

## Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

5/2018.

### Jegyzőkönyv

Készült: 2018. március 19-én 16:30 órakor Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *nyilvános* ülésén, az önkormányzati hivatal (7717 Kölked, II. Lajos u. 12.) tanácstermében.

Jelen vannak: Csomor Tibor polgármester, Muskát Zoltán alpolgármester, Hegedűs Sándor, Késics János, Tutti Tibor képviselő (egyben a Kölkedi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke), Füredi Zoltán PÜB-tag, Horváth Erzsébet a Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző, tanácskozási joggal meghívott.

Távollévő: Gerber Csaba, Martényi János képviselők, Schäffer József PÜB tag.

Csomor Tibor köszönti a képviselő-testület tagjait és a tanácskozási joggal meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 7 fős képviselő-testületből 5 fő megjelent, az ülést megnyitja. Jegyzőkönyv hitelesítésére Muskát Zoltán és Késics János képviselőket kéri fel, melyet a testület egyhangúlag elfogadott.

A napirendi javaslatot a képviselő-testület egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el:

- 1./ **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 2./ **Beszámoló a Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermejköltségvetési Szolgálat 2017. évi tevékenységéről**  
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 3./ **Vagyonnyilatkozatok vizsgálata**  
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 4./ **A Kölkedi Háziiorvosi Szolgálat vezetőjének beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról**  
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 5./ **Önkormányzati tulajdonú lakáscsere kérelem**  
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 6./ **Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületének kérelme**  
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 7./ **Egyebek**

- a.) Haszonbérleti szerződések kötése a kölkedi 0492/1. és 0108/11. hrsz-ú földterületekre
- b.) Védőnői rendelő felújításának kivitelezése
- c.) Óvodai dajkák bérkiegészítése
- d.) Pénzügyi szabályzat módosítása
- e.) Kölkedi Református Templom támogatási kérelme

## 8./ Képviselői interpellációk

### Napirendek tárgyalása:

#### 1./ **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Csomor Tibor: A TAK-al kapcsolatos kiegészítő, módosító javaslatra vonatkozóan még nem volt ideje anyagot összeállítani, de közben beszélt a tervezővel és kérte, hogy legyen türelemmel.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **43/2018. (III. 19.) sz. határozat:**

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóját elfogadja.**

#### 2./ **Beszámoló a Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi tevékenységéről**

Csomor Tibor: Közel hasonló az ellátásban részesülők köre, mint a korábbi években. Sajnos nem sokat tudnak tenni annak érdekében, hogy elmozdulást érjenek el ezeknek az embereknek a problémáiban, de elsősorban nem az önkormányzat feladata ezeket megoldani. Náluk komolyabb szervek, akiknek speciálisan ez a feladatuk, sem tudnak komoly eredményeket elérni. Csak abban bízhatnak, hogy nem fajulnak ezek a problémák elviselhetetlen mértékig és nem alakul ki egy olyan generáció, amely már nem kezelhető. A családsegítő szolgálat erejéhez, tehetségéhez mérten mindent megtesz, de ők is erősen korlátozva vannak eszközeikben, lehetőségeikben, ez egy nagyobb volumenű társadalmi probléma.

Muskát Zoltán: Bár nyilván ez kétoldalú, de eléggé általánossá vált az utóbbi időben az a helyzet, hogy megpróbálták feladatot kiosztani a pedagógusoknak, pl. a beszámoló egy részének elkészítését elvárták az érintett pedagógustól. Ez nem feltétlenül helyes.

Csomor Tibor: Az is probléma, hogy globálisan minden rendszerből hiányoznak lehetőségek, láncszemek. Ez annak is betudható, hogy nincs megfelelő finanszírozás, hogy megfelelő létszámmal dolgozzanak, nem tudják teljesíteni a személyi feltételeket. Amennyiben nincs más kérdés, kéri, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**44/2018. (III. 19.) sz. határozat:**

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.**

**3./ Vagyonynyilatkozatok vizsgálata**

Hegedűs Sándor: A PÜB megállapította, hogy minden vagyonynyilatkozatra kötelezett a vagyonynyilatkozatát rendben és határidőre benyújtotta.

Csomor Tibor: Kéri, hogy szavazzanak a vagyonynyilatkozatok benyújtásának elfogadásáról.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**45/2018. (III. 19.) sz. határozat:**

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy minden képviselő-testületi tag a 2017. évre vonatkozó vagyonynyilatkozatát rendben és határidőre benyújtotta.**

**4./ A Kölkedi Háziiorvosi Szolgálat vezetőjének beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról**

Csomor Tibor: 50 ezer Ft/hó összeggel támogatják a háziiorvosi szolgálatot.

Hegedűs Sándor: A PÜB javasolja elfogadni a beszámolót.

Csomor Tibor: Javasolja, hogy fogadják el Dr. Kiss Csilla Nicolette háziiorvos beszámolóját a 2017. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**46/2018. (III. 19.) sz. határozat:**

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Dr. Kiss Csilla Nicolette háziiorvos beszámolóját a 2017. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról.**

**5./ Önkormányzati tulajdonú lakáscsere kérelem**

Csomor Tibor: Az erdőfüi 0341/16. hrsz-ú bérlakás bérlője kérte a lakáscserét, azzal az indokkal, hogy a lakás fenntartása – kifűtése – anyagi nehézségekbe ütközik. A mellette lévő lakás kisebb, ezért azt olcsóbb volna fenntartania. A bérlő melletti két lakás fel lett újítva, amiben a bérlő jelenleg lakik, az rosszabb állapotú. Takó Ferenc bérlő semmiféle állagmegóvási munkákat nem végzett bérleményén, ezért nem támogatja a lakáscserét.

Amennyiben más hozzászólás nincs, kéri szavazzanak arról, hogy a Takó Ferenc bérlő által kezdeményezett lakáscserét a képviselő-testület nem támogatja, mivel a bérlő a jelenleg használt önkormányzati tulajdonú bérleménye állagmegóvási kötelezettségének sem tesz eleget.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás (Hegedűs Sándor) mellett az alábbi határozatot hozza.

**47/2018. (III. 19.) sz. határozat:**

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Takó Ferenc Kölked, Erdőfű 0341/16. hrsz. alatti lakos lakáscsere kérelmét nem támogatja, mivel bérlő a jelenleg használt önkormányzati tulajdonú bérleménye állagmegóvási kötelezettségének sem tesz eleget.**

#### **6./ Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületének kérelme**

Hegedűs Sándor: A PÜB 30 ezer forint támogatást javasol.

Csomor Tibor: Eddig minden évben támogatták az egyesületet, de nem nagyon profitáltak belőle. Szüksős költségvetésükből nem tudják ebben az évben támogatni, mert a tanyagondnoki szolgálat új irodaépületére költöttek egy jelentős forrást. Kéri, hogy erről szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 2 tartózkodás (Hegedűs Sándor, Tutti Tibor) mellett az alábbi határozatot hozza.

**48/2018. (III. 19.) sz. határozat:**

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületének 2018. évben nem áll módjában támogatást nyújtani, mivel a tanyagondnoki szolgálat új kölkedi irodaépületére költöttek egy jelentős forrást. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az egyesületet a döntésről tájékoztassa.**

**Felelős: Csomor Tibor polgármester**

**Határidő: értelemszerű**

#### **7./ Egyebek**

##### **a.) Haszonbérleti szerződések kötése a kölkedi 0492/1. és 0108/11. hrsz-ú földterületekre**

Csomor Tibor: A korábbi haszonbérleti szerződéseket tartalmi és formai hibák miatt a földhivatal elutasította, ezért ismételten tárgyalni kell a szerződést. A 0492/1. és 0108/11. hrsz-ú földekre vonatkozó szerződésekről van szó. Dr. Juhász Gábor ügyvéd elkészítette a szerződéseket. Javasolja, hogy Hegedűs Sándorral kössenek mindkét földterületre szerződést. Elsőként kéri, hogy a kölkedi 0492/1. hrsz-ú földterületre vonatkozó haszonbérleti szerződésről döntsenek.

Hegedűs Sándor – érintettségére tekintettel – nem vesz részt a szavazásban.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza.

**49/2018. (III. 19.) sz. határozat:**

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kölkedi 0492/1. hrsz-ú szántót Hegedűs Sándor 7717 Kölked, Rákóczi u. 11. szám alatti lakos részére 5 évre kívánja haszonbérbe adni 50.000.- Ft/ha haszonbérleti díjért 2018. április 16. napjától 2022. december 31-ig. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az erről szóló haszonbérleti szerződést írja alá.**

**Felelős: Csomor Tibor polgármester**

**Határidő: értelemszerű**

Csomor Tibor ezután kéri, hogy a kölkedi 0108/11. hrsz-ú földterületre vonatkozó haszonbérleti szerződésről döntsenek.

Hegedűs Sándor – érintettségére tekintettel – nem vesz részt a szavazásban.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza.

**50/2018. (III. 19.) sz. határozat:**

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kölkedi 0108/11. hrsz-ú szántót Hegedűs Sándor 7717 Kölked, Rákóczi u. 11. szám alatti lakos részére 5 évre kívánja haszonbérbe adni 50.000.- Ft/ha haszonbérleti díjért 2018. április 16. napjától 2022. december 31-ig. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az erről szóló haszonbérleti szerződést írja alá.**

**Felelős: Csomor Tibor polgármester**

**Határidő: értelemszerű**

**b.) Védőnői rendelő felújításának kivitelezése**

Csomor Tibor: Három árajánlatot kértek be műszaki ellenőroktől. Mindhárom ajánlat érvényes volt. A legjobb ajánlatot a SIMONA Bt. adta. Az ajánlat összege bruttó 279.400,- Ft. Javasolja, hogy a SIMONA BT-t bízzák meg a műszaki ellenőrzéssel.

Hegedűs Sándor: A PÜB is ezt támogatja.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza.

**51/2018. (III. 19.) sz. határozat:**

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői rendelő felújításának műszaki ellenőri feladataival a SIMONA Bt-t bízza meg, bruttó 279.400,- Ft megbízási díjért. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az erről szóló szerződést írja alá.**

**Felelős: Csomor Tibor polgármester**

**Határidő: értelemszerű**

Csomor Tibor: A kivitelezési munkákra hét ajánlattevőtől kértek be ajánlatot. Öt érvényes ajánlatot kaptak a kivitelezésre is, a legkedvezőbb a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft. ajánlata, bruttó 26.983.922,- összegben.

Hegedűs Sándor: A PÜB javasolja, hogy a képviselő-testület a Kölkedi Nonprofit Kft-t ajánlatát támogassa és a kft-t bízta meg a kivitelezési munkákkal.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza.

**52/2018. (III. 19.) sz. határozat:**

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői rendelő felújításának kivitelezési feladataival – a benyújtott ajánlat alapján - a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft-t bízta meg, bruttó 26.983.922,-Ft megbízási díjért. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az erről szóló szerződést írja alá.**

**Felelős: Csomor Tibor polgármester**

**Határidő: értelemszerű**

Csomor Tibor: A közeljövőben sort kerítenek a védőnő átköltöztetésére is a régi orvosi rendelő épületébe.

**c) Óvodai dajkák bérkiegészítése**

Csomor Tibor: Az óvodavezető jelezte, hogy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők – az óvodai dajkák – nem kapták meg a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott bérkiegészítést, melynek mértéke 7-10 % lehet. Utánajártak a problémának és kiderült, hogy megkapták a dolgozók a fenti bérkiegészítést, viszont az egyik dajka, aki 2017. október 1-től lett kinevezve, tényleg nem kapta meg a tavalyi három hónapra és ebben az évben ezt pótolni kell. Egy másik dajka esetében pedig a tavalyi bérminimum alapra történt meg a kifizetés a 2018. évben, amely a képviselő-testület döntése értelmében szintén pótkifizetést eredményezhet, legrosszabb esetben 3.900,- Ft többlet kifizetést jelent. A fenntartó mozgástere a 7-10%, mert 7%-ot kötelező megadni. Ez kb. 150 ezer forintot jelent az önkormányzatnak járulékokkal együtt, ezért javasolja, hogy a 10%-os kiegészítést biztosítsák a jogosult dolgozók részére.

Hegedűs Sándor: A PÜB a 10%-ot támogatta.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza.

**53/2018. (III. 19.) sz. határozat:**

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ában biztosított, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők alaphér-kiegészítés mértékét 10%-ban állapítja meg.**

#### **d.) Pénzkezelési szabályzat módosítása**

Csomor Tibor: Aktualizálták az önkormányzat pénzkezelési szabályzatát, az egyik számla megszűnt, helyette a TOP-os pályázatoknak kellett egy számlát biztosítani és a VP. EU-s pályázatnak is szükséges egy külön számla. Ezt korrigálták a szabályzatban. Egyébként újabb nyertes pályázatok esetén további alszámlák megnyitása is valószínűsíthető, amiről majd aktualitásuk esetén kell dönteni. Kéri, hogy szavazzanak a szabályzat fenti tartalmú módosításáról.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza.

**54/2018. (III. 19.) sz. határozat:**

**Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat Pénzkezelési szabályzatának módosítását jóváhagyja 2018. március 20-i hatállyal. A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szabályzat aláírásával.**

**Felelős: Csomor Tibor polgármester**

**Határidő: értelemszerű**

#### **e.) A Református egyházközség támogatási kérelme**

Csomor Tibor: A kölkedi református templom toronyórájának felújítására kérnek támogatást.

Füredi Zoltán: Nem kérnek konkrét összeget, minden támogatásnak örülnek.

Csomor Tibor: Egyelőre nem tudnak foglalkozni a kéréssel, mert vannak függőben pályázataik, amelyekhez az önrészt biztosítaniuk kell.

Tutti Tibor: A kölkedi német nemzetiségi önkormányzat is támogatni tudja majd, arra kéri a roma nemzetiségi önkormányzatot is, hogy tartalékoljon erre.

Csomor Tibor: A várható adóbevételeket először látniuk kell idén, mert közel se biztos, hogy idén is ugyanaz fog teljesülni, mint tavaly.

Füredi Zoltán: A presbiteri gyűlésen januárban tárgyaltak többek között a toronyóra javításról is. Pályázati támogatással a teljes templom felújítására sor fog kerülni. A toronyóra már nem fér bele a költségekbe, ezért fordultak az önkormányzathoz támogatásért. Minden forintnak örülnek. A konferencia otthonnak külön költségvetése van, az általában nullszaldós.

Tutti Tibor: Elvileg az lenne a cél, hogy saját magát tartsa fenn az egyházközség.

Csomor Tibor: Elviekben támogathatónak tartja a kérést, de térjenek vissza rá a júniusi testületi ülésen, a várható adóbevételek birtokában. A döntést javasolja elnapolni.

Tájékoztatja a képviselőket, hogy elvileg elvonultak a viharfelhők az altinumi területtel kapcsolatosan. Megtörténtek a terület kisajátítások és a kivonások folyamatban vannak. A 80.960,- Ft, végleges más célú hasznosításra kifizetendő földvédelmi járulék befizetését követően, április 04-én emelkedik jogerőre. Elhárult minden akadály az építési tervdokumentáció elkészítésétől.

Beadtak a múlt héten a sportegyesület részéről egy pályázatot defibrillátorra, legalább egy fő beiskolázását kellett vállalni.

Tájékoztatja a képviselő-testületet arról is, hogy a Kölkedi Sport Egyesület és a Kölkedi Lövész Sport Klub beadta pályázatát a Leader VP6-19.2.1-16-8.5.1-17 pályázati felhívás keretében külön-külön, az általuk használt sportöltöző szakaszok esővédő előtető megvalósíthatóságára.

## 8./ Képviselői interpellációk

Tutti Tibor: Az EMMI döntött a nemzetiségi önkormányzatok támogatásáról, a működési támogatás - 782 ezer forint - felét már utalták, a feladatalapú támogatásra mindkét önkormányzat többet kapott, mint tavaly, a roma önkormányzat 34 pontot, ők 42 pontot kaptak. Kéri, hogy ezentúl ő, mint a német nemzetiségi önkormányzat elnöke, legyen rajta a képviselő-testületi ülésekre szóló meghívón.

Hegedűs Sándor: A Rózsa utcában sok autó parkol az út szélén, ezt jelezni kell a rendőrség felé.

Horváth Erzsébet: Szeretne köszönetet mondani a polgármester úrnak és a képviselő-testületnek a szép irodáért, amelyet a Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat kapott. Igyekeznek hasznosan kihasználni az iroda nyújtotta lehetőségeket.

Több napirend nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést bezárta.

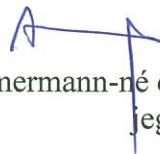
K. m. f.



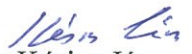
Csomor Tibor  
polgármester



Muskát Zoltán  
jkv. hitelesítő



Zimmermann-né dr. Kovács Anikó  
jegyző



Késics János  
jkv. hitelesítő





**KÖLKED KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL**  
7717 Kölked, II. Lajos u. 12.  
Tel.: 69/384-181

---

## **MEGHÍVÓ**

Kölked Község Képviselő – testülete **2018. március 19-én (hétfő) 16<sup>00</sup> órai kezdettel** tartja a **nyilvános ülést**, melyre tisztelettel meghívom.  
Az ülés helye: Önkormányzati hivatal nagyterme.

