási, pénzügyi és belső szabályozottság, valamint a személyi feltételek és humán erőforrások kockázati tényezők vizsgálata alapján a szerv tevékenysége *Alacsony szintű kockázatot*

jelenthet. Az alacsony szintű kockázat felső ponthatárát éri el a szervezet értékelése, mely a szerv működését, feladatainak összetettségét, az önkormányzat és intézményei által végzett tevékenységeket, a bevétel és költségszintek nagyságát tekintve jónak mondható. A működés során meghatározó lehet a gazdálkodás jogi, szabályozási háttere és annak folyamatos változása.

A kockázati tényezők meghatározásakor figyelembe vettük a belső ellenőrzés korábbi vizsgálatait, ellenőrzéseit. Ezek közül kiemeltük a korábbi hiányosságok, hibák tényét, a korábbi ellenőrzések megállapításait, melyek alapján kerültek azonosításra a kockázati tényezők.

A vizsgált 10 kockázati tényező kiértékelése során az egyes ponthatárok átlagát (10,5 pont) meghaladó, kockázati tényezők közül kiemelkedő a nyilvántartások vezetése pontértéke.

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1	Belső kontrollrendszer	1	6	6
2	Költségvetés	1	4	4
3	Gazdálkodási szabályok változása	2	5	10
4	Pénzeszközök felhasználása	1	4	4
5	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	4	4
6	Belső szabályozottság	1	6	6
7	Személyi feltételek	1	3	3
8	Változás / Átszervezés	1	3	3
9	Nyilvántartások vezetése, pontossága	2	6	12
10	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	5	10
ÖSSZESEN:				62

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 46

MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 138

46-77 pont: Alacsony
78-108 pont: Közepes
109-138 pont: Magas

Az 1/A. és 1/B. számú táblázatok együttes kockázati területeinek figyelembevételével az alábbi terület ellenőrzésére kerülhet sor 2022.évben:

A bevételsszintek/költségszintek pontértéke és a nyilvántartások vezetése fontos kritérium a helyi önkormányzatok egyes ellátandó kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásához.

A kiadások jelentős részét a működési kiadások határozzák meg a szükséges és a vagyonmegőrzés miatt lényeges, felhalmozási kiadások, támogatások és egyéb kiadások mellett. A bevételek beszedése és kiadások teljesítésének zárt rendszere, valamint a pénzforgalom lebonyolítása meghatározó az önkormányzat és költségvetési szervei működésében.

A fentieket befolyásoló lényeges szempont a megfelelő és megalapozott pénzforgalmi rendszer kialakítása és működtetése, azokat megalapozó nyilvántartások vezetése.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladatai közé tartozik elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét. A belső kontrollrendszer keretében a kontrolltevékenységek kialakítása biztosítja a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését.

A rendszer komplexitása, a belső szabályozottság fontos kritérium a helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai megállapításánál, az egyes feladatmutatók kialakításánál, meghatározásánál.

A Stratégiai tervben a belső ellenőrzés stratégiai céljai között és az ellenőrzés által vizsgált területek között egyaránt szerepel az önkormányzat rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásának elemzése.

E szempontok alapján, valamint a korábbi évek ellenőrzései figyelembevételével az alábbi téma ellenőrzésére kerülhet sor:

Kölked Község Önkormányzata – a humánerőforrás és közfoglalkoztatás helyzete 2021 évben ellenőrzése

Kölkedi Fehér Gólya Óvoda - a humánerőforrás és közfoglalkoztatás helyzete 2021 évben ellenőrzése

Kockázatelemzési modell 2.számú táblázat

A kockázatok két alaptípusát különböztethetjük meg:

1. Működési környezet kockázatai - a működés, tevékenység kontroll környezetében eredő okból bekövetkező hiba kockázata.

2. Belső kontroll rendszer kockázatai – más néven személyzeti vagy szervezeti kockázatok; Annak kockázata, hogy a hibákat a szervezet kontroll rendszerével nem előzik meg, nem azonosítják vagy nem javítják ki.

Strukturális tényezők: azt a módot jelentik, ahogy az adott szervezet a kontrollfolyamatait kialakítja, irányítja.

Ezek a következők:

- *Szervezetrendszer* – a különböző szervezeti egységek, egymás közötti kapcsolatuk és a kapcsolattartás (beszámolás, jelentés, utasítás) irányának világos bemutatása diagram formájában.
- *Felelősségi körök delegálása az alkalmazottak felé* – az mód, ahogyan a szervezet delegálja és megosztja a felelősségi köröket, feladatokat az alkalmazottak között.
- *Beszámolás, jelentéstétel* – a felelősség biztosított.
- *Döntéshozatali szintek* – a az mód, ahogyan a szervezet megosztja a felelősségi köröket, feladatokat az alkalmazottak között a különböző szervezeti szinteknek megfelelően.
- *Belső ellenőrzés* – a szervezet rendelkezik hatékony és funkcionálisan független belső ellenőrzéssel.

A fent ismertetett elemek jellege és hatékonysága eltérő lehet függően a szervezett működése jellegétől (újjonnan alapított vagy régen kialakult és eredményesen tevékenykedő), illetve a tulajdonosi háttértől (részben vagy egészben költségvetési vagy teljesen magántulajdonú).

A folyamatban rejlő tényezők: ezek az elemek a szervezet kontroll rendszerének tényleges eljárási lépéseit, folyamatait foglalják magukban. Mivel ezeket a folyamatokat emberek működtetik, ezért a folyamatok hatékonysága nagyrészt attól függ, hogy a felelős munkatársak mennyire kompetensek, felkészültek a teljesítendő feladatokra. Ebben a tárgykörben a következő kérdéseknek kell megkülönböztetett figyelmet szentelni:

- *Munkatársak szakmai tapasztalata* – képzetlen vagy ideiglenes jelleggel alkalmazott munkaerő növeli a hiba kockázatát, ez a nagy fluktuáció esetén jellemző probléma.
- *Motiváció* – a nem kellően javadalmazott és motivált munkatársak nagyobb valószínűséggel követnek el hibát vagy siklanak el a problémák felett.
- *Képesítés, képzés* – a szakértő munkatársak különleges képesítést vagy képzést igényelnek (például: belső ellenőrök, pénzügyi kontrollerek).
- *Eljárási szabályok* – a szervezetnek dokumentálnia kell eljárás rendjeit és az alkalmazásukért felelős személyeket

Korábbi belső ellenőrzések

A működési környezet és a kontroll rendszer kockázatainak értékelése mellett a belső ellenőrnek a következő szempontokat is mérlegelnie kell:

- *Korábbi hiba ténye* – amennyiben előfordultak ilyenek a múltban, illetve más, kritikus hangvételű szakértői jelentés született, ezek fokozott kockázatra utalnak.
- *Korábbi belső ellenőrzés*- korábbi ellenőrzések megállapításai, függően azok tartalmától, fokozottabb (kritikus megállapítások) vagy jelentéktelenebb (probléma mentes megállapítások) kockázati helyzetet jelezhetnek.
- *Belső ellenőrzési környezet* – rendszeres és hatékony belső ellenőrzések segítenek az ellenőrnek a kockázatok azonosításában. A rendszertelen és nem megfelelő ellenőrzések következtében nem állhat rendelkezésre információ a kontroll rendszer hatékonyságáról. Ezért elsőbbséget élveznek az olyan témák belső ellenőrzései, amelyeket nem ellenőriztek rendszeresen vagy a közelmúltban.

Kockázatelemzési modell

Folyamatok meghatározása:

1. Tervezés, költségvetés készítés: stratégia tervezése, költségvetés tervezése, EU támogatások tervezése, állami normatívák, támogatások megalapozottságához feladatmutatók megállapítása, egyeztetése, saját bevételek számbavétele, átvett pénzeszközök figyelembevétele intézményenként valamint összesítve is
2. Humán erőforrás gazdálkodás: munkaerő felvétel, képzés, oktatás, teljesítménymenedzsment, fluktuáció megelőzése, létszámkeret optimális kialakítása.
3. Létesítmény-gazdálkodás: üzemeltetés, állagmegóvás, vagyongazdálkodás, vagyon értékének szinten tartása illetve a növelésének lehetőségei.
4. Gazdálkodási-pénzkezelési folyamatok: közbeszerzés, pénzkezelés, számviteli folyamatok, illetve ezen eljárások szabályszerűsége, a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség érvényesítése

A négy fő folyamaton belül 6 alfolyamat, mint legfőbb kockázati kritérium értékelése történt meg. Az egyes fő folyamatok összesítése alapján magas kockázati értékek állapíthatók meg, mind a négy főfolyamat kiemelkedő jelentőségűnek a tervezés, költségvetés készítése, a humán erőforrás gazdálkodás, a létesítménygazdálkodás és a gazdálkodási-pénzkezelési folyamatok tekinthetők, melyek közvetlenül pénzben mérhető hatása a legmagasabb pontértékű, így kiemelt figyelmet szükséges fordítani e területekre. Az egyes belső ellenőrzési témák során a kapcsolódó szabályozottsági feltételek is vizsgálatra kerülnek.

Legfőbb kockázati kritériumok (alfolyamat)	Tervezés, költségvetés készítés	Humán erőforrás gazdálkodás	Létesítmény-gazdálkodás	Gazdálkodási-pénzkezelési folyamatok
Szabályok/működés összetettsége	8	8	8	8
Szervezetrendszer jellege	4	4	4	4
Alkalmazotti, munkatársi háttér	5	5	5	5
Közvetlenül pénzben mérhető hatás	16	16	16	16
Informatikai támogatás jellege	8	8	8	8
A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése	8	8	8	8
Összes pontszám:	49	49	49	49
Értékelés:	Magas	Magas	Magas	Magas

A kockázat anyagi vonatkozását is szükséges figyelembe venni az elemzési modellben. Ez az a körülmény, ami a legfontosabb szempont abban az esetben, ha egy hiba következtében anyagi, pénzben kifejezhető veszteség következik be.

Kockázatelemzési modell: 3. sz. melléklet

Kockázati tényezők rangsorolása

1. A folyamatosságot biztosítani kell a tulajdonosi jogokból fakadó ellenőrzéseknél.
Az előző ellenőrzés óta eltelt idő (év) a kockázatot növeli. A jogszabályi környezet folyamatos változása kihat a feladat ellátására.
 - a) 1 év alacsony kockázat (1 pont)
 - b) 2 év közepes kockázat (2 pont)
 - c) 3 év magas kockázat (3 pont)
2. Szabályok, feladatok összetettsége, nagysága
 - a) Alacsony kockázat (1 pont)
A szervezet felépítése könnyen áttekinthető. A feladatok összetettsége, nagysága nem jelentős.
 - b) Közepeskockázat (2 pont)
A szervezet felépítése bonyolultabb. A feladatok összetettsége, nagysága nehezebb.
 - c) Magas kockázat (3 pont)

Összetett, sokrétű feladatot látnak el. A szervezet felépítése bonyolult.

3. **Személyi feltételek (gazdasági) képzettség, gyakorlat, fluktuáció**
- a) Alacsony kockázat (1 pont)
Több éves gyakorlattal rendelkező dolgozók látják el a feladatokat, kis létszámú szervezettel.
- b) Közepeskockázat (2 pont)
Személyi változások a dolgozók körében. Közepes méretű szervezet.
- c) Magas kockázat (3 pont)
Gazdasági területen vezetőváltás. A dolgozók képzettsége alacsony, a tudás, ismeret szintje alacsony. Új szervezet létrehozása. Sokrétű összetett feladat a gazdasági szervezetben.
4. **Belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése. (Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény 69.§-ában foglaltak alapján.)**
- a) Alacsony kockázat (1 pont)
Kis létszámú szervezet, Belső kontrollrendszer kialakítása egyszerű.
- b) Közepeskockázat (2 pont)
Közepes létszámú szervezet, Belső kontrollrendszer kialakítása összetettebb.
- c) Magas kockázat (3 pont)
Sokrétű, összetett feladat ellátása 5 fő feletti gazdasági szervezettel.
5. **Korábban feltárt hibák, szabálytalanságok. Újnonnan alapított intézmény.**
- a) Alacsony kockázat (1 pont)
Nincs korábbról feltárt hiba, szabálytalanság, illetve a hiba nem volt jelentős.
- b) Közepeskockázat (2 pont)
Korábbról feltárt hibák miatt tett javaslatok száma meghaladta a 4-et.
- c) Magas kockázat (3 pont)
Jelentős a korábban feltárt hibák, szabálytalanságok mértéke. Újnonnan alapított intézmény

Kockázatelemzés a 2022.évi ellenőrzésekhez

Sor-szám	Intézmény megnevezése (önkormányzat, önálló, részben önálló)	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	Szabályok, feladatok összetettsége, nagysága			Személyi feltételek (gazdasági) képzettség			Belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése			Korábban feltárt hibák, szabálytalanságok			Összesen (pont)
			Alacsony (1)	Közepes (2)	Magas (3)	Alacsony (1)	Közepes (2)	Magas (3)	Alacsony (1)	Közepes (2)	Magas (3)	Alacsony (1)	Közepes (2)	Magas (3)	
1.	Kölkedi Község Önk.	1	1			1			1				2		6
2	Kölkedi Fehér Golya Óvoda	2	1			1			1				2		7
3	Kölkedi R.N.Ö.	2	1			1			1				2		7
4	Kölkedi N.N.Ö.	2	1			1			1				2		7
	Összesen:	7	4			4			4				8		27

Legkisebb elérhető pontszám: 5
Legmagasabb elérhető pontszám: 15
Átlagos kockázati érték: 6,75

Kockázat értékelése:
5-7 pont: alacsony
8-10 pont: közepes
11-15 pont: magas

Az elkészített kockázatelemzés -a polgármesteri hivatal és az önkormányzat önállóan gazdálkodó és működő, valamint az önállóan működő költségvetési szerveire, az intézményfenntartó társulásra, a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan- összesítése alapján a szervezet átlagos kockázati értéke a alacsony mértékű. A költségvetési szervek külön-külön történő értékelésével alacsony kockázati értékek felső határán állapíthatóak meg. E területek kockázati értékei a szabályozottság a működés összetettsége, illetve a feltárt hibák nagysága vagy az előző ellenőrzés óta eltelt idő hossza illetve a belső kontroll rendszer kiépítésének kockázata miatt, a költségvetési szervek tekintetében alacsony kockázati értékkel rendelkeznek.

A működés, feladatellátás során a belső kontrollok vizsgálata, a pénzügyi helyzetre gyakorolt hatás, melyek minden folyamatra hatással vannak, ezáltal a költségvetési szervek nagyságának és kockázati értékének figyelembevételével a rendszer komplexitása, a belső szabályozottság fontos kritérium a helyi

önkormányzatok normatív hozzájárulásai megállapításánál, az egyes feladatmutatók kialakításánál, meghatározásánál.

A Stratégiai tervben a belső ellenőrzés stratégiai céljai között és az ellenőrzés által vizsgált területek között egyaránt szerepel az önkormányzat rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásának elemzése.

E szempontok alapján, valamint a korábbi évek ellenőrzései figyelembevételével az alábbi téma ellenőrzésére kerülhet sor:

Kölked Község Önkormányzata – a humánerőforrás és közfoglalkoztatás helyzete ellenőrzése 2021 évben ellenőrzése

Kölkedi Fehér Gólya Óvoda - a humánerőforrás és közfoglalkoztatás helyzete ellenőrzése 2021 évben ellenőrzése

A Stratégiai tervnek (2020-2024. évekre) megfelelően az ellenőrzés által vizsgált területek között szerepel az önkormányzat tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése, a szükséges belső szabályzatok meglétének és aktualizáltságának vizsgálata, a szabályzatoknak megfelelő működés ellenőrzése, illetve a (intézményi) belső kontrollrendszer kialakításának értékelése, az önkormányzat rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásának elemzése, mely témakörök egy részfeladata 2022. évre tervezésre kerül. (1.számú melléklet)

Stratégiai terv: a 2020-2024. évekre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési Terv az 2. számú melléklet tartalmazza

1. számú melléklet

Kölked Község Önkormányzata					
2022. évi ellenőrzési terv					
Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja Ellenőrzési kapacitás felmérés 2022. évre, 2021. november 5.			Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja Kockázatelemzés 2022. évre, 2021. november 5.		
Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Kölked Község Önkormányzata humánerőforrás és a közfoglalkoztatás helyzete ellenőrzése 2021. évben ellenőrzése	Jogi és szabályozottsági előírások betartásának folyamata, belső utasítások ellenőrzése, 2021. év.	Működési kockázat	Pénzügyi és szabályszerűségi	II. negyedév	1 fő/6 nap
Kölkedi Fehér Gólyai Óvoda a humánerőforrás és a közfoglalkoztatás helyzete ellenőrzése 2021. évben ellenőrzése	Jogi és szabályozottsági előírások betartásának folyamata, belső utasítások ellenőrzése, 2021. év.	Működési kockázat	Pénzügyi és szabályszerűségi	II. negyedév	1 fő/6 nap

2. számú melléklet

Stratégiai Ellenőrzési Terv 2020-2024. évre

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber. 30. § előírásai alapján stratégiai ellenőrzési tervet kell készíteni, mely szerint Kölked Község Önkormányzata az alábbiak szerint határozza meg a 2020-2024 időszakra vonatkozó Stratégiai ellenőrzési tervét.

A belső ellenőrzési szervezet hatásköre kiterjed az önkormányzatra és a helyi nemzetiségi önkormányzatokra az általuk felügyelt költségvetési szervekre (önkormányzati intézményekre) önkormányzati társulásokra, valamint a többségi irányítás alatt működő gazdasági társaságokra, illetve a nemzetközi támogatások kedvezményezettjeire és az önkormányzat költségvetéséből céljellel nyújtott támogatások kedvezményezett szervezetek, személyek ellenőrzésére.

A belső ellenőrzés stratégiai terve, összhangban a költségvetési szerv hosszú távú terveivel, 5 évre készül, meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai jellegű feladatokat, fejlesztéseket melyek kockázatelemzésen alapuló lebontását és részletezését az éves ellenőrzési tervek elkészítése és megvalósítása során kell elvégezni.

A stratégiai terv a Ber.(új) 30.§ (1) bekezdésére figyelemmel az alábbiakat tartalmazza:

- hosszú távú célkitűzéseit, és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célokat
- a belső kontrollrendszer általános értékelését
- a kockázati tényezőket és értékelésüket
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet
- a szükséges erőforrások felmérését, elsősorban a létszám, az ellenőri képzettség, tárgyi feltételek tekintetében
- az első három pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot

A szervezet hosszú távú célkitűzései:

Az önkormányzat alapvető célja, hogy teljesítsék az önkormányzatok és intézményeik által az elkövetkező években a jogszabályok által előírt kötelezően ellátandó feladatokat és ehhez szükséges forrásokat megteremtsék, továbbá biztosítsa az önkormányzat a település működőképességét a kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban kerülnek megfogalmazásra.

A gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának megteremtése, megőrzése, működési költségekben való megtakarítási lehetőségek feltárása, a lehetséges bevételek beszedése, a működő intézményekben megfelelő szabályozottság - EU működési irányelveinek való megfelelés - és szervezetség biztosítása. Kiemelt cél: a normatívák igénylésének, elszámolásának, a törvényi előírásoknak való megfelelése, a beruházásokra biztosítható önerő mellett az Unió és egyéb pályázati (állami) támogatások elnyerése, a közbeszerzési, valamint a közbeszerzési eljárások ellenőrzése.

Az önkormányzat fejlesztési programjában meghatározott célkitűzések, feladatok, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését, segítik.

Az önkormányzat fejlesztések, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése, a településfejlesztési politika célkitűzéseinek megvalósítása, egyes közszolgáltatások biztosítása, színvonalának javítása is a hosszú távú célkitűzések közé tartoznak.

Az Önkormányzata által alapított és irányított költségvetési szervek tekintetében az intézményi gazdálkodás, az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő színvonalának javítása, fejlesztésének biztosítása.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

A belső ellenőrzés stratégiai céljai:

Olyan belső ellenőrzés kialakítása, melynek keretében a szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség érvényesül az önkormányzat és az önkormányzati fenntartású intézmények, nemzetiségi önkormányzatok az általuk fenntartott intézmények működése során.

A fentiekkel összefüggésben az a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzése a következőkben megfogalmazottak, melyek a következő évek éves terveiben kerülnek konkrét megfogalmazásra.

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;
- településüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;
- környezetvédelemmel és településüzemeltetéssel összefüggő beruházások, valamint a megújuló energia-program kidolgozása és megvalósítása;
- akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképesség növelése.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat, gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,

- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása, • az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése
- a belső ellenőrzéstanácsadói tevékenységének erősítése

Ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat

- Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése: bevételi lehetőségek kihasználása, rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, vagyionkezelés, beszámoltatás, stb.
- Az éves költségvetés készítésének folyamata, megalapozottsága
- Az önkormányzati fenntartású intézmény(ek) tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése
- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságnak ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell, különös tekintettel az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatok maradéktalan teljesítése
- Helyi nemzetiégi önkormányzatok tevékenységének és gazdálkodásának vizsgálata
- Az önkormányzat tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése, a szükséges belső szabályzatok meglétének és aktualizáltságának vizsgálata valamint a szabályzatoknak megfelelő működés ellenőrzése.
- A költségvetési szervezetek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézményeik rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A kontrollrendszer részeként a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) értékelése

A szervezet biztonságos működéséhez a költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat készíteni, melyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

- A költségvetési szerv vezetője a szerv gazdálkodásának folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni minden tevékenységre vonatkozóan a FEUVE rendszerét a Ber.(új) 8.§ (2) bekezdése vonatkozásában.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht. 69. §-a szerint a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy az Önkormányzatnál és az általa alapított és irányított költségvetési szerveknél a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

Az Áht. 69. §-a szerint a költségvetési szervek által a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, mely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szervek megvalósítsák a következő fő célokat:

- A működés és gazdálkodás során a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, és a megbízhatógazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség) összhangban hajtsa végre
- Teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- Megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréért (létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért) a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő a belső kontrollrendszer elemeit– megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni.

A belső ellenőrzés a monitoring tevékenységek közé tartozik.

A költségvetési szerv vezetője a belső kontrollrendszer minőségét nyilatkozatban értékeli. Figyelme kell venni azt az előírást is, hogy a költségvetési szerv vezetőjének (vagy az általa kijelölt vezető állású személy) és gazdasági vezetőjének a belső kontrollrendszer témakörében előírt továbbképzési kötelezettsége (kétévente) is van.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata a belső kontrollrendszerek működésének a jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelés értékelése és vizsgálata, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a 6 vagyonmegóvás vizsgálata és a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások, következtetések és javaslatok megfogalmazása, melyek hozzájárulnak a kockázati tényezők kiküszöböléséhez, a szabálytalanságok megelőzéséhez és a költségvetési szerv működése eredményességének növeléséhez. A belső ellenőrzés kockázatelemzés alapján vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol lehetnek gyenge pontok. A cél a hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei kialakították és folyamatosan működtetik a szervezet belső kontrollrendszerét, azon belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket.

A belső kontrollrendszer működését folyamatosan vizsgálni, fejleszteni és értékelni kell, a szükséges változásokat végre kell hajtani. Igazodni kell a jogszabályi előírásokhoz, feladtváltozásokhoz, melyeket bel kell építeni az ellenőrzési rendszerbe.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakor esetében. A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

Kockázati tényezők, kockázati tényezők értékelése:

A jogszabályi előírások alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és a kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja a szervezet folyamatiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.

A jellemző kockázati tényezők felmérésének és értékelésének alapján gondoskodni kell a kockázatelemzésnek az éves ellenőrzési tervek elkészítésekor történő figyelembe vételéről

Kockázati tényezőként az alábbiakat indokolt figyelembe venni:

Az önkormányzatok főbb kockázati tényezői:

- a gazdasági, jogi, szabályozási és politikai környezet változása, normatív támogatások csökkenése. A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya, vagy nem naprakészsége.
- Az önkormányzat feladatainak változása.
- A költségvetési intézmények működésének összetettsége.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése.
- A működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása.
- Bevételek és kiadások szabályszerű elszámolása.
- Kintlévőségek nagysága, kezelése.
- A gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- A szervezet működésére vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban.
- A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás az intézményeken belül.
- Kötelezettségvállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, pénzügyi lebonyolítások előírás szerinti végrehajtása.
- Vagyongvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás.
- Humán erőforrás ellátottság: dolgozók képzettsége, hozzáértése.
- Közbeszerzések szabályozottsága. Az Önkormányzat érdekeinek biztosítása és érvényesülése az eljárásokban.
- Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése.
- Területek, tevékenységek szabályos működése.
- Belső kontrollrendszer működtetése.
- Külső, felügyeleti szervek ellenőrzései által megállapított szabálytalanságok, korábbi ellenőrzési tapasztalatok nem hasznosítása.

- A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatelemzés és a kockázatelemzési modell részlete leírását a hatályos Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei:

- A belső ellenőrzésre vonatkozó általános és szakmai követelményeknek megfelelő belső ellenőrök alkalmazása, megfelelő színvonalú belső ellenőrzés lebonyolításához szükséges létszám biztosítása.
- Az ellenőrzési rendszer kialakítását, működtetését, megfelelő tapasztalatok megszerzését
- Az ellenőrzés rendszerére vonatkozó hazai jogszabályi környezetnek, továbbá a nemzetközi ellenőrzési standardoknak, az államháztartásért felelős miniszter harmonizációs és koordinációs hatáskörében kiadott módszertani útmutatók, ellenőrzési módszertanok, a belső ellenőrzési kézikönyvek egységes kiadása,
- Az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények fokozatosan történő megfelelése
- Az új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerésének, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk útján magas szakmai követelmény szintek alkalmazása

- A megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni a tevékenység hangsúlyát a szabálytalanságok megelőzésére kell helyezni.
- A belső ellenőrzés javaslata alapján külső erőforrás bevonásának biztosítása a színvonalasabb feladat ellátása érdekében.
- Az ellenőrzési tapasztalatok eredményeinek hasznosulása érdekében az eredményeket meg kell jeleníteni, közre kell adni
- A költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott éves képzési terv szerint biztosítani a belső ellenőrök szakmai továbbképzését.
- A belső ellenőrzési tevékenység összehangolt és hatékony, rendszerszerű működéséhez szükséges szakmai kapcsolatok fenntartása (MÁK, ÁSZ, stb.).
- A kontroll tevékenységhez szükséges jogi anyagok, szakmai könyvek, folyóiratok biztosítása.
- Működéshez szükséges informatikai háttér biztosítása.

A szükséges ellenőri létszám és az ellenőrzési képzettség

Az önkormányzatok belső ellenőrzési feladatainak ellátása 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott belső ellenőrrel történik.

A gazdasági ellenőrzésekre a létszám adott, más jellegű, pl. műszaki, informatikai, vagy adó ellenőrzésekre külső szakértőtől, megbízottak igénybevétele lehetséges, mivel ezek speciális tudást igényelnek.

A belső ellenőr képzettségének meg kell felelnie a többször módosított költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.(új)) 24.§ (1)-(2) bekezdéseinek és a 3. számú mellékletében foglaltaknak.

Belső ellenőrök képzési tervének elemei:

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011.(VIII.3.) NGM rendeletnek való megfelelés.

- Szakmai képzések
- Továbbképzések, konzultációk
- Értekezletek, konferenciák
- Tréning programok

A továbbképzéseken való részvétel során törekedni kell a belső ellenőrök ellenőrzött területekkel kapcsolatos szakmai jogszabályok aktualitásainak megismerésére, valamint a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

- Informatikai eszközök (PC, nyomtató, fax, fénymásoló, iratmegsemmisítő, mobil telefon, vezetékes telefon, számológép, internet hozzáférés)
- Jogi anyagok (Jogi adatbázis, Magyar Közlöny stb.)
- Szakfolyóiratok
- Szakmai könyvek
- Információs igények (belső, külső)

**Mecsek-Dráva Önkormányzati
Társulás Tagönkormányzata**

Dátum: 2021. december 15.

Ügyintéző: Hosszu Edina

Ügyiratszám: 8/920-12/2021

**Tárgy: Felhívás a Mecsek-Dráva
Önkormányzati Társulás felé történő
képviselő-testületi határozati döntésre**

**Mellékletek: Határozat, Társulási
megállapodás módosítás**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. Ennek keretében engedje meg, hogy a Hivatal Városüzemeltetési Főosztályának vezetőjeként tájékoztassam Önöket arról, hogy már több település jelezte a Társuláshoz való csatlakozási szándékát, valamint olyan települések is vannak, akik viszont tagságukat szeretnék megszüntetni. Ennek okán szükségessé és időszerűvé vált a Társulási megállapodás releváns pontjainak módosítása, mely a tagtelepülések támogatásával valósulhat meg.

Kérem, hogy a mellékelt határozat alapján képviselő-testületük hozza meg támogató döntésüket a mellékelt társulási megállapodás módosításának aláírásával együtt.

Köszönettel:



Magay Miklós
főosztályvezető

**Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

29/2021. (XII.8.) sz. nyílt határozata

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulási társulási megállapodásának módosításáról

- 1.) A Tanács úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletei szerinti társulási tagság megszűnésére vonatkozó módosításokat jóváhagyja.
- 2.) A Tanács utasítja a Városüzemeltetési Főosztály vezetőjét, hogy legkésőbb 2021. december 15-ig gondoskodjon az előterjesztés 1. számú mellékletét kiküldeni azon tagönkormányzatok részére, amelyek a csatlakozást tartalmazó módosításról már döntöttek, az előterjesztés 2. számú mellékletét pedig azon tagönkormányzatoknak, amelyek a csatlakozást tartalmazó módosítást nem tárgyalták meg.
- 3.) A Tanács kéri a tagtelepülések önkormányzatait, hogy a társulási megállapodás módosított változatának elfogadására irányuló döntésüket képviselő-testületeik minősített többséggel hozzák meg, és juttassák el azt a Társulás részére legkésőbb 2022. február 28-ig.

Határidő 2. pont tekintetében: 2021. december 15.

Határidő 3. pont tekintetében: 2022. február 28.

Felelős: Péterffy Attila elnök

Kapják: Magay Miklós főosztályvezető



0

MECSEK-DRÁVA REGIONÁLIS SZILÁRDHULLADÉK KEZELŐ RENDSZER LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

1.) A PREAMBULUM rendelkezései a következőkre módosulnak:

PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél e megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társulási alapító tagok és a projekt bővítése során belépett 1/A. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társuláshoz csatlakozott tagok (továbbiakban együttesen: Tagok), elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 19. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), a nemzeti vagyronról szóló 2011.évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht). A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit vették figyelembe.

A társulás a működése időtartama alatt módosított jogszabályokat, a korábban hatályos jogszabályok hatályon kívül helyezése kapcsán a helyükbe lépő kihirdetett és hatályba lépett jogszabályokat, azok hatályosságának megfelelően alkalmazza működése során.

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával kiemelten a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer kiépítése és üzemeltetése, az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatok ellátása érdekében együttesen vállalkoznak komplex, korszerű regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszer megvalósítására, fenntartására, lehetőség szerinti bővítésére és üzemeltetésére ennek érdekében a tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából valamint a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztésére igényelhető támogatással kívánnak komplex hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

2. Az ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK I. fejezet 3. pontja az alábbiakra módosul:

3. A Társulás tagjai (név, székhely, képviselőre jogosult, lélekszám, a társulási tagot megillető szavazatszám): e Megállapodás 1. és 1/A. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzat az ott részletezett adatokkal. Az 1. és 1/A. számú melléklet e megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Az 1/A számú melléklet a csatlakozás folyamatában a Társulási megállapodás külön módosítása nélkül a csatlakozás kezdő napjával kiegészül. A melléklet kiegészítéséről a Társulási Tanács gondoskodik.

3. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA II. fejezet 2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

2. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el feladat-ellátási szerződés alapján.

4. A TULAJDONJOG VII. fejezet 3. pontja a következőre módosul:

3. E Megállapodás alapján a projekt keretében létrejövő hulladékgazdálkodási eszközrendszer a Társulás az Nvtv. előírásainak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához köteles biztosítani, e körben a társult önkormányzattal közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni. Az üzemeltetésre átadott eszközrendszer használatának feltételeiről, a pótláshoz szükséges díj megfizetéséről a Társulás a közszolgáltatóval megállapodást köt.

5. A TULAJDONJOG VII. fejezet 4. pontja a következőre módosul:

4. A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy a vagyonelemek elidegenítése során az Nvtv. rendelkezései alapján járnak el.

6. A TÁRSULÁS SZERVEZETE VIII. fejezet A Társulási Tanács 1. pontja a következőre módosul:

1. A Társulás döntéshozó a szerve a 13-16 tagú Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Társulási Tanács 13 tagja az Alapító önkormányzatokat, 3 tagja a Csatlakozott önkormányzatokat képviseli. A Tanács tagjait e Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a Tag önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A megválasztott tagok az őket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik. A Társulási Tanács egyik tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester. Ez azonban nem érinti az elnöki akadályoztatás esetére vonatkozó rendelkezéseket.

7. A TÁRSULÁS SZERVEZETE VIII fejezet B. A társulási tanács elnöke 2. pontja a következő e) és f) ponttal egészül ki

[2.Az Elnök feladatkörébe tartozik:]

- e) a Tanács hatáskörét nem sértve, beszámolási kötelezettség mellett irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, a projektek pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,
- f) a határozatképtelenség miatt elmaradt Tanácsülés és az újra összehívott ülés közötti időben az adott napirendekről szükséges döntések meghozatala a Möt. alapján a polgármestert megillető szabályok figyelembevételével.

8. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ IX. fejezet a következőre változik:

IX. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

A Társuláshoz csatlakozni az alábbi feltételek szerint lehetséges:

- a) a Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat (továbbiakban: új tag), amennyiben közigazgatási területe a pályázatban megvalósult eszközrendszer területfejlesztési egységébe esik (Somogy , Baranya vagy Tolna megye) vagy ahhoz közvetlenül csatlakozik, hulladékgazdálkodási közszolgáltatását a projektben megvalósult eszközrendszer igénybevételével látja el, a következő feltételek mellett csatlakozhat:
 - aa) tudomásul veszi hogy a belépése előtt keletkezett társulási vagyonból és annak hozadékából részesedése nem származhat, ezzel kapcsolatos igényt sem a társulási tagsága idejére, sem a társult tagsága bármely okból történő megszűnése (kilépés, kizárás, társulás megszűnése) nem támaszthat,
 - ab) a tagsági jogviszonya keletkezését követően a társulás által megvalósított beruházás lakosság-arányosan rá eső részével arányosan szerez tulajdoni hányadot. Vagyoni hozzájárulása számításánál a belépést követően keletkezett vagyon és annak hozadéka vehető figyelembe,
 - ac) vállalja a működési költség (tagdíj) rá eső részének megfizetését,
 - ad) a Társulási Megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja,
 - ae) A Társulás tagjainak mindegyike minősített többségű döntéssel jóváhagyja a csatlakozást.
- b) A csatlakozási szándék elfogadására a jelen okiratban foglalt felhatalmazás alapján a Társulási Tanács minősített többséggel jogosult. A csatlakozás feltételeit a Tanács az elfogadó nyilatkozatban határozza meg, mely feltételek az új tagra kötelezők.

9. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŪNÉSE XI. fejezet 2. pontja a következőre módosul:

2. 2013. január 1. napját követően a Társuláshoz csatlakozni évente két alkalommal, a naptári év első és a naptári félév első napján, a Társulásból kiválni ugyancsak évente két alkalommal, a naptári félév utolsó napjával és a naptári év utolsó napjával lehet.

10. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŪNÉSE XI. fejezet 3. pontja a következőre módosul:

3. A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A döntésről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK XV. fejezet 7. pontja a következőre módosul:

7. A Tagok a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére – tekintettel arra, hogy a társulás több megye területére (Baranya, Tolna, Somogy) is kiterjed – hatáskörtől függően a Pécsi Járásbíróság vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe a Tagok kötelesek be-

vonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet és a Közreműködő Szervezetet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Jelen Társulási megállapodás-módosítás hatályba lépéséhez a Társult és a Csatlakozott Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

Kelt:

Társult önkormányzat:

Adatvédelmi tisztviselő 2021. éves jelentés

Kölked Község Önkormányzata részére

2021. december 11.
Szerző: Tüzkóné dr. Kunyik Dóra

Kölked Község Önkormányzata részére

2021 évben Tüzkőné dr. Kunyik Dóra adatvédelmi tisztviselő az alábbi feladatokat látta el az éves munkaterv beosztásának megfelelő sorrendben bemutatva.

1

A DPO ellátja a személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladatokat.

Elkészíti a DPO éves szervezési és ellenőrzési ütemtervét.

Elkészült: 2021.01.31.

2

A DPO folyamatba építve vizsgálja az Infotv. és a GDPR végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését.

Elkészíti a belső audit tervet.

Elkészült: 2021. 01. 31.

3

A DPO a 2. pont ellátása esetén a vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a jegyző részére.

Elkészíti az adatvédelmi tisztviselő éves jelentését.

Elkészült: 2021.12.15.

