

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

17/2019.

Jegyzőkönyv

Készült: 2019. november 11-én 16:30 órakor Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *nyilvános* ülésén, az önkormányzati hivatal tanácstermében (Kölked, II. Lajos u. 12.).

Jelen vannak: Csomor Tibor polgármester, Gerber Csaba, Késics János, Muskát Zoltán, Tokai János, Tutti Tibor képviselő, egyúttal a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

Tanácskozási joggal megjelent Balog Sándor, a Köledei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Tuttiné Merkler Gabriella adóügyi főea., Schauer Antal pü. fnt., és Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző.

Igazolatlan távollét: Hegedűs Sándor képviselő.

Csomor Tibor köszönti a képviselő-testület tagjait és a tanácskozási joggal meghívottakat. Külön köszönti Balog Sándort, a roma önkormányzat elnökét, aki először van jelent testületi ülésen. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 7 fős képviselő-testületből 6 fő megjelent, az ülést megnyitja. Jegyzőkönyv hitelesítésére Késics János és Muskát Zoltán képviselőket kéri fel, melyet a testület egyhangúlag elfogadott.

Muskát Zoltán a napirendekkel kapcsolatosan azt javasolja, hogy a helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálatát ne most tárgyalják, hanem a decemberi ülésen.

Csomor Tibor polgármester javasolja a meghívó szerinti napirendeket a helyi adó rendelet felülvizsgálatát kihagyva elfogadni.

A napirendi javaslatot a képviselő-testület egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el:

- 1.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 2.) **Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
Előadó: Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző
- 3.) **Beszámoló a háromnegyedéves gazdálkodásról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 4.) **Tájékoztató az egyéb lakossági szolgáltatások bevételeinek alakulásáról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 5.) **Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 6.) **A Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Társulási megállapodásának megtárgyalása**
Előadó: Csomor Tibor polgármester

- 7.) **Előterjesztés a 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 8.) **Jelentés a 2019. évi munka- és tűzvédelmi tevékenységről**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 9.) **Döntés a Mikulás-napi és karácsonyi ajándékozásokról**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 10.) **A 2019. évi közmunkaprogramok tapasztalatai, a 2020. évi közmunkaprogramok tervezése**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 11.) **Stoics Győzőné kérelme**
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 12.) **Egyebek**
 - a) **Tájékoztató a likviditási nehézségekről**
- 13.) **Képviselői interpellációk**

Napirendek megtárgyalása:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Csomor Tibor: Az általános iskola energetikai felújításának közbeszerzési eljárásához kapcsolódó szerződéstervet ma kapta meg, továbbította azt az Archibend Kft. felé. A volt képviselő, ill. volt külsős bizottsági tagok közül csak Füredi Zoltán szolgáltatva vissza eddig a képviselői munkához kapott laptopot, a többieket ismét felszólítják.

Tutti Tibor javasolja, hogy Balog Sándor KRNÖ-elnöknek adják oda majd az egyik visszahozott laptopot.

Csomor Tibor: Hegedűs Sándor legutóbbi ülésen tett képviselői interpellációjához annyit fűz hozzá, hogy az árkok magánterületen is áthaladnak, utána pedig állami kezelésű a meder. A mederkotrás egyébként technikailag megoldható. Az elmúlt évekbe többször megnézte esőzés után a kritikus pontokat, mindenhol elfolyik a víz.

Muskát Zoltán: Az új aszfaltburkolatok melletti padkák egyes pontjain megáll a csapadékvíz, véleménye szerint ez kivitelezői felelősség vagy a tervező hibája. Itt kéne valamit lépni.

Tutti Tibor: A műszaki ellenőrnek ezt kapásból kell látnia.

Csomor Tibor: Ez nem tervezési kérdés. Az útfelújításnál nem volt tervező. Ez nem a kivitelező felelőssége, mert törvényszerű, hogy kialakultak olyan helyek, ahol a megmagasodott szintű útpálya miatt megáll a víz. Ezt az önkormányzatnak kell orvosolni. Hasonló problémák eddig is voltak. A felújítást követően valahol megszűntek a problémák, de valahol újak jelentkeztek. Vannak olyan részek, ahol meg lehet oldani a vízelvezetést, de vannak olyanok is, ahol nem. Amennyiben nincs hozzászólás, kéri, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének
132/2019. (XI. 11.) sz. határozata:**

Kölked Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót az elhangzott kiegészítésekkel elfogadja.

2.) Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Csomor Tibor javasolja, hogy fogadják el az előterjesztett megállapodásokat a két nemzetiségi önkormányzat tekintetében.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének
133/2019. (XI. 11.) sz. határozata:**

Kölked Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött felülvizsgált Együttműködési megállapodást és azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a felülvizsgált megállapodás aláírására.

Felelős: Csomor Tibor polgármester

Határidő: 2019. november 20.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének
134/2019. (XI. 11.) sz. határozata:**

Kölked Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött felülvizsgált Együttműködési megállapodást és azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a felülvizsgált megállapodás aláírására.

Felelős: Csomor Tibor polgármester

Határidő: 2019. november 20.

3.) Beszámoló a háromnegyed éves gazdálkodásról

Csomor Tibor: A helyi adóbevétel a tavalyi adóelőírás alapján idén befolyt kompenzálás miatt emelkedett. Szerinte 13 millió forint lenne az iparüzési adóbevétel, ha a legnagyobb adózót nem veszik figyelembe, aki idén kivonult Kölkedről. A kiadások is mind ismert adatok. Vannak fix

kötöttségeik. A civil szervezetek támogatása és a jóléti kiadások tekintetében szabadon gazdálkodhatnak. A sportegyesület támogatásának eddig felét fizették ki, a másik felét valószínűleg nem is fogják tudni kifizetni. A lövészklubnál is ez a helyzet. A házi orvos támogatása, az MTKT felé fennálló kötelezettségek ismertek. Kénytelenek lesznek jövőre több kiadást redukálni.

Muskát Zoltán köszöni, hogy amit kért Schauer Antaltól, azt a részletezést megcsinálta. A lényegen ez persze nem változtat, de szorosan kapcsolódik a negyedik negyedéves teljesítéshez, hogy mi várható. Az egy hónapja kb. 7-8 millió forintra taksált keretük elég lesz-e – erre is választ kaptak.

Csomor Tibor: Az önerős kötelezettségeikkel vállalt beruházások közül az utépítés 15 millió forintos része van még hátra. A jelenleg a számlán lévő 9 millió forintból 2,5 millió forint a szociális tűzifa. Amennyiben más hozzászólás nincs, kéri, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének
135/2019. (XI. 11.) sz. határozata:**

Kölked Község Képviselő-testülete az önkormányzat háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

4.) Tájékoztató az egyéb lakossági szolgáltatások bevételeinek alakulásáról

Csomor Tibor: A lakossági fűnyírési igényeket megoldották maguk az emberek, nem az önkormányzattól kértek segítséget. A kultúrház kistermének kiadása relatíve felfutott, mert egyre többen igénylik ezt a helyiséghasználatot magáncélokra.

Muskát Zoltán: A károkozásoknál működik a befizetés?