**Kérem, akadályoztatását legkésőbb az ülést megelőző 1 órával korábban jelezze Csomor Tibor polgármesternél a 69/384-181-es vagy a 06-20/311-5504 telefonszámon!**

### **A zárt ülés napirendje:**

- 1.) Előterjesztés települési támogatási kérelmekről  
Előadó: Csomor Tibor polgármester

### **A nyilvános ülés napirendjei:**

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről  
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 2.) Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi tevékenységéről  
Előadó: Fehér László intézményvezető, Csomor Tibor polgármester
- 3.) Vagyonnyilatkozatok vizsgálata  
Előadó: Hegedűs Sándor PÜB elnök
- 4.) A Kölkedi Háziorvosi Szolgálat vezetőjének beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról  
Előadó: dr. Kiss Csilla Nikolette háziorvos, Csomor Tibor polgármester
- 5.) Önkormányzati tulajdonú lakáscsere kérelem  
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 6.) Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületének kérelme  
Előadó: Csomor Tibor polgármester
- 7.) Képviselői interpellációk
- 8.) Egyebek
  - a.) Haszonbérleti szerződés megtárgyalása a 0492/1 és a 0108/11 hrsz.-ú földterületekről
  - b.) Védőnői épület kivitelezése
  - c.) Óvodai dajkák bérkiegészítése

- d.) Pénzügyi szabályzat módosítása
- e.) Kölkedi Református templom támogatási kérelme

Közben: **18:00 órától – KÖZMEGHALLGATÁS**  
**Helyszíne: Népház**

**Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülése 2018. március 19-én 14<sup>00</sup> órakor kezdődik.**

A tárgyalandó napirendek a következők:

3.) Vagyonynyilatkozatok vizsgálata  
Előadó: Hegedűs Sándor PÜB elnök

4.) A Kölkedi Háziiorvosi Szolgálat vezetőjének beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról  
Előadó: dr. Kiss Csilla Nikolette háziorvos, Csomor Tibor polgármester

6.) Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületének kérelme  
Előadó: Csomor Tibor polgármester

- 8.) Egyebek
- b.) Védőnői épület kivitelezése
  - c.) Óvodai dajkák bérkiegészítése
  - d.) Pénzügyi szabályzat módosítása
  - e.) Kölkedi Református templom támogatási kérelme

Kölked, 2018. március 12.

Csomor Tibor s. k  
polgármester

## **Előterjesztés**

Készült: Kölked Község Képviselő-testületének 2018. március 19-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. február 19-i nyilvános ülésen hozott határozatokat az alábbiak szerint hajtottuk végre.

**20/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az MTKT Idősek klubja Majs 2018. évre kiszámított intézményi térítési díját jóváhagyta. A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 175.- Ft/óra és a szociális segítség díja 0 Ft/óra. A térítési díjak 2018. március 1. napjától érvényesek. A fenntartót a döntésről tájékoztattuk.

**21/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízta a polgármestert, hogy 2018. június 30-ig dolgozza át a TAK és a helyi értékvédelem tervezetét. Aktualitásában fontosabb munkák miatt egyelőre nem történt a TAK-al kapcsolatosan elmozdulás. — *Erről tájékoztattam a fenntartót is.*

**22/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

**23/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagynyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Kölkedi Kirendeltsége 2018. évi költségvetését elfogadta.

**24/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tanyagondnoki tevékenységről szóló beszámolót elfogadta.

**25/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői rendelő felújításának közbeszerzési eljárásban a bíráló bizottságba Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyzőt, Rudnay Balázs projekt menedzsmet és Mészáros Bendegúz építészeket delegálta.

**26/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői rendelő felújításának közbeszerzési eljárásában az alábbi cégeket kérte fel ajánlattételre: G-PLAN Építő Kft., Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft., Út- és mélyépítő Kft. Pécs, Klippel Kft. Bóly, G-MATECH Kft., Kölked, Ger-Szer Kft., Kölked, SIMONA Bt., Kozármisleny. Az ajánlattételi határidőben 5 db érvényes ajánlat érkezett be.

**27/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői rendelő felújításának közbeszerzési eljárásában az alábbi szakemberektől kér ajánlatot a műszaki ellenőri feladatok ellátására: Dr. Hausznek József, Manhált Teréz és Jankó András. Mindhárman adtak ajánlatot, amelyek érvényesek.

**29/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kölkedi Sport Egyesület 2017. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadta.

**30/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kölkedi Lövész Klub 2017. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadta.

**31/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyersanyagnormákról és az étkezési térítési díjakról szóló 3/2018. (III. 1.) számú önkormányzati rendeletét elfogadta. Az új térítési díjakról az érintetteket tájékoztattuk.

**32/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Társulás 2018. évi tagdíjának mértékét elfogadta. A 2018. évi tagdíj átutalása megtörtént.

**33/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mohácsi Kórház Véradó Állomása által rendezendő mohácsi véradó ünnepséget 50.000.- Ft összeggel támogatta. A támogatás átutalása megtörtént.

**34/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a WATT-ETA Kft. közvilágítás bővítésére adott árajánlatát elfogadja. A képviselő-testület megbízza a polgármestert a kivitelezés megrendelésével. A munka elkészült.

**35/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Fodor Antal kérelmét a lakóháza homlokzatának eredeti állapotban történő felújítására. Az önkormányzat a helyi védelem hatálya alól kiveszi a Kölked, Kossuth L. u. 21. szám alatti lakóházat.

**36/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kölkedi Fehér Gólya Óvoda nyári nagytakarításának időpontját 2018. augusztus 6 – 2018. augusztus 31. napjáig hagyta jóvá. Az óvodavezetőt a döntésről tájékoztattuk.

**37/2018. (II. 19.) számú határozat:** Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármestert megbízta, hogy rendelje meg az riasztó rendszer kiépítését a Községi házba és a volt tűzoltó szertár épületébe. A rendszer kiépítése megtörtént.

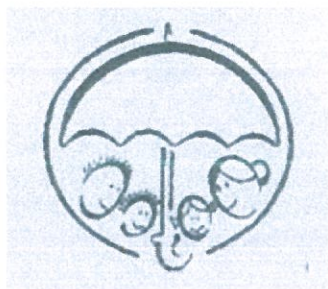
**A 2018. február 19-i zárt képviselő-testületi ülésen hozott döntéseket végrehajtottuk, a lakhatási támogatások kifizetése, a döntések postázása megtörtént. (20/2018. (II.19.); 21/2018. (II.19.) sz. határozatok) A temetési támogatás kifizetése, a döntés postázása megtörtént (22/2018. (II.19.) sz. határozat).**

Kölked, 2018. február 12.

Csomor Tibor s. k.  
polgármester

Határozati javaslat:

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadja.



Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

7700 Mohács, Eötvös u. 6.

Tel: 69/302-562 Tel/Fax: 69/510-283

e-mail: [csaladsegito@csaladsegitomohacs.hu](mailto:csaladsegito@csaladsegitomohacs.hu)

## A MOHÁCS KISTÉRSÉGI CSALÁDSEGÍTŐ

## ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

## 2017. ÉVI BESZÁMOLÓJA

Kölked

Mohács, 2018. 03. 06.

Készítette: Schäffer Daniella



# Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

7700 Mohács, Eötvös u. 6.

Tel.: 69/302-562, Tel./Fax: 69/510-283

E-mail: csaladsegito@csaladsegitomohacs.hu

---

A Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a 2016. évben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt módosító, az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény alapján a családsegítő szolgáltatást és gyermekjóléti szolgáltatást integrált formában alkalmazza, hogy az ellátásokat igénybevevők azonos tartalmú és minőségű ellátáshoz való jogaik érvényesüljenek.

## CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT FELADATAI

Feladatai négy tárgykör köré csoportosíthatók:

- 1) tájékoztatás nyújtása
- 2) szociális segítőmunka,
- 3) szolgáltatások, ellátások közvetítése
- 4) adminisztrációs tevékenységi kör

### *Tájékoztatási feladatai körében:*

- a) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja
- b) a szülőt, illetve vagy gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- c) a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- d) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos



## Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 7700 Mohács, Eötvös u. 6.

Tel.: 69/302-562, Tel./Fax: 69/510-283

E-mail: csaladsegito@csaladsegitomohacs.hu

örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,

- e) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehetőszolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.
- f) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- g) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt

### ***Szociális segítőmunka keretében:***

- a) segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élőgyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevőszükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait „természetes támaszait”, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentős személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,





## Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

7700 Mohács, Eötvös u. 6.

Tel.: 69/302-562, Tel./Fax: 69/510-283

E-mail: csaladsegito@csaladsegitomohacs.hu

- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- f) közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.
- g) valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

### ***Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:***

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

### ***Hivatalos ügyek intézése körében:***

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- d) a gyámhivatal felkérésére - tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.



**Mohács Kistérségi Családsegítő és  
Gyermekjóléti Szolgálat**  
**7700 Mohács, Eötvös u. 6.**

Tel.: 69/302-562, Tel./Fax: 69/510-283

E-mail: csaladsegito@csaladsegitomohacs.hu

- e) A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család-és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére

***Észlelő- és jelzőrendszer működtetése körében:***

- a) figyelemmel kíséri a településen élőcsaládok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást, igénylőhelyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban–krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élőszemélyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- g) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- h) esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- i) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- j) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

**CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT**



## Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

### 7700 Mohács, Eötvös u. 6.

Tel.: 69/302-562, Tel./Fax: 69/510-283

E-mail: csaladsegito@csaladsegitomohacs.hu

Család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet
- ha a helyi viszonyok azt indokolják - kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot
  - **Célja:** a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával került megszervezésre úgy, hogy a készenléti szerv munkatársa szakszerű segítséget ad, vagy ilyen segítséget mozgósít.
  - **Telefon: 06-20/365-7375**
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő



## Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 7700 Mohács, Eötvös u. 6.

Tel.: 69/302-562, Tel./Fax: 69/510-283

E-mail: csaladsegito@csaladsegitomohacs.hu

kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

### ÉSZLELŐ- ÉS JELZŐRENDSZER MŰKÖDÉSE

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza kötelező együttműködésüket, feladataikat a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében.

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az *észlelő- és jelzőrendszer* működésének biztosítása. Ennek érdekében koordinálja azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekkel. Aki közülük a problémát már a kialakulásának idején észleli és jelzi, az segíti a gyermekjóléti



## Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 7700 Mohács, Eötvös u. 6.

Tel.: 69/302-562, Tel./Fax: 69/510-283

E-mail: csaladsegito@csaladsegitomohacs.hu

szolgálatot abban, hogy a megoldás érdekében a leghatékonyabb, legkompetensebb segítőköt tudja bevonni.

A jelzőrendszer egyetemes, amely kiterjed mind a gyermekekre, mind a felnőttekre. A felnőtt személyek esetén az önkormányzatok jegyzői, a járási hivatal, a szociális, egészségügyi szolgáltató intézmény, a pártfogó felügyelői szolgálat és a jogi segítségnyújtói szolgálat, jelzésre kötelezett jelzőrendszeri tagok. Bármely állampolgár és társadalmi szervezet élhet jelzéssel, vagy kezdeményezhet hatósági eljárást felnőtt, illetve gyermek veszélyeztetettség észlelése esetén.

A jelzőrendszerhez tartozó személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

### ***A jelzőrendszeri tagok kötelesek:***

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet. A jelző személyét minden esetben a leghatározottabb titoktartással kezeljük.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

Intézményünk feladata a jelzőrendszer működtetése, koordinálása. A jelzőrendszer tagjainak együttműködése által biztosított a gyermekvédelemben dolgozó intézmények, szervezetek és szakemberek közötti információáramlás. Ez a szakmai kommunikáció a rendszer működésének alappillére.



## Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

### 7700 Mohács, Eötvös u. 6.

Tel.: 69/302-562, Tel./Fax: 69/510-283

E-mail: csaladsegito@csaladsegitomohacs.hu

A családgondozói munka folyamatos együttműködést, együttgondolkodást igényel valamennyi feladat, valamennyi gondozott család, hozzánk forduló ügyfél vonatkozásában.

A szolgálatunk folyamatosan kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések formájában.

A gyermekjóléti szolgálat a fentiekre való tekintettel felhívja az észlelő- és jelzőrendszer tagjait jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére.

A gyermekjóléti szolgálat a hozzá érkező jelzést fogadja, a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a szükséges lépéseket megteszi, és a tett intézkedésekről visszajelzést küld a jelentést tevőnek.

#### HELYI ADATOK

##### ***Forgalmi adatok:***

2017-ben a család- és gyermekjóléti szolgáltatás forgalmi naplójának adatai szerint összesen 652 alkalommal nyújtottunk segítséget a település lakosainak, amely főleg információnyújtásra, tanácsadásra és hivatalos ügyek intézésére terjedt ki.

A szolgáltatást 2017-ben 107 fő vette igénybe, ebből együttműködési megállapodás keretében 60 főt gondoztunk. Együttműködési megállapodás keretében összesen 30 gyermek állt gondozásunk alatt, melyből 19 fő alapellátottként, 11 fő védelembe vettként. Újként 14 gyermek került gondozásba szolgálatunkhoz, egy gyermek esetében a szülő kezdeményezésére, egy gyermek esetében más gyermekjóléti szolgálattól ide átirányítottként, 9 gyermek esetében jelzőrendszeri kezdeményezésre, három gyermek esetében pedig a gyámhatóság általi kezdeményezés következtében. Védelembe vételre a család- és gyermekjóléti szolgálat 3 esetben tett javaslatot a központ felé, a gyámhatóság felkérésére.

Ezen gondozottakkal a megállapodás megkötését a következő okok indokolták: magatartás- és teljesítményzavar, tankötelezettség elmulasztása, elhanyagolás, nevelési – oktatási elhanyagolás, gyermeknevelési problémák, egyéb egészségi problémák, életviteli problémák.



## Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

### 7700 Mohács, Eötvös u. 6.

Tel.: 69/302-562, Tel./Fax: 69/510-283

E-mail: [csaladsegito@csaladsegitomohacs.hu](mailto:csaladsegito@csaladsegitomohacs.hu)

Az egyszeri ügyintézésük során legfőképp a Megváltozott munkaképességű személyek ellátásának igénylésében és a nyugdíjjal kapcsolatos ellátások ügyintézésében kérték a szolgálat segítségét.

#### ***A szolgáltatást igénybevevők számára nyújtott szakmai tevékenységek adatai:***

A kapcsolatfelvétel a gondozottakkal családlátogatás és ügyfélfogadás keretén belül valósult meg. Családlátogatások keretében a következő szakmai tevékenységek voltak jellemzőek: tanácsadás, segítő beszélgetés, kríziskezelés. Ügyfélfogadási idő alatt az alábbi szakmai tevékenységeket vették igénybe az ügyfelek: információnyújtás, ügyintézésben való segítségnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés, konfliktuskezelés.

A gondozott gyermekek ügyében az észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal való esetszabeszmélésék rendszeresek voltak. Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma összesen 144, melyek 47 kiskorú gyermekkel kapcsolatosan érkeztek. Ebből 88 alkalommal egészségügyi szolgáltató, 40 alkalommal köznevelési intézmény és 10 alkalommal a gyámhivatal, 2 esetben más család- és gyermekjóléti szolgálat és központ, két-két alkalommal pedig a rendőrség és a pártfogó felügyelői szolgálat tett írásbeli, vagy szóbeli problémajelzést intézményünk felé.

Súlyos veszélyeztetettség miatt azonnali hatósági intézkedésre tett javaslat a 2017-es évben nem készült.

A gondozás alatt álló gyermekek körében családon belüli bántalmazást nem tapasztaltunk, míg a gyermekek elhanyagolása veszélyeztető tényezőként szerepel, akárcsak a nevelési probléma, a családi konfliktus, valamint a tankötelezettség elmulasztása.

## Beszámoló jelentés a 2017.évi önkormányzati támogatás felhasználásáról

Beszámoló készítője: Dr. Kiss Csilla Nicolette háziorvos

„Két Csilla-G” Kft.

A Kölked Község Önkormányzata által nyújtott támogatást az alábbiakra fordítottuk:

- az orvosi rendelő munkájához elengedhetetlenül szükséges tárgyi eszközök vásárlása ( fecskendők, vérvételi tűk,ragtapaszok,spatulák,kötszerek, kézfertőtlenítők, bőrfertőtlenítők,felületfertőtlenítő,vizeletvizsgáló tesztcsíkok, műanyag poharak,infúziós szerelék,vércukormérő tesztcsíkok, orvosi szájmaszkok, gumikesztyűk,EKG-tartozékok, stb.)
- gyógyszerek,injekciók vásárlása
- papírlapedők,papír kéztörölők vásárlása
- nyomtatványok, írószerek vásárlása
- üzemanyag-díjak
- vagyonvédelmi ügyeleti díjak
- rezsiköltségek
- háziorvosi szoftver üzemeltetési , karbantartási és frissítési díjai
- egyéb informatikai költségek ( tonerek, informatikus munkadíja)
- bér-és járulék emelkedés plusz költségei
- EESZT (= Egységes Egészségügyi Szolgáltatási Tér )kialakításához és működéséhez szükséges költségek
- postaköltségek
- egyéb aktuális kiadások fedezése

Az Önkormányzat támogatását ezúton is megköszönjük!

