

## Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3/2019.

### Jegyzőkönyv

Készült: 2019. február 18-án 16:00 órakor Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *nyilvános* ülésén, az önkormányzati hivatal tanácstermében (Kölked, II. Lajos u. 12.).

Jelen vannak: Csomor Tibor polgármester, Muskát Zoltán alpolgármester, Hegedűs Sándor, Gerber Csaba, Késics János, Tutti Tibor képviselők, Füredi Zoltán, Schäffer József PÜB-tag.

Tanácskozási joggal megjelent Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző.

Igazoltan hiányzik: Martényi János.

Csomor Tibor köszönti a képviselő-testület tagjait és a tanácskozási joggal meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 7 fős képviselő-testületből 6 fő megjelent, az ülést megnyitja. Jegyzőkönyv hitelesítésére Hegedűs Sándor és Késics János képviselőket kéri fel, melyet a testület egyhangúlag elfogadott.

A napirendi javaslatot a képviselő-testület egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el:

- 1./ **Szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**  
Előadó: **Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző**
- 2./ **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előadó: **Csomor Tibor polgármester**
- 3./ **Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat tevékenységéről**  
Előadó: **Hegedűs Sándor tanyagondnok, Csomor Tibor polgármester**
- 4./ **Kivitelezői pályázatok értékelése, döntés a kivitelezőkről**  
Előadó: **Csomor Tibor polgármester, Dr. Hausznek József műszaki ellenőr**
- 5./ **Kölked SE beszámolója a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról**  
Előadó: **Csomor Tibor elnök**
- 6./ **Kölkedi Lövész Klub beszámolója a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról**  
Előadó: **Hegedűs Sándor elnök**
- 7./ **Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületének támogatása**  
Előadó: **Csomor Tibor polgármester**

**8./ Közvilágítási megállapodás**

**Előadó: Csomor Tibor polgármester**

**9./ Egyebek**

**a./ Balog Ilona önkormányzati lakásbérleti szerződése**

**b./ Az UM 595-3G vadkamera használatához 2 db SIM-kártya vásárlásának engedélyezése**

**c./ Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**

**d./ Új kormányzati funkció (COFOG) felvétele törzskönyvi nyilvántartásba**

**e./ 2018. évi belső ellenőri jelentés elfogadása**

**10./ Képviselői interpellációk**

**Napirendek tárgyalása:**

**1./ Szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Zimmermann-né dr. Kovács Anikó elmondja, hogy egyeztetett a kormányhivatallal a szociális étkeztetés ügyében. Nem érdemes működési engedélyt kérnie az önkormányzatnak erre az ellátásra, mert legfeljebb két emberre kaphatnának engedélyt, a feltételek nagyon megszigorodtak. A másik ok, hogy nagy valószínűséggel nem is kapnának normatívát a szociális étkeztetésre a magas adóerőképeség miatt. A megoldás az lehet, hogy a szociálisan rászorultak mégis hozzájuthassanak a napi egyszeri meleg étkezéshez, hogy az önkormányzat az egyik támogatási formaként nyújtja ezt az ellátást. Ez az új ellátás került be „kedvezményes étkeztetésként” az önkormányzati rendeletbe.

Hegedűs Sándor: Ha nem fizeti az önrészt az ellátott, szüntessék meg az étkeztetést.

Csomor Tibor: Javasolja, hogy ezzel a javaslattal kerüljön kiegészítésre a rendelet. Ezzel a módosítással kéri, hogy szavazzanak az önkormányzati rendelet elfogadásáról (a régi rendeletet hatályon kívül helyezik és újat alkotnak helyette).

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag megalkotja a szociális ellátásokról szóló 2/2019. (III. 1.) sz. önkormányzati rendeletét.**

**2./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Csomor Tibor: A Rákóczi Szövetség támogatásáról szóló múltkori határozatukat vizsgálják felül. A január 21-i döntésük szerint 4 gyerek felel meg a kritériumoknak, Kisköszegen, ill.

Vörösmarton laknak, magyar nyelvű oktatásban részesülnek. Módosítják a múltkori határozatot?

Tutti Tibor: A Rákóczi Szövetségtől függetlenül is adhatnak támogatást a magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulóknak.

Csomor Tibor: Keressék meg a vörösmarti iskolát és oda utalják közvetlenül. Javasolja, hogy vonják vissza a múltkori határozatokat.

Hegedűs Sándor: Valamilyen kritérium alapján legyen megcímkezve a támogatás, pl. jó tanulmányi eredményű tanulók között osszák szét vagy a végzősök továbbtanulására adják.

Tutti Tibor: 110 tanuló jár Vörösmartra, van még két tagintézményük. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a nemzetiségi iskolai körzethatárok meghatározásával kapcsolatosan módosítják a döntésüket, mert egy értelmezési probléma volt.

Csomor Tibor: Javasolja, hogy vonják vissza a múltkori két határozatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**23/2019. (II. 18.) sz. határozat:**

**Kölked Község Képviselő-testülete a 15/2019. (I. 21.) és 16/2019. (I. 21.) sz., a Rákóczi Szövetség támogatásával kapcsolatos határozatait visszavonja.**

Muskát Zoltán: Nem derül ki a közvilágítási karbantartási szerződésből, hogy mennyibe kerül egy lámpatest.

Csomor Tibor: Fog szerezni olcsóbban lámpatestet a Toldi utcába és ezzel a céggel felszereltetik. Amennyiben nincs más kérdés, kéri, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**24/2019. (II. 18.) sz. határozat:**

**Kölked Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.**

**3./ Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat tevékenységéről**

Muskát Zoltán: Mi az a használati jegyzék? Mi a felhasználás ellenőrzés? Milyen segítséget kapott a falugondnokok egyesületétől a kölkedi tanyagondnok?

Csomor Tibor: Eszközhasználati jegyzékről van szó. Az ellenőrzés pl. a napi üzemanyag-felhasználás ellenőrzése. Az egyesülettel Mádlity Mónika tartja a kapcsolatot, erre nem tud konkrétan válaszolni. Amennyiben nincs más hozzászólás, kéri, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás (Csomor Tibor) mellett az alábbi határozatot hozza.

**25/2019. (II. 18.) sz. határozat:**

**Kölked Község Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.**

**4./ Kivitelezői pályázatok értékelése, döntés a kivitelezőkről**

Csomor Tibor: Sajnos még nem tudnak dönteni a kivitelezőről, mert még nincs támogatási szerződésük. A belterületi csapadékvíz pályázatnál a kivitelező és a műszaki ellenőr pályáztatása megtörtént. A közbeszerzési ügyeknél kb. 100 ezer forinttal kevesebb volt az ajánlat. Meg kell kötni a szerződéseket a közbeszerzésre és a műszaki ellenőrré. Beszélnie kell az államkincstárral, mivel módosítani szeretné a műszaki tartalmat, mert a két évvel ezelőtti támogatásból már nem tudják az eredeti projektet kivitelezni. 20-30%-os önerőt nem tudnak vállalni. Reméli, hogy a MÁK partner lesz. Egyelőre most nem szükséges semmiben döntenie a testületnek.

**5./ Kölked SE beszámolója a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról**

Csomor Tibor nem kívánja kiegészíteni az írásos beszámolót. Amennyiben nincs kérdés, kéri, hogy szavazzanak az elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**26/2019. (II. 18.) sz. határozat:**

**Kölked Község Képviselő-testülete a Kölked SE beszámolóját a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról az előterjesztés szerint elfogadja.**

**6./ Kölkedi Lövész Klub beszámolója a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról**

Hegedűs Sándor: Megköszöni a támogatást. Minden, amit csináltak, azon a képviselő-testület 80 %-a részt vett. Úgy érzi, mindenki jól érezte magát a programokon, különösen a gyerekek. Mindenki nagy örömmel próbálta ki, hogyan tud lőni. A gasztronómia is hozzátartozik ehhez. A majális és az augusztus 20. a legnagyobb rendezvényük. Szeretné, ha minél többen eljőnének. Megyei és országos szövetségek tagdíjára, biztosításra, lőszerre költötték az önkormányzati támogatást. Tavaly vettek egy sátrat is, távcsöveket, maradt még pénzük. Szeretnének fekpadokat is venni. Versenyekben gondolkodni nagyon nehéz, mert az nagyon sokba kerül.

Tutti Tibor: Egyezzenek meg, hogyan tartsák idén a május 1-jét, mert az szerda és az augusztus 20-át?

Hegedűs Sándor: Javasolja, hogy május 4-én és augusztus 19-én legyen a közös szabadtéri program.

Muskát Zoltán: Csak akkor kaphatja meg az egyesület a következő évi támogatást, ha írásos beszámolót készít az önkormányzati támogatás felhasználásáról.

Hegedűs Sándor: Természetesen benyújtja írásban is a beszámolót.

Csomor Tibor javasolja, hogy fogadják el a lövészklub beszámolóját.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**27/2019. (II. 18.) sz. határozat:**

**Kölked Község Képviselő-testülete a Kölkedi Lövész Klub beszámolóját a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról elfogadja.**

Csomor Tibor: Bízik benne, hogy a LEADER-pályázatok ügyében mielőbb döntés születik és augusztus 20-ra akkor elkészülne az előtető.

**7./ Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületének támogatása**

Hegedűs Sándor: 30 ezer forint támogatást javasol a PÜB.

Muskát Zoltán: Erkölcsei támogatást javasol.

Csomor Tibor javasolja, hogy egyelőre ne támogassák az egyesületet.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 2 tartózkodás (Csomor Tibor, Muskát Zoltán) mellett az alábbi határozatot hozza.

**28/2019. (II. 18.) sz. határozat:**

**Kölked Község Képviselő-testülete a Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületének nem kíván anyagi támogatást nyújtani.**

**8./ Közvilágítási megállapodás**

Csomor Tibor: Nincs vele tennivaló, tisztázta a kérdést. A szolgáltató nem tudta, hogy lecserélték a lámpákat. Egyeztetett az üzemi kapcsolattartóval, tőlük is kéri ezt a megállapodást. Fog küldeni egy javított mellékletet számukra. Egyelőre nincs szükség az ügyben a képviselő-testület döntésére.

**9./ Egyebek**

**a./ Balog Ilona önkormányzati lakásbérleti szerződése**

Csomor Tibor: Azt állítja a bérlő, hogy megvették ezt a házat, de bizonyítani nem tudják. A hivatal kimutatása szerint több, mint 400 ezer forint lakbérhátralékuk halmozódott fel 5 évre

visszamenőleg. Javasolja, hogy kössenek új lakásbérleti szerződést Balog Ilonával 2019. december 31-ig és írásban szólítsák fel a lakásbérleti díjtarozása rendezésére.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**29/2019. (II. 18.) sz. határozat:**

**Kölked Község Képviselő-testülete a Kölked, Alkotmány u. 3. sz. alatti önkormányzati bérlakásra új lakásbérleti szerződést köt Balog Ilona bérlővel, határozott időre, 2019. december 31-ig. Az önkormányzat felszólítja a bérlőt lakbértartozásának rendezésére.**

**Felelős: Csomor Tibor polgármester**

**Határidő: 2019. február 28.**

**b./ Az UM 595-3G vadkamera használatához 2 db SIM-kártya vásárlásának engedélyezése**

Csomor Tibor: A két új köztéri kamera működtetéséhez szükséges 2 db SIM-kártya mobilnet szolgáltatással. Kéri a testület felhatalmazását ezek beszerzéséhez.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**30/2019. (II. 18.) sz. határozat:**

**Kölked Község Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a két újonnan felállított közterületi kamerához 2 db SIM-kártya vásárlására.**

**Felelős: Csomor Tibor polgármester**

**Határidő: 2019. február 28.**

**c./ Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**

Csomor Tibor: Minden év elején felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokat, amely működésük kereteit rögzíti. Javasolja, hogy elsőként a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról döntsenek, amelyet változatlan tartalommal hatályában fenntartanak.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**31/2019. (II. 18.) sz. határozat:**

**Kölked Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Kölked Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött felülvizsgált Együtműködési megállapodást és azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a felülvizsgált megállapodás aláírására.**

**Felelős: Csomor Tibor polgármester**

**Határidő: 2019. február 28.**

Csomor Tibor: A Kölked Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról döntsenek, amelyet változatlan tartalommal hatályában fenntartanak.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**32/2019. (II. 18.) sz. határozat:**

**Kölked Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Kölked Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött felülvizsgált Együtműködési megállapodást és azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a felülvizsgált megállapodás aláírására.**

**Felelős: Csomor Tibor polgármester**

**Határidő: 2019. február 28.**

**d./ Új kormányzati funkció (COFOG) felvétele törzskönyvi nyilvántartásba**

Csomor Tibor: Az EFOP-3.9.2-16 Humán Kapacitások Fejlesztése a Mohácsi Járásban című projekttel kapcsolatban a projektmenedzser javasolja, hogy minden konzorciumi tag az alábbi kormányzati funkciót vegye fel az önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásába:

**062020 Településfejlesztési projektek és támogatások**

Erre azért van szükség, mert erre a COFOG kódra kell majd könyvelni a projekttel kapcsolatos költségeket. Kéri a képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Kölked Község Önkormányzata a törzskönyvi nyilvántartásába kéri az alábbi COFOG felvételt:

062020 Településfejlesztési projektek és támogatások

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a törzskönyvi nyilvántartás átvezetéséről intézkedjék.

Felelős: Csomor Tibor polgármester

Határidő: 2019. március 1.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**33/2019. (II. 18.) sz. határozat:**

**Kölked Község Önkormányzata a törzskönyvi nyilvántartásába kéri az alábbi COFOG felvételét:**

**062020 Településfejlesztési projektek és támogatások**

**A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a törzskönyvi nyilvántartás átvezetéséről intézkedjék.**

**Felelős: Csomor Tibor polgármester**

**Határidő: 2019. március 1.**

Tutti Tibor képviselő 19 órakor elhagyja az ülést.

**e./ 2018. évi belső ellenőri jelentés elfogadása**

Csomor Tibor: Ismerteti a 2018. évi belső ellenőri jelentést, amely az adóigazgatási feladatok ellenőrzéséről szól.

Muskát Zoltán véleménye szerint olvashatatlan a jelentés, több befejezetlen, értelmetlen mondat van benne, konkrétumot nem tartalmaz.

Csomor Tibor: Amennyiben nincs kérdés, kéri, hogy szavazzanak a jelentés és a hozzá kapcsolódó intézkedési terv elfogadásáról.

A képviselő-testület 3 igen, 1 nem (Muskát Zoltán) szavazattal, 1 tartózkodás (Késics János) mellett az alábbi határozatot hozza.

**34/2019. (II. 18.) sz. határozat:**

**Kölked Község Önkormányzata a 2018. évi belső ellenőri jelentést elfogadja. A jelentés megállapításaival kapcsolatosan az alábbi intézkedési tervet hozza:**

- **A jegyzőt megbízza az adóigazgatási nyilvántartások vezetési, kezelési rendjének meghatározásával.**
- **Az önkormányzati hivatal nagyobb figyelmet fordít az egy évi adótételt meghaladó adótorozások kényszer útján történő behajtására.**




**Felelős: Csomor Tibor polgármester**  
**Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző**  
**Határidő: folyamatos**

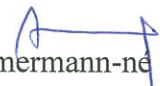
**10./ Képviselői interpellációk**

Képviselői interpelláció nem volt.

Csomor Tibor ezután - egyéb napirend nem lévén – megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

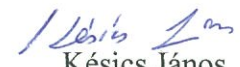
K. m. f.

  
Csomor Tibor  
polgármester

  
Zimmermann-né dr. Kovács Anikó  
jegyző

  
Hegedűs Sándor  
jkv. hitelesítő



  
Késics János  
jkv. hitelesítő



## **MEGHÍVÓ**

Kölked Község Képviselő – testülete **2019. február 18-án (hétfő) 16<sup>00</sup> órai kezdettel** tartja a **nyilvános ülést**, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal nagyterme.

**Kérem, akadályoztatását legkésőbb az ülést megelőző 1 órával korábban jelezze Csomor Tibor polgármesternél a 69/384-181-es vagy a 06-20/311-5504 telefonszámon!**

### **A zárt ülés napirendje:**

- 1.) Előterjesztés települési támogatási kérelmekről  
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 2.) Előterjesztés a Fundamenta-Lakáskassza Zrt-nél vezetett megtakarítási számla feloldásához  
Előadó: Csomor Tibor polgármester

### **A nyilvános ülés napirendjei:**

- 1./ Szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző
- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről  
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 3./ Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat tevékenységéről  
Előadó: Hegedűs Sándor tanyagondnok, Csomor Tibor polgármester
- 4./ Kivitelezői pályázatok értékelése, döntés a kivitelezőkről  
Előadó: Csomor Tibor polgármester, Dr. Hausznek József műszaki ellenőr
- 5./ Kölked SE beszámolója a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról  
Előadó: Csomor Tibor elnök
- 6./ Kölkedi Lövész Klub beszámolója a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról  
Előadó: Hegedűs Sándor elnök
- 7./ Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületének támogatása  
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 8./ Közvilágítási megállapodás  
Előadó: Csomor Tibor polgármester

- 9./ Egyebek
- a./ Balog Ilona önkormányzati lakásbérleti szerződése
- b./ Az UM 595-3G vadkamera használatához 2 db SIM-kártya vásárlásának engedélyezése
- c./ Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
- d./ Új kormányzati funkció (COFOG) felvétele törzskönyvi nyilvántartásba
- e./ 2018. évi belső ellenőri jelentés elfogadása

10./ Képviselői interpellációk

**Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Ülése 2019. február 18-án 14<sup>00</sup> órakor kezdődik.**

A tárgyalandó napirendek a következők:

4./Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének megtárgyalása  
Előadó: Hegedűs Sándor elnök

9./ Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületének támogatása  
Előadó: Hegedűs Sándor elnök

9. e./2018. évi belső ellenőri jelentés elfogadása  
Előadó: Hegedűs Sándor elnök

11./Egyebek

b./ Az UM 595-3G vadkamera használatához 2 db SIM-kártya vásárlásának engedélyezése

Kölked, 2019. február 11.