Tuttiné Merkler Gabriella: Igen, a károkat levonják a befizetett kaucióból.

Csomor Tibor: Edényzetet, hűtőt vásároltak, minden évben nyertek a közművelődési érdekeltség-növelő pályázaton, amiből asztalokat, székeket, hangtechnikai berendezéseket szereztek be. Az ebben az évben beadott pályázatukon elnyert támogatásból 20 db sörpádot szeretnének venni, de az önerőhöz kéri a nemzetiségi önkormányzatok támogatását.

Tutti Tibor: Miért ingyen viszik el a padokat a rendezvények során? Azok esetenként eltűnnek. Kérjenek értük kauciót, hogy aki elviszi, hozza is vissza. Lesz még ülésük, megbeszéljük a javaslatot.

Csomor Tibor: Amennyiben más hozzászólás nincs, kéri, hogy szavazzanak a tájékoztató elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének
136/2019. (XI. 11.) sz. határozata:**

Kölked Község Képviselő-testülete az egyéb lakossági szolgáltatások bevételeinek alakulásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

5.) A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Csomor Tibor: Mi legyen a 4. §-ban írt kisebbségi véleménnyel? Tüntessék fel a jegyzőkönyvben?

Muskát Zoltán: Azt is szabályozni kell, hogy mi legyen az ülésről készült hangfelvétellel, meddig tárolják, ki férhet hozzá, stb. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megnevezése Ügyrendi Bizottságra változna.

Zimmermann-né dr. Kovács Anikó elmondja, hogy a meghívó és előterjesztések kiküldésére meghatározott 7 munkanapot rövidnek tartja, mert egyszerűen nem készülnek el időben az előterjesztések és folyamatosan jönnek még az előzetes napirendekhez póttanyagok, bármennyire igyekeznek is a kollégákkal. A 5 naptári nap sokkal életszerűbb és betarthatóbb, ezt általában tudják tartani.

Muskát Zoltán: 2020. első negyedévig maradjon benne az 5 munkanap, nézzék meg, tudják-e tartani.

Csomor Tibor elnapolja a napirend tárgyalását a 2019. decemberi ülésre azzal a kiegészítéssel, hogy az eddigi javaslatok alapján legyen letisztázva az SZMSZ módosítási javaslat.

6.) A Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Társulási megállapodásának megtárgyalása

Csomor Tibor: Továbbra is a legfőbb vészőparipája, hogy futtassák át a közös önkormányzati hivatal költségvetésén az önkormányzati hivatalok rezsiköltségeit.

Zimmermann-né dr. Kovács Anikó: A pénzügyi főelőadó kolléga elmondta a polgármesteri megbeszélésen, ahol ez már téma volt, hogy ez az „átfuttatás” csak akkor lehetséges, ha konkrét pénzmozgás is van mögötte, tehát pl. a kölkei gázzsámlát tovább kell számlázni és át kell utalni a közös önkormányzati hivatalnak. Ez rengetek többletmunkát jelent a könyvelőknek és a pénzmozgás banki költséggel is jár. A közös önkormányzati hivatal működésére kapott állami normatíva sajnos közel sem fedezi a működési költségeket, ezért az önkormányzatok saját forrásból kell, hogy kiegészítsék azt és ez megjelenik a közös hivatal költségvetésében átadott pénzeszközként, tehát abból is pontosan látszik. Az önkormányzati hivatalok rezsiköltségei az adott fenntartó önkormányzat költségvetéséből pontosan kimutathatók, mivel a számla az önkormányzat nevére szól és az is fizeti ki. Átdolgozza az SZMSZ-t és Ügyrendet is, mivel az is a Társulási megállapodás melléklete.

Csomor Tibor: Nézzenek utána, hogy pénzmozgás nélkül hogyan lehet mégis megjeleníteni a közös hivatal költségvetésében az egyes önkormányzati hivatalok rezsiköltségeit. Javasolják újra az együttes ülések tartását.

Tutti Tibor: Azért legyen ismét együttes ülése a hét önkormányzat képviselő-testületének, hogy első kézből értesüljenek arról, hogy mi történik a közös ügyekben.

Csomor Tibor: Azt kéri, hogy a kölkei módosító javaslatokról a jegyző határidőben tájékoztassa a másik hat önkormányzat képviselő-testületét, hogy azok is ezzel együtt megtehessek állásfoglalásaikat.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének
137/2019. (XI. 11.) sz. határozata:**

Kölked Község Képviselő-testülete felülvizsgálta a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Társulási megállapodását és a jegyzőkönyvhöz csatolt tervezetet javasolja elfogadni a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tervezetről tájékoztassa az érintett önkormányzatokat, egyúttal kezdeményezze az együttes ülés összehívását.

Felelős: Csomor Tibor polgármester

(a tájékoztatásért és az ülés összehívásáért)

Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző

(az előkészítésért, a meghívók és a határozati javaslat kiküldéséért)

Határidő: 2020. január 31. (az ülés összehívására)

2020. január 24. (az ülés előkészítésére)

7.) Előterjesztés a 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Csomor Tibor: Javasolja elfogadni az előterjesztés szerint a 2020. évi belső ellenőrzési tervet, melynek keretében a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodását vizsgálná a belső ellenőr. Más ellenőrzésnek egyébként se lenne jövőre értelme, mert az állami szabályozás, miszerint a jövő évben is az idei adóerőképesség alapján kapják a finanszírozást – figyelmen kívül hagyva, hogy az iparüzési adó 80%-a be sem folyik. Az a szenny, az a mocsok, ami az állami szabályozások miatt van undorító helyzetbe hozza az önkormányzatot. Kéri, hogy szavazzanak. A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének
138/2019. (XI. 11.) sz. határozata:**

Kölked Község Képviselő-testülete a 2020. évi belső ellenőrzés keretében a Kölkei Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Kölkei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását kéri vizsgálni. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrt a döntésről írásban tájékoztassa.

Felelős: Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző

Határidő: 2019. november 25.

8.) Jelentés a 2019. évi munka- és tűzvédelmi tevékenységről

Muskát Zoltán a cég képviselőjében elmondja, hogy az iskolai napelemez rendszer beépítésénél különös elővigyázatossággal kell majd eljárni, az invertert úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá. A játszótér felülvizsgálata 2022-ben lesz aktuális, de ő folyamatosan ellenőrzi a játékok állapotát. Az előterjesztésről szavazásban nem kíván részt venni.

Csomor Tibor: véleménye szerint rohamosan romlani fog a játszótérek állapota, mivel a beépített faanyag igen gyenge minőségű.

Muskát Zoltán: pedig sokan használják őket, kár lenne értük. Javítani csak erre szakosodott speciális szervezettel szabad, mert bármilyen baleset esetén komoly vizsgálatok következnek.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének

139/2019. (XI. 11.) sz. határozata:

Kölked Község

Képviselő-testülete a 2019. évi munka- és tűzvédelmi tevékenységről szóló jelentést az előterjesztés szerint elfogadja.

9.) Döntés a Mikulás-napi és karácsonyi ajándékozásokról

Csomor Tibor: Mindenképp javasolja, hogy a 70 év feletti idősök karácsonyi ajándékozásáról ne mondjanak le.