Tisztelettel:

Dr. Kiss Csilla Nicolette, háziorvos

Koján Béla József, ügyvezető

Két Csilla-G Kft.

Kelt: Kölked,2018.03.09.



**Előterjesztés****Kölked Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete részére****Tárgy: Takó Ferenc Erdőfű, 0341/16. hrsz. alatti lakos lakáscsere kérelme**

Takó Ferenc Erdőfű, 0341/16. hrsz. alatti lakos kérelmet terjesztett elő, melyben kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bérletében álló ingatlant a szomszédos 0341/15. hrsz-ú lakásra cserélhesse, mert a lakás fenntartása anyagi nehézségekbe ütközik, a kisebb lakást olcsóbb volna fenntartani. A szomszédos lakás Kabulai Károly használatában volt, jelenleg üresen áll.

A Rendeletben előírt feltételeknek a bérlő maradéktalanul megfelel, a lakbér viszonylatában elmaradása nincs.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelem tárgyában dönteni szíveskedjék!

Kölked, 2018. 03. 12.

Csomor Tibor s. k.  
polgármester

**Határozati javaslat**

Kölked Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Takó Ferenc Kölked, Erdőfű 0341/16 hrsz. szám alatti lakos lakáscsere kérelmét jóváhagyja. Az önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérleti szerződését 2018. december 31. napjáig terjedő időre módosítja a rendeletben írt feltételek alapján. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az erről szóló bérleti szerződést aláírja.

Felelős: Csomor Tibor polgármester

Határidő: 2018. március 31.

Takó Ferenc  
7717 Kölked  
Erdőfü 0341/16.

### **Kölked Község Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Takó Ferenc (született: Mohács, 1960. 11. 26. an.: Vakarcs Irén) ) 7717 Kölked, Erdőfü 0341/16. szám alatti lakos kérem, hogy engedélyezze a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a mellettem levő (Erdőfü 0341/15 hrsz-ú – volt Kabulai Károly által lakott ingatlan) önkormányzati tulajdonú lakásba költözhessek. Évek óta egyedül élek, ez a mostani lakás nagy számomra, kifűteni sem tudom. Továbbá szeretném kérni, hogy az Önkormányzat segítsen abban, hogy az Erdőfü 0341/15 hrsz-ú lakásba a villanyóra is felszerelésre kerüljön, ugyanis a lakásban nincs áram. A felszerelés költségeinek megfizetését – mivel nincs munkám, és egészségi állapotom miatt sem tudok munkát vállalni – részletekben tudnám megfizetni.

Kölked, 2018. március 06.

Köszönettel:



Takó Ferenc

# BARANYA MEGYEI FALUGONDNOKOK EGYESÜLETE

7966 Bogdása, Kossuth Lajos utca 103. Tel./Fax: (73) 352-057 E-mail: [bmfalu@h-wnet.hu](mailto:bmfalu@h-wnet.hu)

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Egyesületünk a már korábban megkötött együttműködési megállapodás keretén belül szeretné az eddig kialakult kapcsolatrendszerrel a falugondnoki szolgálatot működtető önkormányzatokkal ápolni, erősíteni. **Céljaink megvalósításához, szakmai tevékenységünk folytatásához egyesületünk 2018-ban is kéri az Önök anyagi és erkölcsi támogatását. A 30.000 Ft-os pártoló támogatást, mely egyfajta adomány a falugondnoki szolgálatokat működtető önkormányzatok részéről az egyesület felé,**

- a munkánk támogatására,
- az iroda fenntartására,
- falugondnoki továbbképzések- alapképzések szervezésére és tartására,
- postaköltségre, irodaszerekre
- találkozók, közgyűlések költségeire fordítja.

Az egyéb felmerülő költségeket pályázatokból próbáljuk finanszírozni.

Ezen támogatói levéllel 2017-ben is megkerestük Önöket, mint falugondnoki szolgálatokat fenntartó munkáltatókat, hogy segítsék munkánkat. Tapasztalataink szerint szükség van az egyesület szakmai munkájára, hisz nemcsak a rendszeresen megjelenő hírlevél útján, vagy a honlapunkon keresztül nyújtunk szakmai útbaigazítást, hanem személyesen, elektronikus úton, illetve telefonon is az Önök rendelkezésére állunk, legyen az működéssel, szakmai ellenőrzéssel, munkajogi vitákkal, alap és továbbképzéssel stb. kapcsolatos probléma. Minden fenntartó számára külön megkeresés nélkül rendelkezésre bocsájtottuk az egyesület által elkészített, és a Baranya Megyei Kormányhivatal által véleményezett szakmai programot, mely honlapunkról letölthető.

Igyekszünk szakmailag felkészültnek lenni, hisz látjuk, és szintén tapasztaljuk, hogy egyre nagyobb szükség van a falugondnoki szolgáltatásra. Rendszeres kapcsolatot tartunk az Emberi Erőforrás Minisztériumával, szakmai egyeztetéseken veszünk részt, képviselve a vidéken élő emberek érdekeit, ezzel támogatva a falugondnoki szolgálatok működését, fenntartását. Ennek köszönhetően emelkedett a szolgáltatásra fordítható 2018. évi normatíva, mely csökkenti a fenntartó szolgáltatásra fordítandó önköltségét.

Szakmai rendezvényeink közül a legjelentősebb a minisztérium által is elvárt éves szakmai napunk, melyre igyekszünk mindig azon szakterületek vezetőit meghívni, akik jelentős és aktuális információkkal tudják segíteni, mint a szolgáltatást fenntartókat, mint a falu és tanyagondnokokat.

**Nemcsak anyagi támogatásra lenne szükségünk, de kérjük az erkölcsi támogatásukat is.** Azt gondoljuk, hogy egy magasabb szinten, összefogással hatékonyabban és eredményesebben lehetünk a szakmai érdekérvényesítésben is, ezért fontos lenne, ha minél többen részt vennének a szakmai rendezvényeinken.

Amennyiben a fent leírtakkal egyetértenek, és fontosnak tartják az egyesület munkáját, illetve szándékukban áll velünk az új célokat megvalósítani, kérjük, támogassák szervezetünket.

Az anyagi támogatásokat a **Szentlőrinc - Ormánság Takarékszövetkezet számlaszámán 50700138-12940147** fogadjuk, a **korábbi évek hagyományaitól eltérően a számlát utólag, a befizetést követően tudjuk megküldeni.**

Irodánk folyamatos működésével Somogyváriné Pandur Beatrix – irodavezető és Fajcsiné Marics Éva koordinátor személyében egész évben a falugondnokságok és fenntartóik rendelkezésére áll.

Az információáramlást segíti az egyesületi honlapunk is, melynek elérési címe: [www.baranyafalu.hu](http://www.baranyafalu.hu).

**Elérhetőségeink:** 7966 Bogdása, Kossuth Lajos utca 103.

Telefon és fax: 73/352-057, mobil: 06-20/298-0719, illetve 06-20/322-7662, e-mail: [bmfalu@h-wnet.hu](mailto:bmfalu@h-wnet.hu),

Bogdása, 2018. február 28.

Üdvözlettel:



Samu János  
elnök




**CSÁNYI & TÁRSA**  
Biztosításközvetítő és Tanácsadó Kft.  
5400 Kiskunmájas, Erdős u. 8.  
Internet: [www.csanyitalkusz.hu](http://www.csanyitalkusz.hu)  
Telefon/Fax: 77/523-830  
E-mail: [csanyitalkusz@csanyitalkusz.hu](mailto:csanyitalkusz@csanyitalkusz.hu)

**MOBIL: 30/ 9454-494**

Hírlevelünkben minden tagunk és támogatónk helyet kap hirdetéseinek, véleményének, települése bemutatkozásának. Kérjük, hogy a falugondnok személyének, vagy elérhetőségének változását, illetve egyéb problémáikat irodánk felé szíveskedjenek jelezni, mert információink csak így tudnak célba érni.

**BARANYAI FALUGONDNOKI HÍRLEVÉL**  
Szerkeszti és kiadja:  
a Baranya Megyei Falugondnokok Egyesülete



**honlap: [www.baranyafalu.hu](http://www.baranyafalu.hu)**  
Hozzászólásaikat, véleményüket az egyesület címére várjuk:  
**7966 Bogdása, Kossuth Lajos u. 103. Telefon/fax: 73/352-057.**  
Somogyváriné Pandur Beatrix a 06-20/298-0719-es,  
Marics Éva 06-20/322-7662-es telefonszámon érhető el.  
**E-mail: [bmfalu@h-wnet.hu](mailto:bmfalu@h-wnet.hu)**

 **BARANYAI**  
**FALUGONDNOKI**

**HÍRLEVÉL**

**2018. március**

**12. évfolyam 32. szám**

### **KRESZ- SZAKMAI KONZULTÁCIÓS NAP**

Egyesületünk KRESZ – szakmai konzultációs napot szervez

**Mozgó ,  
Batthyány u.14. helyszínen**

**Előadó: Takátsy Zoltán**

**A rendezvény időpontja:**

**2018. március 19. 9.00 óra**

A rendezvényen való részvételhez jelentkezés szükséges, mely az egyesület munkatársainál tehető meg **2018.03.14-ig, elektronikus úton –[bmfalu@h-wnet.hu](mailto:bmfalu@h-wnet.hu), vagy telefonon 73/352-057, 06-20/298-0719, 06-20/322-7662 telefonszámon.**

➤ **SAKMAI RENDEZVÉNYEK 2017-ben**

Évadzáró rendezvénnyel egybekötött évi rendes közgyűlést tartottunk 2017.12.01-én Lúzsok községben.

A rendezvényen sor került az új tagok felvételére, a Jelölő Bizottság tagjainak kiválasztására, valamint a nyugdíjba vonult falugondnokok búcsúztatására.

**Egyesületi tagfelvételt nyertek:**

Lukács István - Varga, Bakó Zoltán – Szaporca, Gyalus Gábor – Baranyahídvég, Kovács Sándor – Mecsekpölöske, Horváth Balázs – Szigetvár, Schroll Zoltánné – Gerde, Orsós Rózsa – Velény falugondnoka.

A 2018. május hónapban tartandó tisztújító közgyűlés előkészülete is megtörtént, kiválasztottuk a Jelölő Bizottság tagjait:

**Csonka János Dencsháza falugondnoka -70/376-7226 ,**

**Müller Jánosné Szűr falugondnoka - 30/573-3704**

**Denke Zaláta falugondnoka - 30/235-9158 ,** náluk lehet a megadott telefonszámon az egyesület vezetőségi posztjaira – három tagú Elnökségi és három tagú Ellenőrző Bizottsági tag jelöltként jelentkezni lehet a közgyűlés kezdetéig.

Egyesületünk ezen évadzáró rendezvényen elbúcsúztatta a nyugdíjba vonult falugondnokokat, megköszönve az egyesület életében vállalt munkájukat.

➤ **FALU ÉS TANYAGONDNOK HELYETTESÍTÉSE**

A szociális alapellátások esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 19. § (5) bekezdése előírja, hogy a fenntartónak folyamatosan nyújtania kell, vagyis nem szüneteltetheti az ellátást: Az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. számú mellékletnek megfelelő képesséssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.

A 3. sz. melléklet alapján a tanyagondnok, falugondnok munkakör esetében: „nincs felsőfokú elvárás, de bármilyen felsőfokú végzettséggel is betölthető”

A vetítettképes előadáson bepillantunk a húsvéti tojás titkaiba. Miért és hogyan díszítjük a hímes tojásokat, mit jelentenek az egyes tojáshímes, és milyen népszokások főszereplője a hímes tojás?

Előadó: Mosonyi Éva tojásíró népi iparművész

15.00–17.00

**TOJÁSÍRÓ MŰHELY**

Gereblyés, tulipántos, forgórózsás, kakastarajás... ezek a minták kerülhetnek a hímes tojásra. Úgy írjuk meg viasszal, írókával, mint nagyanyáink tették. A műhelyt vezeti: Mosonyi Éva tojásíró népi iparművész

17.00

**MACSKABÁL A ZSOLNAY NEGYEDBEN**

március 31. – április 15.

**MOSONYI ÉVA HÍMES TOJÁSAI ÉS 2018-AS MAIL ART PROJEKTJE**

Az öt évtizede alkotó művész időtutazásra hívja a mini tárlat látogatóit. A tárlókban a Kárpát-medence legjellegzetesebb hímes tojásai és modern díszített tojások láthatók. A tablókban a Mail Art Egg projekt eredményeként a világ számos pontjáról érkezett tojásos borítékjai láthatóak. (lásd a március 24. program)

A részvétel ingyenes! ZsÖK NKft.

március 24. 17.00–19.00 - **GASZTROSULI: SONKAKÓSTOLÓ**

Zsolnay Negyed – Herkules Műhely

Szeretjük a házi finomságokat, a helyi termékeket, de vajon miért olyan különlegesek, és valóban annyira finomak? Húsvét közeledtével a Baranya Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesület sonkákat mutat be, és sonkakóstolóval várja az inyeneket, a különlegességek kedvelőit.

A részvétel ingyenes, de regisztrációhoz kötött: [regisztracio@zsn.hu](mailto:regisztracio@zsn.hu) ZsÖK NKft.

március 26. 10.00 **LÉPEGETŐS** [Részletek: március 5.]

Zsolnay Negyed – Herkules Műhely, 900 Ft Szervező: Tamás Éva

Baba-mama foglalkozás sok zenével, mókával és mondókával, csiklandozva, kacagva, énekelve, lépegetve.

március 26. 19.30 **MESSIÁS.MA** - Rockoratorikus Passió Kodály Központ

A Reformáció emlékévé keretében, Georg Friedrich Händel örökérvényű remekművéből, a *Messias* című oratóriumból készült szcenírozott előadás. Az átdolgozás hagyományos és mai elektronikus hangszerekkel kombinált rockoratorikus passió.

Közreműködik: Liszt Ferenc Kamarazenekar, Új Liszt Ferenc Kamarakórus, Rácz Rita – szoprán, Balogh Eszter – alt, Csengeri Attila – tenor, Gábor Géza – basszus, továbbá Karácsony János James (LGT), Malek Andrea, Csuha Lajos, Földes Tamás, Makrai Pál és Szemenyei János

4900 Ft, 3900 Ft, 2900 Ft, 1900 Ft ZsÖK NKft.

**MÁRCIUS 31.**

**HÚSVÉT A ZSOLNAY NEGYEDBEN**

**ZSOLNAY NEGYED – E78 CAFÉ**

10.00

**RINGATÓ A LEGKISEBBEKNEK – VEDD ÖLBE, RINGASD, ÉNEKEL!**

Bemutató program kisgyerekes családoknak, érdeklődő pedagógusoknak

Az interaktív gyerekkoncertet vezető zenepedagógusok a program után a helyszínen szívesen válaszolnak a Ringató módszerrel kapcsolatos kérdésekre.

Közreműködik: Sándor-Hidvégi Zsuzsi – hegedű, brácsa, Szabó-Beck Angéla – fuvola, furulya, gitár, László Virág – fuvola, gitár

Támogatja az Európai Szociális Alap.

14.00

**A VARÁZSEREJŰ HÍMES TOJÁS**

*A fentiek alapján a kinevezett falu- vagy tanyagondnok távolléte (szabadság, betegállomány, stb.) esetén a helyettesítés bármilyen végzettségű személlyel teljesíthető. A helyettesítő személyre nem vonatkoznak az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdésében foglaltak, vagyis a helyettesítő személyt nem kell bejelenteni a falu- és tanyagondnoki alapképzésre.*

A költségvetési törvényben meghatározott támogatásra akkor jogosult a fenntartó, amennyiben a szolgáltatást a Szocvtv. 60. §-a és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn.

**Horváth Takács Bernadett**

**EMMI**

**szociális szakreferens**

#### ➤ SZAKMAI PROGRAM

Egyesületünk elkészítette az erre vonatkozó jogszabálynak megfelelően a falugondnoki szakmai programot, amelyet szakmai véleményezésre megküldtünk a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya számára. A szakmai program honlapunkról letölthető, a hozzá kapcsolódó szakmai ajánlás figyelembevételével.

#### ➤ SZAKMAI HÍREK

2017. január 1-től a falu és tanyagondnoki szolgálatok működésének, működtetésének tekintetében többségében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság intézménye látja el a feladatokat, elérhetősége:

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u.49.

Postacím: 1132 Budapest, Visegrádi u.49.

Központi telefonszám: +36-1-769-1704

Központi faxszám: +36-70-900-1010

Központi e-mail: [info@szgyf.gov.hu](mailto:info@szgyf.gov.hu)

Honlap: [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu)

Ügyfélkapcsolati vezető:

Gschwindt Petra Ágnes

főosztályvezető-helyettes, Főigazgatósági Titkárság

(Bővebb információ honlapunkon olvasható)

### ➤ A FALU- TANYAGONDNOKOK KÉPESÍTÉSI BESOROLÁSA

A 2018. január 1-től hatályos új szabályozás alapján falu- és tanyagondnok a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. számú melléklet I. pontja alapján képesítése szerint „A”-„E” fizetési osztályba sorolható be.