Csomor Tibor s. k  
polgármester


# J E L E N L É T I Í V

## Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 18-i ülésére

N É V:

Aláírás:

Csomor Tibor polgármester



Muskát Zoltán alpolgármester




Gerber Csaba képviselő



Hegedűs Sándor képviselő

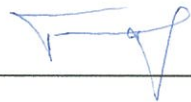


Késics János képviselő



Martényi János képviselő

Tutti Tibor képviselő



Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző




Schäffer József PÜB tag



Füredi Zoltán PÜB tag

ifj. Hegedűs Sándor tanyagondnok

Schauer Antal gazd. főmunkatárs



TUTTI+TIBOR KNNÖ



**Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2019. (III. 1.) sz. rendelete az egyes szociális ellátásokról és a sajátos helyi juttatásokról**

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) biztosított felhatalmazás alapján, élve eredeti jogalkotói hatáskörével az alábbi rendeletet alkotja.

**I. fejezet**

**Általános szabályok**

**1. §**

A rendelet célja, hogy meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások és sajátos juttatások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

**Eljárási szabályok**

**2. §**

A szociális ellátások, személyes gondoskodás és sajátos juttatások

- a) iránti kérelmét a kérelmező az Önkormányzati Hivatalhoz helyben, az e célra rendszeresített igénylőlapon nyújthatja be, illetve szóban is előterjesztheti, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni, illetve gondoskodni kell az igénylőlap kitöltéséről.
- b) hivatalból is megállapíthatóak, amennyiben azt a rászoruló részére más személy, vagy szerv kezdeményezi, azonban ez esetben is gondoskodni kell az e célra rendszeresített igénylőlapok kitöltéséről és a szükséges igazolások beszerzéséről.

**3. §**

(1) A szociális rászorultságtól függő települési támogatás iránti kérelem esetén a rendelet 1. mellékletében meghatározott formanyomtatványt kell benyújtani, s a kérelmekhez a jövedelmi adatokról szóló igazolásokon (nyugdíj esetén a nyugdíjas szelvény és nyugdíjas igazolvány) felül csatolni szükséges

- a) lakhatási támogatásra vonatkozó kérelem esetén
  - aa) a kérelmező bejelentett lakóhelyének vagy tartózkodási helyének megfelelő címre és nevére szóló bármely, 2 hónapnál nem régebbi közüzemi számlát,
  - ab) a lakásban tartózkodás jogcímének igazolását,
  - ac) a közüzemi számla másolatát.
- b) gyógyszertámogatásra vonatkozó kérelem esetén a kérelmező kérelem benyújtását megelőző háromhavi gyógyszerköltségéről szóló háziorvosi vagy szakorvosi igazolást.
- c) rendkívüli települési támogatásra vonatkozó kérelem esetén a kérelem indokául szolgáló tényekre, körülményekre vonatkozó, azokat alátámasztó dokumentumot, így például gyógyszertámogatásra

vonatkozó támogatás iránti kérelemhez szakorvos, vagy házi orvos igazolását a kérelmező rendszeres gyógyszer-költségeiről, tartós betegség esetén szakorvosi vagy házi orvosi igazolást vagy kórházi zárójelentést.

- d) temetési támogatásra vonatkozó kérelem esetén csatolni szükséges a halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát és eredeti temetési számlát.
- (2) Jövedelem számításánál az Sztv.4.§ és 10. § (2) bekezdésében foglaltakat kell figyelembe venni.
- (3) A rendszeres szociális ellátásban részesülő köteles bejelenteni a bekövetkezését követő 15 napon belül minden olyan változást, amely a pénzellátás folyósítását érinti vagy kizárja.
- (4) Az Önkormányzati Hivatal az adatokat köteles bizalmasan kezelni és azokat kizárólag a felhatalmazásnak megfelelő célra felhasználni.
- (5) Az Önkormányzati Hivatal köteles a kérelmező által benyújtott igazolások, adatok valódiságát vizsgálni, illetve – ha szükségesnek látja – előre be nem jelentett környezettanulmányt (helyszíni szemlét) készíthet, vagy készíttethet a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: MTKT) Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével.
- (6) a) Az e rendeletben és az Sztv-ben meghatározott feltételek hiányában vagy azok megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezni kell:
- aa) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
  - ab) a természetben nyújtott szociális ellátás esetén a szolgáltatásnak megfelelő pénzegegenérték megfizetésére,
  - ac) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetén az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.
- b) Ha a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörében a polgármester a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegegenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból
- ba) elengedheti,
  - bb) csökkentheti,
  - bc) részletekben fizettetheti meg.

## II. fejezet

### Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

#### Települési támogatások

##### 4. §

(1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az e rendeletben meghatározottak szerint települési támogatást nyújt.

(2) Települési támogatás adható

- a) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatása (lakhatási támogatás),
- b) gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó támogatás (gyógyszertámogatás),

- c) rendkívüli települési támogatás,
  - d) étkeztetés
- formájában.

## **5. §**

- (1) A települési támogatás pénzbeli vagy természetbeni formában adható.
  - a) A pénzbeli rendszeres ellátások utalása havonta utólag, a hónap 5. napjáig, a nem rendszeres ellátások kifizetése legkésőbb a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a házipénztárból történik.
  - b) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás természetben állapítható meg.
- (2) A települési támogatás adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel.

## **Lakhatási támogatás**

## **6. §**

- (1) A lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.
- (2) A lakhatási támogatást elsősorban a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.
- (3) A lakhatási támogatás elsősorban természetben nyújtandó
  - vízdíj-, villanyáram-, illetve gázdíj támogatására, a szolgáltatóhoz történő utalással,
  - hulladékszállítási díj kiegyenlítésére, a szolgáltató számlájára történő utalással.
- (4) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás havi összege legalább 1.000,- Ft, legfeljebb 5.000,- Ft lehet.
- (5) A támogatás a kérelem benyújtását követő hónaptól állapítható meg legfeljebb 6 hónap időtartamra.
- (6) Támogatásra jogosult, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum összegét és nem rendelkezik az Sztv. 4. §-ában meghatározott vagyonnal.
- (7) A települési támogatás a településen állandó, bejelentett lakóhellyel és életvitelszerűen itt tartózkodó személy részére állapítható meg.
- (8) Amennyiben a lakhatási támogatás iránti kérelmet a képviselő-testület elutasítja, vagy a megállapított lakhatási támogatást megszünteti, ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás tagja érvényesen nem nyújthat be lakhatási támogatás iránti kérelmet.
- (9) Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és családok számától.

## **Gyógyszertámogatás**

## **7. §**

- (1) Települési támogatás gyógyszer-támogatás formájában annak állapítható meg

- a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át és nem rendelkezik az Sztv. 4. §-ában meghatározott vagyonnal.
- b) a havi rendszeres gyógyszerköltsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át eléri és
- c) az alábbi, háziorvos vagy szakorvos által igazolt tartós betegségek valamelyikében szenved:
  - ca) daganatos megbetegedés,
  - cb) szív- és érrendszeri megbetegedés,
  - cc) cukorbetegség,
  - cd) asztmatikus megbetegedések.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazása során a kérelmező havi rendszeres gyógyszerköltsége a kérelem benyújtását megelőző háromhavi, háziorvos vagy szakorvos által igazolt gyógyszerköltség egyhavi átlaga.

(3) A gyógyszertámogatás egy hónapra jutó összege a (2) bekezdésben foglaltak szerint kiszámított havi rendszeres gyógyszerköltség összegének 50 %-a, amely azonban nem lehet több mint 5.000 forint.

(4) A gyógyszertámogatás legfeljebb hat hónapra lehet megállapítani.

(5) E jogcímen települési támogatás nem állapítható meg abban az esetben, ha a kérelmező bármilyen jogcímen közgyógyellátásban részesül.

### **Rendkívüli települési támogatás**

#### **8. §**

(1) A képviselő-testület rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek, családok részére feltéve, hogy háztartásukban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedülálló esetén annak 200 %-át.

(2) A (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori összegének az ott meghatározott mértékét, de nem haladja meg annak 250 %-át, a rendkívüli települési támogatást akkor lehet megállapítani, ha a kérelmező esetében az alábbi – különös méltánylást érdemlő, szükség szerint háziorvos vagy szakorvos által igazolt – indokok legalább egyike fennáll:

- a) tartós, legalább 1 hónap időtartamot meghaladó betegség,
- b) gyógyászati segédeszköz, gyógyszer beszerzés, gyógykezelés, amennyiben a kérelmező közgyógyellátásra vagy gyógyszertámogatásra nem jogosult,
- c) baleset,
- d) elemi kár.

(3) Az egy alkalomra megállapítható rendkívüli települési támogatás összege legalább 1.000,- Ft, de legfeljebb 15.000,- Ft lehet.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott feltételek szerinti támogatás egy családot érintően egy naptári évben legfeljebb két alkalommal állapítható meg.

(5) A rendkívüli települési támogatás elsősorban természetbeni ellátásként állapítandó meg.

(6) Kivételes méltánylást érdemlő esetben, vagy elemi kár, baleset esetén a képviselő-testület a (3) bekezdésben megjelölnél magasabb összegű települési támogatást is megítélhet.



### III. fejezet

#### Természetben nyújtott szociális ellátások

##### Köztemetés

###### 9. §

(1) A polgármester köteles gondoskodni azon személy közkölségen történő eltemetéséről, akinek halálesete az önkormányzat illetékességi területén következett be, és akinek nincs vagy nem lelhető fel tartásra köteles hozzátartozója, vagy fellelhető ugyan, de az eltemetéséről nem gondoskodik.

(2) Közkölségen történő eltemetésről a helyben szokásos legolcsóbb szertartás szerint kell eljárni, lehetőség szerint figyelembe véve az elhalt felekezeti hovatartozását.

(3) A polgármester egyedi esetekben kérheti az egyházak közreműködését a temetési szertartás térítésmentes lebonyolítására.

(4) Ha az elhunyt utolsó lakóhelye, illetve az eltemetésre köteles személy vagy az örökösök kiléte megállapításra kerül, úgy a temetési költség megtérítésére az alábbi intézkedéseket haladéktalanul meg kell tenni:

- az utolsó lakóhely szerinti önkormányzattól a köztemetés költségeit visszaigényelni, ennek hiányában,
- a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenteni, vagy
- az eltemetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezni.

##### Étkeztetés

###### 10. §

(1) Napi egyszeri meleg étkeztetésben kell részesíteni azokat a szociálisan rászorultakat, családtagjaikat és eltartottjaikat, akik önmaguk, családtagjaik és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk okán.

Az ellátás keretében az önkormányzat napi egyszeri meleg étkezést biztosít a kérelmezőnek a mindenkori közétkeztetési térítési díj 50%-ának megfelelő térítési díjért.

(2) A képviselő-testület étkeztetést biztosíthat annak a szociálisan rászorult személynek, akinek háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át és megfelel az alábbi feltételnek: ágyhoz kötött, önmaga ellátására képtelen beteg, akinek állapotában javulás nem várható és nincs a családjában olyan közeli hozzátartozó, aki képes volna gondoskodni róla.

(3) Az ellátás igényléséhez mellékelni kell a kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelmigazolását, valamint a kérelmező egészségügyi állapotáról szóló orvosi igazolást. Az ellátás megállapítása előtt az önkormányzat környezettanulmányt készít az igénylőnél.

(4) Az ellátás határozatlan időre, de legfeljebb egy év időtartamra állapítható meg.

(5) A képviselő-testület az étkeztetést szociális szolgáltatási szerződés alapján, a konyhát üzemeltető vállalkozó útján látja el.

(6) Az ellátásról a kérelmező és az önkormányzat a 2. mellékletét szerinti írásbeli megállapodást köti.

### **Személyes gondoskodás**

#### **11. §**

(1) A képviselő-testület a szociálisan rászorultak részére az alábbi személyes gondoskodást biztosítja:

- a) házi segítségnyújtást, időskorúak napközbeni ellátását (megállapodás alapján az MTKT Majsi Idősek Klubján keresztül),
- b) tanya- és falugondnoki szolgáltatást,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- d) házi családsegítést.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés c), d) pontjában meghatározott feladatokat az MTKT útján látja el.

### **Házi segítségnyújtás**

#### **12. §**

(1) Házi segítségnyújtás keretében a szükséges ellátást a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani.

(2) A házi segítségnyújtásra az Sztv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **Tanyagondnoki szolgáltatás**

#### **13. §**

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(2) A szolgáltatás keretében az önkormányzat biztosítja az ebédkihordást, a házi segítségnyújtással kapcsolatos szállítási feladatokat, a gyógyszerbeszerzést, valamint az egészségügyi alapellátáshoz való hozzájutást és a szakorvosi ellátáshoz való hozzáférést.

## **IV. fejezet**

### **Önkormányzati sajátos juttatások**

#### **Első lakáshoz jutók támogatása**

#### **14. §**

(1) Az önkormányzat saját forrásaiból vissza nem térítendő támogatást nyújt új lakás építéséhez, új vagy használt lakás vásárlásához.

(2) Támogatást igényelhetnek 35 éves korig házaspárok, tartós élettársi kapcsolatban élők, gyermeket egyedül nevelő szülők, ha lakáshelyzetüket új lakás építésével, új vagy használt lakás vásárlásával kívánják megoldani. Vissza nem térítendő támogatásban csak az első lakáshoz jutók részesülhetnek.

(3) A támogatás feltételei:

- a) a kérelmezők a községben lakótelekkel és érvényes építési engedéllyel rendelkeznek,
- b) lakásvásárlás esetén bemutatják az adásvételi szerződést.

(4) A vissza nem térítendő támogatás 50.000.- Ft-tól 100.000.- Ft-ig terjedhet.

(5) A támogatást az önkormányzati hivatal által rendszeresített kérelem nyomtatványon lehet igényelni, a kérelmekről a képviselő-testület dönt. (3. melléklet)

## **Temetési támogatás**

### **15. §**

(1) A polgármester temetési támogatást állapít meg annak a természetes személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott.

(2) A temetési támogatás összege 10.000,- Ft.

(3) A támogatás megállapításának feltétele, hogy az eltemettető és az elhunyt a haláleset időpontjában a községben állandó lakcímmel rendelkezzen.

(4) A támogatást a temetést követő 30 napon belül lehet igényelni. A kérelemhez (4. melléklet) mellékelni kell a halotti anyakönyvi kivonatot és a temetés költségéről a kérelmező nevére kiállított számlát.

(5) Nem állapítható meg a támogatás, ha az igénylő

- a) a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv. alapján temetési hozzájárulásban részesül,
- b) köztemetés esetén.

## **V. fejezet**

### **Térítési díjak**

### **16. §**

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A tanyagondnoki szolgáltatást és a családsegítést térítménymentesen kell biztosítani. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (továbbiakban intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

(2) Térítési díj fizetése nélkül veheti igénybe az ellátást az az ellátásra jogosult, aki semmiféle jövedelemmel nem rendelkezik, házi segítségnyújtás esetén, akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik.

### **17. §**

(1) Megszűnik az alapellátás, ha az igénylő:

- a) a térítési díjat 2 hónapon keresztül nem fizeti be,
- b) a szolgáltatást 3 hónapon keresztül nem veszi igénybe,
- c) kéri az ellátás megszüntetését
- d) elhalálozik.

(2) Az alapellátás megszüntetése a polgármester hatásköre.

(3) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület évente egy alkalommal állapítja meg.

(4) A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. 114 – 119/B. §-ában foglaltak az irányadók.

## VI. fejezet

### Záró rendelkezések

#### 19. §

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2017. (X. 20.) sz. önkormányzati rendelet.

Kölked, 2019. február 18.



#### Záradék:

A rendelet a mai napon Kölked Község Önkormányzata honlapján és hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Kölked, 2019. március 1.



**KÉRELEM**  
**települési támogatás megállapításához**

**I/1. Személyes adatok:**

A kérelmező neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely idő: .....

Bejelentett lakóhelye: .....