Zimmermann-né dr. Kovács Anikó: A nemzetiségi önkormányzatok vezetői gondoltak-e arra, hogy Mikulás-napi rendezvényt ők tartásuk meg?

Balog Sándor: Igen.

Zimmermann-né dr. Kovács Anikó: Mindenki kapna csomagot vagy csak a roma származású gyerekek?

Balog Sándor: Minden gyereket megajándékozunk, aki kölkedi állandó lakcímmel rendelkezik, 0-14 éves korig.

Zimmermann-né dr. Kovács Anikó: Ez segítség a települési önkormányzatnak, hogy a roma önkormányzat átvállalja a Mikulás-napi rendezvény megtartását.

Muskát Zoltán: Milyen módon tudjuk megajándékozni az időseket?

Zimmermann-né dr. Kovács Anikó: Ha az önkormányzat pénz vagy utalvány formájában akar ajándékozni, akkor az csakis jövedelemhez kötötten lehet, és mindenkitől be kell kérni a jövedelemigazolást.

Csomor Tibor: Javaslatára a Testület a döntést decemberig elnapolja.

10.) A 2019. évi közmunkaprogramok tapasztalatai, a 2020. évi közmunkaprogramok tervezése

Csomor Tibor: Ha 15 fő alá mennek a foglalkoztatásban, akkor kritikussá válik a helyzet, ha marad a létszám, akkor meg tudják oldani a feladatokat.

Tutti Tibor: Elfogadja, hogy a közmunkásoknak itt is kell dolgozni a hivatalban, de ha bejönnek, akkor sokszor olyan beszélgetéseket, információkat hallanak, ami nem rájuk tartozik.

Csomor Tibor: Aláíratnak velük egy titoktartási nyilatkozatot.

Tutti Tibor: Felkészültek a havazásra? A közmunkások bejönnek havat lapátolni?

Csomor Tibor: Sajnos csak egy traktorja van az önkormányzatnak. A közmunkásokkal előre megbeszéli ezeket a feladatokat. Előre kiosztják a területeket, melyik kihez tartozik.

Balog Sándor: A KRNÖ szeretne besegíteni a falu fenntartásába társadalmi munkával. Tűzifa kihordásában is tudnak segíteni.

Tutti Tibor: A törvényi előírások miatt nem adhatnak át eszközöket.

Balog Sándor: Vannak saját eszközeik.

Tokai János: Hegedűs Sándor szívességből csinálja a hókotrást vagy fizet neki az önkormányzat? Fizessenek neki ezért, mert tavaly két hét alatt nem ért oda az utcájukba, még a járdára se lehetett kimenni.

Csomor Tibor: Utánanéznék, mit tehetnek az ügyben.

A képviselő-testület a tájékoztatást határozat hozatala nélkül tudomásul veszi.

11.) Stoics Győzőné kérelme

Csomor Tibor: A kérdéses ingatlan jól karban van tartva, rendezett. Ha megengedik az áram és víz bevezetését, akkor viszont hosszú távon elköteleződnek. Javaslat: kérjenek tételes költségvetést, árajánlatot a tervezett munkáról.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének
140/2019. (XI. 11.) sz. határozata:**

**Kölked Község Ö Képviselő-testülete Stoics Győzőné bérlőtől
részletes költségvetést és árajánlatot kér az általa bérelt
erdőfűi ingatlan tervezett közművesítésről.**

12.) Egyebek

a) Tájékoztató a likviditási nehézségekről

Csomor Tibor: A hitelügyintézés a Takarékbanknál minimálisan 4-6 hét. Ingatlanfedezet kell, a kamat évi 4%. Nagyságrendet még nem tud, kb. 20 millió forint hitelösszeggel lehet számolni. Március 15-ig jönnek be az iparüzési adóelőleg részletei, évi 13-15 millió forinttal tervezhetnek. Ez kb. a fizetendő szolidaritási adót fedezi.

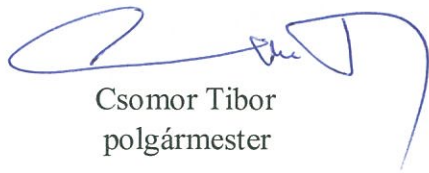
13.) Képviselői interpellációk

Muskát Zoltán: A jegyzőkönyvek július óta nincsenek felrakva a honlapra. Még a régi képviselői és nemzetiségi képviselői névsor van fenn.

Csomor Tibor: Elküldték az informatikusnak az anyagokat, de sajnos komoly problémákkal küzd, ezért nem volt ideje az anyagokat felrakni.

Csomor Tibor ezután - egyéb napirend nem lévén – megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

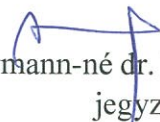
K. m. f.



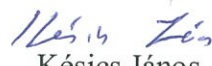
Csomor Tibor
polgármester



Muskát Zoltán
jkv. hitelesítő



Zimmermann-né dr. Kovács Anikó
jegyző



Késics János
jkv. hitelesítő



MEGHÍVÓ

Kölked Község Képviselő – testülete **2019. november 11-én (hétfőn) 16:00 órai kezdettel** tartja **nyilvános ülését**, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal tanácsterme (Kölked, II. Lajos u. 12.)

Kérem, akadályoztatását legkésőbb az ülést megelőző 1 órával korábban jelezze Csomor Tibor polgármesternél a 69/384-181-es vagy a 06-20/311-5504 telefonszámon!

A nyilvános ülés napirendjei:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 2.) Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
Előadó: Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző
- 3.) Beszámoló a háromnegyedéves gazdálkodásról
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 4.) Tájékoztató az egyéb lakossági szolgáltatások bevételeinek alakulásáról
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 5.) Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 6.) A Nagynyáradi Közös Önkormányzati Hivatal Társulási megállapodásának megtárgyalása
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 7.) Előterjesztés a 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 8.) Jelentés a 2019. évi munka- és tűzvédelmi tevékenységről
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 9.) Döntés a Mikulás-napi és karácsonyi ajándékozásokról
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 10.) A 2019. évi közmunkaprogramok tapasztalatai, a 2020. évi közmunkaprogramok tervezése
Előadó: Csomor Tibor polgármester

- 11.) Stoics Gyözőné kérelme
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 12.) Egyebek
a) Tájékoztató a likviditási nehézségekről
- 13.) Képviselői interpellációk

A zárt ülés napirendjei:

- 1.) Szociális tűzifa kérelmek elbírálása
Előadó: Csomor Tibor polgármester

Kölked, 2019. november 4.