A módosítás alapján a Rendelet mellékletében a falugondnok, tanyagondnok munkakör a **kisegítő munkakörökből a segítő munkakör mellett kerül feltüntetésre. A falu- és tanyagondnok A, B, C, D, E fizetési osztályba sorolható. A Rendelet V. melléklet megjegyzés rovatában feltüntetettek a falu- és tanyagondnok esetében is irányadók, tekintettel arra, hogy a munkakör főiskolai, egyetemi, illetve középfokú végzettséggel egyaránt betölthető, azonban a szakképzettségi szintnek megfelelő közalkalmazotti besorolást kell alkalmazni.**

### ➤ KÖZALKALMAZOTTI BÉRTÁBLA 2018

Közalkalmazotti bértábla 2018

Fizetési fokozatok	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft
2	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft
3	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft
4	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	186 945 Ft
5	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	198 533 Ft
6	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	187 055 Ft	210 120 Ft
7	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	197 735 Ft	219 790 Ft
8	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	182 595 Ft	208 385 Ft	229 046 Ft
9	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	192 308 Ft	216 905 Ft	238 703 Ft
10	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	202 020 Ft	225 425 Ft	248 359 Ft
11	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	185 103 Ft	210 438 Ft	233 945 Ft	258 015 Ft
12	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	181 475 Ft	193 040 Ft	218 855 Ft	242 465 Ft	267 671 Ft
13	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	188 795 Ft	200 978 Ft	227 273 Ft	252 405 Ft	278 486 Ft	
14	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	196 115 Ft	208 915 Ft	235 690 Ft	262 345 Ft	289 301 Ft
15	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	203 435 Ft	216 853 Ft	244 108 Ft	272 285 Ft	300 116 Ft
16	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	210 755 Ft	224 790 Ft	252 525 Ft	282 225 Ft	310 931 Ft
17	138 000 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	180 500 Ft	218 075 Ft	232 728 Ft	260 943 Ft	292 165 Ft	321 746 Ft

Szociális Munkások Demokratikus Szakszervezete - Szociális Területen Dolgozók Szakszervezete

### március 23. 19.00 - VIZIN TÁNCCHÁZ

Zsolnay Negyed – m21 Galéria előtere

Nem múlhat el hónap magyarországi horvát kólók és macedón táncok nélkül.

Márciusban is a Vizin Zenekarral multhat az, aki vérpezsdítő ritmusokra szeretné járni a Pécssett és Baranyában is népszerű és ismert körtáncokat. Játszik a pécsi Vizin Zenekar, táncchavezető Vélín Veszna. Támogatja az NKA.

300 Ft ZsÖK NKft.

### március 24. 10.00–12.00 EGYÜTT ÉPÍT A CSALÁD

Zsolnay Negyed – Herkules Műhely

A gyerekek szeretik és ismerik a Duplót! Csapatunk igyekszik megmutatni, hogy a játék több mint egyszerű építő, vagy szerepjáték! A színes kockák most a közös játékot segítik kicsit másként. Támogatja az Európai Szociális Alap.

A részvétel ingyenes, de regisztrációhoz kötött: [regisztracio@zsn.hu](mailto:regisztracio@zsn.hu) ZsÖK NKft.

### március 24. 10.00–12.00 - MAIL ART EGG, AVAGY KÉSZÍTSÜNK EGYEDI HÚSVÉTI BORÍTÉKOT!

Zsolnay Negyed – Herkules Műhely

Mail Art, vagyis borítékművészet. Tojás formával díszítjük a borítékokat: rajzolunk, vágunk, ragasztunk, majd az elkészült borítékokat postára adjuk. Az alkotásokat a Zsolnay Kulturális Negyed húsvéti kiállításán láthatja a nagyközönség. A részvétel ingyenes! Szervező: Mosonyi Éva

### március 24. 10.00–12.00 KISPÉK MŰHELY: Fonjuk meg együtt a húsvéti kalácsot! - Zsolnay Negyed – Herkules Műhely

Nincsen húsvéti ünnepi asztal, főtt sonka és édes-sós, fonott kalács nélkül! Ha Te is szeretnéd megtanulni, ellesni miként készül, gyere el a Kispék Műhely foglalkozására és gyúrj, dagassz, fonjál velünk együtt! Támogatja az Európai Szociális Alap.

A részvétel ingyenes, de regisztrációhoz kötött: [regisztracio@zsn.hu](mailto:regisztracio@zsn.hu) ZsÖK NKft.

### március 24., 25. 14.30 - VARÁZSÓRA – Földöntúli kísérletek - 700 Ft ZsÖK NKft.

### március 24. 15.00–17.00 CSALÁDI TÁRSASJÁTÉK – Kölyök JátsszMa

Zsolnay Negyed – Herkules Műhely

A részvétel ingyenes, de regisztrációhoz kötött: [regisztracio@zsn.hu](mailto:regisztracio@zsn.hu)

### március 24. 15.00–17.00 ÉLMÉNYMŰHELY: Családi játék a POLIUNIVERZUM játékcsaláddal

Zsolnay Negyed – Herkules Műhely

A részvétel ingyenes, de regisztrációhoz kötött: [regisztracio@zsn.hu](mailto:regisztracio@zsn.hu)

március 17. 17.00 **BÁBKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁS** [Részletek: március 3.]  
 március 18., 29. 14.30 **VARÁZSÓRA** – Megrázó kísérletek  
 Zsolnay Negyed – Látogatóközpont – 24-es terem - 700 Ft ZsÖK NKft.  
 március 19., 26. 10.00 **LÉPEGETŐS** [Részletek: március 5.]

március 19. 18.00 **INDONÉZIA NAP** - Zsolnay Negyed – E78 -  
 A részvétel ingyenes!

március 19–25. - **CSILLAGÁSZATI HÉT** - Zsolnay Kulturális Negyed – Planetárium

március 20. - **KÍNA NAP**  
 Művészetek és Irodalom Háza – Breuer Marcell terem orientalistával)  
 A részvétel ingyenes! PTE Külügyi Igazgatóság

március 20., 27. 16.30 - **JÁTÉKTÁR ZENEÓVI** [Részletek: március 6.]

március 20., 27. 17.00–20.00 - **KÉPZŐMŰVÉSZETI SZABADISKOLA** [Részletek: március 6.]

március 20. 19.00 - **MYSTICAL POWER OF THE SHAOLIN MONKS** - Shaolin  
 harcművészeti bemutató - Kodály Központ  
**7 900 Ft, 6 900 Ft, 5 900 Ft** Táncművészetért Közhasznú NKft.  
 március 21. 18.00 **India Nap** - Zsolnay Negyed – E78 - A részvétel ingyenes!

március 22. 9.30, 10.30, március 24. 13.30 - **ERDEI KALAMAJKA** – a Pécsi a  
 Kőlyökszínpad előadása - Művészetek és Irodalom Háza – Fülep Lajos terem - 600 Ft  
 Pécsi Kőlyökszínpad, ZsÖK NKft.

március 22. 19.00—**PÁSZTORHÓRA TÁNC HÁZ**  
 Zsolnay Negyed – E78 – Koncertterem  
 Egész estés Moldvai Táncház tánctanítással, ropegós táncmuzsika a  
 PásztorHórával. Muzsikájukban található az ősi csángó zenei hagyomány és a  
 táncház generáció fiatalos dinamizmusa, lendületük mindenkit magával  
 ragad. Támogatja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Csoóri Sándor Alap.  
 500 Ft, d 300 Ft ZsÖK NKft.

március 23., 24. 15.00 - **VARÁZSLÓCA** – a Pécsi Kőlyökszínpad előadása  
 Művészetek és Irodalom Háza – Fülep Lajos terem - 600 Ft Pécsi Kőlyökszínpad, ZsÖK  
 NKft.

## ➤ SZOCIÁLIS ÁGAZATI ÖSSZEVERT PÓTLÉK

Sorszám	Környezetvédelem	A szociális ágazati összevert pótlék összege (Ft)									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	0-1 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
2	1-2 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
3	2-3 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
4	3-4 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
5	4-5 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
6	5-6 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
7	6-7 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
8	7-8 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
9	8-9 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
10	9-10 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
11	10-11 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
12	11-12 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
13	12-13 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
14	13-14 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
15	14-15 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
16	15-16 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
17	16-17 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
18	17-18 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
19	18-19 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
20	19-20 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
21	20-21 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
22	21-22 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
23	22-23 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
24	23-24 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
25	24-25 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
26	25-26 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
27	26-27 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
28	27-28 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
29	28-29 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
30	29-30 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
31	30-31 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
32	31-32 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
33	32-33 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
34	33-34 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
35	34-35 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
36	35-36 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
37	36-37 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
38	37-38 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
39	38-39 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
40	39-40 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
41	40-41 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
42	41-42 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
43	42-43 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
44	43-44 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
45	44-45 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
46	45-46 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
47	46-47 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
48	47-48 év	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000
49	48 év feletti	6 000	8 100	8 300	6 400	11 200	45 500	45 500	54 000	54 000	54 000





március 10. 10.00 **SZIVÁRVÁNYHINTA**  
Csecsemőszínházi előadás 3 éves korig. Zsolnay Negyed – Bóbita Bábszínház  
Az előadás során az apróságok egy utazáson vehetnek részt: elkísérhetik a kedves nyuszikat a hétszínű szivárvány selyemfelhő csikjaihoz kocsin, hajón, vonaton, hintán röplüve, ismert mondókák és gyerekdalok varázslatával, anya ölében ringva. Az előadás időtartama: 25 perc + 25 perc játék. 900 Ft, mely a Bábmúzeum megtekintésére is érvényes. Bóbita Bábszínház

március 10., 11. 14.30  
**VARÁZSÓRA – VARÁZSOLJUNK FÉNNYEL!**  
Zsolnay Negyed – Látogatóközpont – 24-es terem , 700 Ft ZsÖK NKft.

március 10. 15.00–16.30  
**CSALÁDI NAP A GYUGYI-GYŰJTEMÉNYBEN**  
Zsolnay Negyed – Gyugyi-gyűjtemény, Támogatja az Európai Szociális Alap  
A programon való részvétel ingyenes, előzetes regisztrációhoz kötött: [latogato@zsn.hu](mailto:latogato@zsn.hu)

március 10. 16.00 **BAGOLYKISASSZONY MESÉJE**  
Zsolnay Negyed – Bóbita Bábszínház  
Szécsi Magda elbűvölő cigány meséjét Kárpáti Péter drámaíró írta színpadra, a bábelőadás az ő szavaikkal mesél magányról, barátságról, áldozatvállalásról, kalandokról és útkeresésről, sok-sok humorral, játékkal és varázslattal fűszerezve. Ötéves kortól; kb. 50 perc. Támogatja az NKA.  
1000 Ft, mely a Bábmúzeum megtekintésére is érvényes. Bóbita Bábszínház

március 10. 16.00 **ALMA KONCERT**  
Zsolnay Negyed – E78 – Koncertterem  
Jegyek válthatók a Partyzoo jegyirodában, a Lira-Móra könyvesboltban (Árkád), és a Játéksziget játékboltban (Árkád). 2800 Ft, gy 2000 Ft Szervező: Trubics Zorán

március 10., 31. 17.00 **MACSKABÁL A ZSOLNAY NEGYEDBEN**  
Zsolnay Negyed – E78 – Panorámaterem - Dénes Anett játékkal, táncsal, énekkel és kézműveskedéssel várja a gyerekeket. A részvétel ingyenes!

március 12. 19.00 **NŐI SORSOK – DALEST**  
Művészetek és Irodalom Háza – Fülep Lajos terem  
A részvétel ingyenes! Szervező: Szabó Ferenc János

➤ 1 %

A Baranya Megyei Falugondnokok Egyesülete tisztelettel kéri hogy adjuk 1 %-val idén is támogassák Egyesületünket. Támogatásukat előre is köszönjük!

Adószámunk: 18303164-1-02

➤ **PÁRTOLÓ TÁMOGATÁSOK**

Egyesületünk köszönetét szeretné kifejezni azon települések önkormányzatának, polgármestereinek, hogy anyagi támogatásukkal hozzájárultak 2017-ben is az egyesület működtetéséhez, fenntartásához.

A jövőben is kérjük a fenntartókat, az egyesületi tagokat, támogassák egyesületünket, hogy tovább tudjuk Önöket segíteni, támogatni, a falugondnoki szolgálatok érdekeit méltó módon képviselni.

➤ **ALAPKÉPZÉS**

Egyesületünk folyamatosan szervezi az új falugondnokok számára a falugondnoki alapképzést, melyet együttműködő partnerünk, a Falugondnokok Duna – Tisza Közi Egyesülete végzi.

**A képzésre való bejelentkezés**

A képzésre történő jelentkezés folyamatos. A képzés szervezését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság látja el.

A jelentkezéseket az alábbi postacímre kell továbbítani:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

További információ:

**Bartus István**  
70/505-6184

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.  
E-mail: [bartus.istvan@szgyf.gov.hu](mailto:bartus.istvan@szgyf.gov.hu)

A képzésről bővebb tájékoztató az egyesület honlapján olvasható (www.baranyafalu.hu).

2017. november 20-án induló alapképzésen Bűrüs, Endrőc, Kisdobsza, Hásságy, Kisdér, Drávafok és Bosta falugondnoka vesz részt.

A következő képzési időszak 2018. március 19-én kezdődik, tíz település falugondnoka kezdi meg tanulmányait: Siklósbodony, Kisherend, Magyarszék, Mecsekpölöske, Oroszló, Vázsnok, Hetvehely, Köblény, Nagypall, Erdősmecske.

➤ **TOVÁBBKÉPZÉSEK**

„Segítő szakemberek felkészítése szenvedélybetegekkel és azok hozzátartozóival való hatékony munkára” c. továbbképzésünk zárult le 2017. november 29-én Szűr községben, 18 fővel. Köszönjük Müller Jánosnének a rendkívül szívélyes, és felelősségteljes vendéglátást, remek házigazda volt, valamint Kropp Károly polgármester Úrnak, hogy helyet kaptunk a képzéshez. Következő továbbképzésünk a **Hatékony kommunikáció – eredményes együttműködés** címmel szerveződik, a kezdés időpontja a jelentkezők számától függ.

Várjuk a továbbképzésre jelentkező falu és tanyagondnokokat, melyhez a jelentkezési lapok az egyesület munkatársaitól igényelhetők, vagy letölthetők a honlapunkról (www.baranyafalu.hu).

➤ **MŰKÖDÉSI NYILVÁNTARTÁS**

A szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartással kapcsolatos ügyek intézésével foglalkozó munkatársak elérhetőségei:

**Postacím:**

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Képzésszervezési Osztály 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. 06-70/505-6076

E-mail: [info@szgyf.gov.hu](mailto:info@szgyf.gov.hu)

[mukodesinyilvantartas@szgyf.gov.hu](mailto:mukodesinyilvantartas@szgyf.gov.hu)

Az intézmény a képzési időszak lejártát követően nem minden esetben küldi meg a falugondnok új képzési időszak tartamát, ezért javasoljuk annak beszerzésére a fenntartó hivatalból történő kezdeményezését.

**Bővebb tájékoztató az egyesület honlapján olvasható!**

[www.baranyafalu.hu](http://www.baranyafalu.hu)

március 7., 14., 21., 28. 18.00–20.00

**TRADICIONÁLIS HATHA JÓGA TANFOLYAM**

Zsolnay Negyed – E78 – Balett terem, Az első részvétel ingyenes! Jóga Tan Ma Jógaiskola – Pécs, Gyakorlati és elméleti oktatás raja jóga, bakti jóga, karma jóga, laya jóga és tantra jóga elemekkel.

március 8. 10.00–11.30

**ÜGYES MAMI**

Zsolnay Negyed – Herkules Műhely

Program anyukáknak, akik kedvet éreznek maguk elkészíteni egy-egy kis ruhadarabot gyermeküknek, és szeretnének megismerkedni a varrás, kötés és horgolás alapjaival. A részvétel ingyenes, de regisztrációhoz kötött: [vataen@gmail.com](mailto:vataen@gmail.com) ZsÖK NKft.

március 8. 20.00

**METRONÓM JAZZ KLUB: CZIRJÁK CSABA TRIÓ: „MAKROLÁB”**

Lemezbemutató koncert

Zsolnay Negyed – E78 – Koncertterem

Czirják Csaba a negyvenes generáció kiválóan képzett gitárosa, több műfajban is kipróbálta magát, több felállásban is megismerhette a közönség. Triója saját kompozíciókra és sztenderdek kidolgozására fókuszál. Az E78-ban a 2017 decemberében megjelent *Markoláb* című új lemezüket mutatják be.