4

A DPO tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az Infotv. és a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban. Tájékoztatást és szakmai tanácsot nyújt a DPO-hoz érkező adatvédelmi és adatbiztonsági kérdésekben.

Folyamatosan megtörtént 8 napon belül.

5

Közreműködik, és segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában.

Írásban tájékoztatást és szakmai tanácsot nyújt a döntés előkészítésben.

Folyamatosan megtörtént 8 napon belül.

6

Közreműködik, és segítséget nyújt az érintettek jogainak biztosításában.

Közreműködik, és segítséget nyújt az érintettek jogainak biztosításában.

Folyamatosan megtörtént 8 napon belül.

7

Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan.

Írásban szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességére vonatkozóan.

Folyamatosan megtörtént 8 napon belül.

8

Nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.
Elkészíti a szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatot.
Nem merült fel adathatás vizsgálat szükségessége.

9

Konkrét ügyekben felmerülő igények alapján adatvédelmi kérdésekben 8 napon belül segítséget nyújt a szervezeti egységek munkatársai részére.
Konkrét ügyekben felmerülő igények alapján adatvédelmi kérdésekben 5 napon belül segítséget nyújt a szervezeti egységek munkatársai részére.
Folyamatosan megtörtént 5 napon belül.

10

Ellenőrzi az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatnak, valamint az uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést.
Elkészült: 2021. 02.01.

11

A 10 pont ellátására a feladatkörök kijelölése.
Elkészíti az adatvédelmi megfelelőségi önaudit feladatköreinek lebontását.
Elkészült: 2021. 02.01.

12

Éves munkaterv alapján ellenőrzi a Hivatal szervezeti egységeinél az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi szabályzat és a közérdekű adatok megismerésének, és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló rendelkezéseinek betartását.
Elkészíti az éves munkatervet.
Elkészült: 2021. 03.01.

13

A 12. pont ellátásáról az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít.
Elkészíti az audit iratanyagát, jegyzőkönyveit.
Elkészült: 2021. 02.01.

14

13. pont ellátásakor hiányosságok esetén 30 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.
Elkészíti a felhívás dokumentumot.
Elkészült: 2021. 02.01.

15

14. pont ellátásakor az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére 60 napon belül utóellenőrzést végez.
Nem merült fel utóellenőrzés szükségessége.

16

15. pont ellátásakor az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén tájékoztatja a jegyzőt és javaslatot tesz intézkedésre.
Elkészíti a tájékoztatót és a javaslat dokumentumokat.
Elkészült: 2021. 02.01.

17

Javaslatot tesz a jegyzőnek, amennyiben az adatbiztonság érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek.
Elkészíti a javaslat szövegét.
Folyamatosan megtörtént.

18.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az adatvédelmi jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Közreműködik az érintettek személyes adataik kezeléséhez és az adatvédelmi jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben indított megkeresésének ügyintézésében.

Folyamatosan megtörtént 8 munkanapon belül.

19

Kivizsgálja és intézi a hozzá érkező bejelentéseket, a bejelentések kivizsgálására, az Infotv. VI. fejezetében foglaltakat kell megfelelő eltéréssel alkalmazni. Közreműködik az érintettek személyes adataik kezeléséhez és az adatvédelmi jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben indított bejelentések kivizsgálásában.

Nem történt 2021-ben érintetti megkeresés.

20

Elkészíti és évente, a tárgyévét követő év március 31. napjáig felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot.

Elkészíti a tárgyévi adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.

Elkészült: 2021.03.31.

21

20. pont esetén kívül jogszabályváltozás miatt vagy más fontos okból gondoskodik annak módosításáról, kiegészítéséről.

Elkészíti a 2021 évi adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat módosítását és kiegészítését.

2021. évben rendezvény tájékoztató készült nyugdíjnap rendezéséhez.

22

Éves ellenőrzési ütemterv alapján ellenőrzi a kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtását.

Folyamatosan megtörtént.

23

A közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban szükség szerint közreműködik ezen adatok megismerése iránti kérelmek teljesítésében.

Közreműködik a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban érkezett kérelmek teljesítésében.

2021-ben egy közérdekű adatigénylés érkezett, melyre az adatszolgáltatás határidőben megtörtént, az igény pontosítása után.

24

Koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait.

Elkészíti a 2021 évi nyilvántartási rendszert.

Folyamatosan megtörtént.

25

A szervezeti egységek munkatársai részére adatvédelmi oktatást, ismeretmegújítást tart. Az adatkezelő székhelyén adatvédelmi és adatbiztonsági oktatást tart.

2021. december hónapban 2 fő munkatárs részére indult a pandémia miatt, online formában adatvédelmi tanfolyam a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal szervezésében.

26

A 25. pont ellátása esetén az adatvédelmi oktatással kapcsolatos feladatokat oktatási ütemterv alapján végzi.

Elkészíti az oktatási ütemtervet.

Elkészült: 2021.01.31.

27

Együttműködik a felügyeleti hatósággal az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is.

Támogatja a DPO-t a felügyeleti hatósággal való együttműködésben, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is.

2021. évben nem merült fel konzultáció szükségessége.

28

Kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Támogatja a DPO-t a felügyeleti hatósággal való kapcsolattartásban.

Folyamatosan megtörtént.

29

Vezeti az adatkezelési nyilvántartást.

Elkészíti az adatkezelések nyilvántartását.

Elkészült: 2021.06.31.

30

Szervezi az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is.

Elkészíti az önaudit terveket.

Elkészült 2021. 03. 31.

31.

Az adatkezelő adatleltárát – a szervezeti egységek adatleltára alapján – az adatvédelmi tisztviselő vezeti.

Vezeti az adatleltárt.

Folyamatosan megtörtént.

32

A DPO az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni a továbbítást igénylőt.

Elkészíti a megtagadás indoklását tartalmazó iratot.

Nem történt adattovábbítás megtagadás 2021-ben.

33

Az adatkezelő állományába újonnan került személyeket az adatvédelmi tisztviselő – az adatkezelő szerv személyzeti feladatot ellátó szervezeti egységének tájékoztatása alapján – köteles az állományba vételt követő két hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni.

Elvégzi az adatvédelmi és adatbiztonsági oktatást. Az adatkezelő rendelkezésére bocsátja a munkatársak képzéséhez szükséges videó tanfolyam anyagait.

2021. december hónapban 2 fő munkatárs részére indult a pandémia miatt, online formában adatvédelmi tanfolyam.

34

A 33. pont teljesülése esetén az oktatást követően 30 napon belül az adatkezelő szervnél foglalkoztatottaknak az adatvédelmi ismeretekből vizsgát kell tenni

Online vizsga lehetőséget biztosít.

2021. december hónapban 2 fő munkatárs részére indult a pandémia miatt, online formában adatvédelmi tanfolyam.

35

A 34. pont teljesülése esetén az erről szóló igazolást az érintett személyi anyagában kell elhelyezni. Eredménytelen vizsga esetén az érintett személyt megfelelő határidő kifizésével pótvizsgára kell bocsátani, a pótvizsga sikertelensége esetén a vizsga letételéig személyes adatok kezelésével járó feladatokat nem láthat el.

A vizsga eredményéről igazolást ad.

2021. december hónapban 2 fő munkatárs részére indult a pandémia miatt, online formában adatvédelmi.

36

Az adatkezelő szervnél foglalkoztatottak évente részt kell venniük az adatvédelmi tisztviselő által szervezett adatvédelmi oktatáson vagy tájékoztatón, melyet aláírásukkal kell igazolniuk.

Az adatkezelő székhelyén adatvédelmi és adatbiztonsági oktatást tart.

2021. december hónapban 2 fő munkatárs részére indult a pandémia miatt, online formában adatvédelmi tanfolyam.

37

Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő szerv személyes adatok kezelését végző munkavállalóinak a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatást adni, indokolt esetben - különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozásoknál vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő, vagy egyébként súlyos hiányosságoknál és súlyos adatvédelmi incidenst követően - az érintett szervezeti egységnél adatvédelmi oktatás tartani.

Az adatkezelő rendelkezésére bocsátja, a munkatársak képzéséhez szükséges videó tanfolyam anyagait.

2021. december hónapban 2 fő munkatárs részére indult a pandémia miatt, online formában adatvédelmi tanfolyam.

38

Az adatvédelmi tisztviselő rendkívüli oktatást tart az alábbi esetekben:

- a) adatvédelmi incidens megtörténte
- b) a Hatóság eljárása a Hivatallal szemben
- c) adatvédelmi figyelmeztetés vagy bírság kiszabása bármely magyarországi polgármesteri hivatallal vagy közös önkormányzati hivatallal szemben.

Az adatkezelő rendelkezésére bocsátja a munkatársak képzéséhez szükséges videó tanfolyam anyagait.

2021. december hónapban 2 fő munkatárs részére indult a pandémia miatt, online formában adatvédelmi tanfolyam.

39

Amennyiben adatvédelmi incidens következik be, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi incidenssel érintett informatikai rendszer rendszergazdájával, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával, és ha azonosítható, az incidenst előidéző személlyel.

Közreműködik az adatvédelmi incidens teljes és haladéktalan menedzselésében az incidens eljárásrend teljes lebonyolításában.

Folyamatosan megtörtén. 2021 évben nem történt közepes vagy magasabb besorolású adatvédelmi incidens.

40

Az adatvédelmi tisztviselő a felderítés során az alábbi kategóriák egyikébe sorolja be a bekövetkezett eseményt.

Közreműködik az adatvédelmi incidens teljes és haladéktalan menedzselésében az incidens eljárásrend teljes lebonyolításában.

Folyamatosan megtörtént 24 órán belül.

41

Kötelező intézkedésként adatvédelmi incidens esetén az adatvédelmi tisztviselő megállapítja az adatvédelmi incidens várható súlyosságát.
Megállapítja az adatvédelmi incidens súlyosságát.

Folyamatosan megtörtént 24 órán belül. 2021 évben nem történt közepes vagy magasabb besorolású adatvédelmi incidens.

42

Haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelmi tisztviselőn kívül az IT rendszergazda, az adatkezelési folyamat adatgazdája és az adatkezelő vezetője.

Közreműködik az adatvédelmi incidens teljes és haladéktalan menedzselésében az incidens eljárásrend teljes lebonyolításában. Közvetlenül és 0-24 órában elérhető telefonügyeletet tart az adatvédelmi incidens ügyintézésére.

Folyamatosan megtörtént 24 órán belül. 2021 évben nem történt közepes vagy magasabb besorolású adatvédelmi incidens.

43

A DPO rögzíti az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi incidens nyilvántartásba.
Közreműködik az adatvédelmi incidens teljes és haladéktalan menedzselésében az incidens eljárásrend teljes bonyolításában.

Folyamatosan megtörtént 24 órán belül. 2021 évben nem történt közepes vagy magasabb besorolású adatvédelmi incidens.

44

Az adatvédelmi tisztviselő értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot 72 órán belül, a NAIH incidens bejelentő rendszerén keresztül.
Közreműködik az adatvédelmi incidens teljes és haladéktalan menedzselésében az incidens eljárásrend teljes bonyolításában.

Folyamatosan megtörtént 24 órán belül. 2021 évben nem történt közepes vagy magasabb besorolású adatvédelmi incidens

45

A DPO értesíti az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha az valószínűsíthetően kockázattal jár az érintettre vagy más személy jogaira és szabadságára nézve, majd a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének lépéseit és módját és felhívja intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére.
Közreműködik az adatvédelmi incidens teljes és haladéktalan menedzselésében az incidens eljárásrend teljes bonyolításában.

Folyamatosan megtörtént 24 órán belül. 2021 évben nem történt közepes vagy magasabb besorolású adatvédelmi incidens.

46

Az adatvédelmi tisztviselő köteles eldönteni, hogy adott adatkezeléssel kapcsolatban kell-e hatásvizsgálatot végezni, vagy a hatásvizsgálat mellőzhető.
Közreműködik az adatvédelmi incidens teljes és haladéktalan menedzselésében az incidens eljárásrend teljes bonyolításában.

Folyamatosan megtörtént 24 órán belül. 2021 évben nem történt közepes vagy magasabb besorolású adatvédelmi incidens

47

Az adatvédelmi hatásvizsgálat az adatvédelmi tisztségviselő irányításával történik, melyben részt vesz a tényleges adatkezelést végző, illetve, ha az adott adatkezelésben adatfeldolgozó is érintett, akkor az adatfeldolgozó is.
Elkészíti az adatvédelmi hatásvizsgálatot.

Folyamatosan megtörtént 24 órán belül. 2021 évben nem történt közepes vagy magasabb besorolású adatvédelmi incidens.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Cégnév: **BookPile Consulting Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság**

Székhely: 7211 Dalmand Vörösmarty utca 2/A.

Képviseli: Tüzkő László ügyvezető

Adószám: 26389648-1-17

Céggjegyzékszám: 17-06-007376

Számlavezető bank: OTP Bank

Számlaszám: 11746043-24623708

a továbbiakban Megbízott, és másrészről

Név: **Kölked Község Önkormányzata**

Székhely: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12.

Képviseli: Csomor Tibor polgármester

a továbbiakban: Megrendelő,

együttesen: a Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízott adatvédelmi és adatbiztonsági szaktanácsadás szolgáltatást biztosít a Megbízó részére az alábbiak szerint.

1.2. 2022 adatvédelmi és adatbiztonsági támogató szolgáltatás részletes tartalmát az 1. számú melléklet tartalmazza, amely jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

2. A Megbízott jogai és kötelezettségei

2.1. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a szerződés teljesítéséhez szükséges összes feltétellel, engedélyekkel, szakmai felelősségbiztosítással, szakértelemmel, szakmai tapasztalattal és gyakorlattal, valamint kellő kapacitással, így a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

2.2. A Megbízott felelős az általa nyújtott üzleti tanácsadó tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért és teljeskörűségéért. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal jár el.

2.3. A Megbízott köteles a feladatokat a jelen szerződésben leírtak szerint teljesíteni.

2.4. A Megbízott a feladatait a Megrendelő utasításai szerint önállóan végzi. Feladatai ellátása során együttműködik a Megrendelő munkatársaival, figyelembe veszi utasításait és

folyamatos tájékoztatást ad a feladatok végrehajtásának állásáról. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott köteles a Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

2.5. Amennyiben a Megrendelő elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, a Megbízott tájékoztatja a Megrendelőt a mulasztásának a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. A Megrendelő késedelme a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja.

2.6. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza vagy gátolja a Megbízottat a határidőre történő teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem várható időtartamáról és okáról, az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.

2.7. A Megbízott a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, ill. kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megrendelő utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti. A Megbízott tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személynek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.

2.8. A Megbízott kötelezettséget vállal, hogy jelen szerződés szerinti kötelezettségeit független szakértőként hajtja végre, tulajdonosai, illetve munkavállalói nincsenek alkalmazotti vagy tulajdonosi kapcsolatban a Megrendelővel.

2.9. A Megbízott jogosult nyilvánosan feltüntetni, illetve harmadik féllel közölni a szolgáltatás Megbízó általi igénybevételének tényét, valamint a megbízó cégnevét, nyilvános cégadatait és logóját. A jelen pontban biztosított jogosítványok időbeli hatálya a szolgáltatás ideje alatt és azt követően is fennáll.

2.10. A Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy tevékenységét kisadózó társaságként folytatja.

3. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

3.1. A Megrendelő az 1. pontban meghatározott feladat szerződésszerű teljesítése esetén az 5.1. pontban meghatározott Megbízási díjat fizeti a Megbízottnak.

3.2. A Megrendelő köteles az általa megrendelt feladat teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt, vagy egyéb anyagot, azok teljes és végleges formájában a Megbízottnak a kölcsönösen egyeztetett határidőre átadni (kivéve, ha ez harmadik személy joga kizárja vagy korlátozza).

3.3. A Megrendelő szavatol azért, hogy – a Megbízott teljesítéséhez – az általa a Megbízónak átadott információk, adatok, tények, dokumentumok és rendszerek, teljesek és a valóságnak megfelelnek.

3.4. A Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Megbízótól és jogosult azokat ellenőrizni.

4. A szerződés hatálya

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és határozott időre 1 éves időtartamra szól. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, akkor az a később aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.

5. A megbízotti díj

5.1. A Megbízottat szerződésszerű teljesítés esetén megillető ellenértéke 113 000.- forint/ év, azaz száz- tizenháromezer forint. A Megbízó a megbízási díjat az előzőleg 15 napon belül megküldött számla alapján bankátutalással a számlán feltüntetett időpontig átutalja.

5.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízotti díj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget, és ellenértéket magában foglalja, ezért a Megbízott más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

6. A Megbízás időtartama

A Megbízás a 4. pont szerint lép hatályba. A Megbízott a szerződés teljesítését az 1. pont ütemezése szerint folyamatosan 2022. december 31-ig biztosítja.

7. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

7.1. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást írásban módosíthatják, indokolt esetben közös megegyezéssel írásban megszüntethetik, vagy felbonthatják. Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló teljesítendő feladatairól.

7.2. A felmondás joga bármely fél részéről egyoldalú jognyilatkozattal is gyakorolható. A Megbízott felmondása esetén a felmondás napjáig elvégzett megbízási feladatainak elvégzésével felmerült költségeinek és részarányos díjazásának megfizetésére nem tarthat igényt.

7.3. Mind a Megrendelő, mind a Megbízott jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban elállni, illetve a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél

- csőd-, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- Jelen szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésével ismételtlen késedelembe esik,
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

7.4. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

7.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízott haldéktalanul köteles a Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden,

a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

8. Kapcsolattartás

8.1. A Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Megbízott jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. A Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

8.2. A Felek képviselőiben a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek:

8.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: dr. Kovács Anikó

Telefon: +36-20-772-7857

E-mail: jegyzo@nagynyarad.hu

Megbízott részéről:

Név: Tüzkő László

Mobil: +36-30/5679867

E-mail: tuzkolaszlo@bookpile.hu

Név: Tüzkőné dr Kunyik Dóra

Mobil: +36-30/4787866

Email: drkunyikdora@bookpile.hu

8.4. A Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

9. Titoktartás

9.1. A Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés tartalma, annak bármely kikötése, az abban foglalt műszaki, pénzügyi és egyéb információk nem hozhatók nyilvánosságra.

9.2. A Megbízott, továbbá a Megbízott által a teljesítésbe bevont Megbízott alkalmazottait a Szerződés teljesítése keretében a Szerződés hatályba lépését követően tudomására jutott üzleti titkot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli.

9.3. A Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítésbe bevont alkalmazottaival a titoktartási kötelezettséget betartatja és az alkalmazottakat csak

a Titoktartási Nyilatkozat aláírását követően foglalkoztatja a jelen szerződés keretébe tartozó feladatok elvégzése során.