Csomor Tibor s. k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Kölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 11-i ülésére

N É V:

Aláírás:

Csomor Tibor polgármester



Muskát Zoltán alpolgármester



Gerber Csaba képviselő



Hegedűs Sándor képviselő



Késics János képviselő



Tokai János képviselő



Tutti Tibor képviselő



Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző



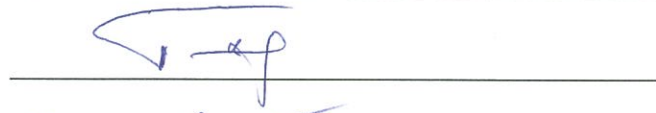
Schauer Antal gazdálkodási főmunkatárs



Tuttiné Merkler Gabriella adóügyi főelőadó



Tutti Tibor KNNÖ elnök



Balog Sándor KRNÖ elnök



Fodorné Virág Brigitta KRNÖ elnökhelyettes



Schultz Bettina KRNÖ képviselő



Előterjesztés

Készült: Kölked Község Képviselő-testületének 2019. november 11-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. október 21-i nyilvános ülésen hozott határozatokat az alábbiak szerint hajtottuk végre.

118/2019. (X. 21.) számú határozat: Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csomor Tibor főállású polgármester illetményét havi 398.900.- Ft-ban, költségtérítését havi 59.835.- Ft-ban állapította meg. A polgármestert évi 231.900.- Ft cafetéria juttatás illeti meg.

119/2019. (X. 21.) számú határozat: Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester megválasztását lebonyolító ad hoc bizottság tagjának megválasztotta Hegedűs Sándor, Tokai János és Tutti Tibor képviselőket.

120/2019. (X. 21.) számú határozat: Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Muskát Zoltán képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesterré választotta meg.

121/2019. (X. 21.) számú határozat: Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Muskát Zoltán társadalmi megbízatású alpolgármester részére havi bruttó 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint összegű tiszteletdíjat és havi bruttó 15.000.- Ft, azaz Tizenötezer forint összegű költségtérítést állapított meg. Muskát Zoltán alpolgármester a Belügyminisztériumi támogatás reményében nem kéri egyelőre a tiszteletdíj számfejtését. Erre az évre mindenképpen lemond a tiszteletdíjáról.

122/2019. (X. 21.) számú határozat: Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tutti Tibor képviselőt az Ügyrendi Bizottság tagjának, ill. elnökének választotta meg.

123/2019. (X. 21.) számú határozat: Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hegedűs Sándor képviselőt az Ügyrendi Bizottság tagjának választotta meg.

124/2019. (X. 21.) számú határozat: Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tokai János képviselőt az Ügyrendi Bizottság tagjának választotta meg.

125/2019. (X. 21.) számú határozat: Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

126/2019. (X. 21.) számú határozat: Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00002 kódszámú „Kölkedi Általános Iskola-, Óvoda-, Tornaterem-, Konyha-, Könyvtár közösségi épület energetikai Korszerűsítése” pályázati kiírásra beérkezett 2 db érvényes pályázatból a bíráló bizottság által javasolt olcsóbb árajánlatot támogatja. Az ajánlattevő Archibend Építészeti és Mérnöki Iroda Kft. nettó 122.347.000,- forintos ajánlatával egyetértett és amennyiben a közbeszerzést lebonyolító cég felhívása alapján az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak eleget téve a szükséges hiánypótlásokat megteszi, úgy annak függvényében hozza meg végleges döntését. Az ajánlattevő a hiánypótlásnak eleget tett, amely alapján a képviselő-testület részéről a végleges döntés meghozható.

127/2019. (X. 21.) számú határozat: Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kölked, Erdőfű 0341/21. hrsz-ú lakást bérbe adja Kecskeméti Gabriella 7700 Mohács, Kossuth L. u. 63. szám alatti lakos részére a korábbi bérleti szerződésben írt feltételekkel 2019. december 31-ig. A bérlőt tájékoztattuk, hogy a decemberi testületi ülésen napirendi pontként szerepel a bérleti szerződések felülvizsgálata. A szerződés aláírása megtörtént. Balog Józsefet írásban tájékoztattuk a döntésről. A kijelölt bérlővel történt egyeztetés alapján november 19. napján fogjuk megtekinteni az ingatlan belső állapotát.

128/2019. (X. 21.) számú határozat: Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kölkedi Sport Egyesület és a Kölkedi Lövész Klub által külön-külön elnyert LEADER-pályázatok megvalósításához szükséges anyagi forrást megelőlegezi, mivel a projekt utófinanszírozott és az egyesületek gazdasági helyzete a munkák kiviteleztetését nem teszi lehetővé. Az egyesületekkel a megállapodást egyenként kötik meg.

129/2019. (X. 21.) számú határozat: Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kéri a leköszönő képviselőtől, ill. PÜB-tagoktól a képviselői munkához biztosított laptopok visszaszolgáltatását. Amennyiben az érintettek meg szeretnék vásárolni a laptopokat, ezt egy jelképes, 60 ezer forint/db vételárért megtehetik. Írásban tájékoztattuk a döntésről érintett személyeket. Füredi Zoltán visszaszolgáltatta a laptopot és ezt használatra átadtuk átvételi elismervény ellenében Tokai János képviselő úrnak. Martényi János egyet nem értése mellett tájékoztatta a polgármestert, hogy ő is vissza fogja adni a laptopot. Schäffer József volt PÜB tag ezidáig nem jelzett vissza.

Képviselői interpellációk:

- Muskát Zoltán alpolgármester javasolja, hogy a következő ülésig küldje el a jegyző minden képviselőnek a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Társulási megállapodását szerkeszthető formában. Nem volt olyan egyhangú a megállapodás elfogadása annak idején, ezért minden önkormányzat vizsgálja azt felül. 60 napjuk van

arra, hogy felülvizsgálják a szerződést. Soron kívüli ülésen javasolja ezt tárgyalni. **(Időközben a képviselők megkapták a hatályos megállapodást. Az alapján lehet javasolni módosításokat együtt a maradással, vagy az esetleges változtatással.)**

- Tutti Tibor: A két nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást is tárgyalni kell. **(Részemről nincs akadálya. És, mivel a KRNÖ részéről erős intenzitást érzek a bizonyításra, még esetleg javasolni is tudok új területeket a komplexitásukhoz.)**
- Hegedűs Sándor: A vízelvezető árok nincs kikaszálva, egyéb növényzettel is erősen benőtt. Ha itt lesz nagyobb csapadékmennyiség, akkor nem tud elfolyni. Nincs lekaszalva a meder. Ha van közmunkás, akkor csináltassák meg. **(A levezető árok bejárására még nem kerítettem sort, de testületi ülésig ennek is igyekszem eleget tenni.)** A Rákóczi utcába beépített folyóka alja magasabb, mint a járda vagy a kifolyó. Nem jó a kivitelezés. **(A folyóka lejjebb van a járdától, a terepszintet kell a járda és a folyóka között ahhoz feltölteni, hogy a víz bele is tudjon folyni.)** A Bojtorháznál a Kossuth utcában nagyon közel van az árok, ez nem biztos, hogy jó lesz így. **(Tervezői és kivitelezői felelősség az, hogy tisztességesen meg legyen csinálva. Ha rendesen tömörítik, akkor nem lehet baj, nem számítva az épület feltételezhető alap alsó síkja és a munkaárok fenékszintje közötti természetes rézsű szöveget, ami önmagában is elvileg kellő stabilitást feltételez.)**

Kölked, 2019. november 4.