Bejelentett tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Állampolgársága: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgár esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt / letelepedett, vagy
- menekült / oltalmazott / hontalan

**I/2.** Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő

A kérelmező milyen jogcímen lakik az ingatlanban: .....

A lakás szobáinak száma: ..... komfortfokozata: .....

műszaki felszereltsége: .....

**I/3. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek adatai:**

| <b>Név/<br/>Születési név</b> | <b>Rokonsági<br/>kapcsolat</b> | <b>Születés helye,<br/>ideje</b> | <b>Anyja neve</b> | <b>TAJ száma</b> |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|
|                               |                                |                                  |                   |                  |
|                               |                                |                                  |                   |                  |
|                               |                                |                                  |                   |                  |
|                               |                                |                                  |                   |                  |
|                               |                                |                                  |                   |                  |

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen akkor e személyek száma: ..... fő

b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen e személyek száma: ..... fő

c) aki gyermekélt egyedülállóként neveli; ha igen, e személyek száma: ..... fő

**I. Nyilatkozatok, indoklások:**

**II/1. Lakhatási támogatás esetén:**

**Lakásviszonyok:**

A támogatással érintett lakás nagysága: .....m<sup>2</sup> .

A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető kiadás: .....

**Nyilatkozom, hogy lakásfenntartási támogatásra az alábbi időpontig:.....**

**jogosult vagyok**

**nem vagyok jogosult**

(a megfelelő aláhúzendó)

**II/2. Gyógyszertámogatás esetén indoklás:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Nyilatkozom, hogy közgyógyellátásra az alábbi időpontig: .....**

**jogosult vagyok**

**nem vagyok jogosult**

**Nyilatkozom továbbá, hogy különleges adataimnak tárgyi eljárás során történő megismeréséhez és kezeléséhez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § (3) és (7) bekezdéseire tekintettel hozzájárulok.**

(a megfelelő aláhúzendó)

**II/3. Rendkívüli települési támogatás esetén indoklás:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:**

| A jövedelem típusai  | A kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelme |  |  |  |  | Összesen |
|--|-----------------------|--|--|--|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó  |                       |  |  |  |  |  |          |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó |                       |  |  |  |  |  |          |
| 3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások   |                       |  |  |  |  |  |          |
| 4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások                                    |                       |  |  |  |  |  |          |
| 5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások                       |                       |  |  |  |  |  |          |
| 6. Egyéb jövedelem   |                       |  |  |  |  |  |          |
| 7. Összes jövedelem  |                       |  |  |  |  |  |          |

**Az egy főre jutó jövedelem: .....Ft/hó**

### NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek ( a megfelelő rész aláhúzendó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelmemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993- évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelmemben szereplő adatoknak, személyes és különleges adataimnak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....

.....

**A kérelmező aláírása**



## **A kérelemhez csatolni kell:**

A kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelmi adatainak igazolását minden esetben csatolni kell (nyugdíj esetén a nyugdíjas szelvény és nyugdíjas igazolvány).

### **1. Lakhatási támogatásra vonatkozó kérelem esetén csatolni szükséges:**

- a lakás nagyságáról szóló hitelt érdemlő igazolást,
- a kérelmező a bejelentett lakóhelyének vagy tartózkodási helyének megfelelő címre és nevére szóló bármely 2 hónapnál nem régebbi közüzemi számla,
- a lakásban tartózkodás jogcímének igazolása.

### **2. Gyógyszertámogatásra vonatkozó kérelem esetén csatolni szükséges:**

- a kérelmező kérelem benyújtását megelőző háromhavi gyógyszerköltségéről szóló háziorvosi vagy szakorvosi igazolást.

### **3. Rendkívüli települési támogatásra vonatkozó kérelem esetén csatolni szükséges:**

- a kérelem indokául szolgáló tényekre, körülményekre vonatkozó, azokat alátámasztó dokumentumot, így például gyógyszertámogatásra vonatkozó támogatás iránti kérelemhez szakorvos, vagy háziorvos igazolását a kérelmező rendszeres gyógyszerköltségeiről, tartós betegség esetén szakorvosi vagy háziorvosi igazolást vagy kórházi zárójelentést;
- betegségre, rossz egészségi állapotra való hivatkozás esetén az orvosi/kórházi igazolást.

### **4. Temetési támogatásra vonatkozó kérelem esetén csatolni szükséges:**

- a halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát,
- eredeti temetési számlát.

## Háziorvosi / szakorvosi igazolás

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Az orvosi igazolás kiadására gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás céljából kerül sor.

### II. A társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott gyógyító ellátási szükségletre vonatkozó adatok

II/1. A kérelmező az alábbi tartós betegségek valamelyikében szenved:

- a) daganatos megbetegedés,
- b) szív- és érrendszeri megbetegedés,
- c) cukorbetegség,
- d) asztmatikus megbetegedések.

II/2. Havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek (a megelőző három hónap egy havi átlagát figyelembe véve):

| A gyógyszer neve | A gyógyszer 1 havi mennyisége | A gyógyszer 1 havi ára |
|------------------|-------------------------------|------------------------|
|                  |                               |                        |
|                  |                               |                        |
|                  |                               |                        |
|                  |                               |                        |
|                  |                               |                        |
|                  |                               |                        |
|                  |                               |                        |
|                  |                               |                        |

| A gyógyszer neve | A gyógyszer 1 havi mennyisége | A gyógyszer 1 havi ára |
|------------------|-------------------------------|------------------------|
|                  |                               |                        |
|                  |                               |                        |
|                  |                               |                        |
|                  |                               |                        |
|                  |                               |                        |
|                  |                               |                        |

A táblázatban a kérelmező által szedett, tb-támogatásba befogadott gyógyszert fel kell tüntetni.

### III. Házi orvosra/szakorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a házi orvos nyilatkozata

A házi orvos/szakorvos neve: .....

Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma: .....

Ágazati azonosító: .....

ÁNTSZ engedély száma: .....

Rendelő/munkahely neve, címe: .....

.....

Telefonszáma: .....

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag az igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Dátum:

P. H.

.....

házi orvos/szakorvos aláírása

**Megállapodás  
Természetbeni étkeztetés biztosításáról**

Amely létrejött egyrészről **Kölked Község Önkormányzata** (7717 Kölked, II. Lajos u. 12.)  
mint ellátást nyújtó,  
másrészről

**a./ ellátást igénybe vevő:**

neve: .....  
születési neve: .....  
születési hely, idő: .....  
anyja neve: .....  
lakcíme: .....  
TAJ szám: .....  
tartózkodási hely: .....

**illetve**

**b./ az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője:**

neve: .....  
születési neve: .....  
születési hely, idő: .....  
anyja neve: .....  
lakcíme: .....

között, a mai napon az alábbi feltételekkel.

Kölked Község Önkormányzata az egyes szociális ellátásokról és sajátos helyi juttatásokról szóló 2/2019. (III. 1.) sz. önkormányzati rendeletében természetbeni étkeztetést biztosít a rendeletben írt feltételek szerint.

**1.) A megállapodás tárgya**

**ÉTKEZTETÉS**

elvitellel\* helyben fogyasztással\* kiszállítással\*.

Az ellátást határozott\* határozatlan\* időre biztosítom.

Az ellátás kezdő időpontja:

.....év.....hó.....nap

Az ellátás időtartama határozott idő esetén:

.....év.....hó.....nap

**2.) Az ellátás biztosításának helye:**

.....

\* A megfelelőt kérjük megjelölni

**3.) Az önkormányzat által biztosított ellátás módja:**

Az önkormányzat igény szerint munkanapokon egyszeri meleg ételt biztosít az ellátást igénybe vevőknek, az ebéd elvitele, kiszállítása, illetve helyben elfogyasztása formájában.

Helyben fogyasztás esetén az önkormányzat biztosítja az eszközt és a kézmosási lehetőséget. Az étel higiénikus szállításához az igénybe vevő biztosít kettő garnitúra ételhordót és gondoskodik annak tisztántartásáról.

#### **4./ A térítési díj megállapítására, fizetésre vonatkozó szabályok**

A kérelmező által a természetbeni étkeztetésért fizetendő térítési díj összegéről az önkormányzat az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja az ellátottat.

A fizetendő étkezési térítési díj megállapításához az ellátottnak a jogszabályoknak megfelelő jövedelemigazolást kell becsatolni és a jövedelmében bekövetkezett változást 8 napon belül írásban be kell jelenteni az önkormányzat felé. A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi II. törvény (továbbiakban: Szt.) 17. § szabályai az irányadók.

A étkeztetés térítési díja Kölked Község Önkormányzat Képviselő-testületének az étkezési térítési díjakról szóló 1/2019. (II. 1.) sz. önkormányzati rendelet 3. §-ában került meghatározásra.

#### **5./ Az ellátás megszűnésének és megszüntetésének módja:**

Az ellátás megszűnik:

- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,
- az ellátott halálával.

Az ellátás megszüntetésre kerül az alábbi esetekben:

- az ellátott vagy törvényes képviselő kérésére,
- ha az igénybe vevő a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- ha az igénybe vevő a szolgáltatást 30 napot meghaladóan bejelentés nélkül nem veszi igénybe.

Az ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az önkormányzat az ellátást megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban. A megszüntetésre vonatkozóan az ellátott köteles írásbeli kérelmet benyújtani az önkormányzatnak.

A felek jelen megállapodásban rögzítik, hogy az ellátás külön intézkedés és eljárás nélkül megszűnik, ha az igénybe vevő a szolgáltatást 30 napot meghaladóan bejelentés nélkül nem veszi igénybe. Az önkormányzat az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve a törvényes képviselőjét.

#### **6./ Az ellátást igénybe vevők tájékoztatása:**

Jelen megállapodásban foglaltakon túlmenően az önkormányzat az ellátottat tájékoztatja:

- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról.

#### **7./ A panasztétel lehetősége, ennek kivizsgálási módja:**

A megállapodásban foglalt, az önkormányzat részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása Kölked Község Képviselő-testületének feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az önkormányzat megtett intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, a fenntartónak címzett és hozzá benyújtott fellebbezéssel.

**8./ A megállapodás módosítása:**

- A megállapodás módosítására kerül sor, ha azt jogszabályi változás teszi indokolttá.
- A megállapodás módosítására egyébként csak mindkét fél (önkormányzat – ellátást igénybe vevő) közös megegyezése esetén kerül sor.
- A határozott idejű ellátás lejártá után az ellátás csak újabb megállapodás megkötésével biztosítható.

**9./ Az ellátott vagy törvényes képviselője a tájékoztatás és jelen megállapodás ismeretében:**

- igényli a leírt feltételekkel az ellátást,
- vállalja a térítési díj határidőn belüli fizetését,
- adataiban, valamint az ellátásra jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely az ellátást és a térítési díjfizetési kötelezettséget érinti, 8 napon belül tájékoztatja az ellátást biztosító önkormányzatot.

Az ellátott vagy törvényes képviselője kijelenti, hogy az ellátás megkezdése előtt a törvényben előírt tájékoztatást megkapta, az abban foglaltakat és jelen megállapodásban kikötötteket tudomásul vette és tiszteletben tartja.

**10./ Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.**

Kelt: .....

.....  
ellátást igénybe vevő,  
illetve törvényes képviselő

.....  
Kölked Község Polgármestere

A megállapodás egy példányát átvettem:

.....  
dátum aláírás

**KÉRELEM****első lakáshoz jutók támogatásának igényléséhez**

|     |                                  | <b>IGÉNYLŐ</b> | <b>HÁZASTÁRS (ÉLETTÁRS)</b> |
|-----|----------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1.  | <b>Név:</b>                      |                |                             |
| 2.  | <b>Születési név:</b>            |                |                             |
| 3.  | <b>Anyja neve:</b>               |                |                             |
| 4.  | <b>Születési hely, idő:</b>      |                |                             |
| 5.  | <b>Adóazonosító jel:</b>         |                |                             |
| 6a. | <b>Lakcím:</b>                   |                |                             |
| 6b. | <b>Tartózkodási hely:</b>        |                |                             |
| 7.  | <b>Mióta lakik a lakóhelyen:</b> |                |                             |

8. **Az igénylő:** egyedülálló                      házas                      tartós élettársi kapcsolatban él

9. **Családtagok száma:** ..... fő

**Családtagok adatai:**

név: .....                      születési ideje: .....

név: .....                      születési ideje: .....

név: .....                      születési ideje: .....

10. **Az igénylőnek volt-e már lakóingatlana Kölkeden?**

IGEN

NEM

11. **Részesült-e az igénylő, házastársa (élettársa), vele együtt költöző családtagja már önkormányzati támogatásban:**

IGEN

NEM

**12. A támogatást az igénylő:**

1. lakás/ház építéséhez

2. lakás/ház vásárlásához

igényli.

**13. Lakás/ház ÉPÍTÉS esetén az építkezés pontos helye:**

Kölked, .....

**14. Lakás/ház VÁSÁRLÁS esetén a lakás jellemző adatai:**

- A megvásárolni kívánt lakás/ház pontos címe: Kölked, .....

- A lakás/ház vásárlásának időpontja: .....

### NYILATKOZAT

**Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a kérelemben szereplő nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.**

Tudomásul vesszük, hogy valótlan adat közlése a hatóság félrevezetésének minősül, és a hatályos önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően a biztosított támogatást azonnal és egy összegben, kamataival együtt vissza kell fizetni.

Hozzájárulunk ahhoz, hogy e-nyomtatványon feltüntetett személyes adatainkat, hozzátartozóink személyes adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék.

Kölked, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
igénylő

.....  
házastárs (élettárs)

### **A KÉRELEMHEZ AZ ALÁBBI MELLÉKLETEKET KÉRJÜK CSATOLNI:**

- **lakás/ház vásárlás esetén:** 6 hónapnál nem régebben megkötött adásvételi szerződést vagy földhivatali tulajdoni lap másolatot,
- **építés esetén:** jogerős építési engedélyt.
- lakcímkártyák másolatát, *melyen már a megvásárolt vagy épített ingatlan címe van*

**Kérjük a kérelem pontos kitöltését és a szükséges mellékek csatolását!**



**KÉRELEM**

**temetési költségek támogatásának igényléséhez**

**A kérelmező**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely idő: .....

Bejelentett lakóhelye: .....

Bejelentett tartózkodási helye: .....

Adóazonosító jele: .....

Állampolgársága: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

**Az elhunyt**

Neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Haláleset helye, ideje: .....

Halotti anyakönyvi kivonat száma: .....

Temetési számla száma: .....

A számlával igazolt temetési költség összesen [Ft]: .....

## Előterjesztés

Készült: Kölked Község Képviselő-testületének 2019. február 18-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. január 21-i nyilvános ülésen hozott határozatokat az alábbiak szerint hajtottuk végre.

**6/2019. (I. 21.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete mint a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó társult település önkormányzata egyetért azzal, hogy Nagynyárád Község Önkormányzata pályázatot nyújtson be a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 12. pont szerinti Kiegészítő bérrendezési alap támogatásra. Az önkormányzat vállalja az illetményalapnak a Kvtv-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46.380 forintban történő megállapítását a 2019. évre. A döntésről tájékoztattuk Nagynyárád Község polgármesterét.

**7/2019. (I. 21.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az MTKT Idősek Klubja Majs 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadta. A határozatot az intézmény részére megküldtük.

**8/2019. (I. 21.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az MTKT Idősek Klubja Majs által előterjesztett, 2019-re számított 230,-Ft/óra/gondozott intézményi térítési díjat a házi segítségnyújtás ellátás tekintetében elfogadta. A határozatot az intézmény részére megküldtük.

**9/2019. (I. 21.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

**10/2019. (I. 21.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi lehetséges közmunka programokról szóló előterjesztést elfogadta.

**11/2019. (I. 21.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázati tervezések, illetve beruházások állásáról szóló előterjesztést elfogadta.

**12/2019. (I. 21.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évben elnyert pályázati támogatásokkal kapcsolatos előkészítő feladatokról, döntés a beruházások technikai folyamatainak szabályozásáról szóló előterjesztést elfogadta. A GINOP-7.1.6-16-2017-00007 és a TOP-2.1.3-16-BA1-2017-00010 pályázat közbeszerzési eljárásának lebonyolítása céljából az önkormányzat árajánlatot kér az alábbi három közbeszerzési szakértőtől: Dr. Zoric Ildikó, Dr. Komlódi Ügyvédi Iroda, Dr. Turi Ákos ügyvéd. Ugyanezen pályázatok műszaki ellenőri feladatainak ellátására a MATEND PANNON KFT-től, Jankó András-tól és a SIMONA BT-től kérnek be árajánlatokat. A képviselő-testület megbízta a polgármestert az ajánlattételi felhívások bonyolításával és az

áránlatok beszerzésével. Sajnálatos, de tény, hogy a teljes világörökségi fejlesztési forrás 1.500 millió forintjából brutálisan magas – több mint 10% - projektmenedzsmenti költséget „élvező” projektmenedzsmenti céggel és a megszokott kapcsolattartónkkal képtelen vagyok felvenni a kapcsolatot. Semmire nem reagál a projektmenedzserünkké kijelölt személy. A legutóbbi „bejelentkezését” kb. négy hete úgy tudtam „elérni”, hogy szinte a szó legszorosabb értelmében „befenyegtettem”. Akkor megígértettem Vele, hogy nem fogom ok nélkül keresni, de ha valami „bajom van a saját projektünkkel”, vegye már fel, ha telefonon keresem, vagy reagáljon az elektronikus leveleimre. Hát, azóta sem jött össze. De a héten lépni fogok, mert tele van a „bugyrom”! Így a GINOP-os pályázatunk soron következő de igen fontos technikai lépése áll.