Czirják Csaba – gitár, Bögöthy Ádám – nagybögő, Czirják Tamás – dob  
1500 Ft, d 1100 Ft ZsÖK NKft.

március 9. 18.00

**#SZERETNEKAHALLGATOK – BŐSZE ADÁM ÖNÁLLÓ ESTJE**

Kodály Központ, Kocsis Zoltán terem

2990 Ft Pannon Filharmonikusok

március 9. 20.00

**KALTENECKER – MARKÓ**

Zsolnay Negyed – E78 Café

Kaltenecker Zsolt és Markó Adám a hazai zenei élet meghatározó alakjai. Duoprojektjük különleges utazásra hívja a hallgatókat: a pszichedelikus rocktól, a trip-hop-on át a technóig számos elektronikus zenei stílust megidéznek billentyűs hangszerekkel és dobbal. Zsolt különleges, a témáktól, szövegektől teljesen függetlenített balkéz basszusai, illetve Adám a tőle megszokottnál intimebb, szabadabb, ugyanakkor szövegtikusabb dobolása ebben a formációban ervenyesülnek leginkább. elővétel 900 Ft, helyszínen 1250 Ft

március 5., 12., 19., 26. 10.00 LÉPEGETŐS  
Zsolnay Negyed – Herkules Műhely , 900 Ft Szervező: Tamás Éva  
Baba-mama foglalkozás sok zenével, mókával és mondókával, csiklandozva, kacagva, énekelve, lépegetve.

március 5. 18.00 SZÜLŐAKADÉMIA: PÁL FERENC ATYA ELŐADÁSA  
Végre megint értjük egymást – Társkapcsolati kommunikáció és konfliktuskezelés  
Zsolnay Negyed – E78  
Pál Feri lelkes híve John M. Gottmannak, aki innovatív kutatásainak köszönhetően ma már mindössze 15 perces megfigyelést követően 91 %-os pontossággal meg tudja mondani, hogy egy pár kapcsolata tartós és elégedett lesz-e, vagy pedig elválnak egymástól. Legfontosabb eredménye azonban az, hogy módszere segítségével a párok jelentős részénél meg is tudja előzni a válást. Pál Feri elsősorban erre az ismeretanyagra alapozza aktuális előadását. Támogatja az Európai Szociális Alap.  
A részvétel ingyenes, de regisztrációhoz kötött: [regisztracio@zsn.hu](mailto:regisztracio@zsn.hu)

március 6., 13., 20., 27. 9.30–10.00, 10.15–10.45  
RINGATÓ – VEDD ÖLBE, RINGASD, ÉNEKELJ! - Zsolnay Negyed – Herkules Műhely  
Oldott, szeretettelgi légkörben, már néhány hónapos kortól 3 éves korig várja a kisgyerekeket, anyukákat, apukákat, nagyszülőket László Virág fuvalatanár egy játékos, énekes foglalkozásra -Családi jegy 800 Ft, bérlet 4500 Ft 6 alkalomra

március 6., 13., 20., 27. 16.30 JÁTÉKTÁR ZENEÓVI  
Zsolnay Negyed – Herkules Műhely  
Bogárdi Aliz és Tamás Éva több évtizedes tapasztalattal bír az óvodás korú gyermekek fejlesztésében, szórakoztatásában.

március 6., 13., 20., 27. 17.00–20.00  
KÉPZŐMŰVÉSZETI SZABADISKOLA  
Zsolnay Negyed – E78 – Panorámatérem , 5000 Ft/négy alkalom ZsÖK NKft. Több évtizedes hagyományokkal rendelkező foglalkozás várja a rajzolni szerető fiatalokat, akár hobbiól rajzolnak, akár felvételre készülnek.

március 7. 9.00–14.30  
60+AKTÍV! – ANKÉT SENIOROK RÉSZÉRE  
Zsolnay Negyed – Herkules Műhely  
Témák: Öregember nem vénember. 60 felett is szép az élet. A szellemi frissesség megőrzésének praktikái. Mit tegyünk, ha... Bakancslista veszteségek, nyereségek kezeléséhez és arra az esetre, ha özvegyként újra ránk talál a szerelem... Előadó: Keszi Erika Zsuzsanna kulturális menedzser  
A részvétel ingyenes, de regisztrációhoz kötött: [regisztracio@zsn.hu](mailto:regisztracio@zsn.hu) ZsÖK NKft.

#### ➤ ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

Tájékoztatjuk a fenntartókat, falugondnokokat, hogy az ellátott jogi képviselői feladatok elvégzése Baranya Megyében az alábbi területi megosztással valósul meg:

**BENCZÉNÉ BOGÁRDI ANDREA**  
[andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu](mailto:andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu)  
06-20-4899-576

Pécsi, Sellyei, Siklói, Szentlőrinci, Szigetvári járások

**BÁNKINÉ BOSNYÁK FRIDA**  
[frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu](mailto:frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu)  
06/20/489- 96-04

Bolyi, Hegyháti, Komlói, Mohácsi, Pécsváradi járások

Az egyesülethez beérkezett írásos panaszokat továbbítjuk a fenti elérhetőségen megtalálható ellátott jogi képviselőhöz.

#### ➤ AZ ORSZÁGOS JELENTÉSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS VÁLTOZÁSOK

A 2016. január 1-étől hatályos a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (Nyr.) átfogóan újraszabályozta az Országos Jelentési Rendszert.

Erre a célra új jelentési felület kerül kialakításra az Igénybevevői Nyilvántartáson (KENYSZI) belül, amely fejlesztése **jelenleg még folyamatban van**. A jelentési lehetőség megnyitásáról honlapunkon adunk tájékoztatást ([www.baranyafalu.hu](http://www.baranyafalu.hu))

➤ **„KIVÁLÓ SZOLGÁLAT” pályázat**

A Baranya Megyei Falugondnokok Egyesülete Tagjai számára

**KIVÁLÓ SZOLGÁLAT**  
elismerés elnyerésére pályázatot hirdet.

Az elismerő címre az Egyesületet támogató Baranya megyei falu-és tanyagondnokságok pályázhatnak, akik legalább 5 éve falu/tanyagondnoki munkakörben dolgoznak. Évente legfeljebb öt elismerés adható ki. A Kiváló Szolgálat elismerést elnyert település falu/tanyagondnokságának működtetője oklevelet, falu/tanyagondnoka értékes ajándékot kap.

A pályázatot 2018. május 11-ig lehet benyújtani az egyesület bogdásai irodájába (7966 Bogdása, Kossuth Lajos utca 103.) három példányban. A Bíráló Bizottság 2018. május 18-ig bírálja el a pályaműveket. A pályázatnak tartalmaznia kell a falu/tanyagondnokság szakmai programját, a falugondnokság működésének részletes beszámolóját legfeljebb 10 gépelt oldal terjedelemben.

Kérjük a fenntartókat, hogy akik szerint a lakosság és az önkormányzat legnagyobb meglegedésére végzi a falu/tanyagondnok a feladatát nyújtsanak be pályázatot. Várjuk a pályaműveket

➤ **ZSOLNAY KULTURÁLIS NEGYED - PROGRAM AJÁNLÓ**

**2018. MÁRCIUS**

január 6. – április 22. **KIFORDÍTVÁ – MESÉS BÁBTECHNIKÁK**  
A Petőfi Irodalmi Múzeum és az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet kiállítása  
Zsolnay Negyed – Bóbita Bábszínház  
400 Ft, családi 4 főtől, csoportos 10 főtől 300 Ft Bóbita Bábszínház

március 1., 8., 22., 29. 10.00–11.30 **MEGÚJULÁS**  
Művészetek és Irodalom Háza  
A kisgyermekes anyukák számára indított, tíz héten át tartó foglalkozás-sorozat elsősorban a zene és művészetterápia eszközeivel járul hozzá az anyák testi-lelki egészségének javításához.  
A részvétel ingyenes, de regisztrációhoz kötött: [kanizsai.melinda@gmail.com](mailto:kanizsai.melinda@gmail.com)

március 1., 29. 10.00–10.45

**DÚDOLDA ZENE-MŰHELY A LEGKISEBBEKNEK**

Zsolnay Negyed – Herkules Műhely  
Dalos-zenés játék pár hónapos csöppsegek és nagyobbacska testvéreik számára 4–5 éves korig. 1000 Ft, testvérkedvezményel 600 Ft. A kísérő részvétele díjtalan!

március 1. 21.00 **BRAINDOGS: TOM WAITS DALOK ÉLŐBEN**

Zsolnay Negyed – E78 – Koncertterem  
Tom Waits zseniális számai, zenéje, örülete a világ egyik legkitűnőbb soul-blues énekesével, Ian Siegal-lal, Ripoff Raskolnikovval, Kiss Tiborral és Varga Liviuszal, Varga Lacával, Frenkkel és Nagy Szabolccsal.  
Ian Siegal (UK) – ének, gitárok, Ripoff raskolnikov (A) – ének, gitárok, Kiss Tibor – ének, gitárok, Varga Livius – ének, ütős hangszerek, Varga Laca – basszusgitár, Nagy Szabolcs – zongora, Frenk – ének, dob, zongora gitár  
3500 Ft, 2900 Ft ZsÖK NKft.

március 2. 15.00–17.00, 17.00–19.00 **SELYEMFESTÉS WORKSHOP**

Művészetek és Irodalom Háza – Klubterem, 3000 Ft/fő/alkalom  
Melegh Andrea selyemfestő irányításával a résztvevők kipróbálhatják az alapvető selyemfestési technikákat.

március 3. 10.00 **CINI-CINI MUZSIKA**

Csecsemőszínházi előadás 3 éves korig. Zsolnay Negyed – Bóbita Bábszínház  
900 Ft, mely a Bábmuzeum megtekintésére is érvényes. Bóbita Bábszínház

március 3. 16.00

**DZSUNGELMESE, AVAGY KISOROSZLÁN KERESI A SÖRÉNYÉT**

Bábjáték 4 éves kortól. Zsolnay Negyed – Bóbita Bábszínház  
1000 Ft, mely a Bábmuzeum megtekintésére is érvényes. Bóbita Bábszínház

március 3. 18.00

**CSILLAGTITKOK PIZSAMAPARTI A PÉCSI PLANETÁRIUMMAL**

Zsolnay Negyed – m21 Galéria előtere, Planetárium  
A pizsamás felfedezők a Da Vinci Learning csatorna díjnyertes oktatóműsorainak segítségével interaktív élményórán és látványos planetáriumi bemutaton vehetnek részt, egyszerű csillagászati eszközöket készítenek és izgalmas zseblámpás felfedező túrára indulnak. Korosztály: 7–13 év. Regisztráció: [pizsamaparti@mertmarketing.hu](mailto:pizsamaparti@mertmarketing.hu)  
7900 Ft, ami tartalmazza a programokon való részvételt, a reggelit, a vacsorát és a szállást. Da Vinci Learning Magyarország, ZsÖK NKft.

**Előterjesztés****8. b.) napirend – Védőnői épület****I. Műszaki ellenőr személyének kiválasztása a beérkezett ajánlatok alapján**

A TOP-4.1.1-15 „Védőnői épület felújítási munkái” műszaki ellenőrzésére meghívásos formában a három ajánlattételre meghívottak részéről az ajánlatok beérkeztek, érvényesek voltak.

1. ajánlattevő – SIMONA Bt., Nagykozár, Dr. Hausznek József személyével – bruttó ajánlati ár: 279.400,- Ft
2. ajánlattevő – Jankó András, Pécs – bruttó 320.040,- Ft
3. ajánlattevő – Matend Pannon Kft, Pécs, Manhalt Teréz személyével – bruttó 298.450,- Ft.

Mindhárom ajánlat érvényes, a kiírás kritériumainak megfelelt. A bírálati szempontok szerint – minden szemponttal együtt is – a SIMONA Bt., Nagykozár ajánlatát javasolom elfogadni Dr. Hausznek József műszaki ellenőr konkrét személyével azonosítottan, így a szerződés megkötését is velük javasolom.

**II. A kivitelező cég kiválasztása a beérkezett árajánlatok alapján**

A TOP-4.1.1-15 „Védőnői épület felújítási munkái” kivitelezésére az előző testületi ülésünkön határozatban eldöntött hét kivitelezőnek küldtük el a pályázati felhívásunkat. Öt pályázó nyújtott be a határidőre ajánlattételt. Mind az öt pályázat érvényes tartalmú volt.

Az ajánlatok összege, nettó ajánlati ár összegek megjelölésével az alábbi:

1. G – MATECH Kft., Kölked – nettó ajánlati ár: 24.053.959,- Ft
2. Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft., Kölked – nettó ajánlati ár: 21.247.183,- Ft
3. G – PLAN Építő Kft., Bóly – nettó ajánlati ár: 23.844.050,- FT
4. KLIPPEL Kft., Bóly – nettó ajánlati ár: 27.574.024,- Ft
5. Út és Mélyépítő Kft., Pécs – nettó ajánlati ár: 24.979.567,- Ft

Az ajánlatok értékelése során – amelyben nem csak az ajánlati ár számít a pontozás sorrendjének kialakításában – a legkedvezőbb ajánlat a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft. nettó 21.247.183 Ft (bruttó: 26.983.922,- Ft) ajánlata.

A kivitelezési szerződés megkötését velük javasolom.

A bruttó 26.983.922,- Ft ajánlati árból 15.471.361,- Ft a pályázat által támogatott rész.

Így önrészünk az építés kivitelezésben bruttó: 11.512.561,- Ft.

Ugye ezen felül van még pályázati pénzből 1.702.86,- Ft eszközfelzárásra is!

Kérem támogatásokat a Kölkedi Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel való szerződés kötés tárgyában.

Ehhez tartozó az a feladat is, hogy ideiglenesen a régi orvosiba meg kell teremtenünk a védőnői működését.

Továbbá megígértem a nyugdíjas klubnak, hogy az átmeneti időszakban a kultúrház kistermében tarthassák a heti összejövetelüket.

Csomor Tibor sk. polgármester

Polgármesteri Hivatal  
Kölked  
Csomor Tibor polgármester  
Úr és a  
Képviselő-testület részére

Tárgy: Kölkedi Református  
templom toronyórájának  
újraindítási kérelme

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő-testület!

Az utóbbi évek faluszépítő munkálatai minden itt élőknek örömet jelentenek, amit ezúton köszönünk.

A Református templom falunk jelképe és közösségünk összetartó ereje volt a régmúltban és a jelenben is. A harang szava a toronyóra kongatása mindig jelezte a múltó időt az itt élőknek és a földeken dolgozóknak. Jelző-hívó hangja napjainkban is hasznos, hangulatos iránymutató lenne a helybelieknek és az ideérkezőknek.

Sajnos az elmúlt években, évtizedekben a Református templom állaga vészesen megromlott.

Most lehetőségünk nyílt, pályázati pénzből a homlokzat és a tetőszerkezet megújítására, azonban a toronyóra megjavítására ebből a keretből nincs lehetőség. A korábban megkért szakértői vélemény szerint az óraszerkezet nem javítható, új berendezést kellene beépíteni a csatolt melléklet szerint.

Azzal a kéréssel fordulunk a Tisztelt Polgármester Úrhoz és a Képviselő-testülethez, hogy a templom toronyórájának újraindításához anyagilag hozzájárulni szíveskedjenek a lehetőségek figyelembe vételével.

Bízunk kérésünk pozitív elbírálásában.

Kölked, 2018.03.13



Tisztelettel : *WZ*  
Wébel Zsolt  
Református lelkipásztor

Presbiterek :

- Pfiffer János*
- Mis. Klára*
- Békési Dezsőné*
- Békési István*
- Kovács Dezsőné*
- Pattantyú István*
- Füredi István*

*Kovács István*  
*Dez. Ernőné* *Nagy László* *Lehel*  
*Kis László* *Füredi István*

**Mohács – Kölked Református Társegyházközösség számlaszáma:**

**50400072-11000437**



Gulácsi és Fia  
Elektromechanikai Kft.  
7635 Pécs, Jakabhegyi út 62.  
Telefon: 72/315-656  
Tel./Fax: 72/311-566  
E-mail: info\_gulacsi.hu  
Internet: www.gulacsi.hu



Baranya Megyei Bíróság  
mint Cégbíróság  
cégjegyz.sz: 0209061095

Bank  
Szigetvár és Vidéke  
Takarékszövetkezet  
50800104-11015967

11

2012. 02.27.

Mohács – Kölked Református Társegyház

Kölked.

Tárgy: Toronyóra felújítás- árajánlat.

T. Cím felkérésére Kölked Református toronyóra felújításával kapcsolatos munkákat és költségeket felmértem.

Előzetes egyeztetés, és a helyi adottságok alapján az alábbiakat ajánlom szíves figyelmébe.

A helyszíni szemle alkalmával megállapítható volt, hogy a régi toronyóra még meglévő darabjai a felújítás során semmilyen formában nem használhatóak.

Ahhoz, hogy működőképes legyen a berendezés teljes egészében új toronyóra beépítése szükséges.

**Javaslatom a minimális költséggel elérhető, legújabb technikát képviselő toronyóra berendezés beépítését célozza.**

- I. ütemben - a számlapok cseréje, mutatópárok, mutatóművek, transzmisszió, központi órahajtómű, és egyszerű vezérlőóra beépítése - (néma-óra)
- II. ütemben - ütőművek beépítése
- III. ütemben - harangvezérlő programok és rádiókontroll beépítése

**Az első ütem feltétlenül elvégzendő, ( néma-óra ) – a következők lehetőség szerint.**

Az egyes ütemekben lévő modulok természetesen összevonhatóak.

**A helyszíni bontás és előkészítésnél helyi segítő erő is bevonható, így a jelzett költségek tovább csökkenthetők.**

Várható költségek:

- I. ütem: a) ötvöztött alumínium számlapok és mutatópárok kívánság szerinti színre felületkezelve, mutatóművek, transzmisszió, központi órahajtómű és vezérlés helyszíni szereléssel, üzembe helyezéssel

720.000,- + ÁFA = br 914.400,-

- vagy b) ua. mint fent, de tűzzománc számlapokkal és hozzá való masszív tartószerkezettel

980.000,- + ÁFA = br 1.244.600,-

- II. ütem: a) ütőművek beépítése fél és egész óraütésekkel

182.000,- + ÁFA = br 231.140,-

- vagy b) ua. negyed és egész ütésekkel ( klasszikus óraütés )

236.000,- + ÁFA = br 299.720,-

- III. ütem: komplett programvezérlés és rádiókontroll telepítés

340.000,- + ÁFA = br 431.800,-

A fentiek tartalmazzák a gyártás és szerelés összes költségét 2012. évi árszinten.