Csomor Tibor s. k.
polgármester

Határozati javaslat:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadja.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12. adószáma: 15724021-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma 724023, képviseli Csomor Tibor polgármester), a továbbiakban helyi önkormányzat,

másrészről

Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12. adószáma: 15828187-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 828187, képviseli Tutti Tibor elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek, együttesen szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, a nyilvántartási tevékenységgel, a vagyonkezeléssel, illetve az önként felvállalt közös településigazgatási feladatokkal összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

I. A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére, igény szerint, de havonta legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Kölked, Tisza u. 6. szám alatti Községi Házban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

Kölked Község Önkormányzata a Nagynyarádi Közös Önkormányzati Hivatal Kölkedi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

- b) a nemzetiségi önkormányzat és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és iratkezelési feladatokat.
- A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr. 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét (összeget),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat, működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h) a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Előirányzaton felüli bevétel, bevételkiesés, illetve az előirányzatokon belüli átcsoportosítás esetén a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje

A Hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladatok ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban, a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok

megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal gazdálkodási főmunkatársa látja el.

A Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv felett a felügyeleti jellegű belső ellenőrzést a helyi önkormányzat biztosítja.

A kötelezettségvállalás rendje:

A nemzetiségi önkormányzat nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő vállalhat (továbbiakban: kötelezettségvállalás).

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy rendelkezésre áll a fedezet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a gazdálkodási főmunkatárs vezeti, aki a nyilvántartás adatai alapján haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

A pénzügyi ellenjegyzés rendje:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdálkodási főmunkatársa, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Nagynyáradi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás

- pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
 3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a kifizetés időpontjában a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
 5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Az érvényesítés rendje:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott, a Hivatal, kivételes esetben a Nagynyáradi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összegszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat(ok) előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő nevét és aláírását.
5. Az érvényesítést az utalványra kell rávezetni.

A teljesítésigazolás rendje:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása az utalványozás előtt történik.
3. A teljesítésigazolás során ellenőrizni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összegszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összegszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Az utalványozás rendje:

1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámot és annak megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó nevét és aláírását,
 - az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: Mohácsi Takarékszövetkezet Bank Zrt. 7700 Mohács, Dózsa György u. 31. szám alatti Fiókja.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
3. A Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Hivatal a <http://www.kolked.hu> honlapon költségmentesen teljesíti.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételre a 3. pontban írtak vonatkoznak.

VIII. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi

- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét,
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását, azok képviselő-testületi tárgyalását megelőzően.

IX. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. A Felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente, január 31-ig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 133/2019. (XI.11.) számú határozatával, Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 132/2019.(X.21.) KNNÖ számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2019. december 1. napjától kell alkalmazni.

Kölked, 2019. november 18.


Csomor Tibor
Kölked Község polgármestere




Tutti Tibor
Kölkedi Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12. adószáma: 15724021-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma 724023, képviseli Csomor Tibor polgármester), a továbbiakban: helyi önkormányzat, másrészről

a Kölked Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7717 Kölked, II. Lajos u. 12., adószáma: 15776925-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 776923, képviseli: Balog Sándor elnök), a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek, együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

I. A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére, igény szerint, de havonta legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Kölked, Tisza u. 6. szám alatti Közösségi Házban. A helyiség használathoz kapcsolódó tárgyi infrastruktúra- és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

Kölked Község Önkormányzata a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Kölked Kirendeltsége (továbbiakban: a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) a nemzetiségi önkormányzat és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási,

adatszolgáltatási és iratkezelési feladatokat.

A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h) a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Előirányzaton felüli bevétel, bevételkiesés, illetve az előirányzatokon belüli átcsoportosítás esetén a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje

A Hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladatok ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban, a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal gazdálkodási főmunkatársa látja el.

A Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv felett a felügyeleti jellegű belső ellenőrzést a helyi önkormányzat biztosítja.

A kötelezettségvállalás rendje:

A nemzetiségi önkormányzat nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő vállalhat (továbbiakban: kötelezettségvállalás).

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy rendelkezésre áll a fedezet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés rendje:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdálkodási főmunkatársa, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Nagynyáradi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek pénzügyi-számviteli képesítéssel kell

- rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
 3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a kifizetés időpontjában a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
 5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Az érvényesítés rendje:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott, a Hivatal, kivételes esetben a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszezszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat(ok) előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő nevét és aláírását.
5. Az érvényesítést az utalványra kell rávezetni.

A teljesítésigazolás rendje:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása az utalványozás előtt történik.
3. A teljesítésigazolás során ellenőrizni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összezszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összezszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Az utalványozás rendje:

1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevével és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: Mohácsi Takarékszövetkezet Bank Zrt. 7700 Mohács, Dózsa György u. 31. szám alatti Fiókjá.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
3. A Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Hivatal a <http://www.kolked.hu> honlapon költségmentesen teljesíti.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételre a 3. pontban írtak vonatkoznak.

VIII. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi

- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét,
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását, azok képviselő-testületi tárgyalását megelőzően.

IX. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. A Felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente, január 31-ig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 133/2019.(XI.11.) számú határozatával, Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 60/2019.(XI.6.) KRNÖ számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2019. december 1. napjától kell alkalmazni.

Kölked, 2019. november 18.


Csomor Tibor
Kölked Község polgármestere


Balog Sándor
Kölkedi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



MHK SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG

Munka- és tűzvédelem gyorsan, pontosan, korrekt áron

Előterjesztés Kölked Község Képviselő-testülete 2019. novemberi ülésére az Önkormányzatnál 2019-ben végzett munka- és tűzvédelmi tevékenységről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat munka-és tűzvédelmi szolgáltatója képviselőjeként, a 2011. június 14-ikén aláírt szerződés 3.1. pontja 4.-, valamint 3.2. pontja 3. bekezdései alapján az alábbiakban terjesztem elő jelentésünket az MHK Szolgáltató Betéti Társaság 2018. december – 2019. novemberig végzett tevékenységéről, és az intézmények munka- és tűzvédelmi helyzetéről.

Feladatainkat a munkavédelemről és a tűzvédelemről rendelkező hatályos jogszabályok és a szerződésben foglaltak alapján végeztük. Az aktuális munkákról a havi számlák mellé teljesítésigazolást csatoltunk, amelyet a megbízó képviselőjében eljáró polgármester minden esetben jóváhagyólag igazolt.

Munkavédelmi tevékenységünk:

- az újonnan belépők és a tartósan foglalkoztatott dolgozók munkavédelmi oktatásai
- a játszóterek operatív ellenőrzése, javaslatok a hiányosságok megszüntetésére
- kockázatértékelések elkészítése
- munkavédelmi ellenőrzések.

Tűzvédelmi tevékenységünk:

- az újonnan belépők és a tartósan foglalkoztatott dolgozók tűzvédelmi oktatásai
- a Tűzvédelmi Szabályzat felülvizsgálata és módosítása a vonatkozó 30/1996.(XII. 6.) BM rend. alapján
- tűzvédelmi ellenőrzések.

A 2012 óta jelzett hiányosságok közül egy továbbra is megoldatlan:

- a porral oltó(k), illetve a szükséges utánvilágító táblák el-, illetve áthelyezése a Népházban.