A TOP-2.1.3-16-BA1-2017-00010 belterületi csapadékvizes pályázatunk hasonló feladatait Rudnay Balázssal elvégeztük. A felhívások a közbeszerzés bonyolítására és a műszaki ellenőrzésre is kimentek. Az ajánlatok beérkeztek. Ez technikailag egyelőre rendben, szerződéskötésünk van vissza.

**13/2019. (I. 21.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyta a BAMKH Pécsi Járási Hivatala által megküldött, a kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolákról, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetéről szóló javaslatát. A döntésről szóló határozatot megküldtük a BAMKH Pécsi Járási Hivatalnak.

**15/2019. (I. 21.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatta a Rákóczi Szövetség beiskolázási programját 100 ezer forinttal.

**16/2019. (I. 21.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség beiskolázási programja keretében 7 Kiskőszegen és 3 Vörösmarton lakó horvátországi magyar anyanyelvű gyermek magyar nyelvű oktatását kívánja támogatni, 10.000,-Ft/fő összeggel. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a két településsel történt egyeztetést követően, a támogatást a pontos cél megjelölésével utalja a Rákóczi Szövetségnek. **Vörösmarttal Tutti Tibor képviselő-társunk egyeztetett, ott a három fő rendben. Én Kiskőszeggel egyeztettem, de Kiskőszegről csak egy diák tanul a vörösmarti magyar anyanyelvű iskolában. A pénz „megcímkezve” nem került utalásra, mivel Kiskőszegen nincs hét diák. Ez miatt a határozatunk módosítására lesz szükség, négy fő támogatására, vagy, kilenc fő vörösmarti származású diák és egy fő kiskőszegi diák támogatására. De lehet új elem, ha beveszünk más magyar falukat is a támogatotti körbe, Csúza, Izsép, Dályok, Darázs, stb.**

**17/2019. (I. 21.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem tud megfelelő helyiséget biztosítani a Pécsi Hit Gyülekezete Roma Missziója részére. **Az ülésünket követően szóban tájékoztattam Király Márk urat a döntésünk lényegéről.**

**A 2019. január 21-i zárt képviselő-testületi ülésen hozott döntéseket végrehajtottuk, a lakhatási támogatások kifizetése, a döntések postázása megtörtént. (1/2019. (I.21.); 2/2019. (I.21.); 3/2019. (I.21.) 4/2019. (I.21.) sz. határozatok). Orsós Jánosné kölkedi lakos**

foglalkoztatását az MTKT Idősek Klubja Majs intézménynél, házi gondozói munkakörben, Kölked településen támogatja.

Kölked, 2019. február 11.

Csomor Tibor s. k.  
polgármester

Határozati javaslat:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadja.

## Kiegészítések és előterjesztések a 2019. február 18.-i testületi üléshez

### 3. napirend – Lejárt határidejű határozatokhoz kiegészítés

- A Toldi utcai „pót” közvilágítási lámpa ügyében még mindig nincs eredmény. Oka, hogy a bekért árajánlatot sokallom (90.000,- Ft + 27% ÁFA = 114.300,- Ft. Ezt az ajánlatot az a cég adta, akivel közvilágítási karbantartási szerződésünk van. Mivel az élő szerződésünk alapján ha 1 db lámpa miatt jönnek ki, annak díja 6.950,- FT + ÁFA = 8.826,- Ft. Nem gondolnám, hogy egy lámpa anyagköltsége több mint 100 ezer forint lenne, ezért inkább rendelek egy lámpát és felszereltetem. Amit nem értek, nem világos a számomra és sosem fogom megérteni, mi miatt válik valaki gátlástalanná?! Ha bejön a „buli” akkor boldog, ha nem akkor sem érdekli, mert már jó dolgában megengedheti magának, hogy ilyen piti üzletek kimenjenek a keze közül? Mert tegyen rá 5-10%-ot a lámpa beszerzési árára, de hogy dupla áron számolja, az már súrolja a pofátlanság határát.  
Végszóként az ügyben: meg lesz, csak még egy kis türelmet kérek.

### 4. napirend – Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megtárgyalása

- Költségvetésünk legfőbb bizonytalan sora a bevételi oldalon, hogy a tervezett iparüzési adó bevételünk valójában hogyan teljesül. Ha bejön, akkor matematikailag „túléljük”, ha nem jön be, akkor nagy valószínűséggel „öngól”. Jelenleg két jelentős kötelezettségünk is van. Az egyik a külterületi útépitéshez tartozó önerő, 19.475.784,- Ft összegben (**ez az összeg nincs benne a kiküldött költségvetésben!**). A másik, a belterületi útfelújításhoz 15.000.000,- Ft önrészünk, ez benne van a kiküldött költségvetésben.
- **Nincs benne a kiküldött költségvetésben** az Általános Iskola és Óvoda energetikai pályázatunk pályázat írói sikerdíja. Mivel véletlenül sem szeretnék üzleti titkot, vagy egyebet sérteni, név nélkül, tudjátok kivel kötöttünk szerződést pályázat írásra. Úgy gondolom, hogy igen csak jól át lettünk „passzírozva”. Részleteiben testületi ülésen szóban és dokumentációkkal alátámasztottan is tájékoztatlak Benneteket. Túlságosan hosszú, bonyolult és szövevényes lenne leírni a helyzetet. Előzetesen viszont annyit, hogy az iskola projekt elnyert 169.405.040,- Ft támogatása és a megkötött szerződésünk alapján **10.757.220,- Ft** „sikerdíjat” kellene fizetnünk. Mivel vannak – véleményem szerint jogos – fenntartásaim a teljesítés szerződésünkben rögzített teljeskörűségével, ezért egyenlőre nem fizettünk és levélben kezdeményeztem egyeztető tárgyalást. Gyanítom, hogy per lesz belőle. A többit személyesen.
- **Továbbá nincs benne a kiküldött költségvetésünkben az** Iskola fűtés korszerűsítés Önkormányzatunkat érintő része sem. A Mohácsi Tankerületi Központ a kivitelezővel 7.147.841,- Ft értékben kötött szerződést a munkákra. Jól megalapozott okom volt arra, hogy én azt az összeget megkifogásoljam és 413.120,- Ft összegben kértem csökkentést. Így a végösszeg 6.734.721,- Ft lenne. Ebből az Önkormányzatunkra „jutó” rész 45,5%, azaz, 3.064.298,- Ft. Gondolom emlékeztek még erre a történetre és arra is, hogy tájékoztatlak Benneteket erről. Nos, a mai napig a Mohácsi Tankerületi Központ-tól semmilyen válasz reakció nem érkezett. (Csak itt jegyzem meg, mert éppen „aktuális helyen” vagyok, hogy még a tavaly nyáron, a Tankerület részéről Önkormányzatunkhoz küldött és általam megkifogásolt és javításra javasolt „vagyonkezelési jogba” adási

szerződéssel kapcsolatos észrevételeimet az ügyvédünk által írt jogi „színezettel” együtt 2018. 06.20.-án megküldtem a Tankerület jogászának. Azóta sem küldték meg a javított változatot. Nekem nem sürgős!

- És mindezekon felül, van még egy „kakukktójás”. Nagy a valószínűsége annak is, hogy Magyarország Kormánya nem fogja a közmunkánkat 100%-ban támogatni. Önerőt is hozzá kell majd tennünk. Nem biztos, ám de számíthatunk rá, 40% körüli lesz ez a „történet”. A ma ismert, kötelezően adandó minimum közmunka bér esetén 36.000,- Ft/fő/hónap lesz ez az összeg! Köszönhetően a jó adóerő-képességünknek! Remélem nem ez a „Magyar Falvak Program” első lépcsőfoka!
- Bízom abban, hogy majd tudtok olyat mondani a testületi ülésünkön, amely arra inspirál, hogy még nem kell feladnunk! És, hogy Mindenki gondolkozzon egy-egy ilyen pozitív reménysugáron, előrebozsájtom, nálunk is be fog következni az, hogy **bizony lesz bölcsődénk is!** Mert más megígérte, és akkor annak úgy is kell lenni. 2021-ig! És, bizony, nem fogják 100% normatívával támogatni az üzemeltetését! Nem kell hozzá nagy ész, hiszen a jelenlegi – 2019. évi költségvetési törvény - költségvetési törvényben is már le van írva az, hogy miként számolják az állami normatívát az üzemeltetéséhez – bennünket most még azért nem érint, mert nincs bölcsődénk, de ha lesz, akkor rendszeren bele kell tennünk önerőt -, és abból tudni lehet, hogy az adóerő-képességünk miatt ott is rendszeren bele kell nyúlnunk majd a „pénztárcánkba”.
- A leglényegesebb viszont most az lenne, hogy az elnyert pályázatainkat, megkötött szerződéseinket teljesítsük és utána csak olyat pályázni és vállalni, amihez egy peták önrész sem kell. Mert valószínűleg nem is lesz rá saját forrásunk a sorozatban nyakunkba varrt egyéb kötelezettségek miatt.

## **5. napirend – Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat tevékenységéről**

- A 2018. évi Tanyagondnoki beszámoló során és más aspektusból a tavalyi év végén a tanyagondnoki szolgálattal kapcsolatosan a legfőbb hiányérzeteimet, kritikai észrevételeim lényegesebb elemeit már elmondtam. Hozzá tenni, elvenni nem akarok belőle. Mivel a tanyagondnok munkáltatója én vagyok, akár én is tehetnék a szolgálattal kapcsolatosan akár írásban, akár szóban egy párhuzamos beszámolót. Én ezzel a lehetőséggel most nem szeretnék élni, ám ha ezzel kapcsolatosan én is kapok kérdést a képviselő-testület tagjai részéről, igyekszem kielégítő válasz adni.

## **6. napirend – Kivitelezői pályázatok értékelése, döntés a kivitelezőkről**

Önhibákon kívül sajnos ott még nem tartunk, hogy döntsünk kivitelező választásról Ez legközelebb a belterületi csapadékvíz elvezetési pályázatunk esetén lehet aktuális. Az elmúlt testületi ülésünkön arról döntöttünk, hogy pályáztassuk mega közbeszerzést lebonyolító cég kiválasztására szóló pályázatunkat, valamint a műszaki ellenőrzésre szóló pályázatunkat is. Mindkettő megtörtént.

Három érvényes ajánlatot kaptunk a közbeszerzési eljárás lebonyolítására. A legjobb ajánlatot Dr. Zoric Ildikó ügyvédi irodája adta. Pályázatunkban erre a célra is volt forrás tervezve. Az ajánlati ár ettől kedvezőbb volt.

Szintén három érvényes ajánlatot kaptunk műszaki ellenőrzésre. A legjobb ajánlati ár ebben az esetben is „belefér” a pályázatunkban erre a célra elnyert támogatási összegbe. A közbeszerzési szakértővel történt szerződés kötésünket követően tudjuk kiírni a kivitelezési pályázatokat. A betervezett mérőldkövek miatt március 15-ig meg kell kötnünk a szerződést a kivitelezésre. Az ajánlattételre meghívandó cégekről a testületi ülésünkön dönteni javasolom, hogy ez miatt ne kelljen „körkapcsolást” beiktatnunk.

#### **9. napirend – Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületének támogatása**

Félreértés ne essék, semmi gondom-bajom nekem a Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületével, de sajnós az utóbbi év és a az előre vetíthető szomorú jövő azt inspirálja bennem, hogy nekünk mostantól csak magunkkal kell – és szabad – foglalkoznunk. Van nekünk éppen elég megoldandó-megoldatlan feladatunk. Én ezt és az ehhez hasonló igényeket a közeljövőben nem tudom támogatni. Természetesen ez csak az én véleményem, a csapat dönthet máshogy is.

#### **10. napirend – Közvilágítási megállapodás**

Az E.ON úgy gondolja, hogy szeretné tulajdonába tudni a közvilágítási lámpatesteket. Patthelyzet, mert az Önkormányzatunk által 2014. évben elvégzett korszerűsítés az E.ON felé nincs ledokumentálva. Alapvetően majdnem mindegy is, mert gondolom, hogy nem akarják a lámpákat leszerelni és értékesíteni, csak a jogi aspektussal nem vagyok tisztában. Felvettem a kapcsolatot az üzemi kapcsolattartóval és egyeztettem, hogy nem jó az, hogy a megállapodás 1. sz. mellékletében, a táblázatban a 160 db lámpatest tulajdon jogosultjaként az E.ON van megjelölve. Azt mondta a kapcsolattartó, hogy nincs gond, húzzuk át és írjuk magunkat az E.ON helyére, és pótlólagosan fogunk kapni egy javított tulajdonosi változatot.

Kölked, 2019. február 14.

Csomor Tibor sk.  
polgármester

## Beszámoló a tanyagondnoki tevékenységről

Tisztelt Képviselő testület!

A korábbi évekhez hasonlóan 2018-ban is lelkiismeretesen végeztem munkám, mely részleteiről folyamatos, naprakész dokumentáció áll rendelkezésre. Tevékenységnaplóm és tanyagondnoki szolgálat működéséhez szükséges összes dokumentációt 2018. 04. 13-án átvizsgálták és részletes ellenőrzésen estem át.

2018-as tevékenységemet a tanyagondnoki járművel megtett út arányában tudom ábrázolni, mely összesen 8 818 km volt.

Részletei százalékos felosztásban a teljesség igénye nélkül a következők:

- Közreműködés az étkeztetésben erdőfűi időskorú lakosok számára: 44,4 %
- Közreműködés a napi egyszeri meleg étel házhoz szállításban 0%
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása 9,2%
- Iskolai rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok 4,2 %
- Óvodai rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok 2,9%
- Helyi szociális szervezetek segítése 2,4%
- Helyi művészeti ágak segítése 2,4%
- Önkormányzati feladatok segítése (ügyintézés, anyagbeszerzés) 34,9%

Gépjárművel történő feladataim mellett közterületek gépekkel történő karbantartása és az összes gép szervizelése, tisztítása, javítása tölti ki munkaidőm jó részét. Továbbá feladataim közé tartozik a közintézményeink fűtés, víz problémáinak megoldása, szerkezetének megóvása, karbantartása, üzemanyag vásárlás, használati jegyzék folyamatos adminisztrálása és lehetőségeinkhez mérten felhasználás ellenőrzés.

A fentebb leírt feladatok részletezésével, vagy egyéb kérdés felmerülése esetén állok szíves rendelkezésükre.

Kölked, 2019. 02. 11.

Tisztelettel:

Hegedűs Sándor  
tanyagondnok



## **BESZÁMOLÓ**

### **A 2018. ÉVI TÁMOGATÁSI IDŐSZAKRÓL**

**Beszámolót készítette: Kölkedi Sport Egyesület**  
**7717 Kölked, II. Lajos utca 30.**

#### **Általános tájékoztató:**

Mint az előző években, úgy most is kettő bajnoki időszakot érintő a beszámoló. A 2017/2018 és a 2018/2019 évi bajnokságban történt eseményekről kell számot adnom. A 2017/2018. évi bajnokságot igen nagy küzdelemben, megint „csak” a második helyen sikerült zárunk, mint ahogy az a megelőző évben is történt. Most már sok-sok év óta olyan nagyon-nagyon közel állunk az áhított, végső győzelemhez, ahhoz, hogy végre bajnokságot nyerjünk. Erre ez a bajnokság megint esélyes volt, de alapvetően már az első két mérkőzésen eldőlt az, hogy nekünk a II. hely lesz maximum elérhető, hiszen az első két mérkőzés elvesztett öt pontjával és az őszi zárás során a dobogó III. fokától is öt pont hátránnyal küzdöttük utána végig a bajnokságot. Azt viszont szépen csináltuk hiszen nagyon mélyről feljőve, biztosan lettünk második helyezettek. Osztályozó mérkőzéssel megint csak lett volna lehetőségünk egy osztállyal feljebb lépni, de mivel a megyei II. osztályban kötelező az U 19-es csapat is, így ez miatt nem is kísérleteztünk. A Baranya Megyei Labdarúgó Szövetség az utóbbi évek gyakorlatával szemben már nem tette kötelezővé az osztályozó mérkőzés lejátszását azt követően, hogy lenyilatkoztuk, mely szerint nem kívántunk feljebb lépni. Mivel a magasabb osztályban való szerepléshez szükséges feltételeket nem, vagy csak igen nehezen tudnánk vállalni - U19 utánpótlás csapat nevezése és fenntartása, ennek finanszírozása további 5-700 ezer forint költség, így továbbra is kérdés marad, hogy meddig tudjuk egyben tartani azt a jó közösségű játékos állományt, akik hétről-hétre, rendszeres, jó szórakozási lehetőséget nyújtanak a faluban élőknek, sőt sok-sok környékbeli érdeklődőnek is.