9.4. A Felek a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot és valamennyi, a Felek működését érintő információt, üzleti titkot bizalmas információnak tekintenek.

9.5. A titoktartási kötelezettség – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik- jelen szerződés megszűnése után öt évig áll fenn.

9.6. A Felek tudomásul veszik, amennyiben a szerződésben foglalt feladat teljesítése személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot érint, kötelesek a hatályos európai uniós és a magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint eljárni. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok védelmét érintő rendelkezésekről, szabályokról, ezek alkalmazásáról a Megrendelőtől kapott tájékoztatás alapján a szükséges tájékoztatást elvégzi.

10. Vis Maior

A Feleknek a lehető legrövidebb időn belül értesíteniük kell egymást a vis maior eseményről, megadva a vis maior pontos okát, valamint a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos hatását. Amennyiben a vis maior jelentősen késleltetné jelen szerződés teljesítését, a Feleknek egyeztetniük és dokumentálniuk kell a jelen szerződésben szükséges módosításokat.

11. Vegyes és záró rendelkezések

11.1. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben a Felek a közöttük fennálló jogvitát 15 napon belül nem tudják rendezni, bírósághoz fordulhatnak.

11.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog- különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv megbízási jogviszonyra vonatkozó rendelkezései- az irányadók.

11.3. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza.

11.4. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítésétől, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani vagy követelésétől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról való lemondás csak erre vonatkozó írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

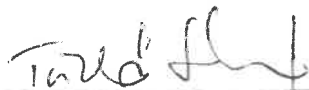
11.5. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

11.6. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

11.7. Jelen szerződés távollévők között jött létre, melyet a felek elolvastak, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag külön- külön írtak alá.

11.8. Jelen szerződést aláíró személyek ezúton nyilatkoznak, hogy rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges képviseleti joggal.

2022. január



Tüzkő László

Ügyvezető igazgató

BookPile Consulting Bt.

BookPile Consulting Betéti Társaság

Adószám: 26389648-1-17

Cg: 17-06-007376

Iroda: 1137 Budapest, Jászai Mari tér 5-6.

Székhely: 7211 Dalmád, Vörösmarty u. 2/A

Csomor Tibor

polgármester

Kölked Község Önkormányzata

1. számú melléklet.

	A Megbízó Hivatal adatvédelmi feladatai	A Megbízott támogató szolgáltatásának kapcsolódó tartalma	Határidő
1	Az adatkezelések céljának a meghatározása.	Meghatározza , milyen tevékenység teszi szükségessé a személyes adat kezelését.	folyamatos
2	A kezelt adatok körének meghatározása.	Meghatározza , milyen személyes adatokra terjedjen ki az adatkezelés.	folyamatos
3	Az adatkezelések jogalapjáról szóló döntés.	Meghatározza , a GDPR mely jogalapját szükséges alkalmazni a szóban forgó adatkezelésre.	folyamatos
4	Az adatkezelés időtartamáról való döntés.	Meghatározza , az adott adatkezelés vonatkozásában mennyi ideig őrizze meg az adatkezelő a személyes adatokat.	folyamatos
5	Az adatkezelés módjának kialakítása és végrehajtása.	Az adatkezelés módjának részletszabályainak meghatározása.	folyamatos
6	A személyes adatokhoz való hozzáférés meghatározása.	A személyes adatokhoz való hozzáférés szabályainak kidolgozása.	folyamatos
7	Az adattovábbításról való döntés.	A személyes adatok közlésének szabályainak kidolgozása.	folyamatos
8	A személyes adatok felhasználása, más adatkezelési célból, más tevékenység során.	Érdekegyeztetési teszt elkészítése.	folyamatos
9	Az érintetti jogok biztosítása, végrehajtása.	Az érintettek jogainak biztosításának és végrehajtásának előkészítése és végrehajtásában közvetlen közreműködés.	folyamatos
10	Az adattfeldolgozó igénybevételéről szóló döntés.	Az adattfeldolgozó megállapodás adatvédelmi kiegészítésének elkészítése.	folyamatos
11	Alapvető adatbiztonsági intézkedések meghozatalára vonatkozó döntés.	Adatbiztonsági szabályzat elkészítése és évenkénti felülvizsgálata.	2022 március 31-ig
12	Döntés a közös adatkezelésről.	Közös adatkezelés szabályainak kialakítása.	folyamatos
13	Adatvédelmi tisztviselő kinevezése, függetlenségének és feladatainak ellátásának biztosítása.	Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak részletes meghatározása.	folyamatos

- 14 Az adatkezelő valamennyi **adatkezeléséről nyilvántartást vezet.** **Közreműködik az adatkezelési nyilvántartás éves felülvizsgálatában.** **2022. 08. 31.**
- 15 A szervezeti egységek a nyilvántartást **minden év augusztus 31. napjáig felülvizsgálják** és a felülvizgálatról készült jegyzőkönyvet, valamint a felülvizsgált nyilvántartást **30 napon belül megküldik** az adatvédelmi tisztviselőnek, aki az adatkezelő adatkezelési nyilvántartását vezeti. **Folyamatában segíti a felülvizsgálat bonyolítását, majd az önaudit eredményét a helyszínen ellenőrzi és tanúsítja.** **2022. 08. 31.**
- 16 Az adatkezelő valamennyi **adattovábbításáról nyilvántartást vezet.** **Vezeti az adattovábbítások folyamatos nyilvántartását.**
- 17 A szervezeti egységek **folyamatosan vezetik, az érintetti jogok gyakorlásának biztosításáról szóló nyilvántartást.** A szervezeti egységek minden év **augusztus 31. napjáig felülvizsgálják,** hogy az adatkezelési tevékenységük során az arra vonatkozó dokumentációk, tájékoztatók, szerződések, hozzájáruló nyilatkozatok rendelkezésre állnak-e és a felülvizgálatról készült jegyzőkönyveket **30 napon belül megküldik** az adatvédelmi tisztviselőnek. **Vezeti és felügyeli az érintettek folyamatos megkereséseinek nyilvántartását.**
- 18 A szervezeti egységek az **adatszivárgás megelőzésére** tett szervezési technikai intézkedések megfelelőségének vizsgálatáról minden év augusztus 31-ig **jegyzőkönyvet készítenek.** A felülvizgálatról készült jegyzőkönyveket **30 napon belül megküldik** az adatvédelmi tisztviselőnek. **Folyamatában segíti a felülvizsgálat bonyolítását, majd az önaudit eredményét a helyszínen ellenőrzi és tanúsítja.** **2022. 08. 31.**
- 19 Az **adattörlési határidők felülvizsgálatáról,** az adattörlésekről a szervezeti egységek minden év augusztus 31. napjáig **jegyzőkönyvet** **Folyamatában segíti a felülvizsgálat bonyolítását, majd az önaudit eredményét a helyszínen ellenőrzi és tanúsítja.** **folyamatos**

készítenek. A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyveket **30 napon belül** megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek.

- 20** Az **adatok pontosságának felülvizsgálatáról**, a módosításokról a szervezeti egységek minden év augusztus 31. napjáig **jegyzőkönyvet** készítenek. A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyveket **30 napon belül** megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek. **Folyamatában segíti** a felülvizsgálat bonyolítását, majd az önaudit eredményét **a helyszínen ellenőrzi és tanúsítja.** **Folyamatos**
- 21** Az **adatok célhoz kötöttségének felülvizsgálatáról**, a módosításokról a szervezeti egységek minden év augusztus 31-ig jegyzőkönyvet készítenek. A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyveket **30 napon belül** megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek. **Folyamatában segíti** a felülvizsgálat bonyolítását, majd az önaudit eredményét **a helyszínen ellenőrzi és tanúsítja.** **Folyamatos**
- 22** Az **adatkezelési tájékoztatók felülvizsgálatáról**, a módosításokról a szervezeti egységek minden év augusztus 31. napjáig **jegyzőkönyvet** készítenek. A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyveket **30 napon belül** megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek. **Folyamatában segíti** a felülvizsgálat bonyolítását, majd az önaudit eredményét **a helyszínen ellenőrzi és tanúsítja.** **Folyamatos**
- 23** Az adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok, **foglalkoztatottak általi megismeréséről** és betartásáról az adatkezelő **szervezeti egységeinek vezetői gondoskodnak.** **Elkészíti** a szervezeti egységek vezetőinek a foglalkoztatottak részére szükséges ismeretek átadását biztosító videó tananyagot. **2022. február 28.**
- 24** A 23. pont ellátása esetén az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a **hozzáférési jogosultságot** a szervezeti egység vezetőjének személyre, munkaköri feladatra **Elkészíti** a hozzáférési jogosultság eljárásrendjét és nyilvántartási dokumentációját. **2022. február 28.**

lebontottan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelő **nyilvántartásukról gondoskodnia kell.** E jogosultságokat a munkaköri leírásokban meg kell jeleníteni.

- 25** A 14-24. pontban szereplő adatokról a szervezeti egységeknek a nyilvántartás leíró **adataival adatleltárt kell vezetnie.** Az adatleltár leíró adatait, a módosítást követő **8 napon belül** az adatvédelmi tisztviselőnek meg kell küldeni. **Részt vesz az adatleltár Folyamatos felülvizsgálatában.**
- 26** Az előírt nyilvántartásokat és dokumentumokat, adatleltárt, adatkezelési nyilvántartást, adatkezelési tájékoztatókat, adattovábbítási nyilvántartást, adatszolgáltatási nyilvántartást, az érintetti jogok gyakorlásának nyilvántartását, a felülvizsgálati jegyzőkönyveket és azok nyilvántartását a **szervezeti egységek vezetik,** az egyes nem önálló szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján. **Felülvizsgálja a szervezeti egységek 2022. 08. 31. részére a dokumentációt.**
- 27** A dokumentumok elkészítésének és nyilvántartások vezetésének szervezeti egységen belüli **koordinálását** a Hivatal adatvédelmi tisztviselője, a szervezeti egységeken belül a szervezeti egység adatkezelési felelőse végzi, illetve **tanácsadásával segíti** a szervezeti egység vezetőjét. **Részt vesz a DPO koordinációs feladataiban, előzetes figyelem felhívó irattal, a DPO-hoz érkező tanácsot kérő leveleket 5 napon belül szakértői tanáccsal írásban véleményezi. folyamatosan 5 napon belül**
- 28** A szervezeti egység vezetője az **adatleltárt,** annak aktuális adatait **minden év augusztus 31. napjáig** megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek **Közreműködik az adatleltár 2022. 08. 31. felülvizsgálatában.**
- 29** Az érintettet a Rendelet 12. cikk és az Infotv. 14. §-a szerint megilleti az a jog, hogy személyes **adatai kezeléséről tájékoztatást** kérjen, továbbá **Közreműködik az érintettek jogainak gyakorlását biztosító eljárásban, 8 napon belül elkészíti a DPO számára az folyamatosan 8 napon belül**

kérheti személyes adatainak helyesbítését, vagy – a kötelező adatkezelés kivételével – azok törlését vagy zárolását. Az adatkezelésről szóló tájékoztatásra vonatkozó kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – az Infotv. alapján legfeljebb 25 napon belül, lehetőség szerint azonban **oron kívül teljesíteni kell.** Az elutasított kérelmekről a Hivatal adatvédelmi tisztviselőjét **közvetlenül tájékoztatni kell.**

ügyfélnek megküldendő dokumentumok szövegét.

- | | | | |
|----|---|---|---------------------------------------|
| 30 | Az adatkezelő állományában dolgozó oktatásra kötelezett részére a szükséges jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre kell bocsátani, vagy ezek tekintetében az elektronikus hozzáférés lehetőségét és módját ismertetni kell. | Évente 2 alkalommal a DPO rendelkezésére bocsátja a mindenkor hatályos tartalommal a szükséges jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, belső normákat és egyéb segédanyagokat. | 2022. 02. 15. és 2022. 08. 15. |
| 31 | Az adatkezelő minden szükséges intézkedést megtesz az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében | Elkészíti az adatvédelmi incidens eljárásrendet, szabályzatot és nyilvántartást, segédanyagokat. | 2022. 08. 31. |

1.3. A 2022 adatvédelmi és adatbiztonsági támogatás szolgáltatás tartalma az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátásában:

Az adatvédelmi tisztviselő (DPO) kötelezettségei	A megbízott szolgáltatásának kapcsolódó tartalma	Határidő
1 A DPO ellátja a személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladatokat.	Elkészíti a DPO éves szervezési és ellenőrzési ütemtervét.	2022.01.31.
2 A DPO folyamatba építve vizsgálja az Infotv. és a GDPR végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését.	Elkészíti a belső audit tervet.	2022. 01. 31.

3	A DPO a 2. pont ellátása esetén a vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a jegyző részére.	Elkészíti az adatvédelmi tisztviselő éves jelentését.	2022.12.15.
4	A DPO tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az Infotv. és a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.	Tájékoztatást és szakmai tanácsot nyújt a DPO-hoz érkező adatvédelmi és adatbiztonsági kérdésekben.	folyamatos 8 napon belül
5	Közreműködik, és segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában.	Írásban tájékoztatást és szakmai tanácsot nyújt a döntés előkészítésben.	folyamatos 8 napon belül
6	Közreműködik, és segítséget nyújt az érintettek jogainak biztosításában.	Közreműködik, és segítséget nyújt az érintettek jogainak biztosításában.	folyamatos 15 napon belül
7	Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan.	Írásban szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességére vonatkozóan.	folyamatos 8 napon belül
8	Nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.	Elkészíti a szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatot.	folyamatos 30 napon belül
9	Konkrét ügyekben felmerülő igények alapján adatvédelmi kérdésekben 8 napon belül segítséget nyújt a szervezeti egységek munkatársai részére.	Konkrét ügyekben felmerülő igények alapján adatvédelmi kérdésekben 5 napon belül segítséget nyújt a szervezeti egységek munkatársai részére.	folyamatos 5 napon belül
10	Ellenőrzi az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatnak, valamint az uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést.	Elkészít az éves adatvédelmi audit tervet és a helyszínen ellenőrzi az audit lefolytatását.	2022.08.31.
11	A 10. pont ellátására a feladatkörök kijelölése.	Elkészíti az adatvédelmi megfelelőségi önaudit feladatköreinek lebontását.	2022.01.31.
12	Éves munkaterv alapján ellenőrzi a Hivatal szervezeti egységeinél az Infotv. és az adatkezelésre	Elkészíti az éves munkatervet.	2022.01.31.

vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi szabályzat és a közérdekű adatok megismerésének, és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló rendelkezéseinek betartását.

- | | | | |
|-----|---|--|--------------------------------------|
| 13 | A 12. pont ellátásáról az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít. | Elkészíti az audit iratanyagát, jegyzőkönyveit. | 2022.08.31. |
| 14 | 13. pont ellátásakor hiányosságok esetén 30 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét. | Elkészíti a felhívás dokumentumot. | 2022.09.30. |
| 15 | 14. pont ellátásakor az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére 60 napon belül utóellenőrzést végez . | Elkészíti az utóellenőrzés dokumentumait. | 2022.10.31. |
| 16 | 15. pont ellátásakor az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén tájékoztatja a jegyzőt és javaslatot tesz intézkedésre. | Elkészíti a tájékoztatót és a javaslat dokumentumokat. | 2022.10.31. |
| 17 | Javaslatot tesz a jegyzőnek , amennyiben az adatbiztonság érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek. | Elkészíti a javaslat szövegét. | folyamatos |
| 18. | Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az adatvédelmi jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak . | Közreműködik az érintettek személyes adataik kezeléséhez és az adatvédelmi jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben indított megkeresésének ügyintézésében. | folyamatos 8 munkanapon belül |
| 19 | Kivizsgálja és intézi a hozzá érkező bejelentéseket, a bejelentések kivizsgálására , az Infotv. VI. fejezetében foglaltakat kell megfelelő eltéréssel alkalmazni. | Közreműködik az érintettek személyes adataik kezeléséhez és az adatvédelmi jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben indított bejelentések kivizsgálásában. | folyamatos 8 munkanapon belül |
| 20 | A tárgyévét követő év március 31. napjáig felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot. | Elkészíti a tárgyévi adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot. | 2022.03.31. |
| 21 | 20. pont esetén kívül jogszabályváltozás miatt vagy más fontos okból gondoskodik annak módosításáról, kiegészítéséről . | Elkészíti a 2022 évi adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat módosítását és kiegészítését. | Folyamatosan 30 napon belül |

22	Éves ellenőrzési ütemterv alapján ellenőrzi a kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtását.	Az adatkezelő székhelyén felülvizsgálja és tanúsítja az adatvédelmi önaudit lefolytatását.	2022.08.31.
23	A közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban szükség szerint közreműködik ezen adatok megismerése iránti kérelmek teljesítésében.	Közreműködik a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban érkezett kérelmek teljesítésében.	folyamatosan 5 munkanapon belül
24	Koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait.	Felülvizsgálja a 2022 évi nyilvántartási rendszert.	folyamatos
25	A szervezeti egységek munkatársai részére adatvédelmi oktatást, ismeretmegújítást tart.	Az adatkezelő székhelyén adatvédelmi és adatbiztonsági oktatást tart.	2022. december 15.
26	A 25. pont ellátása esetén az adatvédelmi oktatással kapcsolatos feladatokat oktatási ütemterv alapján végzi.	Elkészíti az oktatási ütemtervet.	2022.01.31.
27	Együttműködik a felügyeleti hatósággal az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is.	Támogatja a DPO-t a felügyeleti hatósággal való együttműködésben, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is.	folyamatosan
28	Kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.	Támogatja a DPO-t a felügyeleti hatósággal való kapcsolattartásban.	folyamatosan
29	Vezeti az adatkezelési nyilvántartást.	Vezeti az adatkezelések nyilvántartását.	Folyamatosan
30	Szervezi az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is.	Elkészíti az önaudit terveket.	2022. 03.31.
31.	Az adatkezelő adatleltárát – a szervezeti egységek adatleltára alapján – az adatvédelmi tisztviselő vezeti.	Vezeti az adatleltárt.	folyamatosan

- | | | | |
|----|---|--|---|
| 32 | A DPO az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni a továbbítást igénylőt. | Elkészíti a megtagadás indoklását tartalmazó iratot. | folyamatosan
5 napon belül |
| 33 | Az adatkezelő állományába újonnan került személyeket az adatvédelmi tisztviselő - az adatkezelő szerv személyzeti feladatot ellátó szervezeti egységének tájékoztatása alapján - köteles az állományba vételt követő két hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni. | Elvégzi az adatvédelmi és adatbiztonsági oktatást. Az adatkezelő rendelkezésére bocsátja a munkatársak képzéséhez szükséges videó tanfolyam anyagait. | folyamatosan