Fizetés: a gyártás beindítására a vállalási összeg 50% a megrendeléskor részszámlával, a fennmaradó összeg a műszaki átadás után 8 napon belül átutalással.

Jótállás: - a jótállási jegyben feltüntetett adatok szerint:

- elektronikus és egyéb részegységekre, elemekre 5 év,
- jótállási idő alatt és után teljes körű szervizellátás,
- rendszeres karbantartás-megállapodással.

Továbbiakban is készséggel állok szíves rendelkezésére.

Tisztelettel:

  
Gulácsi János  
ELEKTROMECHANIKA  
GULACSI ÉS PIA KFT.  
7525 Pócs, Jakabhegyi u. 62.

Cím: Pfeiffer Jánosné

7717 KÖLWE D

KOSSUTH L U 11.

Tel: 091 384-078 06/30 9564-290

**Kölked Község Önkormányzat**

## **PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

**Érvényes: 2018. március 20.**

## Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ .....	4
<b>1. A pénzkezelési szabályzat célja és tartalma</b> .....	4
1.1. A pénzkezelési szabályzat hatálya.....	4
1.2. A pénzkezelés során a kerekítés szabályai .....	4
<b>2. A pénzkezelés során érvényesítendő alapelvek</b> .....	5
II. BANKSZÁMLA KEZELÉS.....	6
<b>1. Fizetési számla nyitása, vezetése</b> .....	6
<b>2. Költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó számlák</b> .....	6
<b>3. Nem közvetlenül a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó feladatok kimutatására szolgáló számlák</b> .....	7
<b>4. A számlákhoz kapcsolódó készpénzforgalom</b> .....	7
<b>5. A bankszámla terhére kibocsátott kártyák alkalmazása</b> .....	7
<b>6. Az elektronikus úton történő átutalás szabályai</b> .....	7
III. ALKALMAZHATÓ FIZETÉSI MÓDOK .....	8
IV. KÉSZPÉNZKEZELÉSI SZABÁLYAI FORINT PÉNZTÁR ESETÉBEN .....	8
<b>1. Házipénztár funkciója, kialakítása, védelmi rendszere</b> .....	8
1.1. A házipénztár funkciója.....	8
1.2. A házipénztár elhelyezése .....	8
1.3. A házipénztár védelme .....	8
1.4. A készpénz, egyéb értékek biztonságos kezelésének, tárolásának követelményei.....	9
1.5. Pénztári nyitva tartás rendje .....	9
1.6. A kulcsok kezelése és nyilvántartása.....	9
<b>2. A pénzkezelés személyi feltételei, a feladat ellátásának követelményei</b> .....	10
2.1. Személyi feltételek .....	10
2.2. Pénztáros feladata, felelőssége .....	10
2.3. Pénztáros helyettesének feladata, felelőssége.....	10
2.4. A pénztárellenőr feladata.....	11
2.5. Az utalványozók köre és feladataik.....	12
2.6. A készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárás .....	12
<b>3. A bankszámla és a házipénztár közötti forgalom szabályai és azok lebonyolítási és bizonylati rendje</b> .....	13
3.1. A házipénztár pénzellátása .....	13
3.2. A házipénztár készpénz kerete .....	14

3.3. A pénzszállítás szabályai .....	14
3.4. A pénz valódiságának ellenőrzése .....	14
3.5. Pénztárzárlat, munkaköri átadások rendje, a pénztár átadása a pénztáros távollétében	15
<b>4. Pénztári bevételek és kiadások, bizonylatolása, alapbizonylatok kezelése .....</b>	<b>15</b>
4.1. A pénztári bevételek és kiadások bizonylatolásának általános szabályai .....	15
4.2. A pénztári bevételek bizonylatolása .....	16
4.3. A pénztári kifizetések bizonylatolása .....	16
4.4. Előleg kifizetésének rendje .....	17
4.5. A munkabér kifizetésének szabályai .....	18
<b>5. A házipénztáron kívüli pénzkezelés szabályai, az elszámolás rendje.....</b>	<b>18</b>
<b>6. Pénztári jelentés, pénztár zárása .....</b>	<b>18</b>
VI. PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉS RENDJE .....	19
1. Pénz és értékcikkek tárolása .....	19
2. Értékpapírok kezelése, nyilvántartása .....	20
3. A pénztár által használt bizonylatok nyilvántartása, kezelése .....	21
VII. UTÓLAGOS VEZETŐI ELLENŐRZÉS.....	21
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	22

## PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Kölked Község Önkormányzat pénzkezelési szabályzatát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a következők szerint határozza meg.

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A pénzkezelési szabályzat célja és tartalma

A pénzkezelési szabályzat célja, hogy Kölked Község Önkormányzatnál meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a pénzforgalom és pénzkezelés folyamán érvényesíteni kell. Továbbá szabályozza a pénzmozgások, a pénz- és értékkezelés bizonylati rendjét, valamint a vezetendő nyilvántartások rendszerét.

A szabályzat a következő jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- **2000. évi C. törvény** a számvitelről (a továbbiakban: Szt.),
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.),
- **2001. évi XCIII. törvény** a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról,
- **2008. III. törvény** az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól,
- **2008. IV. törvény** az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól, a társadalombiztosítási és szociális ellátások megállpítása során, továbbá a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény módosításáról,
- **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.),
- **4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet** az államháztartás számviteléről,
- **18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet** a pénzforgalom lebonyolításáról,

#### 1.1. A pénzkezelési szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Kölked Község Önkormányzatra.

#### 1.2. A pénzkezelés során a kerekítés szabályai

A forintban, készpénzzel – bankjegy vagy érme átadásával – történő fizetés esetén, ha a fizetendő végösszeg nem 5 forintra vagy annak többszörösére végződik, akkor az alábbiakban meghatározott kerekítési szabály alapján kell a fizetendő összeget megállapítani és kiegyenlíteni.

- a 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
- a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
- az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
- a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0;

forintra végződő összegre kell kerekíteni.

A szociális és gyermekvédelmi ellátások esetében az összeget **a legközelebbi 0 és 5 forintra végződő összegre, felfelé** kell kerekíteni.

A kerekítési különbözetek összegét bevételként, kiadásként ahhoz a bevételi, kiadási jogcímhez kapcsolódóan kell elszámolni, ahol az ténylegesen felmerült. A kerekítésből adódó különbözetet – amennyiben az eredeti bizonylaton – számlán, egyéb dokumentumon – nem került feltüntetésre, a bevételi, kiadási pénztárbizonylaton elkülönítetten fel kell tüntetni. Abban az esetben, ha egy számlán (bizonylaton) több kiadási jogcímet érintő tétel szerepel, úgy a kerekítési különbözetből adódó összeget ahhoz a kiadási jogcímhez kell rendelni, amelyik a bizonylaton a legnagyobb összeget képviseli. A kerekítési különbözeteket, minden esetben a pénztári bevételek, kiadások teljesítésével egyidejűleg el kell végezni.

## **2. A pénzkezelés során érvényesítendő alapelvek**

Törekedni kell a készpénz nélküli és készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására, a pénzforgalom lebonyolítása során a bankszámlán történő tranzakciókat kell előnyben részesíteni. A házipénztár létesítésénél biztosítani kell a pénz és egyéb értékek, valamint azok kezelésével foglalkozó munkatársak fokozott védelmét.

A szabályzat – a felsorolt jogszabályok előírásait figyelembe véve – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- a bankszámla nyitására, kezelésére,
- az önkormányzatnál alkalmazható fizetési módokra,
- készpénzkezelés szabályaira
  - a házipénztár elhelyezésére, védelmére,
  - pénztári nyitva tartás rendjére,
- a pénzkezelés személyi feltételeire,
- pénzzállítási szabályaira,
- a munkabér fizetésének rendjére,
- pénz- és értékkezelés rendjére,
  - értékpapírok kezelésére,
  - a pénztár által használt bizonylatok nyilvántartásának rendjére.

## II. BANKSZÁMLA KEZELÉS

### 1. Fizetési számla nyitása, vezetése

Az önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat a fizetési számláján köteles lebonyolítani:

Fizetési számla száma: 50400072-11000231

Az önkormányzat a 2. és 3. pontban leírt számlákat, alszámlákat egy belföldi hitelintézetnél vagy a Magyar Államkincstárnál nyithat, és csak egy fizetési számlával rendelkezhet.

Az önkormányzat számlavezető hitelintézete: Mohácsi Takarékos Bank Zrt.

A választott számlavezető hitelintézet a képviselő testület döntése alapján, a *hónap első napjával változtatható meg*.

A döntésről a változás kitűzött időpontja előtt 30 nappal a döntés dokumentumainak csatolásával és a választott hitelintézettel kötött szerződésben megjelölt bankszámlaszám egyidejű közlésével tájékoztatni kell a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága útján a Kincstárt.

A tájékoztatás határidőre történő elküldéséért *Schauer Antal gazdálkodási főelőadó felelős*.

Az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján lévő szabad pénzeszközöket betétként kizárólag a fizetési számlájához tartozó alszámlán kötheti le.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről *a Képviselő-testület dönt*.

A számlák felett rendelkezési jogosultakat a szabályzat *1. sz. melléklete* tartalmazza.

### 2. Költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó számlák

Az önkormányzat a költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódóan - általában jogszabályban meghatározott bevételek és kiadások elkülönített elszámolására - a következő című alszámlákat nyitja meg (Ávr. 145. §):

- a) közfoglalkoztatási számla 50400072-16039438
- b) a helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési alszámlát, az iparüzési adó befizetésére iparüzési beszedési alszámlát, a késedelmi pótlék befizetésére pótlék beszedési alszámlát, a bírságok, önellenőrzési pótlék és végrehajtási költség befizetésére bírság beszedési alszámlát, termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója befizetésére jövedelemadó beszedési alszámlát, helyi jövedéki adóra helyi jövedéki adó beszedési számlát, magánszemélyek kommunális adója befizetésére kommunális adó beszedési számlát

- Iparüzési adó beszedési számla: 50400072-11000255

- Késedelmi pótlékbeszedési számla: 50400072-11000279



- Bíróságbeszedési számla: 50400072-11000262
- Termőföld bérbeadás beszedési számla: 50400072-11000334
- Magánszemélyek kommunális adó beszedési számla: 50400072-11000248
- Egyéb helyi adó beszedési számla: 50400072-11000327

c) egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla:

- Eu-s programok fogadására számla: 50400072-11070447
- Erdőfűi ingatlanok lebonyolítási számla: 50400072-11000365
- TOP. EU-s pályázat elszámolási számla: 50400072-11073983
- Eszközhasználati díj számla: 50400072-11000310
- VP. EU-s pályázat elszámolási számla: 50400072-11000341

### **3. Nem közvetlenül a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó feladatok kimutatására szolgáló számlák**

Az önkormányzat a költségvetési elszámolási számlán, valamint az ahhoz kapcsolódóan megnyitott alcímű számlákon kívül a nem közvetlenül a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó feladatok pénzforgalmának kimutatására

- Gépjárműadó beszedési számla: 50400072-11000358
- Idegenbevételek beszedési számla: 50400072-11067294
- Eljárási illeték beszedési számla: 50400072-11071170

### **4. A számlákhoz kapcsolódó készpénzforgalom**

Az elszámolási számla és a pénztár közötti kapcsolatot a jelen szabályzat II. fejezete rögzíti.

### **5. A bankszámla terhére kibocsátott kártyák alkalmazása**

Az önkormányzat és a számlavezető pénzügyi intézmény között nem jött létre bankkártya használatára szóló szerződés.

### **6. Az elektronikus úton történő átutalás szabályai**

Az önkormányzat a Mohácsi Takarékszövetkezet Bank Zrt számlavezető pénzügyi intézmény által telepített NetBank elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalások rögzítésére Schauer Antal *gazdálkodási főelőadó jogosult*. A rögzített adatok átutalására a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzatában utalványozási jogkörrel felhatalmazott polgármester engedélye (aláírása) után kerülhet sor.

A rendszer használatához biztosított jelszót a feladat ellátásában résztvevőkön kívül más nem ismerheti, azt lezárt borítékban, a páncélszekrényben kell tárolni. Amennyiben az aláírásra jogosultak személyében változás következik be a jegyzőnek gondoskodni kell új jelszó kéréséről.

### III. ALKALMAZHATÓ FIZETÉSI MÓDOK

Amennyiben törvény vagy kormányrendelet a pénztartozás megfizetésének módját kötelezően nem írja elő, az ügyfelekkel az alábbi fizetési módokban lehet megállapodni:

- átutalás, ami történhet NetBank megnevezésű számítógépes rendszeren (TERMINÁL), vagy „átutalási megbízáson” keresztül.
  - = egyszerű átutalás
  - = csoportos átutalás,
- beszedési megbízás
  - = azonnali beszedési megbízás (azonnali inkasszó),
  - = csoportos beszedési megbízás (csoportos inkasszó),
  - = határidős beszedési megbízás (határidős inkasszó),
- készpénzfizetés.

Ha a fizetés módjában nincs megállapodás, a fizetést egyszerű átutalással kell teljesíteni.

### IV. KÉSZPÉNZKEZELÉS SZABÁLYAI FORINT PÉNZTÁR ESETÉBEN

#### 1. Házipénztár funkciója, kialakítása, védelmi rendszere

##### 1.1. A házipénztár funkciója

A házipénztárban kell kezelni:

- az intézmény működéséhez szükséges készpénzt,
- az értékpapírokat (részvény, kötvény, stb.),
- szigorú számadás alá tartozó nyomtatványokat,
- egyéb értékeket (pl. étkezési utalvány, postai bélyeg, stb.),

##### 1.2. A házipénztár elhelyezése

Házipénztár az intézmény működéséhez szükséges készpénz és egyéb értékek forgalmának lebonyolítására és megőrzésére kijelölt helyiség.

A házipénztárak kialakításánál figyelembe kell venni az átlagos napi készpénzforgalom nagyságát. A pénzmegőrzés és tárolás feltételeit mindig a tényleges záró állomány szerint kell biztosítani.

##### 1.3. A házipénztár védelme

A védelmi rendszer a házipénztár esetében kiterjed:

- a fizikai védelemre,

- az adatok védelmére,
- a személy védelmére,
- a pénzforgalom szabályszerűségére.

A védelmi rendszer biztosítását az intézményen belül a **polgármester** köteles ellátni.

A pénztárhelyiség védelmi rendszerének kialakításakor, és működése során az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a biztosító társaság biztosítási szabályzatában, szerződésében foglalt (rablás, betörés, pénzszállítás, vásárlásra felvett pénzkezelés) előírásait,
- a pénztárhelyiség jól megközelíthető helyen legyen.

#### **1.4. A készpénz, egyéb értékek biztonságos kezelésének, tárolásának követelményei**

A pénztárhelyiséget riasztó berendezéssel kell ellátni.

A riasztóberendezés használatára a pénztárost, a pénztáros helyettesét ki kell oktatni. A riasztóberendezések kezelési utasítását be kell tartani, a szabályos működést naponta ellenőrizni kell.

A készpénz és a pénztárban kezelt értékek tárolása páncélszekrényben, vaskazettában történik.

A pénztáros ki és befizetéseket csak a pénztári órák alatt teljesíthet.

A pénztárhelyiség elhagyása esetén a pénztárhelyiséget köteles a pénztáros bezárni. A riasztóberendezést megfelelően kezelni.

A pénzvalódiság vizsgálatára a pénztáros UV lámpát köteles használni.

#### **1.5. Pénztári nyitva tartás rendje**

**A pénztár kedden és csütörtökön 9-12 óráig tart nyitva.**

kivéve a munkarend változás miatt heti szabadnapon vagy pihenőnapon munkavégzést elrendelő utasítások eseteit, akkor az időpont változása nélkül a pénztár ezeken a napokon is nyitva tart.

#### **1.6. A kulcsok kezelése és nyilvántartása**

A pénztárhelyiség, valamint az értékek megőrzését, védelmét biztosító páncélszekrény, lemezszekrény, vaskazetta kulcsának eredeti példányát a pénztáros kezeli.

A kulcsok másolatát (tartalék kulcsokat) lezárt borítékban, biztonsági zárral ellátott szekrényben, fiókban kell őrizni. A lezárt borítékot a pénztárosnak a ragasztásnál (átfedőn) alá kell írni és lepecsételni. A tartalékkulcsok kezeléséért, őrzéséért **a jegyző felelős.**

A másolati kulcsokat tartalmazó lezárt és lepecsételt borítékot a pénztár év végi leltározásakor a boríték felbontásával és hitelességét kipróbálással ellenőrizni kell. Az ellenőrzéséért **a jegyző felelős.** Az ellenőrzést követően a boríték lezárását és lepecsételését az előírt eljárásnak megfelelően el kell végezni.