Újabb vágyakkal és esélyekkel indultunk neki a jelenleg folyó 2018/2019. évi bajnokságnak is. Bár csapatunk nem fiatalodott és új, meghatározó képességű játékosokat sem tudtunk igazolni, így alapvetően a már kialakult, jól összeszokott gárdával vágtunk neki a pontvadászatnak. Célként az I. helyet tűztük ki.

Az őszi igen jól sikeredett, hiszen amióta feljutottunk a jelenlegi osztályunkba, ez volt a leg sikeresebb első fél évünk. Mindössze egy, a Beremend csapata elleni döntetlennel, holtversenyben az első helyen állunk. Egyetlen több lőtt gólunkkal első is lehetnénk, ám ennek még koránt sem nincs végső következménye.

A tavasz folyamán, jó koncentráltóság, lendületes játék é szerencse mellett talán most a legnagyobb az esélyünk a végső győzelemre. Ám a mögöttünk lévő csapatokat sem szabad leírni, mivel az öt pont előny a három pontos rendszerben hamar elfogyhat. Persze erről hallani sem akarunk. Sajnos a csapat évről-évre idősebb lesz, hiszen most már évek óta nagyjából ugyan azok a játékosok vannak és ők többségében nem az ifjabb korosztályból. Mivel várhatóan a 2019/2020 bajnokságra megszűnik megyénkben a megyei IV. osztály és össze lesz vonva a megyei III. osztályú csapatokkal, így megint az utolsó osztályban kötnénk ki. A játékosok többsége nem szeretne egy nem lebecsült, ám de játékerejében és minőségében egy színvonalatlan bajnokságban játszani. Nem beszélve azokról a lelkes és állandóan velünk tartó szurkolóinkról, akiket évek alatt sikerült ennek a csapatnak a jó szerepléssel és „fogyasztható” mérkőzésekkel maga mellé állítani.

### **Játékos állományunk alakulása**

A 2018/2019. évi bajnokság őszi indulásánál alapvetően kettő új játékos igazolásával vágtunk neki a bajnokságnak, ám nem lettek a csapat meghatározó szereplői. Egy játékosunk eligazolt, így alapvetően maradt minden a régiben. A tavasszal sérülésből visszatért játékosainkkal (Gömzsik Dániel, Bán Tamás) kiegészülve erősödünk, és Árpádi Larion is újra csatlakozott. Sajnos elég vegyes összetételben játszottuk mérkőzéseinket, hisz a sok hivatásos állományú (rendőr, katasztrófa védő) játékosaink hétvégi szolgálati beosztásai miatt gyakran kényszerhelyzetbe kerültünk. Az őszt 19 játékosal csináltuk végig, ám legtöbbször csak 14-15 fő jelent meg. Talán örvendetes tényként állapíthatjuk meg, hogy Balog Ádám személyében ismét van „új” kölkedi fiatal, akit be lehetett építeni a csapatba. Jó képességű játékos, de véleményem szerint a leghasznosabban bevethető posztján játszik a legkevesebbet. Bár a beszámoló a tavalyi évet értékeli, mindenképpen meg kell említeni a jelenleg folyó játékos „mozgásokat”. Úgy tűnik, hogy az őszi keretből, különböző okok miatt néhányan lemorzsolódnak lemorzsolódnak. Jelen ismereteink alapján öt játékos lehet ennek áldozata (Szenk, Kolep, Ziegler, Horváth, Árpádi), ebből kettő olyan, aki egyébként stabil tagja is lehetett volna a csapatnak. Szerettük volna vissza igazolni Wappler Krisztiánt, de az MTE nem járult hozzá, mivel ott is jelentős volt a játékos elvándorlás az átigazolási időszakban. Új-régi játékos igazolásunk Dikán Zsolt, Bódis Balázs (volt Kisnyárádi játékos) személyben új középpályás realizálódik, akikkel minőségben nem járunk rosszul, de viszont ők sem fiatalok. További kettő 22 éves játékosal tárgyalunk még, ám a velül való sikeresség bizonytalan. A játékos keret így megint igen szűk lesz, remélhetőleg azért eredményesen végig tudjuk csinálni a tavaszt.

Szinte biztosan kijelenthető, hogy a nyáron nagy változások fognak bekövetkezni a játékos keretben.

Most meglenne a csapatban az ambíció egy osztállyal való feljebb lépésre, de ehhez először ki is kell azt harcolnunk, vagy egy első helyezéssel, vagy pedig egy osztályozó mérkőzésen. Amennyiben ez nem így lesz, úgy a bajnokság átszervezése miatti várható színvonaltalanság miatt többen abba fogják hagyni a játékot, vagy eligazolnak más csapatba. Ha feljebb juthatunk és lépünk is, akkor viszont 6-8 új, jó képességű és lehetőleg fiatal, 20-25 éves játékosra lenne szüksége a csapatnak egy nem megalázó szereplésre a megyei II. osztályban. Ezen felül utánpótlás csapat kiállításról is gondoskodni szükséges. Így, együttesen a megyei I. osztályban való szereplés minimum további egy millió forint költségvetési összeget igényelne. Jelenleg rengeteg az ismeretlen pont ebben a lehetőségben, de ismerve azt a szimpátiát és érdeklődést a csapat iránt, amit hétről-hétre megtapasztalhattunk a hazai- és idegenbeli mérkőzéseinken, talán kijelenthetjük azt, hogy a falunak szüksége van erre a rendszeresnek mondható eseményre, továbbra is egy színvonalasabb bajnokságban.

Ezt nem szabad feladnunk, fiatalítani, erősíteni kell a létszámunk és a korosodott játékosaink pótlására.

Bízunk abban, hogy amennyiben realitás lesz, a falu anyagilag fogja tudni támogatni a magasabb szintű megmérettetésünket is.

## **A csapat vezetése**

2018. év tavaszán szakmai egyet nem értés miatt kicsit hátrébb vontam magam a csapat körüli ténykedésben. Egyet nem értésem abból adódott, hogy véleményem szerint nem volt meg a kellő összhang a csapat közvetlen irányítását jelentő két személy között. Hátrébbhúzódomat követően a szakmai munkát végző egyik vezető is bejelentette még a 2017/2018. évi bajnokság vége előtt a csapat szakmai munkájától való távolságtartását. Mivel nem szerettem volna, ha a csapat egy szép végeredmény küszöbén morálisan szétesik és a jövőre nézve is ez problémákat jelzett előre, ezért a csapat edzőjének inkább erkölcsi, mint szakmai segítséget nyújtva segédkeztem a célegyenesben. Az igen képlékeny helyzetben részben tisztázni tudtuk a félreértéseket és a csapat véleményét is kikérve állt fel a 2018/2019 bajnoki időszakra a csapat közvetlen vezetése annyi módosulással, hogy Diósi Zsolt edző nagyobb és szabadabb döntési jogot kapott a szakmai munkájában, míg Gerber Csaba a technikai jellegű feladatokra való orientáltság első számú koordinátora és intézője lett. Az én személyemet érintően tovább csökkent a technikai feladatok ellátásának köre.

## **A szurkolók**

A teljes év vonatkozásában csak pozitív hangon lehet beszélni a szurkolóinkról. Mind itthon, mind pedig vidéken nagy elánal buzdítottak bennünket. Nem sok csapatnak van ilyen létszámú és hangulatot teremtő szurkolótábora. Mivel a 2018. évben a tavasz és az ősz is parádésan sikerült, így a szurkolótáborunk még

tovább erősödött és biztosan kész egy magasabb osztályban való szereplés esetén a csapat tizenkettedik játékosa lenni.

### **Fejlesztési lehetőségek, gondolatok**

A sportpálya környezete folyamatosan rendezett, szépen karbantartott. A 2018. évben a Leadaer által meghirdetett VP pályázaton pályázatot nyújtottunk be egy a pályával párhuzamos kivitelű, a meglévő épület homlokzata elé épített előtető megépítésére, térburkolattal. A mintegy 60 fő ülőhelyet és további 50-60 állóhelyet biztosító esővédő előtető azt a célt szolgálja, hogy a csapat szurkolói rossz idő esetén is biztosan tudják buzdítani kedvenceiket. Mindezt a beruházást a Kölkedi Lövész Sport Klub hasonló pályázatával összehangolva kívánjuk megvalósítani egy nyertes pályázat esetén, mely két beruházás még nagyobb fokú hasznosíthatóságát alapozza meg a meglévő sport szociális épületnek.

Amit még szeretnénk megvalósítani, hogy a meglévő épületből kivigyük a raktár jellegű funkciót. Ezt egy kb. 4 méter x 3 méter alapterületű egyszerű toldalék épület megépítésével váltanánk ki. Előfordulhat az is, hogy egy új szennyvíztárolót is meg kell építenünk, mert a jelenlegi előbb-utóbb betelik a kicsi mérete miatt.

A „Magyar Falvak Program” keretében is bízunk, hogy lesz olyan fejlesztési forrás, amely nyugat európai színvonalú sportpálya minőség megvalósítását és kiegészítő létesítményeinek megépítését is szolgálni fogja.

Pályázatot nyújtottunk be egy defibrillátor beszerzésére, 100% támogatottsággal. A pályázatunk nyert, két törzsszurkolónk, Frey-né Nagy Szilvia és Muskát Zoltán a kezeléséhez szükséges tanfolyamot is levégezték, melyet ezúton is köszönünk!

Egy eredményjelzőre is pályáztunk, meg is nyertük, de „valahol elakadt a projekt”, se kép, se hang, csak mellébeszélés, hogy itt- meg ott akadtak beszerzési problémák, de majd ezután...

### **Utánpótlás nevelés**

Országosan elindult egy olyan mértékű utánpótlás nevelés, amelynek elvileg megvan minden anyagi háttere. Ezt a programot a Mohácsi Torna Egyesület labdarúgó szakosztálya koordinálja és építgeti. A tehetséges fiatalok – amennyibe kedvet éreznek hozzá – így kulturált körülmények között és jó szakember háttérrel tanulhatják meg az alapokat és fejlődhetnek is.

Helyi viszonylatban is lenne az utánpótlás nevelésnek értelme, viszont az ismert okok miatt ennek kicsi a realitása. Ugyanis, ahhoz kellene egy tudással is bíró edző. Ám a mai világban – így nálunk sem – nem igazán található olyan ember, aki önzetlenül, időt-energiát nem kímélve, pénz nélkül vállalna ilyen feladatot.

Ami szinte biztos – ha nem változik az indulás feltétele a megyei II. osztályban – , ha felsőbb osztályba lépünk, akkor utánpótlás csapatra szükségünk lesz.

Megoldására lenne ötletem. A környékbeli falvak gyerekeiből összeszedni legalább egy csapatra való gyereket – például: Kölked, Udvar, Sátorhely, Nagynyárád, Majs – és a szabadon lévő és elhanyagolt nagynyárádi focipályán játszhatna ez a csapat, mint Kölked utánpótlás csapata. A költségeket meg településenkénti gyerekszám arányában az egyes települések állnák.

### **A működés feltételei**

A sportlétesítmény továbbra is az Önkormányzat tulajdonában van, a Sportegyesület térítésmentes használatba kapta. A Rezsiköltségeket a Nonprofit Kft. finanszírozza, ez is egyfajta támogatása az Egyesületnek. Az alapvető pályagondnoki teendőket az egyesület ebben az időszakban is megoldotta, de közmunka keretében több alkalommal is besegítettünk a környezet rendbe rakásába. Elsősorban a rézsús és nem fűnyírozható területeket kaszáltattuk közmunkásokkal, összegyűjtöttük a lehullott levelet, vakondtúrásokat egyengettünk, virágot ültettünk és ápoltunk, a kidőlt fát eltakarítottuk. Kettő alkalommal a belső takarításba is besegítettünk egy „átfogóbb” takarítással.

### **Az egyesület 2017. évi pénzügyi gazdálkodása**

#### **Bevétel:**

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. 2016. évi pénzmaradvány          | 12.834,-              |
| 2. Önkormányzat pénzügyi támogatása | 1.000.000,-           |
| 3. Tagdíjbevételek                  | 33.000,-              |
| 4. Rendezvény bevételek             | 289.400,-             |
| <b>Bevétel összesen:</b>            | <b>1.335.234,- Ft</b> |

#### **Kiadásaink és azok összetétele**

**Szállítási, fuvarozási költségek** **221.534,- Ft**

Ezek a költségeink leginkább az idegenbeli mérkőzéseinkre történő szállító jármű bérléséből tevődnek össze. A közelebbi mérkőzésekre (pl. Sátorhely) személygépkocsival közlekedünk, vagy személygépkocsi és az Önkormányzat kisbusza oldja meg a szállítási gondokat. Távolabbi mérkőzéseinkre kisbuszt szoktunk bérelni, de annak szállító kapacitása is korlátozott, így általában még egy-két személygépkocsi szokott kelleni. A kisbuszt én szoktam vezetni.

**Személygépkocsi és egyéb üzemanyag költségek** **164.155,- Ft**

A játékosok edzésre járását támogatjuk, sajnos tudomásul kell venni, hogy „ingyen” már nem megy. Így is jutányos áron történik a költségek

kompenzálása. Ezen felül jelentős kiadás a pálya fenntartására fordított üzemanyag költség. Azt gondolom, hogy egyértelmű és hihető, mi szerint egész évben jól karbantartott a pálya. Gyakran – tavasszal és nyár elején, amikor sok a csapadék – heti két alkalommal is megtörténik a pálya fűnyírása. Éves viszonylatban ez sem elhanyagolható költség.

**MLSZ költségek** **142.670,- Ft**

Ebben van benne a nevezési díj, igazolások megkérésnek eljárási költsége, átigazolási költségek. A téli műfüves bajnokság nevezési díja is itt szerepel.

**Sportfelszerelések** **305.430,- Ft**

Ebben a költségben van benne egy új garnitúra szerelés megvásárlása, továbbá elveszett, hiányos, elhasználódott sportruházat kellékek pótlásai – elsősorban lábszárvédő, nadrág -, sípcsontvédők, sportcipők kiegészítő támogatásai, edző- és mérkőzés labdák, kapuskesztyűk. Sportkenőcsök, izom lazítók, gyógytapaszok. Az egyesület évente, elhasználódás esetén, maximum egy pár sportcipőre ad támogatást 10 ezer forint értékben, játékosonként. Amennyiben a cipő tíz ezer forintnál többbe kerül, azt a játékosok önköltségükön vállalják.

**Sportorvosi költségek** **122.000,- Ft**

Csak sportorvosi vizsgálatral és engedéllyel rendelkező játékosok játszhatnak a bajnokságban. A sportorvosi vizsgálat 4 ezer forint volt fejenként, továbbá a kiszállás költsége. Általában úgy igyekszünk megoldani a vizsgálatot, hogy az orvos a Kölkedre jöjjön, mert különben igen körülményes lenne az engedélyek megszerzése. Benne van még sérülés miatti magán sportorvosi vizsgálat is.

**Egyéb költségeink** **288.680,- Ft**

Ebben a költségben vannak benne az összes többi kiadásaink.

Így felsorolás szerűen:

- Mohács, műfüves edzőpálya bérlés a téli időszakban
- A kölkedi pálya tavaszi, már hagyományos hengerlésének költsége
- Mez számozás, feliratozás, címerezés
- Mészhidrát
- Takarító-, mosó- és mosogatószerek
- Takarító eszközök és mindenféle apróság
- WC papír, kéztörlő, szalvéta, asztalterítő, stb.
- Gasztronómiai kiadások, ételmezés, italok
- Dugulás elhárítás
- Villanszerelés javítás

- Fűnyíró javítás

**Kiadás összesen:** 1.244.469,- Ft

**Egyenleg:** 90.765,- Ft

A 2019. év támogatását illetően továbbra is kérnénk az Önkormányzat 1.000.000,- forintos anyagi támogatását, valamint a sportpálya rezsiköltségek nélküli, térítésmentes biztosítását. E mértékű támogatás nélkül sajnos nem tudunk létezni, ez az a minimum, amely a már „megszokott” színvonalunkhoz szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a beszámoló elfogadását és egyúttal az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének tárgyalása során a Kölkedi Sport Egyesület 2019. évi támogatásáról szóló támogató határozatukat!

Kölked, 2019. február 11.

Csomor Tibor  
sk. elnök

## Beszámoló a Kölkedi Lövész Sportklub 2018. évi tevékenységéről

A Kölkedi Lövész Sportklub 1994 évben alakult azzal a céllal, hogy teret biztosítson egy csapatsport által a helyi hagyományok és kultúra ápolásának és ösztönözze a közösségi programokon való részvételt egy közkedvelt sporttevékenység, a lövészet révén.

A klubnak jelenleg 15 aktív tagja van.

Az éves tagdíj mértéke 0 Ft/fő.