60 napon belül online videó tanfolyam |
| 34 | A 33. pont teljesülése esetén az oktatást követően 30 napon belül az adatkezelő szervnél foglalkoztatottaknak az adatvédelmi ismeretekből vizsgát kell tenni | Online vizsga lehetőséget biztosít. | oktatás után
30 napon belül online vizsga |
| 35 | A 34. pont teljesülése esetén az erről szóló igazolást az érintett személyi anyagában kell elhelyezni. Eredménytelen vizsga esetén az érintett személyt megfelelő határidő kitérésével pótvizsgára kell bocsátani, a pótvizsga sikertelensége esetén a vizsga letételéig személyes adatok kezelésével járó feladatokat nem láthat el. | A vizsga eredményéről FAR tanúsítványt ad.

www.adatvedelmioktatas.bookpile.hu | vizsga után 30 napon belül online vizsga |
| 36 | Az adatkezelő szervnél foglalkoztatottak évente részt kell venniük az adatvédelmi tisztviselő által szervezett adatvédelmi oktatáson vagy tájékoztatón, melyet aláírásukkal kell igazolniuk. | Az adatkezelő székhelyén adatvédelmi és adatbiztonsági oktatást tart. | 2022. 12.15. |
| 37 | Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő szerv személyes adatok kezelését végző munkavállalóinak a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatást adni, indokolt esetben - különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozásoknál vagy az | Az adatkezelő rendelkezésére bocsátja , a munkatársak képzéséhez szükséges videó tanfolyam anyagait. | szükség esetén online videó tananyag |

ellenőrzés során feltárt visszatérő, vagy egyébként **súlyos hiányosságoknál** és súlyos adatvédelmi **incidenst követően** - az érintett szervezeti egységnél **adatvédelmi oktatás tartani.**

- | | | | |
|-----------|---|--|---|
| 38 | Az adatvédelmi tisztviselő rendkívüli oktatást tart az alábbi esetekben: | Az adatkezelő rendelkezésre bocsátja a munkatársak képzéséhez szükséges videó tanfolyam anyagait. | szükség esetén online videó tananyag |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) adatvédelmi incidens megtörténte b) a Hatóság eljárása a Hivatallal szemben c) adatvédelmi figyelmeztetés vagy bírság kiszabása bármely magyarországi polgármesteri hivatallal vagy közös önkormányzati hivatallal szemben. | | |
| 39 | Amennyiben adatvédelmi incidens következik be, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi incidenssel érintett informatikai rendszer rendszergazdájával, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával, és ha azonosítható, az incidenst előidéző személlyel. | Közreműködik az adatvédelmi incidens teljes és haladéktalan menedzselésében az incidens eljárásrend teljes lebonyolításában. | folyamatosan
24 órán belül |
| 40 | Az adatvédelmi tisztviselő a felderítés során az alábbi kategóriák egyikébe sorolja be a bekövetkezett eseményt. | Közreműködik az adatvédelmi incidens teljes és haladéktalan menedzselésében az incidens eljárásrend teljes lebonyolításában. | folyamatosan
24 órán belül |
| 41 | Kötelező intézkedésként adatvédelmi incidens esetén az adatvédelmi tisztviselő megállapítja az adatvédelmi incidens várható súlyosságát. | Megállapítja az adatvédelmi incidens súlyosságát. | folyamatosan
24 órán belül |
| 42 | Haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül munkacsoportot hív össze , amelyben részt vesz az adatvédelmi tisztviselőkön kívül az IT rendszergazda, az adatkezelési | Közreműködik az adatvédelmi incidens teljes és haladéktalan menedzselésében az incidens eljárásrend teljes lebonyolításában. Közvetlenül és 0-24 órában elérhető | folyamatosan
24 órán belül |

- folyamat adatgazdája és az adatkezelő vezetője.
- telefonügyeletet tart** az adatvédelmi incidens ügyintézésére.
- 43** A DPO **rögzíti** az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi incidens nyilvántartásba.
- Közreműködik** az adatvédelmi incidens teljes és haladéktalan menedzselésében az incidens eljárásrend teljes bonyolításában.
- folyamatosan 24 órán belül**
- 44** Az adatvédelmi tisztviselő **értesíti** a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot** 72 órán belül, a NAIH incidens bejelentő online rendszerén keresztül.
- Közreműködik** az adatvédelmi incidens teljes és haladéktalan menedzselésében az incidens eljárásrend teljes bonyolításában.
- folyamatosan 72 órán belül**
- 45** A DPO **értesíti az érintettet** az adatvédelmi incidensről, ha az valószínűsíthetően kockázattal jár az érintettre vagy más személy jogaira és szabadságára nézve, majd a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének lépéseit és módját és felhívja intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére.
- Közreműködik** az adatvédelmi incidens teljes és haladéktalan menedzselésében az incidens eljárásrend teljes bonyolításában.
- folyamatosan 24 órán belül**
- 46** Az adatvédelmi tisztviselő **köteles eldönteni**, hogy adott adatkezeléssel kapcsolatban kell-e hatásvizsgálatot végezni, vagy a hatásvizsgálat mellőzhető.
- Közreműködik** az adatvédelmi incidens teljes és haladéktalan menedzselésében az incidens eljárásrend teljes bonyolításában.
- folyamatosan 8 napon belül**
- 47** Az adatvédelmi hatásvizsgálat az adatvédelmi tisztviselő **irányításával történik**, melyben részt vesz a tényleges adatkezelést végző, illetve, ha az adott adatkezelésben adatfeldolgozó is érintett, akkor az adatfeldolgozó is.
- Elkészíti** az adatvédelmi hatásvizsgálatot.
- folyamatosan, az incidens bekövetkezte után 30 napon belül**
- 48** A DPO **dönt arról**, hogy az adott ügyben az adatvédelmi hatásvizsgálattal érintettek, illetve a képviselők **véleményét ki kell-e kérni, vagy nem**. Ha a vélemény kikérés mellett dönt, meghatározza azt, hogy a véleménykérés milyen módon, tartalommal és arányban történjen. Amennyiben arról dönt, hogy nem kell az érintettek,
- Elkészíti** az adatvédelmi hatásvizsgálathoz szükséges vélemények kikéréséről szóló iratot vagy dokumentációt.
- folyamatosan, az incidens bekövetkezte után 30 napon belül**

illetve a képviselők véleményét kikérni, **írásban dokumentálja döntésének okát.**

- | | | | |
|------------|--|--|---|
| 50. | Az adatvédelmi tisztviselő felelős azért, hogy az adatvédelmi hatásvizsgálat az alábbiak szerint – újra és újra – ismétlődő körforgásban megtörténjen. | Elkészíti az adatvédelmi hatásvizsgálatok felülvizsgálati ütemtervét. | 2022.08.31. |
| 51 | A DPO a hivatali adatkezelés tekintetében a jegyzővel, a kizárólag önkormányzati adatkezelés tekintetében a polgármesterrel egyetértésben dönt az adott adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvánosságra hozataláról , ezen belül a nyilvánosságra hozatal módjáról, a mértékéről (teljes vagy részleges dokumentáció). | Elkészíti a szakvéleményt a nyilvánosságra hozás lehetőségéről. | a folyamatosan |
| 52. | Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat teljes, illetve egyes részeinek felülvizsgálatát köteles kezdeményezni és a felülvizsgálatot előkészíteni ha, azt a körülmények indokolják. | Elkészíti a szükséges felülvizsgálatot. | folyamatosan
30 napon belül. |
| 53 | A DPO minden év május 31-ig felülvizsgálja az adatkezelő iratkezelési szabályzatát és javaslatot tesz a tételek módosítására. | Elkészíti a szükséges felülvizsgálatot. | 2022.08.31. |

**Kölked Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2022. (I. 24.) önkormányzati rendelete
az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről**

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. és 5. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bek. c) pontjában meghatározott jogkörében eljáró Baranya Megyei Kormányhivatal állásfoglalása alapján - a belterületi tűzgyújtással kapcsolatban az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya Kölked község közigazgatási területén a belterületi ingatlanokra és a külterületi, lakó funkciót is betöltő ingatlanokra terjed ki.

(2) A rendelet rendelkezései a természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkoznak, akik, illetve amelyek Kölked község területén az (1) pontban meghatározott ingatlant használnak, tevékenységet folytatnak.

2.§ A rendelet alkalmazása szempontjából kerti hulladék a telken belül, illetve az azt határoló közterületen keletkezett fű, falomb, kaszálék, nyesedék, gyökérmaradvány, szár, levél, és egyéb lág- és fásszárú növényi maradványok, továbbá ezek száradékai.

A kerti hulladék égetésének általános szabályai

3.§ (1) Égetés során kizárólag az érintett területen keletkezett kerti hulladék semmisíthető meg.

(2) Kommunális és ipari eredetű vagy veszélyes hulladék (műanyag, gumi, vegyszer, festék illetve ezek maradácai, robbanás veszélyes anyag) nem égethető.

(3) Lábon álló növényzet, tarló égetése tilos.

4.§ (1) A kerti hulladék nyílttéri égetése vásár- és ünnepnapok kivételével naponta, hétfőtől-péntekig 9-17 óra, szombaton 9-16 óra között megengedett.

(2) Az időkorlátozás a tüztérben égetett hulladék teljes elhamvadására vonatkozik.

(3) Kerti hulladék nem égethető tűzgyújtási tilalom időtartama alatt.

5.§ (1) Kerti hulladékot csak saját telken belül szabad égetni, úgy, hogy az az emberi egészséget és környezetet ne károsítsa.

(2) A tüzrakó helyet épülettől és egyéb éghető anyagtól olyan távolságra kell elhelyezni, hogy arra veszélyt ne jelentsen.

(3) Közterületen kerti hulladék égetése tilos.

(4) Az Önkormányzat, a saját tulajdonú közterületein, az azok karbantartásával kapcsolatban keletkezett kerti hulladékot az általános szabályok betartása mellett égetheti el.

(5) Az OTSZ előírásai a belterületi égetés esetén is hatályosak.

A kerti hulladék égetésének különös szabályai

- 6.§ (1) Az égetést szélcsendes időben, kellően száraz kerti hulladék esetén szabad végezni.
(2) Az égetés során az általános tűzvédelmi szabályokat be kell tartani.
(3) Az égetés folyamatának gyorsítására éghető folyadék nem alkalmazható.
(4) A szabadban a tüzet őrizetlenül hagyni nem szabad és veszély esetén a tüzet azonnal el kell oltani.
(5) Égetni csak nagykorú személy által, vagy felügyelete mellett lehetséges.
(6) Az égetés helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése – nagyságából és jellegéből adódóan – biztosan megállítható, illetőleg a tűz eloltható.
(7) Az égetés végén meg kell győződni arról, hogy a tűz elhamvadt és gondoskodni kell a visszamaradt parázs, hamu vízzel történő belocsolásáról, vagy földréteggel történő lefedéséről.


Egyéb rendelkezések

- 7.§ (1) Kerti grillezés, szabad tűzön történő sütés-főzés a tűz állandó felügyelete mellett, naptári és napi időkorlátozás nélkül – az egyéb szabályozások betartása mellett – megengedett.
(2) A külterületen történő mindennemű égetésre az OTSZ szerinti szabadtéri tűzgyújtás és tűzmegeelőzés szabályai vonatkoznak azzal, hogy az égetést előzetesen kérvényezni és engedélyeztetni kell a tűzvédelmi hatósággal. Kivételt képez ez alól az 1.§ (1) bekezdésében szabályozott, a külterületi, lakó funkciót is betöltő ingatlanra vonatkozó szabályozás.
(3) E rendeletről, valamint a vonatkozó jogszabályoktól eltérő, vagy hatósági engedély hiányában végzett tűzgyújtási tevékenység tűzvédelmi bírságot von maga után.

Záró rendelkezés

8. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kölked, 2022. január 17.


Csomor Tibor
polgármester





dr. Kovács Anikó
jegyző



Záradék:

A rendelet kihirdetésre került.

Kölked, 2022. január 24.


dr. Kovács Anikó
jegyző

**Kölked Község Képviselő-testületének 2/2022. (I. 24.) önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról**

Kölked Község Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 42.§-ának 1. pontjában, valamint az Möt.v. 35. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya Kölked község helyi önkormányzati képviselőire (a továbbiakban: képviselő) terjed ki, ide nem értve az alpolgármestert.

(2) A rendelet időbeni hatálya 2022. január 1-től a képviselő megbízatása megszűnéséig tart.

A képviselői tiszteletdíj

2. §

(1) A képviselő havi tiszteletdíja bruttó 35.000 forint.

(2) Az Ügyrendi Bizottság elnökének havi tiszteletdíja bruttó 40.000 forint.

(3) A tiszteletdíj összegét havonta utólag kell kifizetni.


Záró rendelkezések


3. §

(1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kölked Község Képviselő-testületének 1/2020. (I. 30.) számú önkormányzati rendelete.

Kölked, 2022. január 17.


Csomor Tibor
Polgármester




dr. Kovács Anikó
jegyző



Záradék:

A rendelet kihirdetésre került.

Kölked, 2022. január 24.


dr. Kovács Anikó
jegyző



Előterjesztés

Készült Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 17-i ülésére

Tárgy: Polgármester illetményemelése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az országgyűlés módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. § (2) és (4) bekezdését 2022. január 1-jei hatállyal. A módosítás következtében emelkedik a polgármesterek illetménye, ill. tiszteletdíja.

Az Mötv. 71. § (4) bek. alapján a polgármester új illetménye az 501-1500 fő lakosságú település polgármestere esetében bruttó 650.000.- Ft/hó, ennek 15%-a, 97.500.- Ft a költségtérítés összege és emellett a cafetéria összege változatlan: 231.900.- Ft.

Az illetményszámításnál a 2019. január 1-jei lakosság szám az irányadó.

Bár a törvény rendelkezése kötelező az önkormányzatokra, azért szükséges mégis a képviselő-testületnek a polgármesteri juttatásokról dönteni, mert mint „munkáltató” a képviselő-testület jogosult erről rendelkezni – igaz, hogy csupán formálisan.

Határozati javaslat:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csomor Tibor főállású polgármester illetményét 2022. január 1. napjától bruttó 650.000.- Ft/hó összegben, költségtérítését 97.500.- Ft/hó összegben állapítja meg. A polgármestert 231.900.- Ft/év összegű cafetéria-juttatás illeti meg.

Alpolgármester tiszteletdíja:

Az alpolgármestert az Mötv. 80. § (2) bek. értelmében tiszteletdíj és költségtérítés illeti meg, melyet a képviselő-testület állapít meg részére úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

2021. január 1. napjától a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját bruttó 30.000,- Ft/hó, azaz Harmincezer forint/hó összegben állapította meg a polgármester, mivel a veszélyhelyzet idején ő dönthetett erről.

Az alpolgármestert az Mötv. 80. § (2) bek. alapján a tiszteletdíja 15%-ának megfelelő összegű, azaz 4.500.- Ft/hó, azaz Négyezer-öttszáz forint/hó összegű költségtérítés is megilleti.

Az alpolgármester tiszteletdíját nem kötelező emelni a polgármesteri illetmény változása miatt, de természetesen lehetősége van erre is a képviselő-testületnek.

Kölked, 2022. január 14.

dr. Kovács Anikó
jegyző



MOHÁCSI TANKERÜLETI KÖZPONT

Ügyiratszám: TK/013/01484-3/2021
Ügyintéző: dr. Hafner-Rózsás Anikó
Tel.: 69-795-207

Tárgy: Tájékoztatás a 2022-2023-es
tanévre vonatkozó felvételi körzetek
tervezetéről
Melléklet: 1 db

**Valamennyi települési önkormányzat a Bólyi,
Mohácsi és Siklósi Járásban**

Székhelyeiken

Hivatali kapun keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § - ának (8) bekezdése alapján az érdekelt települési önkormányzatok véleményének kikérése után a területileg illetékes tankerületi központ határozza meg és teszi közzé az iskolák felvételi körzetét, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § - ának (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Ugyanezen szakasz (1a) bekezdése szerint a települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

A fentiek alapján kérem, hogy 2022. február 15. napjáig szíveskedjen tájékoztatni a mellékeltlen megküldött tervezettel kapcsolatosan az illetékességi területén működő önkormányzatok véleményéről.

Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot.

Segítő közreműködését köszönöm.

Mohács, 2021. november 30.