Összefoglalva:

Baleseti szempontból az Önkormányzat munkavédelmi helyzete változatlan: bejelentett/dokumentált munka- vagy úti baleset nem volt.

2019-ben sem a munkáltatótól sem a munkairányítótól nem érkezett jelzés ittasság gyanúja miatt. Megjegyezzük, hogy az oktatásokon – a dohányzási korlátozások és a szabályos kerékpáros közlekedés mellett – külön hangsúlyozzuk az ittas munkavégzés veszélyeit és lehetséges fegyelmi következményeit is.

Elkészítettük a három évenként kötelező intézményi kockázatértékelést.



MHK SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG

Munka- és tűzvédelem gyorsan, pontosan, korrekt áron

A közterületi tűzcsapok akadozó, de legalább már megkezdett cseréjével (földalattiról földfelettire) javul a község tűzbiztonsága, de remélhetőleg erről nem kell megbizonyosodnunk.

A Védőnői Szolgálatot és a Nyugdíjas Klubot működtetőknek/használóknak átadtuk a gázkazán és a gáztűzhely használati útmutatóját.

A jelenleg ismert, 2020-ban elvégzendő nem rendszeres feladataink:

Az iskolaépület energetikai felújítása kapcsán előzetes egyeztetés az Önkormányzat által megbízott ellenőrrel a munka- és tűzvédelmi szabályok fokozott betartatásáról.

Az ugyanitt megépítésre kerülő napelemes rendszer teljes kiviteli és kezelési dokumentációjának írásos átvétele, illetve legalább 2 fő kezelői oktatásának megkövetelése.

A Népház tűzvédelmi rendszerének átalakítása, a felesleges és rendezvények esetén gyakorlatilag használhatatlan jelzések eltávolítása, a tűzvédelmi előírások érvényesítése.

Kölked, 2019. október 30.

Muskát Klára

Muskát Klára cégvezető

MHK Szolgáltató Bt.
7717 Kölked, Árpád u. 21.
Céglapozék sz.: 02-06-074043
Adószám: 23313371-1-02
Tulajdonos: 02-06-074043

Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás
Belső ellenőrzés

Iktatószám: 112/2019-227

Kölked Községi Önkormányzat
7717 Kölked, II.Lajos u. 12.

Zimmermann-né dr. Kovács Anikó
Jegyző

Tisztelt Jegyző Asszony!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek (a továbbiakban: Ötv.(új)), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (Áht.(új)), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber.(új)) megfelelően megküldöm a kockázatelemzésen alapuló

2020. évi belső ellenőrzési terv tervezetét.

Kérem, hogy szíveskedjék a 2020. évi belső ellenőrzési tervet az önkormányzat Képviselő-testületével elfogadtatni, melynek határideje a Ber.(új) 32.§ (4) bekezdésének megfelelően tárgyévvel megelőző év december 31-e.

A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról a *Képviselő-testület határozatát a belső ellenőrzés részére visszaküldeni szíveskedjen.*

Együttműködését előre is köszönöm

Mohács, 2019. november 11.

Mellékletek: 2020. évi belső ellenőrzési terv tervezet és Stratégiai Ellenőrzési Terv

Halász Olga
Halász Olga
Belső ellenőr

A 2020. évi belső ellenőrzési terv megalapozottsága és Stratégiai terv felülvizsgálata Kölked Községi Önkormányzat

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek (a továbbiakban: Ötv.(új)), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.(új)), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber.(új)) megfelelően a 2020 .évi belső ellenőrzési terv összeállítása érdekében a tervezés előkészítéséhez a kockázatelemzést megalapozó táblázatok (3 féle) kiértékelése megtörtént.

1.számú táblázat:

A működést leginkább befolyásoló és meghatározó terület a gazdálkodás, a bevételek, kiadások megfelelő tervezése, megalapozottsága, a belső kontrollrendszer megfelelő kialakítása, a pénzforgalom bonyolítása, valamint a pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása és betartása, betartatása. Az önkormányzat gazdálkodásának, költségvetésének meghatározó részét az állami költségvetésből rendelkezésre bocsátott normatívák (a helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai, a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok, a helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai) teszik ki.

1/A sz. táblázat

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázati tényezőinek vizsgálata az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontroll rendszerekkel, múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a pénzügyi és gazdálkodási, magatartási, történeti, működési, környezeti, belső kontrollhoz, a közvéleményre gyakorolt hatásával kapcsolatosak. A pénzügyi és gazdasági tényezők ebben a folyamatban általában nagyobb hangsúllyal jelennek meg, hiszen a pénzügyi kockázatot és a műveletek nagyságrendjét jellemzik. A kockázati tényezők vizsgálata alapján a szerv tevékenysége *Alacsony szintű kockázatot* jelent. Az alacsony szintű kockázat a szerv tekintetében megfelelő képet mutat, mivel a bevételek volumene és a kiadások összege, az ellátandó feladatok sokasága és komplexitása, a folyamatos változások, a pénzügyi, gazdasági, jogi tényezők mind hatással vannak a működési és kontroll folyamatokra.

A vizsgált 12 kockázati tényező kiértékelése során az egyes ponthatárok átlagát (10 pont) meghaladó, valamint az egyes kockázati tényezők közül kiemelkedő a Bevételszintek/költség szintek kockázati tényező.

Sor- szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1	Kontrollok értékelése	1	5	5
2	Változás/átszervezés	2	4	8
3	A rendszer komplexitása	2	4	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	2	3	6
5	Bevételszintek/költség szintek	2	6	12
6	Külső/harmadik fél által gyakorolt befolyás	1	2	2
7	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8	Vezetőség aggályai	1	3	3
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	4	4
10	Jövőre gyakorolt hatás	2	3	6
11	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12	Közvélemény érzékelése	2	4	8
ÖSSZESEN:				72

kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE). A Stratégiai tervben a belső ellenőrzés stratégiai céljai között és az ellenőrzés által vizsgált területek között egyaránt szerepel az önkormányzat rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásának elemzés, illetve a szervezet hosszú távú célkitűzéseiben megfogalmazott kiemelt cél többek között a normatívák igénylésének, elszámolásának, a törvényi előírásoknak való megfelelése.

A rendszer komplexitása, a belső szabályozottság fontos kritérium a helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai megállapításánál, az egyes feladatmutatók kialakításánál, meghatározásánál.

A Stratégiai tervben a szervezet hosszú távú célkitűzéseiben megfogalmazott kiemelt cél többek között a normatívák igénylésének, elszámolásának, a törvényi előírásoknak való megfelelése.