A sportklub tart edzéseket a Kölkedi futballpálya mellett lévő lödombnál. Az önkormányzat a klub működéséhez rendelkezésünkre bocsátotta a sportöltöző egyes helyiségeit, infrastruktúráját.

A sportklub évente több nagyrendezvényt tart Kölkeden Kölked Önkormányzatával és a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködve. Kiemelt programunk a május 1-jéhez kötődő majális és az augusztus 20-i nemzeti ünnephez kapcsolódó rendezvényünk, amelyeken az érdeklődők kipróbálhatják magukat a lövészetben és mellette szabadtéri sütés-főzés keretében látjuk vendégül a kölkedieket. Ezek a programok évről-évre több érdeklődőt vonzanak és egyre népszerűbbek.

Sajnos versenyeken indulni nem tudunk, mert az anyagi lehetőségeink ahhoz elég korlátozottak.

2018. évben 300 ezer forint támogatást kaptunk Kölked Község Önkormányzatától. A támogatást éves programjaink, rendezvényeink keretében használtuk fel: löszert, lőlapokat vásároltunk, valamint a rendezvényeinkkel kapcsolatos költségeket fedeztük belőle. Az erről szóló számlákat mellékelem a beszámolóhoz.

A 2019. évre vonatkozóan is szeretnénk 300 ezer forint összegű támogatást kérni Kölked Község Önkormányzatától, működési költségeinkhez.

Köszönetünket fejezzük ki a település önkormányzatának és a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzatnak az általuk nyújtott támogatásért. Bízunk benne, hogy a jövőben is számíthatunk segítségükre.

Kölked, 2019. február 10.

Hegedűs Sándor

elnök

Kölkedi Lövész Sportklub



## Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12. adószáma: 15724021-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma 724023, képviseli Csomor Tibor polgármester), a továbbiakban: helyi önkormányzat, másrészről

**a Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12., adószáma: 15776925-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 776923, képviseli: Horváth Erzsébet elnök), a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek, együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

### **I. A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére, igény szerint, de havonta legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Kölked, Tisza u. 6. szám alatti Közösségi Házban. A helyiség használathoz kapcsolódó tárgyi infrastruktúra- és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

Kölked Község Önkormányzata a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Kölkedi Kirendeltsége (továbbiakban: a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) a nemzetiségi önkormányzat és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és iratkezelési feladatokat.

A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

## **II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
  - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
  - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
  - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét (összegét),
  - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
  - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
  - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
  - h) a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

## **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Előirányzaton felüli bevétel, bevételkiesés, illetve az előirányzatokon belüli átcsoportosítás esetén a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

## **IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje**

A Hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladatok ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban, a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladatát megbízott képviselője aláírásával igazolja.

## **V. A költségvetési gazdálkodás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal gazdálkodási főmunkatársa látja el.

A Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv felett a felügyeleti jellegű belső ellenőrzést a helyi önkormányzat biztosítja.

#### A kötelezettségvállalás rendje:

A nemzetiségi önkormányzat nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő vállalhat (továbbiakban: kötelezettségvállalás).

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy rendelkezésre áll a fedezet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

#### Pénzügyi ellenjegyzés rendje:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdálkodási főmunkatársa, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Nagynyáradi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
  - a kifizetés időpontjában a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

#### Az érvényesítés rendje:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott, a Hivatal, kivételes esetben a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
  - azösszepszerűséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy
  - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat(ok) előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
  - a megállapított összeget,
  - az érvényesítés dátumát és
  - az érvényesítő nevét és aláírását.
5. Az érvényesítést az utalványra kell rávezetni.

#### A teljesítésigazolás rendje:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása az utalványozás előtt történik.
3. A teljesítésigazolás során ellenőrizni kell
  - a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadások összepszerűségét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
  - a számlán „A teljesítést összepszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
  - a teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

#### Az utalványozás rendje:

1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a

pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
  - az „utalvány” szót,
  - a költségvetési évet,
  - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
  - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
  - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
  - az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
  - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
  - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
  - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
  - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
  5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
  6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
  7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevével és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző felelős.

## **VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Kőlkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: Mohácsi Takarékszövetkezet Bank Zrt. 7700 Mohács, Dózsa György u. 31. szám alatti Fiókja.

## **VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.51.) Korm. rendelet alapján szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai

rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

3. A Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Hivatal a <http://www.kolked.hu> honlapon költségmentesen teljesíti.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételre a 3. pontban írtak vonatkoznak.

### VIII. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi

- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét,
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását, azok képviselő-testületi tárgyalását megelőzően.

### IX. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. A Felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente, január 31-ig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2019. (II. 18.) számú határozatával, Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2019.(I.25) KRNÖ számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2019. március 1. napjától kell alkalmazni.

Kölked, 2019. február 21.

  
Csomor Tibor  
Kölked Község polgármestere



  
Horváth Erzsébet  
Kölkedi Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat elnöke



## Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12. adószáma: 15724021-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma 724023, képviseli Csomor Tibor polgármester), a továbbiakban helyi önkormányzat,

másrészről

**Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12. adószáma: 15828187-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 828187, képviseli Tutti Tibor elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek, együttesen szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, a nyilvántartási tevékenységgel, a vagyonkezeléssel, illetve az önként felvállalt közös településigazgatási feladatokkal összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

### I. A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére, igény szerint, de havonta legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Kölked, Tisza u. 6. szám alatti Községi Házban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

Kölked Község Önkormányzata a Nagynyáradi Közös Önkormányzati Hivatal Kölkedi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása):

- b) a nemzetiségi önkormányzat és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és iratkezelési feladatokat.
- A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

## **II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr. 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
  - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
  - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
  - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét (összegét),
  - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat, működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
  - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
  - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
  - h) a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

## **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Előirányzaton felüli bevétel, bevételkiesés, illetve az előirányzatokon belüli átcsoportosítás esetén a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

## **IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje**

A Hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladatok ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban, a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok



megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

## **V. A költségvetési gazdálkodás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal gazdálkodási főmunkatársa látja el.

A Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv felett a felügyeleti jellegű belső ellenőrzést a helyi önkormányzat biztosítja.

### A kötelezettségvállalás rendje:

A nemzetiségi önkormányzat nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő vállalhat (továbbiakban: kötelezettségvállalás).

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy rendelkezésre áll a fedezet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
  - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
  - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
  - a kötelezettségvállaló nevét,
  - a kötelezettségvállalás tárgyát,
  - a kötelezettségvállalás összegét,
  - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
  - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
  - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a gazdálkodási főmunkatárs vezeti, aki a nyilvántartás adatai alapján haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

### A pénzügyi ellenjegyzés rendje:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdálkodási főmunkatársa, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Nagynyáradi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás

- pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
  3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
    - a kifizetés időpontjában a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
    - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
  4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
  5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

#### Az érvényesítés rendje:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott, a Hivatal, kivételes esetben a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
  - azösszezszerűséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy
  - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat(ok) előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
  - a megállapított összeget,
  - az érvényesítés dátumát és
  - az érvényesítő nevét és aláírását.
5. Az érvényesítést az utalványra kell rávezetni.

#### A teljesítésigazolás rendje:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása az utalványozás előtt történik.
3. A teljesítésigazolás során ellenőrizni kell
  - a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadások összezszerűségét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
  - a számlán „A teljesítést összezszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
  - a teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

#### Az utalványozás rendje:

1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
  - az „utalvány” szót,
  - a költségvetési évet,
  - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámot és annak megnevezését,
  - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
  - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - a keltezést, valamint az utalványozó nevét és aláírását,
  - az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint
  - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
  - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
  - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
  - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
  5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
  6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
  7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző felelős.

## **VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: Mohácsi Takarékszövetkezet Bank Zrt. 7700 Mohács, Dózsa György u. 31. szám alatti Fiókja.

## VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
3. A Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Hivatal a <http://www.kolked.hu> honlapon költségmentesen teljesíti.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételre a 3. pontban írtak vonatkoznak.

## VIII. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi

- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét,
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását, azok képviselő-testületi tárgyalását megelőzően.

## IX. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. A Felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente, január 31-ig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2019. (II. 18.) számú határozatával, Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2019.(II.18.) KNNÖ számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2019. március 1. napjától kell alkalmazni.

Kölked, 2019. február 21.

  
Csomor Tibor  
Kölked Község polgármestere



  
Tutti Tibor  
Kölkedi Német Nemzetiségi  
Önkormányzat elnöke



128/2019.

# BARANYA MEGYEI FALUGONDNOKOK EGYESÜLETE

7966 Bogdása, Kossuth Lajos utca 103. Tel./Fax: (73) 352-057 E-mail: [bmfalu@h-wnet.hu](mailto:bmfalu@h-wnet.hu)

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Egyesületünk a már korábban megkötött együttműködési megállapodás keretén belül szeretné az eddig kialakult kapcsolatrendszert a falugondnoki szolgálatot működtető önkormányzatokkal ápolni, erősíteni. **Céljaink megvalósításához, szakmai tevékenységünk folytatásához egyesületünk 2019-ben is kéri az Önök anyagi és erkölcsi támogatását. A 30.000 Ft-os pártoló támogatást, mely egyfajta adomány a falugondnoki szolgálatokat működtető önkormányzatok részéről az egyesület felé,**

- a munkánk támogatására,
- az iroda fenntartására,
- falugondnoki továbbképzések- alapképzések szervezésére és tartására,
- postaköltségre, irodaszerekre
- találkozók, közgyűlések költségeire fordítja.

Az egyéb felmerülő költségeket pályázatokból próbáljuk finanszírozni.

Ezen támogatói levéllel 2018-ban is megkerestük Önöket, mint falugondnoki szolgálatokat fenntartó munkáltatókat, hogy segítsék munkánkat. Tapasztalataink szerint szükség van az egyesület szakmai munkájára, hisz nemcsak a rendszeresen megjelenő hírlevél útján, vagy a honlapunkon keresztül nyújtunk szakmai útbaigazítást, hanem személyesen, elektronikus úton, illetve telefonon is az Önök rendelkezésére állunk, legyen az működéssel, szakmai ellenőréssel, munkajogi vitákkal, alap és továbbképzéssel stb. kapcsolatos probléma.

Igyekszünk szakmailag felkészültnek lenni, hisz látjuk, és szintén tapasztaljuk, hogy egyre nagyobb szükség van a falugondnoki szolgáltatásra. Rendszeres kapcsolatot tartunk az Emberi Erőforrás Minisztériumával, szakmai egyeztetéseken veszünk részt, képviselve a vidéken élő emberek érdekeit, ezzel támogatva a falugondnoki szolgálatok működését, fenntartását. Szakmai rendezvényeink közül a legjelentősebb a minisztérium által is elvárt éves szakmai napunk, melyre igyekszünk mindig azon szakterületek vezetőit meghívni, akik jelentős és aktuális információkkal tudják segíteni, mint a szolgáltatást fenntartókat, mint a falu és tanyagondnokokat. Az elmúlt évben minisztériumi felkérésre egyesületünk tartotta meg a III. Országos Falugondnoki Szakmai Konferenciát, melyen részt vettek az Emberi Erőforrás Minisztériumának szakemberei, az SZGYF képviselői, Országgyűlési képviselők, és nem utolsósorban a falu és tanyagondnoki hálózatban dolgozó szakemberek és aktív falu és tanyagondnokok. Ugyancsak minisztériumi megkeresésre egyesületünk bonyolítja le immár két éve a működési támogatás igénylését és elszámolását az országban működő 10 falugondnoki egyesület számára. Mindkettőt nagy elismeréssel tekintjük.

**Nemcsak anyagi támogatásra lenne szükségünk, de kérjük az erkölcsi támogatásukat is.** Azt gondoljuk, hogy egy magasabb szinten, összefogással hatékonyabban és eredményesebben lehetünk a szakmai érdekérvényesítésben is, ezért fontos lenne, ha minél többen részt vennének a szakmai rendezvényeinken.

Amennyiben a fent leírtakkal egyetértenek, és fontosnak tartják az egyesület munkáját, illetve szándékukban áll velünk új célokat megvalósítani, kérjük tartsanak velünk, támogassák szervezetünket! Az anyagi támogatásokat a **Szentlőrinc - Ormánság Takarékszövetkezet számlaszámán 50700138-12940147** fogadjuk, a korábbi évek hagyományaitól eltérően a számlát utólag, a befizetést követően tudjuk megküldeni.

Irodánk folyamatos működésével Somogyváriné Pandur Beatrix – irodavezető és Fajcsiné Marics Éva koordinátor személyében egész évben a falugondnokságok és fenntartóik rendelkezésére áll.

Az információáramlást segíti az egyesületi honlapunk is, melynek elérési címe: [www.baranyafalu.hu](http://www.baranyafalu.hu).

**Elérhetőségeink:** 7966 Bogdása, Kossuth Lajos utca 103.

Telefon és fax: 73/352-057, mobil: 06-20/298-0719, illetve 06-20/322-7662, e-mail: [bmfalu@h-wnet.hu](mailto:bmfalu@h-wnet.hu).

Bogdása, 2019. január 17.



Samu János  
elnök



**CSÁNYI & TÁRSA**  
 Biztosításközvetítő - Tanácsadó Kft.  
 6400 YÁRKÖNYÖS, FÖLDES U. 8.  
 Internet: [www.csanyialkusz.hu](http://www.csanyialkusz.hu)  
 Telefon/Fax: 77/523-830  
 E-mail: [csanyialkusz@csanyialkusz.hu](mailto:csanyialkusz@csanyialkusz.hu)

**MOBIL: 30/ 9454-494**

*Hírlevelünkben minden tagunk és támogatónk helyet kap hirdetéseinek, véleményének, települése bemutatkozásának. Kérjük, hogy a falugondnok személyének, vagy elérhetőségének változását, illetve egyéb problémáikat irodánk felé szíveskedjenek jelezni, mert információink csak így tudnak célba érni.*

**BARANYAI FALUGONDNOKI HÍRLEVÉL**  
 Szerkeszti: Fajcsiné Marics Éva  
 Kiadja: **Baranya Megyei Falugondnokok Egyesülete**



**honlap: [www.baranyafalu.hu](http://www.baranyafalu.hu)**  
 Hozzászólásait, véleményüket az egyesület címére várjuk:  
**7966 Bogdása, Kossuth Lajos u. 103. Telefon/fax: 73/352-057.**  
 Somogyváriné Pandur Beatrix a 06-20/298-0719-es,  
 Marics Éva 06-20/322-7662-es telefonszámon érhető el.  
**E-mail: [bmfalu@h-wnet.hu](mailto:bmfalu@h-wnet.hu)**

 **BARANYAI**  
**FALUGONDNOKI**

**HÍRLEVÉL**

**2019. január**

**13. évfolyam 34. szám**

**Aranyosi Ervin: Szeretettel adni**

Próbáld ki! Jó érzés szeretettel adni,  
 éhést megetetni, s nem hagyni megfagyni!  
 Jó érzés figyelni, hogy telik a bendő,  
 mikor van ételből kellő, elegendő.  
 Lásd, a látványától jól lakik a lélek,  
 segítsd hát azokat, kik odakint élnek!  
 Hidd el, a jó érzés lelkekre fog hatni,  
 mert jó szeretettel, s szeretettel adni!

Ha szeretet adsz, az már egy varázslat,  
 sosem fog a hiány megjelenni nálad,  
 hiszem a jó Isten azt az űrt kitölti,  
 a bőség ruháját a lelked feltölti.  
 Áramlani is fog minden, ha van helye,  
 csak az üres polcot pakolhatod tele  
 Az nem a te dolgod, honnan lesz a pótlás,  
 csupán az a fontos, az adásban jól láss!

Hej, ha minden ember tiszta szívből adna,  
 éhező a Földön biztos nem maradna!  
 Nem lenne elesett, szeretetlen lélek,  
 mindenki érezné: Teremtőmben élek!  
 Végre megértenénk az élet értelmét,  
 s jóra használhatnánk a szívet, az elmét!  
 Együtt teremthetnénk boldogabb világot,  
 amilyet az ember a Földön nem látott!