Tisztelettel:

Kászné Lebő Zsuzsanna
tankerületi igazgató





Mohácsi Tankerületi Központ

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 14a. pontjának c) alpontja
szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban
kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák
jegyzéke a Mohácsi Tankerületi Központ illetékességi területén
a 2022/2023-as tanévben**

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Szederkényi Általános Iskola (Grundschule von Surgetin) (OM: 027312, 7751 Szederkény, Pécsi utca 19.)	Szederkény, Bóly, Máriakéménd, Monyoród és Töttös községek közigazgatási területe
Szederkényi Általános Iskola Babarci Tagiskolája (OM: 027312, 7757 Babarc, Dózsa György utca 17.)	5-8. évfolyamok Babarc, Liptód és Szajk községek közigazgatási területe
Szederkényi Általános Iskola Szajki Tagiskolája (OM: 027312, 7753 Szajk, Petőfi Sándor utca 150.)	1.-4. évfolyamok Babarc és Liptód községek közigazgatási területe
Olaszi Általános Iskola (Grundschule Ahlász) (OM: 027307, 7745 Olasz, Ady Endre utca 7.)	1.-4. évfolyamok Szajk község közigazgatási területe
Versendi Általános Iskola (OM: 202940, 7752 Versend, Kossuth Lajos utca 1.)	Olasz, Belvárdgyula, Hásság és Magyarsarlós községek közigazgatási területe Versend község közigazgatási területe

Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu
Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

<p>Mohács Térségi Általános Iskola (Regionale Allgemeinbildende Schule Mohacs, Područna Osnova Škola Mohacs) (OM: 101247, 7700 Mohács, Széchenyi tér 17.)</p> <p>Telephelye: 7785 Sátorhely, Várudvar utca 16.</p>	<p>Mohács város jobb parti városrésze a Duna folyótól a város közigazgatási területének nyugati határáig, Bár, Udvar, Lánycsók és Kisnyárad községek teljes közigazgatási területe</p> <p>1.-4. évfolyamok számára Sátorhely és Nagynyárad községek közigazgatási területe</p> <p>5.-8. évfolyamok számára Nagynyárad község teljes közigazgatási területe</p>	<p>Kodály Zoltán utca Koló tér Komp Kórház utca Korsós utca Kossuth Lajos utca Kölcsey utca Kölkedi utca Körtvélyes utca Középmező dűlő Középmező utca Lánc utca Liget utca Lilium utca Liszt Ferenc utca Lovász utca Magor utca Makói utca Malom utca Március 15. utca Mátyás utca Mészáros utca Mező utca Mofa lakótelep Mohácsi Jenő utca Molnár utca Munkás utca Nefejcs utca Névtelen utca Nimród utca Orgona utca Óvoda utca Park utca Pécsei köz</p>
<p>Telephelye: 7700 Mohács, Brodarics tér 2.</p>	<p>Mohács (Település rész)</p> <p>Ady Endre utca Alsómező dűlő Altinum utca Arany János utca Árok utca Árpád utca Árpád fejedelem utca Bajcsy-Zsilinszky utca Bakács utca Bárány utca Bári út Baross udvar Baross utca Bartók Béla utca Bathány utca Bégpatak dűlő Bégpatak utca Bégréty utca Béke utca Bem utca</p>	

Bensheim tér

Beyköz park
 Bérkocsi utca
 Bocskai utca
 Borza utca
 Brand Ede utca
 Brodarics tér
 Budai Nagy Antal utca
 Budapesti út
 Csele utca
 Cselepart üdülő-telep
 Cselepaták utca
 Cselin utca
 Csencsevár utca
 Csernavölgy utca
 Csodaszarvas tér
 Dankó Pista utca
 Dárda utca
 Deák tér
 Diófa utca
 Dobozi Mihály utca
 Dózsa György utca
 Drágffy János utca
 Duna utca
 Előhegy utca
 Eötvös utca
 Eszéki út
 Etele János utca
 Farkas utca
 Fáskert utca
 Fecske utca
 Felső-dunaszor utca
 Felsőmező utca
 Felszabadulás utca
 Földvár utca
 Fürdő utca
 Füzfű utca

Pécisi út

Perényi tömb
 Perényi utca
 Petőfi Sándor utca
 Pick Márk út
 Ponty utca
 Radnóti lakótelep
 Rákóczi utca
 Rét utca
 Réti üdülő
 Rókus utca
 Rózsa utca
 Rózsadomb utca
 Sarok utca
 Síp utca
 Sirály utca
 Sport utca
 Szabadság tér
 Szabadság utca
 Széchenyi tér
 Szélső utca
 Szent Erzsébet utca
 Szent Ferenc tér
 Szent Flórián utca
 Szent Imre utca
 Szent István utca
 Szent János utca
 Szent László utca
 Szent Mihály tér
 Szentér
 Szentháromság utca
 Szepessy park
 Szepessy tér
 Szerb utca
 Színház utca
 Szőlőutca
 Szőlőhegy

Mohácsi Tankerületi Központ

7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.

☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu

Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

Garai utca
Géza fejedelem utca
Gólya utca
Gőzhajó utca
Gyümölcs utca
Halász utca
Hársfa utca
Horváth Kázmér utca
Hóvirág utca
Hősök parkja
Hunor utca
Hunyadi utca
II. Lajos utca
Ijász utca
Indóház utca
Jázmin utca
Jenő utca
Jenyei Elő Hegy
Jenyei út
Jókai Mór utca
József Attila utca
Kálvin utca
Kanizsai Dorottya utca
Káposztáskert utca
Kazinczy utca
Kert utca
Kertész utca
Kígyó utca
Kinizsi utca
Kis utca
Kisfaludy utca
Kismohács

Szőlőskert utca
Szűk utca
Táltos utca
Táncsics utca
Tavaszi utca
Temező utca
Tímár utca
Tomori utca
Tomba Mihály utca
Török utca
Trafó-telep
Újváros
Vadász utca
Vágóhíd utca
Városház utca
Vásárhelyi Pál utca
Vaskapu
Vasútiállomás
Vasúti őrház
Véradó utca
Virág utca
Vizkiemelő
Vörösmarty utca
Zrínyi utca

Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu
Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

<p>Mohács Térségi Általános Iskola Völgyesi Jenő Tag Általános Iskolája (7714 Mohács, Iskola utca 2.)</p>	<p>Mohács város bal parti városrésze a Duna folyótól a város közigazgatási területének keleti határáig, Homorúd község közigazgatási területe</p>	<p>Iskola utca Malomvölgyi út Megyeri utca Mezőszéli utca Mohács-sziget üdülő Ordas dűlő Páfrány utca Papkert dűlő Papret dűlő Pataksor utca Porondi utca Radnóti Miklós utca Sárhát dűlő Sáros dűlő Szabadságpuszta Szegedi út Sziget utca Telek dűlő Tulbanov utca Újmohácsi üdülő-telep Úttörő utca Völgyesi Jenő utca Zátany utca</p>
<p>Mohács (Település rész)</p> <p>Alsókanda dűlő Aprósró utca Baracskai út Csata dűlő Csillagvirág utca Élesd dűlő Felsőkanda dűlő Felsőlög dűlő Fenyő utca Gát utca Gátórházak Hársfator utca Honvéd utca Horváth Sándor utca Hullámsor utca Ifjúság utca II. Rákóczi Ferenc utca Ipolyköz utca</p>		

Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
☎ +36-69 795-255 📧 mohacs@kk.gov.hu
Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

Véméndi Általános Iskola (Grundschule Véménd) (OM: 027315, 7726 Véménd, Szabadság tér 10.)	Véménd, Feked és Szebényi községek közigazgatási területe
Sombereki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Grundschule und Kunstschule Schomberg) (OM: 027309, 7728 Somberek, Rákóczi utca 21.)	Somberek, Palotabozsok és Görcsönydomboka községek közigazgatási területe
Sombereki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Dunaszekcsői Tagiskolája (Grundschule und Kunstschule Schomberg) (OM: 027309; 7712 Dunaszekcső, Rév utca 4.)	Dunaszekcső község közigazgatási területe
Himesházi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Grund und Kunstschule Nimesch) (OM: 200827, 7735 Himesháza, Radnóti telep 74.)	Himesháza, Erdősmárok, Maráza, Székelyszabar és Szür községek közigazgatási területe
Frey János Általános Iskola (János Frey Grundschule) (OM: 027304, 7783 Majs, Petőfi tér 3.)	Majs község közigazgatási területe 5.-8. évfolyamok számára: Sátorhely község közigazgatási területe

<p>Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskola (Gárdonyi Géza Grundschule Lippó) (OM: 027303, 7781 Lippó, Ifjúság utca 1.)</p>	<p>Lippó, Bezedek, Ivándárda és Sárok községek közigazgatási területe</p>	
<p>Kölkedi Általános Iskola (OM: 202938, 7717 Kölked, II. Lajos utca 30.)</p>	<p>Kölked község közigazgatási területe</p>	
<p>Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027402, 7800 Siklós, Gyüdi út 2.)</p> <p>Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kanizsai Dorottya Általános Iskolája (7800 Siklós, Hajdú Imre utca 13.)</p>	<p>Siklós város közigazgatási területe</p> <p>Ady utca Akol puszta Aranyospuszta Árpád utca Attila utca Baross Gábor utca Bartha utca Basarét utca Bathányi Kázmér utca Béke tér Béke utca Berzsenyi utca Deák utca Dózsa György utca (22.-46., 43.-79-) Dráva köz Felszabadulás utca (2.-50., 1.-43.) Garai utca Gerencsér Sebestyén utca Göntérűlő Gyár utca Hajdú utca Szőlőhegy Sómlény Stefán Sztijanyity köz Szabadság utca Szársomlyó utca</p>	<p>Hegyalja utca Hunyadi út Id. Kréth Imre utca Ifjúság utca Ipartelepi út Iskola utca (16.-40., 25.-29.) Jókai liget József Attila utca (2.-16., 1.-17.) Kanizsai Dorottya utca Kossuth tér Magyar utca Malom utca Mária utca MAV őrház Meleg-máj dűlő, Melegmajdülő Petőfi Sándor utca Poroszló dűlő Postaszállás, Posta-szállás Rákóczi utca Rozmaring utca Sáros utca Simon Béla utca Vajda János tér Vak Bottyán utca Váralja utca Város hegy</p>

Mohácsi Tankerületi Központ

7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.

☎ +36-69 795-255 ☒ mohacs@kk.gov.hu

Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

	<p>Széchenyi utca (Rákóczi és Deák Ferenc utcától): 24.-70., 31.-67.) Szegfű utca Táncsics utca Tapolca köz Tavaszi utca</p>	<p>Városhegy dűlő Vasút utca Vasvári utca Vértanúk utca Vörösmarty utca Zrínyi utca Zuhány dűlő</p>
--	--	---

Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
☎ +36-69 795-255 ☒ mohacs@kk.gov.hu
Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

<p>Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Batthyány Kázmér Általános Iskolája (OM: 027402, 7800 Siklós, Köztársaság tér 6.)</p>	<p>Siklós város, Kisharsány, Nagytótfalu és Matty községek közigazgatási területe</p> <p>Akasztófa dűlő, Akasztódűlő Aradi utca Arany János utca Asztalos János utca Árkos utca Csukma dűlő, Csukma-dűlő Dózsa György utca (1.-41., 2.-20.) Diászó dűlő Dr. Gruber Béla utca Felszabadulás utca (52.-98., 45.-97.) Gordisai út Gózon Lajos utca Gyűdi út Harkányi út Heren-Völgyi út Illyés Gyula utca Iskola utca (2.-14., 1.-23.) Járó Péter utca Kállai utca Kálvin utca Kassai utca Kopácsi-hát dűlő Korvin utca Kossuth utca Közép-völgy dűlő</p>	<p>Köztársaság tér Liszt Ferenc utca Macskalyuk dűlő Makár dűlő Ezeréves dűlő Hidegkút dűlő, Hideg-kút dűlő Pécsi utca Perényi köz Pozsonyi utca Radnóti Miklós utca Rédei Károly köz Sallai utca Szabolcsi-árok dűlő Széchenyi utca (Rákóczi és Deák Ferenc utcáig: 1.-29., 2.-22.) Szent István tér Szentkút utca Sziklai utca Tenkes utca Vujjicsics Tihamér utca Zombori utca József Áltília utca (18.-30., 19.-87.) Zenthe Ferenc tér Siklósi út</p>
<p>Beremendi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027337, 7827 Beremend, Szabadság tér 11.)</p>	<p>Beremend, Kásád és Kistapolca községek közigazgatási területe</p>	

Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu
Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

Drávaszabolcsi Körzeti Általános Iskola (OM: 027341, 7851 Drávaszabolcs, Köztársaság tér 5.)	Drávaszabolcs, Drávacséhi, Drávapalkonya, Gordisa községek közigazgatási területe
Egyházasharaszti Körzeti Általános Iskola (OM: 027344, 7824 Egyházasharaszti, Kossuth Lajos utca 75.)	Egyházasharaszti, Alsószentimárton, Old községek közigazgatási területe 4.-8. évfolyamok számára: Siklósnagyfalu község közigazgatási területe
Egyházasharaszti Körzeti Általános Iskola Siklósnagyfalui Tagiskolája (OM: 027344, 7823 Siklósnagyfalu, Kossuth tér 1.)	1.-3. évfolyamok számára: Siklósnagyfalu község közigazgatási területe
Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Kitaibel Pál Primary and Music School) (OM: 027346, 7815 Harkány, Arany János utca 16.)	Harkány város, Ipacsfa, Kovácskő, Drávacsépy, Drávacsépy, Csarnóta, Márfia, Túrony és Rádfalva községek közigazgatási területe
Munkácsy Albert Általános Iskola (OM: 027347, 7843 Kémes, Vértanúk utca 1.)	Kémes, Cún, Drávapiski, Szaporca, Tésénfa és Diósvizsló községek közigazgatási területe
Magyarbólyi Nyelvtanító Nemzetiségi Általános Iskola (Magyarbólyer Sprachunterrichtende Nationalitäten Grundschule) (OM: 027350, 7775 Magyarbóly, Damjanich utca 5.)	Magyarbóly, Illocska, Lapánsa és Kislippó községek közigazgatási területe

Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu
Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

<p>Újpestrei Általános Iskola (Grundschule Újpestre) (OM: 027357, 7766 Újpestre, Kossuth utca 110.)</p>	<p>Újpestre, Kiskassa, Palkonya, Peterd és Pécsdevecser községek közigazgatási területe</p>
<p>Villány Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027360, 7773 Villány, Baross G. utca 1-3.)</p>	<p>Villány város, Borjád, Ivánbattyán, Kisbudmér, Kiszakabfalva, Nagybudmér, Nagyharsány, Márók, Pócsa és Villánykövesd községek közigazgatási területe</p>
<p>Vokányi Általános Iskola (Grundschule Wakan) (OM: 027361, 7768 Vokány, Kossuth utca 46.)</p>	<p>Vokány és Kistófalva községek közigazgatási területe</p>

Mohácsi Tankerületi Központ
 7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
 ☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu
 Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 14a. pontjának c) alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban a nem kötelező felvételt biztosító általános iskolák jegyzéke Baranya megyében a 2022/2023-as tanévben

Ciszterci Szent Margit Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (OM: 200436, 7621 Pécs, Apáca utca 23.)	Baranya megye
Komlói Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 027208, 7300 Komló, Templom tér 2.)	Baranya megye
Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Néri Szent Fülöp Univerzális Iskola Thaj Óvoda) (OM: 201785, 7628 Pécs, Török István út 13.)	Baranya megye
Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium (OM: 027264, 7621 Pécs, Hunyadi János utca 9.)	Baranya megye
Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Selige Gisela Katholische Grundschule und Kindergarten) (OM: 027217, 7700 Mohács, Szabadság utca 2.)	Baranya megye
Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 202750, 7700 Mohács, Park utca 1.)	Baranya megye

Szent Imre Katolikus Általános Iskola (OM: 027218, 7800 Siklós, Kossuth Lajos tér 8.)	Baranya megye
Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda (OM: 027221, 7800 Siklós, Vörösmarty út 13.)	Siklós város közigazgatási területe és vonzáskörzele
Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola Szent Mária Magdolna Gyakorló Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200655, 7678 Abaliget, Kossuth Lajos utca 82-84.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Általános Iskolája, Óvodája és Alapfokú Művészeti Iskolája (OM: 027413, 7630 Pécs, Engel János József utca 15.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Nagyharsányi Általános Iskolája (OM: 027413, 7822 Nagyharsány, Petőfi utca 2-6.)	Nagyharsány község közigazgatási területe
Pécsi Református Kollégium Csikesz Sándor Általános Iskolája (OM: 027413, 7967 Drávafok, Fő utca 28.)	Drávafok község közigazgatási területe
Mandulaia Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201314, 7635 Pécs, Fábian Béla utca 7.)	Baranya megye
Cserepka János Baptista Általános Iskola, Középiskola és Sportiskola (OM: 203259, 7633 Pécs, Radnóti utca 2.)	országos
Bálicsi Integrációs Nevelési-Oktatási Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Szakközépiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelési- Oktatási és Felhőt Osktatási Vegző Iskola valamint Kollégium (OM: 038765, 7635 Pécs, Bálicsi út 29.)	országos
Sztárai Mihály Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200486, 7630 Pécs, Közraktár utca 1.)	Baranya megye

<p>Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Kollégium és Pedagógiai Intézet (Valeria Koch Gymnasium, Grundschule, Kindergarten, Schülerwohnheim und Pädagogisches Institut) (OM: 200406, 7624 Pécs, Tiborc utca 2B/1.)</p>	Magyarország területe
<p>Miroslav Krleža Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium (Hrvatski vrtić, osnovna škola, gimnazija i učenički dom Miroslava Krleže) (OM: 027240, 7624 Pécs, Szigeti út 97.)</p>	Magyarország területe
<p>Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Bohler Allgemeinbildende Schule und Kunstschule) (OM: 027294, 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 2.)</p>	Bóly város közigazgatási területe
<p>Kerek Világ Általános Iskola (OM: 101204, 7627 Pécs, Gesztenyés utca 2.)</p>	Dél-dunántúli régió
<p>PTE Gyakorló Általános és Gimnázium 1. számú Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Alkotmány utca 38.)</p>	Pécs város közigazgatási területe
<p>PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Deák Ferenc Gimnáziuma és Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Óz utca 2.)</p>	Pécs város közigazgatási területe
<p>Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola (Ogónokrajowa Szkoła Polska na Węgrzech) (OM: 200471, 7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1.)</p>	országos
<p>Manolisz Glezsoz 12 évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskola (OM: 200472, 7632 Pécs, Apáczai Cseré János körtér 1.)</p>	országos

Lánycsóki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Grund- und Kunstschule Lánycsók) (CM: 027302, 7759 Lánycsók, Dózsa u. 2-6.)	Lánycsók község közigazgatási területe
---	--

Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu
Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs



Mohácsi Tankerületi Központ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 14a. pontjának d) alpontja szerinti nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában
– horvát nemzetiségi oktatás –
kötelező felvételre jogosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke
a Mohácsi Tankerületi Központ illetékességi területén a 2022/2023-as tanévben

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Mohács Térségi Általános Iskola (Regionale Allgemeinbildende Schule Mohacs, Područna Osonva Škola Mohacs) (OM: 101247, 7700 Mohács, Széchenyi tér 17., telephelye: 7700 Mohács, Brodarics tér 2.)	a mohácsi járás, a bolyi járás, a pécsváradi járás és siklósi járás területe

Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu
Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs



Mohácsi Tankerületi Központ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 14a. pontjának d) alpontja szerinti nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában

– német nemzetiségi oktatás –

kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke
a Mohácsi Tankerületi Központ illetékességi területén a 2022/2023-as

tanévben

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Szederkényi Általános Iskola (Grundschule von Surgetin) (OM: 027312, 7751 Szederkény, Pécsi utca. 19.)	Szederkény, Bóly, Mariakéménd, Monyoród, Töttös és Versend községek közigazgatási területe
Szederkényi Általános Iskola Babarci Tagiskolája (OM: 027312, 7757 Babarc, Dózsa György utca 17.)	5-8. évfolyamok Babarc, Liptód és Szajk községek közigazgatási területe
Szederkényi Általános Iskola Szajki Tagiskolája (OM: 027312, 7753 Szajk, Petőfi Sándor utca 150.)	1.-4. évfolyamok Babarc és Liptód községek közigazgatási területe
Olaszi Általános Iskola (Grundschule Ahlass) (OM: 027307, 7745 Olasz, Ady Endre utca)	1.-4. évfolyamok Szajk község közigazgatási területe Olasz, Belvárdgyula, Hasság, Magyarsarlós és Birján községek közigazgatási területe

Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu
Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