E szempontok alapján az alábbi témák ellenőrzésére kerülhet sor:

Kölked Község Önkormányzata A Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályozottsága, működése, gazdálkodása, tevékenysége ellenőrzése 2019 évben

2.számú táblázat: A négy fő folyamaton belül 6 alfolyamat, mint legfőbb kockázati kritérium értékelése történt meg. Az egyes fő folyamatok összesítése alapján *magas kockázati értékek* állapíthatók meg, melyek mind a 4 főfolyamatra külön-külön is magas kockázati értéket mutatnak. A tervezés, költségvetés készítés, a humán erőforrás gazdálkodás, a létesítmény-gazdálkodás és a gazdálkodási-pénzkezelési folyamatok közvetlenül pénzben mérhető hatása ezáltal szintén magas pontértékű. A közvetlenül pénzben mérhető hatás szerepel a kockázati kritériumok közül magas pontszámmal (10 pont illetve feletti), valamint a 4 fő folyamat közül a gazdálkodási-pénzkezelési folyamat a legmagasabb kockázatú, így e területekhez kapcsolódó önkormányzati gazdálkodási, nyilvántartási és belső kontroll feladatok ellenőrzése valósítható meg.

Az egyes belső ellenőrzési témák során a kapcsolódó szabályozottsági feltételek is vizsgálatra kerülnek.

A kockázat anyagi vonatkozását is szükséges figyelembe venni az elemzési modellben. Ez az a körülmény, ami a legfontosabb szempont abban az esetben, ha egy hiba következtében anyagi, pénzben kifejezhető veszteség következik be.

Folyamatok meghatározása:

1. Tervezés, költségvetés készítés: stratégia tervezése, költségvetés tervezése, EU támogatások tervezése, állami normatívák, támogatások megalapozottságához feladatmutatók megállapítása, egyeztetése, saját bevételek számbavétele, átvett pénzeszközök figyelembevétele intézményenként valamint összesítve is
2. Humán erőforrás gazdálkodás: munkaerő felvétel, képzés, oktatás, teljesítménymenedzsment, fluktuáció megelőzése, létszámkeret optimális kialakítása.
3. Létesítmény-gazdálkodás: üzemeltetés, állagmegóvás, vagyongazdálkodás, vagyon értékének szinten tartása illetve a növelésének lehetőségei.
4. Gazdálkodási-pénzkezelési folyamatok: közbeszerzés, pénzkezelés, számviteli folyamatok, illetve ezen eljárások szabályszerűsége, a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség érvényesítése

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja Ellenőrzési kapacitás felmérés 2020. évre, 2019. november 10.		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja Kockázatelemzés 2020. évre, 2019. november 10.			
Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
A Kőlkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályozottsága, működése, gazdálkodása tevékenysége ellenőrzése 2019 évben	Jogi és szabályozottsági előírások betartásának folyamata, belső utasítások ellenőrzése, 2018. év.	Működési kockázat	Pénzügyi és szabályszerűségi	II. negyedév	1 fő/6 nap
A Kőlkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályozottsága, működése, gazdálkodása tevékenysége ellenőrzése 2019 évben	Jogi és szabályozottsági előírások betartásának folyamata, belső utasítások ellenőrzése, 2018. év.	Működési kockázat	Pénzügyi és szabályszerűségi	II. negyedév	1 fő/6 nap

2. számú melléklet

Stratégiai Ellenőrzési Terv 2020-2024. évre

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber.(új)) 30. § előírásai alapján stratégiai ellenőrzési tervet kell készíteni, mely szerint Kőlked Község Önkormányzata az alábbiak szerint határozza meg a 2020-2024 időszakra vonatkozó Stratégiai ellenőrzési tervét.

A belső ellenőrzési szervezet hatásköre kiterjed az önkormányzatra és a helyi nemzetiségi önkormányzatokra az általuk felügyelt költségvetési szervekre (önkormányzati intézményekre) önkormányzati társulásokra, valamint a többségi irányítás alatt működő gazdasági társaságokra, illetve a nemzetközi támogatások kedvezményezetteire és az önkormányzat költségvetéséből céljellelgel nyújtott támogatások kedvezményezett szervezetek, személyek ellenőrzésére.

A belső ellenőrzés stratégiai terve, összhangban a költségvetési szerv hosszú távú terveivel, 5 évre készül, meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai jellegű feladatokat, fejlesztéseket melyek kockázatelemzésen alapuló lebontását és részletezését az éves ellenőrzési tervek elkészítése és megvalósítása során kell elvégezni.

A stratégiai terv a Ber.(új) 30.§ (1) bekezdésére figyelemmel az alábbiakat tartalmazza:

- hosszú távú célkitűzéseit, és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célokat
- a belső kontrollrendszer általános értékelését
- a kockázati tényezőket és értékelésüket
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet
- a szükséges erőforrások felmérését, elsősorban a létszám, az ellenőri képzettség, tárgyi feltételek tekintetében
- az első három pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot

A szervezet hosszú távú célkitűzései:

Az önkormányzat alapvető célja, hogy teljesítsék az önkormányzatok és intézményeik által az elkövetkező években a jogszabályok által előírt kötelezően ellátandó feladatokat és ehhez szükséges forrásokat megteremtsék, továbbá biztosítsa az önkormányzat a település működőképességét a kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban kerülnek megfogalmazásra.

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat, gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása, • az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése
- a belső ellenőrzéstanácsadói tevékenységének erősítése

Ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat

- Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése: bevételi lehetőségek kihasználása, rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, vagyonekezelés, beszámoltatás, stb.
- Az éves költségvetés készítésének folyamata, megalapozottsága
- Az önkormányzati fenntartású intézmény(ek) tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése
- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságnak ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell, különös tekintettel az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatok maradéktalan teljesítése
- Helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységének és gazdálkodásának vizsgálata
- Az önkormányzat tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése, a szükséges belső szabályzatok meglétének és aktualizáltságának vizsgálata valamint a szabályzatoknak megfelelő működés ellenőrzése.
- A költségvetési szervezetek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézményeik rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollrendszer működését folyamatosan vizsgálni, fejleszteni és értékelni kell, a szükséges változásokat végre kell hajtani. Igazodni kell a jogszabályi előírásokhoz, feladatváltozásokhoz, melyeket bel kell építeni az ellenőrzési rendszerbe.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakor esetében. A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

Kockázati tényezők, kockázati tényezők értékelése:

A jogszabályi előírások alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és a kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja a szervezet folyamatiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.

A jellemző kockázati tényezők felmérésének és értékelésének alapján gondoskodni kell a kockázatelemzésnek az éves ellenőrzési tervek elkészítésekor történő figyelembe vételéről

Kockázati tényezőként az alábbiakat indokolt figyelembe venni:

Az önkormányzatok főbb kockázati tényezői:

- a gazdasági, jogi, szabályozási és politikai környezet változása, normatív támogatások csökkenése. A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya, vagy nem naprakészsége.
- Az önkormányzat feladatainak változása.
- A költségvetési intézmények működésének összetettsége.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése.
- A működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása.
- Bevételek és kiadások szabályszerű elszámolása.
- Kintlévőségek nagysága, kezelése.
- A gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- A szervezet működésére vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban.
- A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás az intézményeken belül.
- Kötelezettségvállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, pénzügyi lebonyolítások előírás szerinti végrehajtása.
- Vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás.
- Humán erőforrás ellátottság: dolgozók képzettsége, hozzáértése.
- Közbeszerzések szabályozottsága. Az Önkormányzat érdekeinek biztosítása és érvényesülése az eljárásokban.
- Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése.