### ➤ **III. ORSZÁGOS FALUGONDNOKI SZAKMAI KONFERENCIA**

Egyesületünk az Emberi Erőforrások Minisztériumának támogatásával, a falu és tanyagondnokokat segítő egyesületek együttműködésével országos falugondnoki szakmai konferenciát tartott 2018.10.25-26. napján Szigetváron. Előadóink között köszönhetjük

I.nap

- **Dr. Simon Attila Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár** Urat, aki az „A falu és tanyagondnoki szolgálatok” témában beszélt a szolgáltatás szükségességéről, Kemény Berci bácsiról, a szolgáltatás megálmodójáról – alapítójáról; a jogszabályi háttérrel, amely lehetővé tette ezt a szakfeladatot is a törvényi szabályozásnak megfelelően működtetni. A falugondnoknak küldetése van, nagy feladat van a vállán, a vidék elnéptelenedik, a fiatalok a városokba költöznek, egyre több településen hoznak létre új szolgálatokat, melynek fontos szerepe van a különböző szolgáltatások összekapcsolódásában is. Beszélt a szolgálatok befogadásáról, melyet 2017. július 12-től már nem kell az önkormányzati fenntartás esetében kérelmezni. Ugyancsak módosult a gépjármű adatainak szolgáltatói nyilvántartásba való bejelentése 2018.január 01-től, mely a korábbi időszakhoz képest kivédi a bejelentés elmulasztása okozta bírság kiszabását. A közalkalmazotti bértábla módosítása lehetővé tette a falugondnokok magasabb bércategóriába sorolását, melyhez a szolgáltatásra fordítható éves költségvetési normatíva 600 ezer Ft-os összege is hozzájárult, így a fenntartók évi 3,1 millió Ft-ot fordíthatnak a szolgáltatásra, mely országosan ez az éves költségvetésből 4,1 milliárd Ft összeget tesz ki. A falu és tanyagondnoki alap - és továbbképzés rendszere is megújult, jelenleg lektorálás alatt van, remélhetőleg 2019-től már az új képzési tematikák szerint zajlanak a képzések. Felhívta a résztvevők figyelmét a szociális ágazati portálon megtalálható GYIK –re (Gyakran Ismételt Kérdések), ahová várják minden érdeklődő szakmai kérdéseit

### ➤ **ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ VÁLTOZÁS !!!**

Tájékoztatjuk a fenntartókat, falugondnokokat, hogy az ellátott jogi képviselői feladatok elvégzése Baranya Megyében az alábbi területi megosztással valósul meg:

**BENCZÉNÉ BOGÁRDI ANDREA**  
andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu  
06-20-4899-576  
Szigetvári járás

**BÁNKINÉ BOSNYÁK FRIDA**  
frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu  
06/20/489- 96-04  
Bólyi, Mohácsi, Pécsváradi járások

**ROTTENBACHER ERZSÉBET**  
+36 20 4899 579

[erzsebet.rottenbacher@ijb.emmi.gov.hu](mailto:erzsebet.rottenbacher@ijb.emmi.gov.hu)  
Pécsi, Sellyei, Siklósi, Szentlőrinci, Hegyháti, Komlói járások

Az egyesülethez beérkezett írásos panaszokat továbbítjuk a fenti elérhetőségen megtalálható ellátott jogi képviselőhöz.

### ➤ **AZ ORSZÁGOS JELENTÉSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS VÁLTOZÁSOK**

A 2016. január 1-étől hatályos a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (Nyr.) átfogóan újraszabályozta az Országos Jelentési Rendszert.

Erre a célra új jelentési felület kerül kialakításra az Igénybevevői Nyilvántartáson (KENYSZI) belül, amely fejlesztése **jelenleg még folyamatban van.** A jelentési lehetőség megnyitásáról honlapunkon adunk tájékoztatást ([www.baranyaifalu.hu](http://www.baranyaifalu.hu))

## ➤ PÁRTOLÓ TÁMOGATÁSOK

Egyesületünk köszönetét szeretné kifejezni azon települések önkormányzatának, polgármestereinek, akik anyagi támogatásukkal hozzájárultak 2018-ban is az egyesület működtetéséhez, fenntartásához:

Almamellék, Alsómocsolád, Baranyahídvég, **Baranyaszentgyörgy, Bár, Bezedek, Birján, Bodolyabér, Boldogasszonyfa, Cún, Gerényes, Gordisa, Gödre, Görcsönydoboka, Hásságy, Hegyhátmaróc, Katádfa, Kárász, Kisjakabfalva, Kistótfalu, Köblény, Lapáncsa, Liget, Lippó, Liptód, Lothárd, Magyarmecke, Magyartelek, Mánfa, Mozgó, Nagypall, Patapoklosi, Piskó. Sámód, Somogyapáti, Szágy, Szalánta, Szárász, Szentkatalin, Szilágy, Szilvás, Szűr, Tormás, Varga, Váznok, Velény, Villánykövesd, Zók, Hosszúhetény, Ellend, Kisasszonyfa, Gilvánfa, Kisdobsza, Sáros, Ivándárda.**

A jövőben is kérjük a fenntartókat, az egyesületi tagokat, támogassák egyesületünket, hogy tovább tudjuk Önöket segíteni, támogatni, a falugondnoki szolgálatok érdekeit méltó módon képviselni.

## ➤ SZOCIÁLIS ÁGAZATI BÉRTÁBLA (2019. 01. 01.)

A Magyar Közlöny 2018. évi 217. számában megjelent a 324/2018. (XII. 30.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum 2019. évi megállapításáról. A kormányrendelet szerint a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphár **kötelező legkisebb összege (minimálbér)** a teljes munkaidő teljesítése esetén 2019. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén **149 000 forint**. A legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló **garantált bérminimuma** a teljes munkaidő teljesítése esetén 2019. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén **195 000 forint**.

A közalkalmazotti bértábla, valamint a szociális ágazati összevont pótlék egyes tételeinek összeadásával megkapjuk a 2019. január 1-jén hatályos szociális ágazati bértáblát.

- A rendezvény egyik sajátossága volt, hogy megismertettük a vendégeket olyan vállalkozókkal, szervezeti egységekkel, akik közvetlenül, illetve közvetett módon kapcsolódnak az egyesülethez, és szívesen megmutatták magukat. Bemutatkozott a mohácsi székhellyel rendelkező **Pándy Kálmán Otthon**, melyet **Radiesné Muk Etelka** foglalkozás vezető irányításával. Beszélt az otthon történetéről, az ellátottakról, valamint azokról a munka jellegű foglalkozásokról, melyekkel nagy eredményeket értek el az idők során.
- **Dr. Finta István** Ph.D.tudományos munkatárs MTA Közgazdasági-és Regionális Tudományi Kutatóközpont – „A falvak lakossági igényei és a fejlesztéspolitika válaszai” témát, elsősorban „mint kutató közelítette meg. Fontos meghatározni, hogy miben más a vidék területi egysége a városi térségtől, mert központilag csak ebben az esetben lehet a vidék érdekeit képviselni. Részletesen taglalta a városi terület és a vidék közti szolgáltatás iránt megjelenő igényeket, a legjelentősebb különbség a fejlesztési igény és lehetőségek között mutatkozott meg. Egy 2004-2014-ig tartó felmérés eredményeit osztotta meg, melyben vizsgálták, hogy milyen a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés a városokban, illetve a vidéki településeken. Ehhez szervesen kapcsolódik a települések számára kiírt pályázatok, melyek sok esetben nem szükségszerűek, vagyis a pályázati téma nem feltétlenül illeszkedik a település helyi szükségleteihez. Ebben nyújthatnak hathatós segítséget a helyi igényeken alapuló fejlesztési módszerek, a LEADER, ITI. Fontos a LEADER managmentje, a pályázati szakemberek, akik meg tudják mozdítani azokat a kis településeket, ahol kézzel fogható eredmények mutatkozhatnak meg egy –egy pályázat eredményeként. Ennek keretében valósult meg a 2007 – 2013-as időszak falu és tanyagondnoki busz pályázat. A 2014- 2020-as időszakra nincs tervezve gépjármű pályázat.
- **Schwarz Gyöngyi** – Nemzetstratégiai Kutató Intézet osztályvezetője „Falugondnokságok határok nélkül” pályázatot mutatta be, melynek célja, a határon túli és az itthoni szolgálatok közötti együttműködés bemutatása, melyhez kérte az egyesületek, a falugondnokok, a fenntartók segítségét a felméréshez szükséges kérdőívek kitöltésével.



- A rendezvény másik sajátossága volt, hogy minden egyesületet felkértünk egy kedves, ám tanulságos történet elmesélésére, így természetesen egyesületünk falugondnokai is készültek egy – egy ilyen történettel. Első történetünket **Boronyák Éva**, Vázsnok falugondnokától hallgathattuk meg, majd másodikként **Baranyai Miklósné Bakonyszentivány** falugondnoka mesélt nekünk.
- **Csomay-Bognár Kinga**, a Magyar Falu Program Fejlesztéseinek Koordinációjáért Felelős Főosztály vezetőjétől „A Magyar Falu Program” előadását hallgathattuk meg (Gyopáros Alpár Kormánybiztos Úr helyett). A program kidolgozása során széles körű párbeszédet folytattak az egyes minisztériumokkal, TÖÖSZ-szal, Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségével. De tekintettel voltak a beérkezett javaslatokra, melyeket a polgármesterektől, érdekvédelmi civil szervezetektől kaptak, és igyekeztek beépíteni a program koncepciójába. A program hosszú távra szól, jelenleg azonban csak a 2019. évi alprogram elemeit tartalmazza. Célja, hogy több évtizedre nyújtson az 5000 fő alatti településeknek fejlesztési lehetőséget, mely a népesség megtartó és népesség növelő erejét szolgálja. Ehhez pályázati lehetőséget nyújtanak az önkormányzatok számára. A programot 2019.január 01-től szeretnék indítani, előkészületi programokkal, 2020-tól komplex koncepciót szeretnének a kormány elé vinni. A programnak négy fő pillére van, melyeknek további alprogram elemei: lakhatás, közszolgáltatás, közlekedés, helyi identitás. Minden további javaslatot szívesen fogadnak, a program sikeres, hosszú távú megvalósításához. A téma széles körű érdeklődést váltott ki, így több hozzászóló is kifejtette a magában megfogalmazódott kételyeit.
- Szabó Gábor Maróc falugondnok történetével ismertett meg bennünket Szeder – Kummer Mária a Zalai Falvakért Egyesület ügyvezető titkára, majd Kordé György Kisherend falugondnoka mesélt jóízűen Juliska néniről, aki nagyon nehezen fogadta el Gyurit, a falugondnokot.

**Egyesületünk tervezi a kötelező, illetve munkakörhöz kötött továbbképzések mikrotérségi - járási szintereken való szervezését, és lebonyolítását! Kérünk minden fenntartót, falu és tanyagondnokot, hogy az ehhez szükséges regisztrációt az online jelentkezési felületen végezze el, hogy a fenti képzési formákat teljesíteni tudja.**

#### ➤ ALAPKÉPZÉS

Egyesületünk folyamatosan szervezi az új falugondnokok számára a falugondnoki alapképzést, melyet együttműködő partnerünk, a Falugondnokok Duna – Tisza Közi Egyesülete végzi.

#### A képzésre való bejelentkezés

A képzésre történő jelentkezés folyamatos. A képzés szervezését a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** látja el.

A jelentkezéseket az alábbi postacímre kell továbbítani:

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

**1132 Budapest, Visegrádi u. 49.**

**További információ: Bartus István**

**70/505-6184 E-mail: bartus.istvan@szgyf.gov.hu**

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

**1132 Budapest, Visegrádi u. 49.**

**A képzésről bővebb tájékoztató az egyesület honlapján olvasható (www.baranyafalu.hu).**

A harmadik csoportunk 2018. május 28-án kezdte meg tanulmányait, 13 fővel: Velény, Gerde, Csebény, Gerényes, Dinnyeberki, Drávaiványi, Csonkamindszent, Lothárd, Tékes, Szalánta, Nagytótfalu, Kacsóta, Szárász falugondnoka, akik 2018.november 15-én sikeres záróvizsgát tettek. Gratulálunk nekik! A következő képzési időszak 2018. november 23-án kezdődött, 13 település falugondnoka kezdte meg tanulmányait: Molvány, Kistamási, Somogyapáti, Somogyviszló, Bicsérd, Szilvás, Köblény, Görcsönydoboka, Udvar, Sárók, Kisasszonyfa, Ózdfalu, Gilvánfa.

#### • **ONLINE JELENTKEZÉSI FELÜLET**

**Elérhetőség és felvilágosítás:** <https://ojkf.szgyf.gov.hu/>

- Regisztráció két külön felületen történik: intézményi és pályázói
- Intézményi regisztrációt követően tud a pályázó bejegyezni
- Regisztrálást követően összekapcsolja az intézményeket pályázóikkal
- Ezt követően tudnak jelentkezni az intézmények és pályázók képzéseinkre

#### **Regisztráció menete:**

1. A rendszer főoldalán található videó képes segítséget ad mind a munkáltatói szervezet, mind a munkavállaló pályázati regisztrációjának lebonyolításához.

2. Előzetesen az önkormányzat/fenntartó adatait kell rögzíteni a rendszerben, amihez e-mail cím és jelszó alapján lehet belépni „Szervezeti belépés” kiválasztásával.

A rendszer az alapadatok megadása után a MŰKENG adatbázis alapján feltölti az önkormányzat/fenntartó adatait, amit ha szükséges át lehet írni. A szervezeti felület érvényesítéséhez ki kell nyomtatni, majd aláírás után feltölteni egy nyilatkozatot. Az adatok véglegesítése után e-mail formájában kapunk értesítést, hogy szervezet státusza véglegesített.

A szervezeti regisztrációt követően van lehetőség a munkavállaló regisztrációjára, melyhez szintén e-mail cím és jelszó szükséges. A bejelentkezésnél a pályázói belépést kell választani.

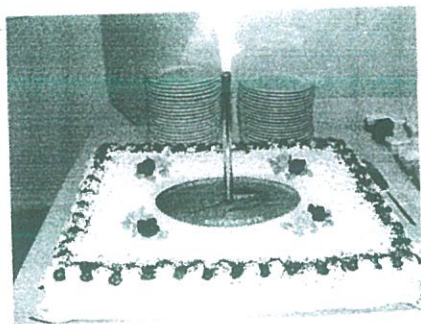
Az adatok megadásához szükség lesz majd a személyazonosító igazolvány vagy vezetői engedély, lakcímkártya, adóazonosító jel és TAJ szám mellett a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány elektronikus feltöltésére, amihez célszerű az okmányokat egy lapra másolva pdf formátumba beszkenyelni.

Az adatok sikeres felvitelét követően a véglegesítés után a rendszer itt is e-mailben értesíti a dolgozót pályázati rendszerbeli státusza véglegesítéséről.

- **Nagy Júlia**, Falufejlesztési Társaság, Népfőiskolai tagozatvezető, „Együttműködés, gondoskodás, sokszínűség, jókedv” címmel zajló projekt bemutatása következett.
- **Bereczki Lajos**, Gyüre község falugondnokának ízes történetét ismerhettük meg, majd **Pál Gyula Zomba** község falugondnoka mesélt, és harmadikként **Bozóki Imre**, **Mórahalom** tanyagondnoka is elmesélte érdekes történetét. **Cziborné, Éva** is szerette volna, ha megismerhettünk volna egy **mihályfai** történetet, szívesen hallgattuk őt, csakúgy, mint **Palman Imre Csesztve** falugondnokát.
- **Nagy Csaba** Országgyűlési Képviselő Úr - Baranya megye fejlesztési lehetőségeiről tájékoztatta a baranyai érintetteket. Beadott és nyertes pályázatokat ismertette, melyeket igyekeztek a legtöbb vidéki területre eljuttatni.
- **Ádám Ottó**, **Sajóbecse** falugondnokának, és **Kozma Judit** Győr – Moson – Sopron Megyei Falugondnokok Egyesületének elnöke történetével zártuk első napunk szakmai részét.

Egyesületünk ezen rendezvény keretén belül adta át 2018. évi **Kiváló Szolgálat Díjazottaknak** az egyesület ajándékát. Ebben az évben díjban részesült **Lang József Almamellék** falugondnoka, és **Jung János Ófalu falugondnoka**. Gratulálunk nekik!

Az estét ünnepléssel zártuk le, egyesületünk 25. évfordulóját ünnepelhettük meg e nem mindennapi keretek között.



II. nap

A konferencia második napján lehetőség volt az érdeklődőknek a helyi nevezetességeket megnézni, így került sor a Szigetvári Vár megtekintésére, illetve ott egy harcászati élmény bemutatóra is meghívást kaptak.

A szakmai vonalat tovább folytatva, elsőként

- **Ráczné Németh Teodóra** mb. Főosztályvezető, az SzGyF Módszertani Főosztályától tartotta meg előadását „A Módszertani Főosztály feladatai a falu és tanyagondnoki szolgáltatáshoz kapcsolódóan” témában. Fontos a módszertani főosztály struktúrájának, feladatainak ismerete. Részletezte a szakértői feladatok elemeit, mint pl. a szakmai programok véleményezése; szakmai ellenőrzések, azok tapasztalatai, valamint melyek a javítandó területek. Ismertette a 2017. évi falu és tanyagondnoki szolgáltatással érintett lakosok számát, ehhez szorosan illeszkedve a falu és tanyagondnoki szolgáltatók számát, ez utóbbi megyénkben 172 szolgáltatót jelent. Felvázolta az együttműködési

**C/ a továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez előírt továbbképzési pontok arányát a képzési formákhoz igazítva, vagyis**

| képzési formák                         | Előírt képzési pont<br>60 pont | Előírt képzési pont<br>80 pont (felsőfokó<br>végzettség esetén) |
|--|--------------------------------|---|
| Kötelező továbbképzés<br>20 %          | 12 pont                        | 16 pont   |
| Munkakörhöz kötött<br>továbbképzés 40% | 24 pont                        | 32 pont   |
| Választható<br>továbbképzés 40 %       | 24 pont                        | 32 pont   |

**D/ A munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettséget a továbbképzési időszak feléig teljesíteni kell !!!**

**F/A minősített továbbképzési programok típusai módosultak, kiegészültek:**

- szakmai e-learning
- szakmai blended – learning típusokkal

**8/2000.(VIII.4) SzCsM rendelet módosítása**

- a továbbképzésre kötelezett munkavállaló kötelező, munkakörhöz kötött és választható továbbképzési kötelezettségének teljesítését a tárgyévét követő év február 28-ig elenti a nyilvántartónak a 4. sz. melléklet szerint.