<p>Mohács Térségi Általános Iskola (Regionale Allgemeinbildende Schule Mohacs, Područna Osnova Škola Mohacs) (OM: 101247, 7700 Mohács, Széchenyi tér 17.)</p>	<p>Mohács város jobb parti városrésze a Duna folyótól a város közigazgatási területének nyugati határáig</p> <p>Bár, Kölked, Nagynyárad, Lánycsók és Kisnyárad községek közigazgatási területe</p>	<p>Kórház utca Korsós utca Kossuth Lajos utca Kölcsey utca Kölkedi utca Körtvélyes utca Középmező dűlő Lánc utca Liget utca Liliom utca Liszt Ferenc utca Lovász utca Magor utca Makói utca Malom utca Március 15. utca Mátyás utca Mészáros utca Mező utca Mofa lakótelep Mohácsi Jenő utca Molnár utca Munkás utca Nefelejcs utca Névtelen utca Nimród utca Orgona utca Óvoda utca Park utca Pécsi köz Pécsi út Parényi tórtó</p>
<p>Telephelye: 7700 Mohács, Brodarics tér 2.</p>	<p>1.-4. évfolyamok számára: Sátorhely község közigazgatási területe</p>	
<p>Telephelye: 7785 Sátorhely, Váruvvar utca 16.</p>	<p>Mohács (Település rész)</p> <p>Ady Endre utca Alsó Dunasor Alsómező dűlő Altinum utca Arany János utca Árok utca Árpád utca Bajcsy-Zsilinszky utca Bakács utca Bárány utca Bári út Baross udvar Baross utca Bartók Béla utca Batthyány utca Bégpatak dűlő Bégpatak utca Bégrét utca</p>	

Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
☎ +36-69 795-265 ✉ mohacs@kk.gov.hu
Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

Béke utca	Perényi utca
Bom utca	Petőfi Sándor utca
Bensheim tér	Pick Márk út
Bétköcsi utca	Ponty utca
Blanka utca	Radnóti lakótelep
Bocskai utca	Rákóczi utca
Borza utca	Rét utca
Brand Ede utca	Réti dűlő
Brodarics tér	Rókus utca
Budai Nagy Antal utca	Rózsa utca
Budapesti út	Rózsadomb utca
Csele utca	Sarok utca
Cselepart dűlő-telep	Síp utca
Cselepatak utca	Sirály utca
Cselin utca	Szabadság tér
Csencsevár utca	Szabadság utca
Csernavölgy utca	Széchenyi tér
Csodaszarvas tér	Szélső utca
Dankó Pista utca	Szent Erzsébet utca
Dárda utca	Szent Ferenc tér
Deák tér	Szent Flórián utca
Diófa utca	Szent Imre utca
Dobozi Mihály utca	Szent István utca
Dózsa György utca	Szent János utca
Drágffy János utca	Szent László utca
Duna part	Szent Mihály tér
Duna utca	Széntér
Előhegy utca	Szenháromság utca
Eötvös utca	Szepessy park
Eszéki út	Szepessy tér
Ete János utca	Szerb utca
Farkas utca	Színház utca
	Szőlőutca

Mohácsi Tankerületi Központ
 7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
 ☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu
 Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

Fűskert utca	Szőlőhegy
Fecske utca	Szőlőskert utca
Felső-cúnasor utca	Szűk utca
Felszabadulás utca	Tálos utca
Földvár utca	Táncsics utca
Fürdő utca	Tavaszi utca
Fűzfa utca	Temető utca
Garai utca	Timár utca
Géza fejedelem utca	Tomori utca
Gólya utca	Tompa Mihály utca
Gőzhajó utca	Török utca
Gyümölcs utca	Trafó-telep
Halász utca	Újváros
Hársfa utca	Újváros - lakótelep
Horváth Kázmér utca	Vadász utca
Hóvirág utca	Vágóhíd utca
Hősök parkja	Városház utca
Hunor utca	Vásárhelyi Pál utca
Hunyadi utca	Vaskapu
II. Lajos utca	Vasútállomás
Ijász utca	Vasúti őrház
Indóház utca	Véradó utca
Jázmin utca	Virág utca
Jenyei út	Vizkiemelő
Jenyei Eő Hegy	Vörösmarty utca
József Attila utca	Zrínyi utca
Jókai Mór utca	
Káivin utca	
Kanizsai Dorottya utca	
Káposztáskert utca	
Kazinczy utca	
Kert utca	
Kertész utca	

Mohácsi Tankerületi Központ
 7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
 ☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu
 Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

Kígyó utca
Kinizsi utca
Kis utca
Kisfaludy utca
Kismohács
Kodály Zoltán utca
Koló tér
Komp

Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu
Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

<p>Mohács Térségi Általános Iskola Völgyesi Jenő Tag Általános Iskolája (7714 Mohács, Iskola utca 2.)</p>	<p>Mohács város bal parti városrésze a Duna folyótól a város közigazgatási területének keleti határáig</p> <p>Homorúd község közigazgatási területe</p> <p>Mohács (Település rész)</p> <p>Alsókanda dűlő Aprósró utca Baracska út Csata dűlő Csillagvirág utca Élesd dűlő Felsőkanda dűlő Felsőöng dűlő Fenyő utca Gát utca Gátórházak Hársfasor utca Honvéd utca Horváth Sándor utca Hullámsor utca Ifjúság utca II. Rákóczi Ferenc utca Ipolyköz utca Iskola utca Malomvölgyi út</p>	<p>Megyeri utca Mezőszél utca Mohács-sziget Üdülő Ordas dűlő Páfrány utca Papkert dűlő Papréti dűlő Patak sor utca Porondi utca Radnóti Miklós utca Sárhát dűlő Sáros dűlő Szabadságpuszta Szegedi út Sziget utca Telek dűlő Tulbanov utca Újmohácsi üdülő-telep Úttörő utca Völgyesi Jenő utca Zátony utca</p>
<p>Véméndi Általános Iskola (Grundschule Vemend) (OM 027315, 7726 Véménd, Szabadság tér 10.)</p>	<p>Véménd, Feked és Szebány községek közigazgatási területe</p>	

Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu
Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

Sombereki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Grundschule und Kunstschule Schomberg) (OM: 027309, 7728 Somberek, Rákóczi utca 21.)	Somberek, Palotabozsok és Görccsönydoboka községek közigazgatási területe
Sombereki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Dunaszekesői Tagiskolája (Grundschule und Kunstschule Schomberg) (OM: 027309; 7712 Dunaszekeső, Rév utca 4.)	Dunaszekeső község közigazgatási területe
Himesházi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Grund und Kunstschule Nimesch) (OM: 200827, 7735 Himesháza, Radnóti telep 74.)	Himesháza, Erdősmárok, Maráza, Székelyszabar és Szűr községek közigazgatási területe
Frey János Általános Iskola (János Frey Grundschule) (OM: 027304, 7783 Majs, Petőfi tér 3.)	Majs és Udvar községek közigazgatási területe
Lippői Gárdonyi Géza Általános Iskola (Gárdonyi Géza Grundschule Lippó) (OM: 027303, 7781 Lippó, Ifjúság utca 1.)	5.-8. évfolyamok számára: Sátorhely közigazgatási területe Lippó, Bezedek, Ivándárda és Sárok községek közigazgatási területe
Siklói Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Bathány Kázmér Általános Iskolája (OM: 027402, 7800 Siklós, Köztestület tér 6.)	Siklós város, Matty, Kisharsány és Nagytótfalu község közigazgatási területe
Beremendi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027337, 7827 Beremend, Szabadság tér 11.)	Alsószentmárton, Drávaszabolcs, Drávacsehi, Drávepalkonya, Egyházasharaszti, Gordisa, Siklósnagyfalu és Old községek közigazgatási területe
Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú	Beremend, Kásád és Kistapolca községek közigazgatási területe
	Harkány város, Ipacsfa, Kovácskida, Drávacsepely, Drávaszerdahely, Csarnóta, Máfa, Túrony, Rádfalva,

Mohácsi Tankerületi Központ

7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.

☎ +36-69 795-255 ☐ mohacs@kk.gov.hu

Honlap: www.kk.gov.hu/mohacs

Művészeti Iskola (Kitaibel Pál Primary and Music School) (OM: 027346, 7815 Harkány, Arany János utca 16.)	Kémes, Cún, Drávapiski Szaporca, Tésenfa és Diósvízló községek közigazgatási területe
Magyarbólyi Nyelvvoktató Nemzetiségi Általános Iskola (Magyarbólyer Sprachunterrichtende Nationalitäten Grundschule) (OM: 027350, 7775 Magyarbóly, Damjanich utca 5.)	Magyarbóly, Illocska, Lapáncsa és Kislippó községek közigazgatási területe
Újpetrei Általános Iskola (Grundschule Újpetre) (OM: 027357, 7766 Újpetre, Kossuth utca 110.)	Újpetre, Kiskassa, Palkonya, Peterd és Pécsdevecser községek közigazgatási területe
Villány Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 0273607, 7773 Villány, Baross G. utca 1-3.)	Villány város, Borjád, Ivánbattyán, Kisbudmér, Kisjakabfalva, Márók, Nagybudmér, Nagyharsány, Pócsa és Villánykövesd községek közigazgatási terület
Vokányi Általános Iskola (Grundschule Wakan) (OM: 027361, 7768 Vokány, Kossuth utca6.)	Vokány, Kistótfalu, Babarcszőlős, Bisse, Garé, Kisdér, Siklósbodony és Szava községek közigazgatási területe



Mohácsi Tankerületi Központ

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 14a. pontjának d) alpontja szerinti nemzetiséghez tartozók általános iskolái oktatásában
- roma nemzetiségi oktatás -
kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke
a Mohácsi Tankerületi Központ illetékességi területén a 2022/2023-as tanévben**

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzet:
Drávaszabolcsi Körzeti Általános Iskola (OM: 027341; 7851 Drávaszabolcs, Köztársaság tér 5.)	Siklós város, Harkány város, Csarnóla, Drávacsehi, Drávapalkonya, Drávaszabolcs, Drávacsepely, Drávaszerdahely, Gordisa, Ipacsfa, Kovácshida, Márfa, Matty, Rádfalva, Túrony, Újpetre és Vokány községek közigazgatási területe
Egyházasharaszti Körzeti Általános Iskola (OM: 027344; 7824 Egyházasharaszti, Kossuth Lajos utca 75.)	Villány város, Egyházasharaszti, Alsószentmárton, Old, Márok, Villánykövesd, Kisjakabfalva, Ivánbattyán, Peterd, Palkonya, Pécsdevecser, Kiskassa, Beremend, Kásád, Kistapolca, Nagyharsány, Kisharsány, Magyarbóly, Illocska, Kislippó, Lapancsa,

Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu
Honlap: <https://kk.gov.hu/mohacs>

	Nagyótfalu, Kistótfalu községek közigazgatási területe 4.-8. évfolyamok számára: Siklósnagyfalu község közigazgatási területe
Egyházasharaszti Körzeti Általános Iskola Siklósnagyfalui Tagiskolája (OM: 027344; 7823 Siklósnagyfalu, Kossuth tér 1.)	1.-3. évfolyamok számára: Siklósnagyfalu község közigazgatási területe
Munkácsy Albert Általános Iskola (OM: 027347; 7843 Kémes, Vértanúk utca 1.)	Kémes, Cún, Drávapiski, Szaporca, Tésenfa és Dióviszló községek közigazgatási területe
Kölkedi Általános Iskola (OM: 202938; 7717 Kölked, II. Lajos utca 30.)	Kölked község közigazgatási területe mohácsi járás, bolyi járás közigazgatási területe

Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6. ☎ 7700 Mohács Pf.: 80.
☎ +36-69 795-255 ✉ mohacs@kk.gov.hu
Honlap: <https://kk.gov.hu/mohacs>

Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (I. 24.) önkormányzati rendelete

a helyi építési szabályzatról szóló 10/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró, a Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott, a véleményezési eljárásban érdekelt államigazgatási szervek véleményének kikérését követően a helyi építési szabályzatról szóló 10/2005. (X.28.) sz. önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A helyi építési szabályzatról szóló 10/2005. (X. 28.) önkormányzati rendelet „ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK” alcíme a következő 25. §-sal egészül ki:

„25. §

A R. 12. mellékletét képező "V-1 jelű Külterületi Szabályozási Terv" tervlapjának jelen rendelet 1. mellékletében megjelölt módosítási területre vonatkozóan a terv normatartalma helyébe e rendelet 12. mellékletének normatartalma lép. ”

2. §

(1) A helyi építési szabályzatról szóló 10/2005. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(2) A helyi építési szabályzatról szóló 10/2005. (X. 28.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 12. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

4. §

E rendelet a hatálybalépése napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazható.

Kölked, 2022. január 13.

Csomor Tibor
polgármester



dr. Kovács Anikó
jegyző








Záradék:
A rendelet kihirdetésre került.
Kölked, 2022. január 24.

1. melléklet
„12. melléklet



 Módosítás terület határa

I. ÁLTALÁNOS JELEK

	Közigazgatási területhatár
	Meglévő belterületi határ
	Beépítésre szánt és nemszánt terület határa
	Szabályozási vonal
	Területfelhasználási egység határa
	Övezeti határ
	Ökológiai terület, Natura 2000, Nemzeti Park határa

II. TERÜLETFELHASZNÁLÁSI MÓDOK

 V-2 és V-3 tervlapon szabályozott terület
Gazdasági területek

 G1-1 Ipari terület

 Gk-1 Kereskedelmi, szolgáltató terület

Különleges területek

 K-Te Temető

 K-Np Nemzeti Parkban beépíthető területek

Általános mezőgazdasági területek

 Má-1 Szántó területe

 Má-3 Rét, legelő, gyepterület

 Má-4 Mocsár, nád terület

Erdőterületek

 Ev-1 Védett erdő

 Ev-2 Védőerdő

Vízgazdálkodási területek

 V-1 Duna, holtágak, élővizek

 V-2 Árkok

 V-3 Árvízvédelmi töltések

 Köu Közlekedési terület

 Kerékpárút

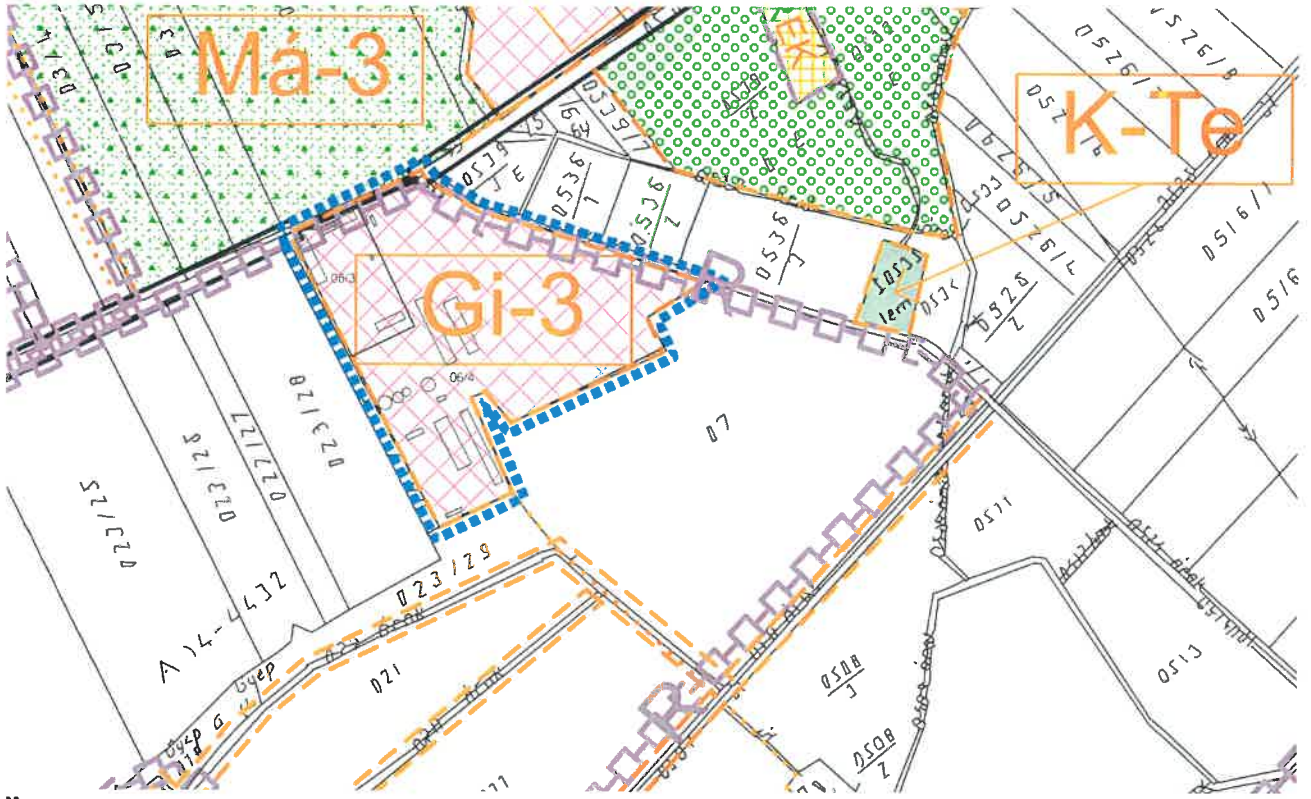
 Régészeti terület határa

 Védett régészeti terület határa

 Rekultiválható terület határa

 HT H1 Helyileg védett terület, épület

 E Elővásárlási jog



”

„7. melléklet

TELEKALAKÍTÁSI ÉS ÉPÍTÉSI ELŐÍRÁSOK IPARI GAZDASÁGI TERÜLETEN

7.1 Gi-1 jelű építési övezet a település nagyrészt már beépült, jelentős mértékű zavaró hatású állattartó telepe, ahol az építési előírások a következők:

1. Az építési telek kialakítható legkisebb területe: 5000 m²

a) kialakítható legkisebb utcai szélessége: 50 m,

b) beépítési módja: szabadon álló,

c) legnagyobb megengedett beépítettsége: 30%,

d) legkisebb zöldfelületi mutatója: 40%.

2. Az egyes telkeken belül kialakítandó legnagyobb építménymagasság: 7,5 m,

a) legkisebb előkert: 5,0 m,

b) legkisebb oldalkert 5,0 m,

c) legkisebb hátsókert 6,0 m.

3. Az övezetben elhelyezhető épületekre vonatkozó megkötések:

a) tetőidom és hajlásszög: 20-35 fok közötti nyeregtető,

b) kerítés: legfeljebb 180 cm magas, áttört kerítés, maximum 50 cm magas tömör lábazattal.

4. Egyéb előírások: Az övezetben a telekhatár melletti körben legalább 5 méter zöldsáv kialakítása szükséges. Amennyiben a létesítendő technológia azt szükségessé teszi, az építési övezetben megengedett legnagyobb építménymagasság értéke 1,5 m-rel túlléphető.

5. A Gj-2 jelű építési övezet a településtől északkeletre tervezett új beépítésű ipari övezet, ahol az építési előírások a következők:

a) Az építési telek kialakítható legkisebb területe: 2000 m².

b) Kialakítható legkisebb utcai szélessége 40 m.

c) Beépítési módja: szabadon álló.

d) Legnagyobb megengedett beépítettsége: 30%.

e) Legkisebb zöldfelületi mutatója: 40%.