A nyilvántartásnak a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a kulcs átvevőjének a nevét,
- az átvétel idejét,
- az átvétel okát, (pl. munkakör betöltés, helyettesítés, stb.),
- az átvevő sajátkezű aláírását.

## **2. A pénzkezelés személyi feltételei, a feladat ellátásának követelményei**

### **2.1. Személyi feltételek**

Pénz és értékkezeléssel csak büntetlen előéletű, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező dolgozó bízható meg.

Pénz- és értékkezelésre, annak ellenőrzésére a következő dolgozók jogosultak:

- pénztáros,
- pénztárost helyettesítő,
- pénztárelenőr.

Nem lehet pénztáros és helyettese olyan dolgozó, akinek a munkaköre a pénztárosi munkakörrel összeférhetetlen.

Két vagy több személy egy időpontban közösen, a pénztárat még kivételesen, kiegészítőképpen sem kezelheti.

### **2.2. Pénztáros feladata, felelőssége**

A pénztárost teljes anyagi felelősség terheli az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében. A pénztárosnak a munkakör átvételekor ezt a tényt írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni, melyet a szabályzat **2. sz. melléklete** tartalmaz. A pénztáros által aláírt nyilatkozat megőrzéséért **a jegyző felelős.**

A pénztáros ***Tuttiné Merkler Gabriella pénzügyi főelőadó.***

#### **A pénztáros feladatai:**

- a pénztárban tartott készpénz kezelése és megőrzése, a forgalom bizonylatolt lebonyolítása a pénzügyi fegyelem betartásával,
- köteles gondoskodni a napi pénzforgalom lebonyolításához szükséges pénzügyi időbeni és megfelelő címletenkénti rendelkezésre állásról, a pénztári bizonylatok érvényességének, alakai és tartalmi helyességének ellenőrzéséről, a pénztár rendjének és tisztaságának biztosításáról,
- a pénztárral kapcsolatos elszámolások vezetése, a bizonylati fegyelem betartása,
- a pénztárban elhelyezett értékek és szigorú számadású nyomtatványok (csekk, utalványfüzetek) őrzése, kezelése, a pénzügyi fegyelem betartása,
- az üzleti titkok, illetve a tevékenységre vonatkozó alapvető fontosságú információk megőrzése,
- a vagyonvédelmi és adatvédelmi előírások betartása.

### **2.3. Pénztáros helyettesének feladata, felelőssége**

A pénztárost távolléte esetén **Kovács Mihály adóügyi főelőadó** helyettesíti.

A pénztáros helyettese feladatait a munkaköri leírásban foglaltak szerint köteles maradéktalanul ellátni, a pénztáros helyettesítésekor feladatai a pénztáros munkaköri feladataival azonosak.

A pénztáros helyettesét teljes anyagi felelősség terheli az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében, amikor a pénztárat kezeli. A pénztáros helyettesének felelősségi nyilatkozatot kell tenni, melyet a szabályzat **3. sz. melléklete** tartalmaz. A pénztáros helyettese által aláírt nyilatkozat megőrzéséért **a jegyző felelős.**

#### **2.4. A pénztárelenőr feladata**

A pénztárelenőrnek **legalább minden pénztárzárlat alkalmával** vizsgálni kell, hogy

- az alapbizonylatokat hitelességi szempontból, hogy azokat az arra jogosult személyek utalványozták-e,
- a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokhoz a pénztáros csatolta-e a szükséges alapbizonylatokat,
- az egyes gazdasági események dokumentálása a szabályzatban meghatározott bizonylatokon történt-e,
- a bizonylatokon nincsenek szabálytalan javítások,
- megtörtént-e a szabályzatban előírt módon az alapbizonylatok érvénytelenítése,
- a pénzkifizetések során meghatalmazás volt-e, ha a készpénzt nem a jogosult vette fel.

Az ellenőrnek egyrészt meg kell vizsgálni az alapbizonylatot abból a szempontból, hogy az tartalmi, formai szempontból megfelel-e, másrészt, hogy a pénztári bizonylat adatai megegyeznek-e az alapbizonylat adataival.

A pénztárjelentés, valamint a kimutatott pénzkészlet, értékpapírok, egyéb értékek meglétének ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy

- a pénztárjelentésben rögzített tételekhez megvannak-e a pénztári- és alapbizonylatok,
- pénztárzárás alkalmával a pénztárjelentésben szereplő pénzkészlet összege egyezik-e a tényleges pénzkészlettel,
- az értékpapírok és egyéb értékek nyilvántartása naprakész-e,
- az értékpapírok azonosító adatai a nyilvántartásban szerepelnek-e.

A pénztári ellenőrzés tényét az ellenőrzött bizonylatokon és okmányokon, valamint a pénztárkönyvben a pénztárelenőrnek kézjegyével el kell látni.

Abban az esetben, ha a házipénztári zárlat ellenőrzésekor a készpénzkészletben eltérést állapít meg a pénztárelenőr, akkor köteles az eltérés rendezéséről intézkedni, (többletet bevételeztetni, hiányról jegyzőkönyvet felvenni).

Az önkormányzatnál a pénztárelenőri feladatokat **Schauer Antal gazdálkodási főelőadó látja el.**

A pénztárelenőrt távolléte esetén **Szőke Zoltánné igazgatási főelőadó helyettesíti.**

## **2.5. Az utalványozók köre és feladataik**

Az utalványozási joggal rendelkező személyek nevét, beosztását, utalványozási területét és maximálisan utalványozható összegét a Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata tartalmazza.

Bankszámláról kifizetést és pénztári kifizetést csak az utalványozási joggal felruházott személyek aláírásával ellátott bizonylatra lehet teljesíteni.

## **2.6. A készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárás**

Rendszeres ellenőrzési feladat a pénztárzárás ellenőrzése. Munkaköri kötelezettségként ez a pénztárellenőr feladata.

A pénztáros kéthetente készít pénztárzárást. A pénztárzárást a pénztárellenőr minden alkalommal ellenőrizni köteles.

### ***Pénztárrovancs***

A rovancsolást előzetes bejelentés nélkül kell végrehajtani, az ellenőrzésnek váratlannak kell lennie. *(Több azonos rendeltetésű pénztár esetén a pénztárellenőrzést valamennyi pénztárban egyidejűleg kell elvégezni.)*

Rovancsolás esetén ideiglenesen, a rovancsolás idejére fel kell függeszteni a pénztár munkáját. Először meg kell kérni a pénztárost, hogy készítsen pénztárzárást. A zárást követően el kell végezni a rovancsolást. A pénztárosnak összesítenie kell címletenként megszámlolva és összegezve az ellenőr ellenőrzése mellett a pénztárban található készpénzt.

Az összeget egyeztetni kell a pénztárzárás során kimutatott összeggel.

Összegezni kell a pénztárban talált értékpapírokat, étkezési utalványokat, bélyegeket és egyéb értéket képviselő tárgyakat, okmányokat.

A rovancsról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Fel kell tüntetni a pénztárzárás eredményét és az esetleges hiányt vagy többletet.

Eltérés esetén a pénztárosnak nyilatkoznia kell, hogy véleménye szerint miből származik az eltérés.

A pénztárhiányt a pénztárosnak meg kell térítenie, kivéve, ha bizonyítható, hogy más személy szándékos károkozása, rablás, lopás történt, vagy elemi kár a hiány oka vagy a kerekítésből adódó pénztárhiány.

A kerekítésből adódó többletet illetve hiányt a könyvelésben egyéb bevétel, vagy egyéb ráfordítás jogcímekeként kell elszámolni.

### ***Pénztárbizonylatok ellenőrzése***

Ellenőrizni kell:

- a készpénzes értékesítések tételei bevételezésre kerültek-e,
- bankszámláról felvett pénz bevételezése megtörtént-e,

- kifizetések bizonylatainak összegszerűsége megegyezik-e az alapbizonylaton feltüntetett adatokkal,
- az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartásánál az elszámolás megfelelő időben megtörtént-e,
- letétek nyilvántartása, biztosított-e.

### **3. A bankszámla és a házipénztár közötti forgalom szabályai és azok lebonyolítási és bizonylati rendje**

#### **3.1. A házipénztár pénzellátása**

A házipénztár pénzszükséglete a pénztárba befolyt készpénzbevételből, valamint a bankszámláról felvett készpénz útján biztosítható.

A készpénzkifizetéssel járó döntésekről, intézkedésekről az ügyben érintett vezetőknek, ügyintézőknek a kifizetést megelőző napon tájékoztatni kell a pénztárost a várható készpénzkifizetések összegéről.

A pénztáros az előző napi záró pénztáregyenleg és a tárgynapi kifizetések várható összegének figyelembevételével köteles gondoskodni a pénztár zavartalan működését biztosító készpénz mennyiségéről és címletéről.

Ennek keretében a pénztáros:

- felméri a pénztár pénzszükségletét,
- összeállítja a címletjegyzéket,
- az előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénz felvételéhez szükséges készpénzfelvételi utalványt,
- gondoskodik a készpénzfelvételi utalvány - arra jogosultak által történő - aláíratásáról.

##### **3.1.1. Készpénzfelvétel bankszámláról készpénzfelvételi utalvánnyal**

Az önkormányzat a bankszámlája terhére kiállított készpénzfelvételi utalvánnyal vehet fel készpénzt.

A készpénzfelvételi utalványfüzet szigorú számadásra kötelezett, felhasználásáról nyilvántartást kell vezetni.

A készpénzfelvételi lapot a rovatoknak, illetve az előnyomott szövegnek megfelelően olvashatóan kell kiállítani a pénztárosnak úgy, hogy utólagos betoldás vagy egyéb módosítás, illetve hamisítás lehetősége kizárt legyen. A kelet rovatba a kiállítás helyét és idejét (év, hó, nap) kell bejegyezni, a hónapot mindig betűkkel megjelölve.

**A készpénzfelvételi utalvány nem javítható.** A rontott utalvány helyett új utalványt kell kiállítani, és a rontott példányokat a tömbben a tőszelvényekkel együtt meg kell őrizni.

A készpénzfelvételi utalványt a hitelintézetnél bejelentett módon kell aláírni.

A készpénzfelvételi utalványfüzetet, ezen belül az egyes lapokat, a sorszámok emelkedő sorrendjében kell felhasználni.

A készpénzfelvételi utalvány beváltásánál, ha az személyre szól, az utalványt benyújtó személynek a személyazonosságát személyi igazolvánnyal igazolnia kell.

### **3.1.2. Készpénz befizetése bankszámlára**

Bankszámlára készpénz a számlavezető hitelintézet pénztárainál fizethető be.

### **3.2. A házipénztár készpénz kerete**

A pénztárban pénztár zárlatkor 500.000.-Ft összegnél több nem lehet. A házipénztári pénzkészlet keretet meghaladó részt még pénztárzárlat előtt az önkormányzat elszámolási számlájára be kell fizetni.

*A házipénztár záró pénzállomány keretének megállapításánál nem kell figyelembe venni a munkabérek és az azzal azonos elbírálás alá tartozó összegek kifizetésének teljesítéséhez az előző napon felvett és a következő munkanapon kifizetésre kerülő összeget.*

### **3.3. A pénzszállítás szabályai**

A pénz szállításának megszervezése a jegyző **feladata**.

A készpénz felvételével és szállításával megbízott személyek felelőssége az átvételtől az átadás időpontjáig, az átadás bizonylatolásának befejezéséig tart.

#### ***A pénzszállítás feltételei:***

500.000.- Ft-ot meg nem haladó összegnél:

- pénzszállító táska,
- 1 fő pénzszállító

A készpénz szállításával megbízott személynek a készpénz felvételét követően a készpénzt a legrövidebb időn belül a pénztárba kell szállítani.

### **3.4. A pénz valódiságának ellenőrzése**

A pénztáros csak valódi és forgalomban lévő pénzeket (bankjegyeket, érméket) fogadhat el a befizetőktől és kifizetést is csak így teljesíthet.

A bankjegyek és pénzérme valódiságának és forgalomképességének megállapítását a következő előírások megtartásával kell végezni:

- A valódinak és forgalomképesnek minősül az a forgalmi bankjegy, illetve pénzérme, amely a forgalomba hozatalkor az MNB által a Magyar Közlönyben közzétett hirdetésben foglalt leírásnak megfelel.
- Bankjegy esetében forgalomképesnek tekintendő az a valódi bankjegy, amely a mechanikai hibáktól mentes.
- Pénzérme esetében nem tekintendő forgalomképesnek a megcsonkított (átlyukasztott), súlyában jelentősen megfogyott, nehezen felismerhető, vagy valamilyen módon meghamisított forgalmi pénzérme.
- Nem fogadható el hiányos, sérült, szakadt bankjegy, kivéve, ha teljes értékben beváltható (befizethető).



A pénztáros hamis vagy annak látszó bankjegyeket, érméket nem fogadhat el, azt átvételi elismervény ellenében vissza kell tartania. A befizetővel tisztázni a hamisnak látszó bankjegy vagy érme eredetét.

Az ilyen eseményről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmazni kell:

- a befizető nevét,
- címét,
- személyi igazolványának számát.

A jegyzőkönyvet a befizetővel alá kell írni. Az aláírás megtagadása esetén annak tényét a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. A gyanús bankjegyeket, érméket a jegyzőkönyvvel együtt az MNB-ba be kell szállítani. Az intézkedést a pénztár-jelentésben is fel kell tüntetni.

### **3.5. Pénztárzárlat, munkaköri átadások rendje, a pénztár átadása a pénztáros távollétében**

A pénztáros helyettesítésekor pénztárzárlatot kell készíteni. A pénztárban lévő készpénzről, értékekről, értékpapírokról szigorú számadású nyomtatványokról átadás átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni a szabályzat **4. számú melléklete** szerint.

Amennyiben a pénztáros betegség vagy más ok miatt munkahelyétől távol marad, köteles a nála lévő kulcsot munkakezdésre lezárt és a ragasztásnál aláírt borítékban a pénztár helyettesnek eljuttatni. A pénztáros távollétében a pénztár felnyitására tanúk jelenlétében *a jegyző jogosult*.

Hasonlóan kell eljárni abban az esetben is, ha a pénztár az eredeti kulcs másolatával kerül kinyitásra.

Minden esetben a tanúkkal együtt jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben a kulcs elveszett, megsérült, vagy a zár elromlott, a kulcsért felelős személy köteles azt az aljegyzőnek haladéktalanul tudomására hozni, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

A pénztárzárlat alkalmával a pénztári nyilvántartásokat le kell zárni, és a pénzt és egyéb értékeket az átvevőnek jegyzőkönyvileg kell átadni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a zárlati pénzkészlet összegét, valamint a pénztárban tárolt egyéb pénzjellegű értékek mennyiségét és értékét. Az átvevő pénztáros köteles meggyőződni az elszámolások és pénzkészlet helyességéről, a nyilvántartások naprakész állapotáról. A felvett jegyzőkönyvet az átadó, átvevő, illetve a pénztárellenőr írja alá.

## **4. Pénztári bevételek és kiadások, bizonylatolása, alapbizonylatok kezelése**

### **4.1. A pénztári bevételek és kiadások bizonylatolásának általános szabályai**

A készpénzforgalom lebonyolításához minden esetben pénztárbizonylatot kell kiállítani az önkormányzat által használt integrált pénzügyi-számviteli rendszerben.

A pénztári nyilvántartásban elszámolt kiadási és bevételi tételek bizonylatain az elszámolás tényét feltűnő és el nem távolítható jellel bélyegzővel meg kell jelölni.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell az alapbizonylatokat.

#### 4.2. A pénztári bevételek bizonylatolása

A házipénztár befizetésekről - a vonatkozó alapbizonylatokkal egyezően - bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani. A bevételezendő összeget készpénzforgalmi jogcím, könyvelési számlaszám és tétel szerint is részletezni kell.

A bevételi pénztárbizonylatot a befizetett és a bizonylaton bevételezett összeg azonosságának igazolása céljából a befizetővel alá kell íratni. Nem személyes befizetés esetén a befizető aláírása céljára szolgáló rovatban hivatkozni kell a vonatkozó okiratra (pl. postautalvány). A pénz átvételét a bizonylaton a pénztárosnak kell aláírásával igazolnia.

A bevételi pénztárbizonylatot három példányban kell kiállítani.

- Az **első példány** a könyvelés bizonylata, ehhez kell csatolni a pénztári alapbizonylatokat (a csatolt okmányok darabszámát a bizonylat "Melléklet" rovatában kell feltüntetni), majd a bizonylatokat a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt kell könyvelésre átadni.
- A **második nyugtápéldányt** a befizetés teljesítését igazoló elismervényként a befizetőnek kell átadni.
- A **harmadik példányt** igazolásul a pénztáros őrzi meg.

#### 4.3. A pénztári kifizetések bizonylatolása

Minden házipénztári kifizetésről – az alapbizonylatokkal egyezően – **Kiadási pénztárbizonylatot** kell kiállítani.

A pénztáros csak szabályszerűen kiállított kiadási pénztárbizonylat alapján fizethet ki a pénztárból összegeket.

A pénztárosnak meg kell állapítania, hogy a pénzért jelentkező személy jogosult-e a pénz felvételére. Ha a pénz felvételére jogosult nem személyesen jelenik meg a pénztárban, megbízottja részére az összeg csak szabályszerűen kiállított meghatalmazás ellenében fizethető ki. A meghatalmazást a kiadási pénztárbizonylathoz kell csatolni.