## ➤ SZAKMAI HÍREK

2017. január 1-től a falu és tanyagondnoki szolgálatok működésének, működtetésének tekintetében többségében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság intézménye látja el a feladatokat, elérhetősége:

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**  
Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u.49.  
Postacím: 1132 Budapest, Visegrádi u.49.  
Központi telefonszám: +36-1-769-1704  
Központi e-mail: [info@szgyf.gov.hu](mailto:info@szgyf.gov.hu)  
Honlap: [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu)

## ➤ TOVÁBBKÉPZÉSEK

Tájékoztatunk minden fenntartót és falugondnokot, hogy a továbbképzésre vonatkozó jogszabály - *9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet* - 2018. július 01-től **MEGVÁLTOZOTT!**

A jogszabály módosította a

### A/ képzési formákat

- kötelező továbbképzés
- munkakörhöz kötött továbbképzés
- választható továbbképzés

### B/ a továbbképzési időszakot

- időtartama 4 év
- e rendelet szerint 2018. július 1-én a továbbképzésre kötelezett képzési időszaka 2018. július 01-én újra kezdődik. Az eddig megszerzett pontok, valamint a folyamatban lévő képzések során megszerzett pontok a választható továbbképzési pontokként beszámításra kerülnek.
- azon személyek számára, akik az előírt továbbképzési időszak vége előtt teljesítették a kötelezettségüket, az új képzési időszak csak az előző időszak letelte után indul

célterületeket, annak kereteit, feltételeit, előnyeit, értékeit, valamint a gyakorlatban való megjelenését.

- **Szarvák Mónika** - Szociális és Gyermekvédelmi Szolgáltatások Főosztályának szakreferense „Képzés, továbbképzés falugondnokok, tanyagondnokok részére” egyik legaktuálisabb témáról tájékoztatott bennünket. Szükségessé vált a meglévő képzések felülvizsgálata, korszerűsítése, így az új képzések kidolgozásra kerültek. A falu és tanyagondnoki oktatási program lektorálásra vár, az első képzés az új tematika szerint 2019. tavasszal várható. Részletezte az új továbbképzési rendszert, megismertette annak új elemit, formáit, gyakorlati útbaigazítást adott a képzési felület kezeléséhez.

A rendezvény sok előkészületet igényelt, azonban ugyanolyan fontos volt a gördülékeny, probléma mentes lebonyolítás is, melyhez sok segítséget kaptunk Nagy Ákos Nagyváty, Bodovics János Rózsafa, Kurcz Tamás Endrőc, Szolga Zsolt Drávafok falugondnokától! Köszönjük munkájukat, továbbra is számítunk a segítségükre!

## ➤ SZAKMAI PROGRAM

Egyesületünk elkészítette az erre vonatkozó jogszabálynak megfelelően a falugondnoki szakmai programot, amelyet szakmai véleményezésre megküldtünk a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya számára. A szakmai program **honlapunkról letölthető (Hírek menüpontban)**, a hozzá kapcsolódó szakmai ajánlás figyelembevételével

## ➤ GYIK

„Gyakran ismételt kérdések” tájékoztató a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatáshoz, mely az alábbi linken érhető el:

[http://szocialisportal.hu/web/guest/hir-megjelenito/journal\\_content/36/10181/149211](http://szocialisportal.hu/web/guest/hir-megjelenito/journal_content/36/10181/149211)

➤ **A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTFETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**

e) Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 2 500 000 forint/szolgálat

A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a falugondnoki vagy a tanyagondnoki szolgáltatást a Szocvtv. 60. §-a és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn.

A támogatás a települési önkormányzatot az ellátást biztosító szolgálat száma alapján illeti meg.

**ob) Kiegészítő fajlagos összegek a db), e) és k)-m) alpontok szerinti támogatásokhoz**

Az önkormányzatokat a 2017-18. évi minimálbér és garantált bérminimum összegét érintő intézkedésekhez az alábbi kiegészítő fajlagos összegek szerint illetik meg támogatások:

| Jogcím    | Megnevezés                                   | Kiegészítő fajlagos összeg     |
|-----------|--|--------------------------------|
| III.3.db) | Házi segítségnyújtás – személyi gondozás     | +120 000 forint/fő             |
| III.3.e)  | Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás | +600 000 forint/szolgálat      |
| III.3.k)  | Hajléktalanok átmeneti intézményei           | +21 650 forint/férőhely        |
| III.3.l)  | Támogató szolgáltatás – alaptámogatás        | +1 100 000 forint/év/szolgálat |
| III.3.m)  | Közösségi alapellátások – alaptámogatás      | +1 400 000 forint/év/szolgálat |

A támogatás a db), e) és k)-m) alpontoknál jelzett létszám alapján illeti meg az önkormányzatokat. A támogatás felhasználásával kapcsolatban a kiegészítő szabályok db), e) és k)-m) alpontokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

➤ **MŰKÖDÉSI NYILVÁNTARTÁS**

A szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartással kapcsolatos ügyek intézésével foglalkozó munkatársak elérhetőségei:

**Postacím:**

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Képzésszervezési Osztály  
1132 Budapest, Visegrádi u. 49. 06-70/505-6076

E-mail: [info@szgyvf.gov.hu](mailto:info@szgyvf.gov.hu)

[mukodesinyilvantartas@szgyvf.gov.hu](mailto:mukodesinyilvantartas@szgyvf.gov.hu)

A működési nyilvántartás tevékenységét meghatározó alapjogszabályok

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D.-H. paragrafus

- A működési nyilvántartás részletes szabályait a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: 8/2000. SZCSM rendelet)

**Az intézmény a képzési időszak lejártát követően nem minden esetben küldi meg a falugondnok új képzési időszak tartamát, azért javasoljuk annak beszerzésére a fenntartó hivatalból történő kezdeményezését. Bővebb tájékoztató az egyesület honlapján olvasható! ([www.baranyafalu.hu](http://www.baranyafalu.hu))**

➤ **1 %**

**A Baranya Megyei Falugondnokok Egyesülete tisztelettel kéri, hogy adjuk 1 %-val idén is támogassák Egyesületünket. Támogatásukat előre is köszönjük!**

**Adószámunk: 18303164-1-02**

Előterjesztés

Készült: Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 18-i ülésére

Tárgy: Új kormányzati funkciók (COFOG) felvétele törzskönyvi nyilvántartásba

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az EFOP-3.9.2-16 Humán Kapacitások Fejlesztése a Mohácsi Járásban c. projekttel kapcsolatban a projektmenedzser javasolja, hogy minden konzorciumi tag az alábbi kormányzati funkciót vegye fel az önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásába:

**062020 Településfejlesztési projektek és támogatások**

Erre azért van szükség, mert erre a COFOG kódra kell majd könyvelni a projekttel kapcsolatos költségeket.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

**Kölked Község Önkormányzata a törzskönyvi nyilvántartásába kéri az alábbi COFOG felvételét:**

**062020 Településfejlesztési projektek és támogatások**

**A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a törzskönyvi nyilvántartás átvezetéséről intézkedjék.**

**Felelős: Csomor Tibor polgármester**

**Határidő: 2019. március 1.**

Kölked, 2019. február 12.

Zimmermann-né dr. Kovács Anikó s. k.

jegyző

K | 235 | 2019.

2019 FEBR 7 2

Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás  
7700 Mohács, Széchenyi tér 1.  
Belső ellenőrzés

---

Iktatószám: 1/2019-Go

Kölked Község Önkormányzat  
7717 Kölked, II. Lajos u. 12.

Zimmermann-né dr. Kovács Anikó Jegyző Asszony részére

*Tárgy: Éves ellenőrzési jelentés*

A 370/2011.(XII.31.) Kormány rendelet (továbbiakban új Ber). 48.§ és 56.§ (8-9) bekezdései alapján a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás Belső ellenőrzése elkészítette az önkormányzat Éves ellenőrzési jelentését 2018. évről.

Kérjük, hogy a 2018. évben végzett összes ellenőrzésekkel együttesen a polgármester a zárszámadással egyidejűleg az önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszteni szíveskedjen. A testületi ülés határozatáról kérjük szíveskedjenek a belső ellenőrzés felé kivonatot megküldeni.

Mohács, 2019. február 8.

*Halász Olga*  
Halász Olga  
Belső ellenőr

Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás  
7700 Mohács, Széchenyi tér 1.  
Belső ellenőrzés

Iktatószám: 111/2019-20  
Belső ellenőr: Halász Olga

---

Kölked Község Önkormányzat  
7717 Kölked, II. Lajos u. 12.

Zimmermann-né dr. Kovács Anikó Jegyző Asszony részére!

*Tárgy: Éves ellenőrzési jelentés*

Az ellenőrzési tevékenységet az önkormányzat és intézményei körében az államháztartás részét képező szervezetek gazdálkodását szabályozó törvények (Szt., Áht., Ámr.) illetve az ellenőrzést szabályozó 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet (továbbiakban: új Ber.) és módosítása alapján látják el a belső ellenőrök az önkormányzatnál. A új Ber. 48 §. és az 56.§ 8.) és 9.) bekezdése írja elő az Éves ellenőrzési jelentés elkészítését.

## **ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2018. ÉVRŐL**

### **A) A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA**

Kölked Község Önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott 2018. évi belső ellenőrzési terve az alábbi feladatot tartalmazta:

- *Adóigazgatási feladatok ellenőrzése 2017. évben Kölked Község Önkormányzatnál*

#### **1. Tervfeladatok teljesítésének értékelése**

A felsorolt feladatok közül az alábbiak valósultak meg:

- *Adóigazgatási feladatok ellenőrzése 2017. évben Kölked Község Önkormányzatnál*

Egyéb, soron kívüli ellenőrzések:

- Tervtől való eltérés indokai: tervtől való eltérés nem volt
- Terven felüli ellenőrzések indokai:

#### **2. Ellenőrzések személyi feltételeinek megléte**

A 2018. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr alkalmazásával számolt a társulás.

#### **3. Ellenőrzések tárgyi feltételeinek megléte**

A belső ellenőrzések elvégzéséhez szükséges tárgyi feltételek, mint jogszabályok, számítógép és továbbképzések, rendelkezésre álltak.



#### 4. Ellenőrzéseket segítő egyéb tényezők

-

#### 5. Ellenőrzéseket akadályozó egyéb tényezők

-

#### 6. Tanácsadó tevékenység bemutatása

A költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr

E tevékenység írásban történő meghatározására nem került sor, azonban az önkormányzatok és költségvetési szerveik részéről év közben szóban, személyesen, telefonon többször felmerült az egyes témákhoz kapcsolódóan a tanácsadás kérése.

#### 7. Ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései

- *Adóigazgatási feladatok ellenőrzése 2017. évben Kölked Község Önkormányzatnál*

Az ellenőrzés tárgyára vonatkozóan Kölked Község Önkormányzat adóigazgatási feladatának ellátását vizsgáltam 2017. évre vonatkozóan a rendelkezésemre bocsátott dokumentumok (lajstromok, pénzforgalmi naplók, fizetési felhívások, adóívek, értesítők, előadói ívek, határozatok, törzsadattári listák ) alapján.

Az ellenőrzés megállapítási általános következtetéseket, valamint és egyedi problémákat tartalmaznak, amelyek részletesen az ellenőri jelentésben szerepelnek.

#### 8. Jogellenes magatartások miatt tett jelentések száma

Az ellenőrzések során tapasztaltak, hiányosságok az érintettek felét jelzésre kerülnek, a megállapításokat az ellenőrzési jelentések részletesen tartalmazzák. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás kezdeményezésére nem került sor.

### B) A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

#### 1.A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat

Az Áht. 120/B. § (1) bekezdése vezette be a belső kontrollrendszer fogalmát, mely szerint a **belső kontrollrendszer** a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

a) a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;

b) teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;

c) megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

2012.01.01-től az új Ber. 3.pontja szabályozza a költségvetési szervek belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

a) kontrollkörnyezet,

b) kockázatkezelési rendszer,

c) kontrolltevékenységek.

d) információs és kommunikációs rendszer,  
e) nyomon követési rendszer (monitoring)  
kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

Az új Ber. 11.§ 1.) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles a rendelet 1.számú melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrol rendszerének minőségét, annak szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működését.

A belső kontrollrendszer és a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kiépítése az önkormányzatoknál és intézményeiknél továbbra is folyamatban van, még nem teljesen kialakított. A belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások és javaslatok az ellenőrzések tárgyának vonatkozásában a belső kontrollrendszerek működésének fejlesztését is szolgálják.

## **2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

a) kontrollkörnyezet:

A költségvetési szervek vezetői szabályzatokat kiadták, folyamatokat folyamatosra alakítják és működtetik, melyekkel biztosítható a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása

A költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonalait többnyire elkészítették, a szabálytalanságok kezelésének eljárás rendjét már a korábbi jogszabályok is előírták.

b) kockázatkezelési rendszer:

A költségvetési szervek tevékenysége, gazdálkodása során az egyes kockázatokkal kapcsolatos felmérések és intézkedések a teljesítés folyamatos nyomon követése még kellően nem kialakított

c) kontrolltevékenységek:

Részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést. A pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a pénzügyi ellenőrzés és a gazdasági események elszámolás vonatkozásában még tapasztalhatóak hiányosságok, a feladatköri elkülönítések sem teljesen biztosítottak, azonban a folyamatosan törekednek a jogszabályoknak megfelelő működésre.

d) információs és kommunikációs rendszer:

Írásban kialakított és szabályozott rendszerrel a költségvetési szervek nem rendelkeznek, a kialakított struktúra összetétele, nagysága miatt.

e) nyomon követési rendszer (monitoring):

A szervezetek tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer a folyamatos és eseti nyomon követések írásban szintén nem dokumentáltak, az operatív tevékenységtől függetlenül működő belső ellenőrzés szabályozott és dokumentált.

## **C) A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA**

1. Javasolt intézkedések felsorolása

- *Adóigazgatási feladatok ellenőrzése 2017. évben Kölked Község Önkormányzatnál*

- A nyilvántartások vezetési, kezelési rendjének meghatározása szükséges (helyi eljárási rend)
- Az egy évi adótételt meghaladó adótartozások esetén az esedékessé vált a törvényes határidőben nem törlesztett adótartozások kényszer útján való beszedése iránt történjék intézkedés

2. Javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

Az elkészített ellenőrzési jelentés tervezetek záradékot tartalmaznak, ahol az ellenőrzött szervezetnek/egységnek észrevételei lehetősége van a megállapításokkal kapcsolatban.

Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység vezetője a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek, és a vonatkozó határidők megjelölésével intézkedési tervet készít.

- *Adóigazgatási feladatok ellenőrzése 2017. évben Kölked Község Önkormányzatnál*

Az ellenőrzéssel kapcsolatban a belső ellenőrzés részére visszajelzés érkezett. A jelentés mellékletében szereplő Záradékot megküldték melyben jelezték, hogy a jelentés megállapításaival, következtetéseivel és javaslataival kapcsolatosan észrevételt nem kívánnak tenni.

Az új Ber. 42.§ (5) bekezdése értelmében: „...a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetőség van a 43.§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.”

3. Javaslatok hasznosulásának tapasztalatai

A felsorolt ellenőrzéseknél a javaslatok hasznosulásának tapasztalatairól érdemben beszámolni még nem tudunk. A szükséges intézkedési terveket az ellenőrzésre vonatkozóan még nem készítették el, nem küldték meg, melyek alapján ellenőrizhető a megállapítások és javaslatok végrehajtása.

**D) AZ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK**

A költségvetési szervezetek gazdálkodását szabályozó jogszabályokban (Áht., Ámr, Vhr. új Ber. stb) változások történtek. A jogszabályi változások miatt a gazdálkodó szervezeteknek új szabályzatot kell készíteni, valamint el kell végezni a meglévő belső szabályzatok aktualizálását.

Az ellenőrzés tevékenységének továbbfejlesztését a folyamatosan változó feladat meghatározások, az azoknak való megfelelés határozza meg.

A belső ellenőr egyéni képzési terveiben szereplő oktatásokon, továbbképzéseken szerzett információk, munkaanyagok segítik a tevékenység magasabb szintű elvégzését, az ellenőrzési munka hatékonyságát.

Mohács, 2019. február 8

*Halász Olga*  
Halász Olga  
Belső ellenőr