6. Az egyes telkeken belül kialakítandó legnagyobb építménymagasság: 6,0 m.

a) Legkisebb előkert: 15,0 m.

b) Legkisebb oldalkert: 4,0 m.

c) Legkisebb hátsóker: 6,0 m.

d) Az övezetben elhelyezhető épületekre vonatkozó megkötések: tetőidom és hajlásszög 20-35 fok közötti nyeregterő, kerítés legfeljebb 180 cm magas áttört kerítés, maximum 50 cm magas tömör lábazattal.

e) Egyéb előírások: Az övezetben a telekhatár melletti körben legalább 5 méteres, az utcai telekhatáron legalább 15,0 méteres zöldsáv kialakítása szükséges.

7.3 Gi-3 jelű építési övezet a település már beépült, jelentős mértékű zavaró hatású állattartó telephelyének, illetve növénytermesztéshez kapcsolódó mezőgazdasági telephelyének területe, ahol e két tevékenységhez kapcsoló rendeltetések helyezhetők el. ahol az építési előírások a következők:

7. Az építési telek kialakítható legkisebb területe: 5000 m².

a) Kialakítható legkisebb utcai szélessége: 50 m.

b) Beépítési módja: oldalhatáron álló.

c) Legnagyobb megengedett beépítettsége: 30%.

d) Legkisebb zöldfelületi mutatója: 40%.

8. Az egyes telkeken belül kialakítandó legnagyobb építménymagasság: 7,5 m.

a) Legkisebb előker: 5,0 m.

b) Legkisebb oldalker: 7,5 m.

c) Legkisebb hátsóker: 7,5 m.

d) Egyéb előírások: Az övezetben az eltérő területhasználattal határos telekhatár mellett az építési helyen kívüli szakaszokon legalább 5 méteres, kétszintes zöldsáv kialakítása szükséges. Amennyiben a létesítendő technológia azt szükségessé teszi, az építési övezetben megengedett legnagyobb építménymagasság értéke 1,5 m-rel túlléphető.””

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12. adószáma: 15724021-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma 724023, képviseli Csomor Tibor polgármester), a továbbiakban helyi önkormányzat,

másrészről

Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12. adószáma: 15828187-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 828187, képviseli Tutti Tibor elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek, együttesen szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, a nyilvántartási tevékenységgel, a vagyonneveléssel, illetve az önként felvállalt közös településigazgatási feladatokkal összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

I. A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére, igény szerint, de havonta legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Kölked, Tisza u. 6. szám alatti Közösségi Házban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

Kölked Község Önkormányzata a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Kölkedi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

- b) a nemzetiségi önkormányzat és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és iratkezelési feladatokat.
- A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr. 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat, működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h) a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Előirányzaton felüli bevétel, bevételkiesés, illetve az előirányzatokon belüli átcsoportosítás esetén a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje

A Hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladatok ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban, a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok

megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal gazdálkodási főmunkatársa látja el.

A Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv felett a felügyeleti jellegű belső ellenőrzést a helyi önkormányzat biztosítja.

A kötelezettségvállalás rendje:

A nemzetiségi önkormányzat nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő vállalhat (továbbiakban: kötelezettségvállalás).

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy rendelkezésre áll a fedezet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a gazdálkodási főmunkatárs vezeti, aki a nyilvántartás adatai alapján haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

A pénzügyi ellenjegyzés rendje:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdálkodási főmunkatársa, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Nagynyáradi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás

- pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
 3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a kifizetés időpontjában a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
 5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Az érvényesítés rendje:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott, a Hivatal, kivételes esetben a Nagynyáradi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összegszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat(ok) előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő nevét és aláírását.
5. Az érvényesítést az utalványra kell rávezetni.

A teljesítésigazolás rendje:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása az utalványozás előtt történik.
3. A teljesítésigazolás során ellenőrizni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összegszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összegszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Az utalványozás rendje:

1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámot és annak megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó nevét és aláírását,
 - az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevével és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: Mohácsi Takarékszövetkezet Bank Zrt. 7700 Mohács, Dózsa György u. 31. szám alatti Fiókjában.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
3. A Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Hivatal a <http://www.kolked.hu> honlapon költségmentesen teljesíti.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételre a 3. pontban írtak vonatkoznak.

VIII. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi

- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét,
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását, azok képviselő-testületi tárgyalását megelőzően.

IX. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. A Felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente, január 31-ig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2019. (II. 18.) számú határozatával, Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2019.(II.18.) KNNÖ számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2019. március 1. napjától kell alkalmazni.

Kölked, 2019. február 21.

Csomor Tibor
Kölked Község polgármestere

Tutti Tibor
Kölkedi Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12. adószáma: 15724021-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma 724023, képviseli Csomor Tibor polgármester), a továbbiakban: helyi önkormányzat, másrészről

a Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12., adószáma: 15776925-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 776923, képviseli: Balog Sándor elnök), a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek-, együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

I. A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére, igény szerint, de havonta legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Kölked, Tisza u. 6. szám alatti Közösségi Házban. A helyiség használathoz kapcsolódó tárgyi infrastruktúra- és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

Kölked Község Önkormányzata a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Kölkedi Kirendeltsége (továbbiakban: a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) a nemzetiségi önkormányzat és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási,

adatszolgáltatási és iratkezelési feladatokat.

A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h) a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Előirányzaton felüli bevétel, bevételkiesés, illetve az előirányzatokon belüli átcsoportosítás esetén a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje

A Hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladatok ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban, a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan különösen szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal gazdálkodási főmunkatársa látja el.

A Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv felett a felügyeleti jellegű belső ellenőrzést a helyi önkormányzat biztosítja.

A kötelezettségvállalás rendje:

A nemzetiségi önkormányzat nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő vállalhat (továbbiakban: kötelezettségvállalás).

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy rendelkezésre áll a fedezet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötszésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés rendje:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdálkodási főmunkatársa, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Nagynyáradi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek pénzügyi-számviteli képzéssel kell

rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a kifizetés időpontjában a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Az érvényesítés rendje:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott, a Hivatal, kivételes esetben a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszepszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat(ok) előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő nevét és aláírását.
5. Az érvényesítést az utalványra kell rávezetni.

A teljesítésigazolás rendje:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása az utalványozás előtt történik.
3. A teljesítésigazolás során ellenőrizni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összepszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összepszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Az utalványozás rendje:

1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: Mohácsi Takarékszövetkezet Bank Zrt. 7700 Mohács, Dózsa György u. 31. szám alatti Fiókja.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
3. A Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Hivatal a <http://www.kolked.hu> honlapon költségmentesen teljesíti.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételre a 3. pontban írtak vonatkoznak.

VIII. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi

- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét,
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását, azok képviselő-testületi tárgyalását megelőzően.

IX. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. A Felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente, január 31-ig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 133/2019.(XI.11.) számú határozatával, Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 60/2019.(XI.6.) KRNÖ számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2019. december 1. napjától kell alkalmazni.

Kölked, 2019. november 18.

Csomor Tibor
Kölked Község polgármestere

Balog Sándor
Kölkedi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

96007100970007000

Telephelyi részletező Baranya Megyei Önkormányzatok

Kölked	Cím	m ²	Biztosítási összegek kockázatviselési helyenként (Eft)							Küld.rabl (eFt)	SzámGép allrisk	Összesen (eFt)
			Épületek (eFt)	Berend. (eFt)	Kisért. TE (eFt)	Szám.gép (eFt)	Készlet (eFt)	Kézpénz (eFt)	SzámGép allrisk			
1	PMHiv	120	27948	665		2 217	333		100		18 042	
2	Kulturház	190	15 456	1 648							17 104	
3	Gólya Múzeum	258	18 959	1 761			1 761				22 480	
4	Ált Iskola, Tornacsarnok	995	211.338	1 663		3 991	1165				88 823	
5	Orvosi Rendelő	162	11 957	571		214	428				13 170	
6	Egészségház	130	26867	2665		443	111				10 772	
7	Lakás 3db	141	10 361	2065							11 026	
8	Lakás	54	3 968	333							4 301	
9	Lakás	70	1000								5 144	
10	Faluháza	100	9 222								9 222	
11	Kiskastély	100	18427								13 452	
12	Sportcentrum	80	13 968								8 968	
	Tóne u.6.	130	12267									
	Összesen:		381938	11971		6 866	3198		100		222 504	

nyolcvan

406473

Az albiztosítottágról és az aránylagos kártérítésről a tájékoztatást megkaptam, az értékkövetést annak ismeretében kérem:

KÖLKED, 2021.12.28.

Dátum

Biztosított cégvezető aláírása

Kiegészítések az egyes napirendi pontokhoz 2022. január 17.

1. napirend

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

92/2021. határozathoz: Az előző ülésünkön történt egyeztetés következményeként a Murál Morál Egyesülettől kaptam egy szerződés „tervezetet” a helyiségeink alkalomszerű, térítésmentes biztosításával kapcsolatban. Én még nem reagáltam rá, de néhány kiegészítést fogok benne tenni, amely elsősorban az időpontok előzetes egyeztetésére fog vonatkozni.

94/2021. határozathoz: A munka- és tűzvédelmi beszámolóban ismertetett, még megoldandó feladatok tekintetében a kultúrház menekülési utat mutató világító táblák áthelyezése tárgyában már beszéltem villanyszerelővel, hogy meg kell oldani, meg az iskolai konyha fénycsöves mennyezet lámpáinak védőburkolatát is. Amennyiben nem tudunk valahonnan szerezni védőburkolatot azokhoz a régi lámpákhoz, akkor lehetséges, hogy új lámpatestek felszerelésével olcsóbban meg lehet oldani, mint burkolatot venni. Az iskolai napelem rendszer berendezési tárgyainak ellenőrzése és működési elvének megismertetése, oktatása, biztonságtechnikai kérdések ismerete tárgyában a kivitelező képviselőjével még nem tudtam személyesen egyeztetni, mivel külföldön tartózkodott és január 17-én fog hazajönni.

A gépekkel dolgozó közmunkások – elsősorban fűkaszások – nagyon jól tudják, hogy mikor dolgoznak a géppel szabályosan. Sajnos legtöbbször nem az előírásoknak megfelelően, annak ellenére, hogy én is többször mondom – mondtam – nekik, hogy használják, amit használniuk kell(ene). Ha szól az ember, fel is rakják, kb. addig, amíg hátat nem fordítanak nekik.

A tarktorfülke ajtaját már többször megrendeltük – igaz. legutóbb úgy három éve -, de a cég, ami ezt a traktort valamikor nekünk eladta, mindig fel is vette a rendelést, csak nem történt meg a teljesítés. Télen biztosan jó lenne, de nyáron mindig nyitott ajtóval közlekednek, ezért is lett már nálam kétszer leszakítva az ajtó. Amúgy egy teljes generál átnézést is meg kell ejtenünk.

A kerti hulladék helyi (időszakos) égetéséről önálló napirendben szó fog esni.

99/2021. határozathoz: Mivel a hulladékgazdálkodáshoz tartozó fejlemény, tájékoztatásul közlöm, hogy e héten felhívott a hulladékszállító térségi koordinátora, hogy a lakosság részére biztosított kék színű szelektív hulladéktárolóba egyes lakosok minősíthetetlen hozzáállással dobnak bele mindent. És azért szóltak, hogy ezeket természetesen nem fogják elvinni (disznóbél, építési törmelék, stb.). Kértem, hogy írják fel legközelebb a házsámot, hátha el tudunk járni a bunkójával szemben!

100/2021. határozathoz: Mai napon (pénteken) voltam a megyei Állami Főépítésznél a módosítással kapcsolatosan. A módosításban érintett hatóságok hozzájárultak a módosításhoz, igaz egy-két esetben számomra érthetetlen kitételek mellett. Úgy is

mondhatnám, hogy a nem létező, a valós helyzettől eltérő dolgokra tettek észrevételt, kikötést. Vagyis olyanra, ami nem létezik.

102/2021. határozathoz: A temetői kerítéshez szükséges anyag vásárlása a Nonprofiton keresztül már meg is történt. A közeljövőben 15-20% áremelkedés várható. Megjegyzem, hogy a nyáron adtuk be a pályázatunkat és az akkori árajánlathoz viszonyítva már most is közel 400 ezer forinttal drágább ugyan az a termék kör és mennyiség. Január 18-án fogják leszállítani, és a Gráf majorban fogjuk letárolni, mert a lábazati beton elemeket (meg a fém kerítés elemeket is) tárgoncával fogják lerakni. Amúgy is problémát okozott volna a letárolása, mert a tűzoltó szertár elé nem szívesen tettem volna le.

2. napirend

2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

A belső ellenőr javította, amiről úgy vélte, hogy javítani való. A véleményemet már ismeritek régebbről. Én alapvetően továbbra sem tulajdonítok nagy jelentőséget a belső ellenőrzésnek. Pontosabban, ha valami rossz gyakorlat alkalmazására és annak megszüntetésére hívják fel a figyelmünket, az rendben. Amúgy meg más hatóságok is vizslatják a ténykedéseinket és adott esetben tesznek is észrevételt, ha tenniük kell. Nyilván túl nagy hibákat nem követünk el, a kicsikre meg ha ráismerünk, vagy felhívják rá a figyelmünket, orvosolni fogjuk. Javasolom elfogadásra (én előzőleg is elfogadtam).

4.napirend

Tájékoztató a pályázati tervezésekről

- Nem emlékszem, hogy tájékoztattalak-e benneteket arról, hogy a temetői út pályázata beadásra került még tavaly, és a Kincstártól voltak is a helyszíni szemén, hogy meggyőződjenek a valóságos állapotról, többek között arról, hogy még nem lett megkezdve a beruházás.
- TOP PLUSZ 1.2.1-21 kódszámú „Élhető települések” című pályázat keretében benyújtásra került a „majális-park”-ba tervezett rendezvénytér pályázata. 163 millió forint építés kivitelezésre, 3 millió forint eszközbeszerzésre. Összesen 206 millió forint, de ebben benn van minden sallang (tervezés, projektmenedzser, műszaki ellenőr, közbeszerzési szakértő, nyilvánosság, tartalékkeret). A terveket külön, több részletben küldöm.
- Egy másik TOP- PLUSZ pályázat keretében az óvodába egy játszóház projekttel javasolnám pályázni. És mellé egy baromfi udvarral – csirkék, galambok, egynemű nyulak, törpekecske, törpedisznó, stb. -, természetesen

elkerítve, és ha lenne rá fogadtatás. Abszurdnak tűnő gondolat, és még a tisztí főorvos asszony sem tudta megválaszolni azt, hogy lehet-e ilyent az óvodába. Megígérte, hogy visszaszól. Két hete. Lehet, hogy nem talált rá jogszabályhelyet? Mivel a játszóház tervünk már egy régebbi pályázatból megvan, február közepéig ezt a pályázatot is össze lehetne rakni.

- Magyar Falu Program pályázat keretében az orvosi rendelő felújítást javasolom ismét beadni. Határidő február második fele. 35 millió a max. összeg, Tavaly előtt 27 millióért adtuk be, ez most simán lesz 35.
- Magyar Faluban még a traktor és adapterek pályázatát gondolnám beadni 15 millióért. Ugyan arra mint tavaly. De akkor még csak 12 millió volt az árajánlat ugyan attól a cégtől.
- Leader pályázat keretében a régi orvosi rendelő felújítására gondolnám pályázni. 3.600.000,- forintot tudnánk nyerni. Egy garzont csinálnánk a régi rendelőből és a lakás rész is felújításra kerülne. Csak belső felújítás, kisebb átalakítás lenne, homlokzati nyílászáró cserével. Belül víz-, fűtés-, villany felülvizsgálat, javítás, a hidegpadlóra kerámia padló és laminált padló, festés-mázolás. Az összeg karsú lesz, de máshonnan nagyon nem tudunk pályázni, és jóm lenne felújítani legalább a belső részt. Beadási határidő február közepe.
- Az erdődűi erdei iskola előkészítésén is dolgozom. Sok támogatói nyilatkozatot is várok. Már vannak bejött nyilatkozatok is. Pozitív a visszhangja, de kellő támogatottságot szeretnék összevárnai a lobbyhoz. Erre speciális pályázati kiírást nem tudok, de az innovatív.
- A Magyar Falus óvoda beruházás befejeződött. Be is van rendezve. Majd egy ünnepélyes átadást gondolnék, amelyre Dr. Hargitai János országgyűlési képviselőnk is meg szeretném hívni.

5. napirend

Tájékoztató a 2021-ben elnyert pályázatokról..

- A piac kiviteli tervek január végére elkészülnek. Utána lehet közbeszerettetni a kivitelezést. Az elnyert összeg a tavalyi és ideai várható áremelkedések miatt nem lesz elég. Elvileg lehet többletforrást igényelni.
- A csapadékvíz elvezetés II. ütem kiviteli tervei is elkészültek. A tervező tájékoztatása alapján a jövő héten várható, hogy megkapjuk az engedélyeket. Utána kezdődhet a közbeszerzési eljárás.

7. napirend

Nyílttéri égetés...

Beszéltem a hatósággal. Nem kell semmit tennünk, mint a régi alapján engedélyezzük a vészhelyzet végéig. Testületin megbeszéljük. Jövő héten kiértéskítjük a lakosságot, tértivevénnyel, és aki vasárnap éget, személy szerint én fogom kihívni a

katasztrófavédelmet, ha látok vasárnapi égetőket. De, ha lesz olyam „besegíthetnek” a képviselők is.

9. napirend

Könyvtáros tiszteletdíja

Hosszú éveken keresztül 48 ezer forint volt. Tavaly a pandémia alatt 50 ezerre „emelttem”, mert ez a határösszeg a járulékfizetési kötelezettség okán. Javasolom a tiszteletdíjat 70 ezerre megemelni. A részleteket szóban.

10. napirend

Ingatlanbiztosítás

Az értékekkel nem követtük a valós ingatlanértékeinket, ezért alulbiztosítottak vagyunk. Ami abból a szempontból lehet hátrányos, ha valami bajság bekövetkezne, akkor a biztosítási összeg miatt rosszul járnánk. Erről kérnék véleményt. De, úgy gondolom, hogy hozzá kellene igazítani a valós értéket.

Megjegyzés: eredetileg jóval bővebb volt a kiegészítő anyag, de a 7. napirendnél valamit elnyomtam és minden eltűnt. Kezdhettem előlről, de többhöz már nem volt türelmem. A lényegét megpróbáltam újra írni. Szóban még kiegészítem.

2022. január 15.

Csomor Tibor sk.

polgármester