- Tréning programok

A továbbképzéseken való részvétel során törekedni kell a belső ellenőrök ellenőrzött területekkel kapcsolatos szakmai jogszabályok aktualitásainak megismerésére, valamint a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

- Informatikai eszközök (PC, nyomtató, fax, fénymásoló, iratmegsemmisítő, mobil telefon, vezetékes telefon, számítógép, internet hozzáférés)
- Jogi anyagok (Jogi adatbázis, Magyar Közlöny stb.)
- Szakfolyóiratok
- Szakmai könyvek
- Információs igények (belső, külső)

9. napirend

Döntés Mikulás-napi és karácsonyi ajándékozásról

Tekintettel a várható likviditási problémáinkra – bármennyire is nehezünkre esik -, el kell kezdenünk a takarékoskodást.

Az ünnepi ajándékozásainknak Anikó szerint amúgy is vannak akadályozó tényezői, miszerint pénz., vagy pénz jellegű támogatásokat nem adhatunk csak úgy (feltételrendszer, egy főre jutó jövedelem határ, stb.). Idén már az iskolakezdési támogatást is egy rakás papír bekéréssel lehetett lebonyolítani.

De nem is ez a legfőbb oka, hanem a nincstelenség.

A 70 éven felüliek karácsonyi támogatását szerintem meg kell fontolnunk, csakúgy, mint a gyerekekét.

Egyenlőre minden veszélyben van.

És most még nem tudjuk, hogy a Belügyminiszter miként viszonyul a rendkívüli támogatás odaítélése során akkor, ha olyanra is költünk, amire nem feltétlenül szükséges.

10. napirend

A 2019. évi közmunka programok tapasztalatai, a 2020. évi közmunka programok tervezése

A 2019. év tapasztalatai:

- mindig nehezebb megbízható munkást találni
- több férfi kellett volna
- sajnos a kaszálandó bozotos területek karbantartására kevesebb lehetőség maradt. Maradt olyan területünk, amit az előző években 1-3 alkalommal is letisztítottuk, ám 2019-ben még egyszer sem értünk oda. (Pl.: Dankó-telep, Árpád utca-Nagyöltés közötti átkötő töltésszakasz részsűjének letakarítása, rekultivált szemétdomb keleti oldalán lévő bokros terület letisztítása, stb.)
- a 15 + 8 fős létszámmal ellátható volt minden fontos feladat
- úgy 10 fő azoknak a száma, akikkel alapvetően nincs baj
- amíg lehet, ezt a 10 főt mindig visszafoglalkoztatom
- ebben az évben 20% önrésszel tudtuk igényelni a 15 fős csapatot, amely az önkormányzatnak cca. 3 millió forint önrészt jelentett
- a klasszikus értelemben vett értéktermelő munkára alkalmas foglalkoztatottak száma nullára csökkent. Azzal, hogy nincs már egy szakmunkásunk sem. Így csak olyan munkákat tudunk már megoldani, amihez nem igazán kell szaktudás (bár bizonyos esetekben kell valamilyen igazolás a megfelelőségről, mint például: csak vizsgával lehet benzinmotoros fűkaszával, motorfűrésszel dolgoztatni, tálaló konyhában dolgozók között legyen olyan személy, akinek van konyhalányi OKJ-s igazolása)

2020. évi közmunka programok tervezése:

- ahány főre csak tudunk, pályázunk
- de minimum 15 főre szükségünk van ahhoz, hogy a leg alapvetőbb dolgainkat megcsináljuk

- Amit nagyon fontos, azt hagyjuk csak meg. (pl.: közvilágítás karbantartás készenléti díj, de erre is kérünk fizetési haladékot, vagy átütemezést, mert itt negyed évente kell fizetnünk.
- november 06-án megyek a Takarékszövetkezet Bank munkatársához egyeztetni a likviditási hitel felvétel feltételeinek tárgyában. Testületi ülésen talán már tudok valami konkrétat mondani a lehetőségekről, kondícióról.
- A helyzet továbbra is ugyan az mint legutóbb. 2-3 hónapon belül bekövetkezik a kivédhetetlen.
- Csatolt anyagban küldtük el azt a levelet Nektek is, amit hat, államigazgatásilag fontos helyre is megküldtünk annak céljából, hogy legyen írásos nyoma annak a helyzetnek, ami a remek állami és törvényi szabályozások miatt ránk nézve méltatlanul hátrányos. Nincsenek illúzióim arról, hogy ezzel a levéllel meg fogjuk hatni Őket – és nem nekik lesznek álmatlan éjszakáik, hanem nekem -, de ne már mi hozzunk otthonról pénzt ahhoz, hogy működjön az önkormányzatiság!
- Egyelőre vége az „ajándékosztásnak”! De, ha beledöglök is, akkor is túl fogjuk élni!

Ugyan lesz valamennyi pénzünk a HIPA-ból, de a több mint 11 millió forint szolidaritási hozzájárulás (adó) miatt ez is igen csekély keret lesz.

b.) Leader pályázat

- 3.335.261,- forintot nyertünk a két temetőben kialakítandó urnasíros temetkezési hely kialakítására. 75 m² térburkolás és 18 helyes gránit urnafal mindkét temetőben. 782 ezer forint önerőt kell majd hozzátennünk.

c.) 20 db sörpad garnitúra pályázat

- A már minden évben szokásosan beadott kulturális érdekeltség-növelő pályázatunkon 390 ezer forintra pályáztunk, 130 ezer forint önrésszel, 20 db sörpad garnitúrára. Sajnos csak 217 ezer forint támogatást kaptunk, de ha összefognánk a KNNÖ és KRNÖ önkormányzatokkal és 100-100 ezer forint önrészt tennénk bele, úgy ezeknek a garnitúráknak igen jó hasznát vehetnénk, Falunapon, május elsejei rendezvényünkön és augusztus 20-án is. Csak összekaparjuk valahol ezt a pénzt.

Kölked, 2019.11.04.

Csomor Tibor sk.
polgármester



Győző Stoics <stoicsgy50@gmail.com>

Dr Kovács Anikó

1 üzenet

Győző Stoics <stoicsgy50@gmail.com>

2019. október 8. 14:23

Címzett: jegyzo@nagynyarad.hu

Tisztelt Asszonyom, dr Kovács Anikó jegyző r!

Stoics Győzőné vagyok. Erdőfűn egy kis parasztházat bérelek, magam és családom részére.

Szeretném komfortosabbá tenni, úgy , hogy a vizet és a villanyt bevezettetném. Ehhez kérem az Önök engedélyét és segítségét abban, hogy mi a teendőm: villanyszerelésnél és vízszerelésnél.

Kérjük továbbá a bérlemény pontos címét és helyrajzi számát. A munka elvégzését számlával igazoljuk. A bérleti díjat, ebből szeretnénk kiegyenlíteni. Gondolkodom hosszabb távon a bérlemény megvásárlásában, ha Önök hozzájárulnak.

2019 10 08

Üdvözlettel és köszönettel:

Stoics Győzőné

7677 Orfű, Lapsi u.13

Mentes a vírusoktól. www.avast.com