Egy kiadási pénztárbizonylaton általában csak egy személy vehet át pénzt. Egy bizonylattal több személy részére csak akkor lehet pénzt kifizetni, ha valamennyi érdekelt ugyanazon a napon veszi fel járandóságát. A pénzfelvétel igazolása ebben az esetben az átvevők aláírásával a pénztári alapokmányon történik.

A pénz átvevőjének személyazonosságát személyi igazolvánnyal kell igazolnia.

A kifizetés megtörténtekor a kiadási pénztárbizonylatot a pénztárosnak (kifizető) alá kell írnia. A bizonylatot kiállító, szintén köteles feladata végrehajtásának igazolásául a kiadási pénztárbizonylatot aláírni.

A kiadási pénztárbizonylatot két példányban kell kiállítani.

- Az *első példány* a könyvelés bizonylata. E példányhoz kell csatolni a pénztári alapokmányokat (a csatolt okmányok darabszámát a bizonylat *“Melléklet”* rovatában kell feltüntetni), majd a bizonylatokat a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt kell könyvelésre átadni.
- A *másodikat* igazolásul, a pénztáros őrzi meg.

#### 4.4. Előleg kifizetésének rendje

Az önkormányzatnál a polgármester *írásos engedélye alapján* az intézményi dolgozók esetenként – szabályszerű utalványozás alapján – határidőhöz kötött elszámolási kötelezettséggel a pénztárból előleget vehetnek fel.

Készpénzt a pénztáros elszámolásra csak a következő célokra adhat ki:

- kisösszegű eszköz, készlet beszerzések,
- kisösszegű szolgáltatási kiadások
- reprezentációs kiadások.

Kiküldetésre előleg nem vehető fel.

Az elszámolásra kiadott előlegekről a pénztáros nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban fel kell tüntetni:

- a kiadás keltét és tételszámát,
- a felvevő nevét,
- az összeg jogcímét,
- az igénylést aláíró vezető nevét,
- a felvett összeget,
- az elszámolás határidejét (mely egyéb előírások hiányában a 30 napot nem haladhatja meg),
- a felhasznált összeget,
- az elszámolás keltét,
- az esetlegesen visszafizetett összeget,
- a bevételezés tételszámát.

Az elszámolási kötelezettséggel kiadott összegek a pénztár pénztárkeretét nem terhelik.

Az *intézményi dolgozók* amennyiben készpénzzel vásárolnak, a felvett előleggel a pénztárnak a felvételtől számított 30 napon belül kötelesek elszámolni.

Az intézmény által a dolgozó részére adott előleg amennyiben 30 napot meghaladóan is fenn áll, abban az esetben az előleget kamatkedvezmény miatti adó terheli. Az adót ebben az esetben a munkavállaló fizeti meg.

Újabb készpénz előleget utólagos elszámolásra csak akkor lehet igényelni és kiadni, ha az igénylő korábbi elszámolási kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett. Kivételt

képezhet az az eset, ha kisebb vásárlásra felvett előleg valamely oknál fogva aznap nem kerülhet felhasználásra, de ugyanakkor más célú, prompt jellegű beszerzésre van szükség.

Az utólagos elszámolásra kiadott előlegek határidőre történő elszámolásának elmulasztása esetén az előleget felvett dolgozót írásban fel kell szólítani. Amennyiben a felszólítás ellenére sem számol el az előleggel a dolgozó, akkor az eseményt jelenteni kell a **polgármesternek**. Abban az esetben, ha a tett intézkedésének nincs eredménye, akkor a felvett készpénz összegétől függően kártérítési, illetve büntügyi eljárást kell kezdeményezni.

#### **4.5. A munkabér kifizetésének szabályai**

Az önkormányzatnál nem készpénzben, hanem a dolgozók bankszámláira történő átutalásával kerül sor a munkabérek kifizetésére.

#### **5. A házipénztáron kívüli pénzkezelés szabályai, az elszámolás rendje**

Rendezvények idején az önkormányzat ezzel megbízott alkalmazottja számlatömbön szedi be a bérleti díjat, a bevétellel a következő pénztári napon elszámol, és azt a házipénztárba befizeti.

#### **6. Pénztári jelentés, pénztár zárása**

A pénztárosnak minden pénztári befizetést és kifizetést időrendben a pénztárjelentésbe fel kell jegyeznie.

A pénztárjelentést az önkormányzat által alkalmazott integrált pénzügyi-számviteli rendszerrel kell elkészíteni.

A pénztárjelentésben fel kell jegyezni:

- a befizetések és kifizetések hivatkozási sorszámát a pénztárbizonylat alapján,
- a gazdasági esemény rövid, de pontosan meghatározható szöveges leírását,
- a befizetett, illetve kifizetett összeget.

A pénztári nyilvántartásban elszámolt bevételi és kiadási tételek bizonylatain az elszámolás tényét meg kell jelölni. (Hivatkozás a pénztárkönyv oldal és sorszámára, bélyegző, vagy egyéb jelzés alkalmazásával.)

A pénztáros pénztárzárlatot **kéthetente** köteles készíteni. Pénztárzárlatot kell készíteni ezen kívül, ha a pénztárost helyettesíteni kell, vagy beosztásából a pénztáros távozik.

A pénztárzárlat alkalmával a pénztári nyilvántartásokat le kell zárni. A pénztárban kezelt pénzt, értéket, bizonylatokat és a nyilvántartásokat a helyettesnek át kell adni. Az átvétel alkalmával az átvevőnek meg kell győződnie az elszámolások helyességéről. A pénztárzárlatnál jelen kell lennie az átadónak, átvevőnek és a pénztárellenőrnek.

Ha az átadásnál az átadó bármely ok miatt nem tud jelen lenni, akkor az átadó helyett az aljegyzőnek kell jelen lenni.

A pénztárjelentést **2 példányban** kell készíteni, melyből

- az első példányt - a mellékletekkel együtt - a könyvelés részére kell átadni,

- a második példányt a pénztáros őrzi meg.

A pénztárzárás során:

- meg kell állapítani címletenkénti részletezésben a pénztárban levő készpénz-állományt,
- egyeztetni kell a megállapított egyenleget és a tényleges készpénzállományt,
- az egyeztetés során megállapított eltérést még a megállapítás napján fel kell deríteni, ha ez nem vezet eredményre az eltérést rendezni kell.

Az eltérés rendezéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelenlévő személyeknek alá kell írni. A többletet a pénztárba be kell vételezni, a hiányt pedig a pénztáros befizetési kötelezettségeként elő kell írni.

## VI. PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉS RENDJE

### 1. Pénz és értékcikkek tárolása

A pénztárban elkülönítetten kell tárolni az alábbi értékeket:

- a belföldi fizetőeszközöket címletenként,
- az értékeket,
- a letéteket, az értékpapírokat,
- a csekkeket,
- a szigorú számadású bizonylatokat.

A házipénztárban idegen - más szervezetek, saját alkalmazottak vagy más személyek - pénzét, illetve értékét a jegyző *külön engedélyével* szabad tartani. Ezen idegen pénzeket és értékeket elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani. A nyilvántartásnak a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a letét keletkezésének időpontja,
- a letétet elhelyező neve és címe,
- a letét tartalma,
- a letét jogcíme és a rendelkezés száma,
- a kiadás időpontja,
- a kiadást elrendelő rendelkezés száma,
- az átvevő neve és címe,
- az átvevő aláírása.

## 2. Értékpapírok kezelése, nyilvántartása

A pénztárban kell elhelyezni, őrizni és nyilvántartani az önkormányzat tulajdonát képező értékpapírokat.

Az értékpapírok állományában bekövetkezett változást minden esetben dokumentálni kell.

Az értékpapír állományának növekedése esetén (bevételezéskor) bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani. A bevételi pénztárbizonylat borítóján jól látható módon fel kell tüntetni az „**ÉRTÉKPAPÍR**” megnevezést, hogy az elkülöníthető legyen a pénz bevételezésére szolgáló bizonylatoktól.

Az értékpapír bevételezéséről három példányú bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani, melyből:

- *első példányát* a könyvelés közvetlenül kapja,
- a *második példányát* az értékpapírt pénztárban elhelyező személy kapja,
- a *harmadik példányán* a könyvelés igazolja az első példány átvételét.

Az értékpapír állományának csökkenése esetén (kiadáskor) kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani. A kiadási pénztárbizonylat borítóján jól látható módon fel kell tüntetni az „**ÉRTÉKPAPÍR**” megnevezést, hogy az elkülöníthető legyen a pénz kifizetésére szolgáló bizonylatoktól.

Az értékpapírt a pénztárból minden esetben csak *a jegyző írásos engedélyével* lehet kiadni.

Az engedélynek tartalmaznia kell:

- az értékpapír felvételére jogosult nevét,
- az értékpapír megnevezését,
- az értékpapír sorozat és sorszámát,
- az értékpapír névértékét,
- az értékpapír pénztárból történő kivételezésének okát,
- az engedélyező aláírását.

Az engedélyt a pénztáros az értékpapírokról vezetett nyilvántartás mellékleteként köteles megőrizni.

Az értékpapír kiadásáról két példányú kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani, melyből:

- első példányát a könyvelés közvetlenül kapja,
- a második példány a tömbben marad, ezen a példányon igazolja a könyvelés az első példány átvételét.

A pénztárban elhelyezett értékpapírokról analitikus nyilvántartást kell vezetni a bizonylati szabályzatban foglalt előírások szerint.

### 3. A pénztár által használt bizonylatok nyilvántartása, kezelése

A pénztárban használt szigorú számadású nyomtatványokat a pénztáros őrzi és tartja nyilván.

A nyilvántartásnak – bizonylat nemenként - a következőket kell tartalmaznia:

- sorszám,
- a pénztáros részére történő átadás időpontja,
- az átvevő neve,
- az átvevő aláírása.

A használatból kivont (betelt, év végével lezárt) bizonylat-nyomtatványokat a pénztárosnak kell megőriznie.

A pénztárjelentést, mint analitikus nyilvántartást, valamint a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokat legalább 8 évig kell olvasható formában megőrizni a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény alapján.

A pénztárból bizonylatot kiadni csak a jegyzőnek *írásbeli engedélyével* és átvételi elismervény ellenében szabad.

## VII. UTÓLAGOS VEZETŐI ELLENŐRZÉS


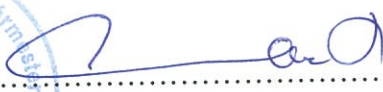
A FEUVE keretében a házipénztáron keresztül lebonyolított készpénzforgalom szabályszerű végrehajtását, a szabályzatban nevesített felelősök meghatározott feladatainak elvégzését a jegyző félévente ellenőrzi. Az ellenőrzést írásban dokumentálni kell, arról jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek módját a **7. számú melléklet** tartalmazza.

Amennyiben az utólagos vezetői ellenőrzést végző jegyző szabálytalanságot állapít meg, abban az esetben kezdeményezi az érintett felelősségre vonását.

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzatnál a jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kölked, 2018. március 20.

  
  
Csomor Tibor  
polgármester aláírása

A szabályzatot Kölked Község Önkormányzat Képviselő-testülete 54/2018. (III.19.) K.t. határozatával jóváhagyta.



Kölked Község Önkormányzat

**K I M U T A T Á S**  
a bankszámla felett rendelkezni jogosult személyekről

**Bankszámla neve:**

**Bankszámla száma:**

**Számlavezető pénzüintézet neve:**

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>	<b>Aláírás minta</b>

....., 20.... év ..... hó.... nap

.....

*polgármester*

Kölked Község Önkormányzat

## NYILATKOZAT

Alulírott, Tuttiné Merkler Gabriella pénztáros tudomásul veszem, hogy Kölked Község Önkormányzat házipénztárában kezelt valamennyi eszköz és egyéb értékek kezeléséért teljes anyagi felelősség terhel.

Kölked, 20.... év ..... hó.... nap

.....  
*pénztáros*

Kölked Község Önkormányzat

**NYILATKOZAT**  
( pénztárost helyettesítő)

Alulírott,.....pénztáros tudomásul veszem, hogy  
Kölked Község Önkormányzat házipénztárában kezelt valamennyi eszköz és egyéb értékek  
kezeléséért a pénztáros helyettesítésének időtartama alatt teljes anyagi felelősség terhel.

Kölked, 20.... év ..... hó.... nap

.....  
*pénztáros helyettese*

Kölked Község Önkormányzat

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** 20..... év.....hó ....nap alkalmával a Kölked Község Önkormányzat pénztárhelyiségében.

**Tárgy:** Házipénztár átadás-átvétel

**Jelen vannak:** ..... pénztár ellenőr  
 ..... pénztárt átadó  
 ..... pénztárt átvevő

Az intézménynél a pénztárosi teendőket 20.....-től a korábbi pénztáros ..... miatt ..... látja el.

Az előzőekben említett okok miatt a pénztárátadás során az alábbi értékek, bizonylatok kerülnek átadásra illetve átvételre:

**a) Használatban lévő bizonylatok**

Bizonylat megnevezése	Bizonylat sorszáma	
	- tól	- ig
Pénztárjelentés		
Készpénz-felvételi utalvány		
"Értékpapír" bevételi pénztárbizonylat		
„Értékpapír” kiadási pénztárbizonylat		

Nyilvántartás az értékpapírokról ..... (db)

**b) Használatból kivont (betelt) bizonylatok**

Bizonylat megnevezése	Bizonylat sorszáma	
	- tól	- ig
Pénztárjelentés		
Készpénz-felvételi utalvány		
"Értékpapír" bevételi pénztárbizonylat		
„Értékpapír” kiadási pénztárbizonylat		

Nyilvántartás az értékpapírokról ..... (db)

c) Páncélszekrény, lemezszekrény, vaskazetta kulcsa: ..... (db)

d) Értékpapírok

.....megnevezés..... sorszám.....db szám..... érték

e) Készpénz:

..... Ft, mely összeg a következő címletekben került átadásra:

k.m.f.

.....  
átadó

.....  
átvevő

.....  
pénztárellenőr

Kölked Község Önkormányzat

**Bizonylatok jegyzéke**

**Megnevezés**

Készpénzigénylés elszámolásra

Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása

**Bizonylat száma**

B.13-134/V.r.sz.

B.Sz.ny.13-135.r.sz.

Kölked Község Önkormányzat

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** 20... év.....hó...nap alkalmával a Kölked Község Önkormányzat pénztárhelyiségében.

**Tárgy:** Utólagos vezetői ellenőrzés

**Jelen vannak:** ..... jegyző  
 ..... pénztár ellenőr  
 ..... pénztáros  
 ..... pénztáros helyettes  
 ..... stb.(érintett dolgozó)

A Kölked Község Önkormányzat házipénztárán keresztül lebonyolított készpénzforgalom szabályszerű végrehajtását a 20..... /hó/..... /napjától/ a 20..... /hó/...../napjáig/ terjedő időszakra vonatkozóan az utólagos vezetői ellenőrzés keretében a ..... (jegyző) ellenőrizte. Az ellenőrzés az alábbi tevékenységekre terjedt ki:

- a szabályzatban meghatározott pénztárellenőri feladatok végrehajtására;
- a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok szigorú számadású nyomtatványként történő nyilvántartására;
- a bevételi és kiadási pénztárbizonylatokon az ellenőrzési jogkört gyakorlók (ellenjegyző, érvényesítő, szakmai teljesítést igazoló) feladatának végrehajtására;
- stb.

Az utólagos vezetői ellenőrzés során szabálytalanságot nem állapítottam meg, a feladatokat az érintettek a pénzkezelési szabályzatban előírtak szerint végezték. /vagy például/

*Az utólagos vezetői ellenőrzés során megállapítottam, hogy a bevételi pénztárbizonylatokat a pénztáros nem tartotta nyilván a pénzkezelési szabályzat 4.1. előírása ellenére a szigorú számadású nyomtatványok között.*

k.m.f.

.....  
 jegyző

.....  
 pénztáros

.....  
 pénztárellenőr

\_\_\_\_\_  
szervezeti egység megnevezése

Sorszám:

\_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap.

**KÉSZPÉNZIGÉNYLÉS ELSZÁMOLÁSRA**

Kérem \_\_\_\_\_ részére  
\_\_\_\_\_ forintot  
\_\_\_\_\_ jogcímen  
utólagos elszámolási kötelezettséggel kiadni.

Elszámolás határideje: 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
igénylő szervezeti egység  
vezetőjének aláírása

Kiadási pénztárbizonylat szám: \_\_\_\_\_

B. 13-134/V.r.sz.



.....év

Sor- szám	A felvétel időpontja	A kiadási pénztár- bizonylat száma	A felvevő neve	A felvétel jogcíme	Elszámolásra felvett összeg Ft	Az elszámolás		A ténylegesen felhasznált összeg	A visszafizetés bevételei pénztár- bizonylatának száma	Megjegyzés
						határideje	tényleges időpontja			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Megismerési nyilatkozat**

A pénzkezelési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Csomor Tibor	polgármester		
Zimmermann-né dr.Kovács Anikó	jegyő		
Tuttiné Merkler Gabriella	pénztáros		
Kovács Mihály	pénztár helyettes		
Schauer Antal	pénztár ellenőr		
Szóke Zoltánné	pénztár ellenőr helyettese		